

Λευκάδα, 16-02-2015

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο νομό Λευκάδας.

A. Καθαρισμός Υπηρεσιών Π.Ε. Λευκάδας.

I. Διοικητήριο

1. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα I, Ισόγειο), που συστεγάζονται οι Υπηρεσίες της Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Λευκάδας, στο Διοικητήριο Λευκάδας, οδός Τζεβελέκη, Υπ. Κατωπόδη και Φλογαίτη, Ισόγειο, περιλαμβάνει:

Το ισόγειο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιεί η Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Λευκάδας, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, ανελκυστήρα, εισόδου, διαδρόμου, κλιμακοστασίων, (σκάλας εισόδου που οδηγεί στο ισόγειο, κλιμακοστασίου προς το υπόγειο), υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη - Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων και των μπαλκονιών.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

2. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα I, 1^{ος} όροφος), που συστεγάζονται οι Υπηρεσίες της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού, το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λευκάδας, στο Διοικητήριο Λευκάδας, οδός Τζεβελέκη, Υπ. Κατωπόδη και Φλογαίτη, 1^{ος} όροφος, περιλαμβάνει:

Τον 1ο όροφο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιεί η Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού, το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη, και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λευκάδας, κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, ανελκυστήρα, εισόδου ορόφου, διαδρόμου, κ κλιμακοστασίου Τμήματος I που οδηγεί στον 1ο όροφο, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη - Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων και των μπαλκονιών.
- καθαρισμός και σφουγγάρισμα εξωτερικού διαδρόμου του 1^{ου} ορόφου (Τμήμα II) που οδηγεί στο Τμήμα III του 1^{ου} ορόφου

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

3. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα II & III), που συστεγάζονται το Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού, η Δ/ση Ανάπτυξης, το Τμήμα Τουρισμού, η Δ/ση Τεχνικών έργων και το Τμήμα Πληροφορικής – αίθουσα τηλεδιάσκεψης της Π.Ε. Λευκάδας, οδός Τζεβελέκη, Υπ. Κατωπόδη και Φλογαίτη, Ισόγειο, περιλαμβάνει:

Το ισόγειο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιούν οι ανωτέρω υπηρεσίες, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, διαδρόμου Τμήματος III, σκάλας εισόδου που οδηγεί στο ισόγειο, εισόδου, Φουαγιέ, κλικακοστασίου Τμήματος IV που οδηγεί στο υπόγειο, τουαλετών υπογείου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων των Τμημάτων II και III, συμπεριλαμβανομένων και αυτών του Φουαγιέ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων και των μπαλκονιών.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

4. Ο καθαρισμός της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων της Π.Ε. Λευκάδας εντός του Διοικητηρίου, των χώρων αρχείων και του περιβάλλοντος χώρου.

4.1. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων

Μία φορά το μήνα και σε έκτακτες περιπτώσεις εκδηλώσεων κατόπιν συνεννόησης.

- καθαρισμός της αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και καμπίνας μεταφραστών με στεγνό και υγρό καθάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες.
- ξεσκόνισμα και καθαρισμός των επίπλων και εξοπλισμού της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων και καμπίνας μεταφραστών με υγρό καθαριστικό τύπου Azax.

Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων με καθαριστικό τύπου Azax.
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

4.2. Χώροι αρχείων

Μία φορά το μήνα

- καθαρισμός και σφουγγάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, των κλιμακοστασίων εντός των Τμημάτων I και III που οδηγούν στα αρχεία των Υπηρεσιών στο υπόγειο.
- καθαρισμός και σφουγγάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, των διαδρόμων των υπογείων (Τμήματα: I,II,III,IV) .

Δύο φορές το χρόνο καθώς και σε έκτακτες περιπτώσεις κατόπιν συνεννόησης

- καθαρισμός και σφουγγάρισμα, με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, των χώρων των αρχείων και αποθηκών των υπογείων, κατόπιν συνεννόησης.

4.3 Περιβάλλον χώρος

Μία φορά το μήνα

- καθαρισμός και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των εξωτερικών κλιμάκων, όπισθεν και παραπλεύρως των Τμημάτων I και III των κτιρίων του Διοικητηρίου.
- καθαρισμός και πλύσιμο με καθαριστικό και πλυντικό μηχάνημα των πλακοστρωμένων χώρων και εξωτερικών διαδρόμων που οδηγούν σε εισόδους των Τμημάτων I και III του Διοικητηρίου.

- Καθαρισμός του περιβάλλοντος τα Τμήματα I, II, III και IV χώρου, από σκουπίδια.

II. Λοιπά Κτίρια

5. Ο καθαρισμός του κτιρίου που στεγάζεται η Δ/ση Μεταφορών και Επικοινωνιών Αλυκές Λευκάδας, περιλαμβάνει:

Το ισόγειο, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Δευτέρα – Πέμπτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

B. Καθαρισμός υπηρεσιών Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο Νομό Λευκάδας.

6. Ο καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται η Δ/ση Πθμιας Εκπ/σης Ν.Λευκάδας, οδός Καραβέλα 11, στον όροφο, περιλαμβάνει:

Τον όροφο συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

7. Καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται η Δ/ση Δθμιας Εκπ/σης Ν. Λευκάδας, οδός Καραβέλα 11, σε δύο ορόφους, περιλαμβάνει:

Τους δύο ορόφους συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τετάρτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

8. Καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται το ΚΕΔΔΥ Ν. Λευκάδας, οδός Κων/νου Καλκάνη 15 στην πόλη της Λευκάδας, σε έναν όροφο, περιλαμβάνει:

Τον όροφο συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων

A) Ημέρες της εβδομάδος: Δευτέρα

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων τ
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Γ) Μία φορά κάθε τρεις μήνες

- καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων.

Αναλυτικά ο τακτικός καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:

- θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες από τα καλάθια απορριμμάτων και θα γίνεται ξεσκόνισμα των επίπλων και μηχανών (γραφεία, ντουλάπες, καθίσματα, Η/Υ κ.λπ.).
- υγρό καθάρισμα επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, καθίσματα κ.λπ.), με καθαριστικό τύπου Azax,
- τα υφασμάτινα καθίσματα θα καθαρίζονται και με ηλεκτρική σκούπα.
- καθάρισμα και απολύμανση των τουαλετών, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου και δαπέδου.
- καθάρισμα δαπέδων (ξύλινα, μαρμάρινα κ.λπ.) με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δεν θα επηρεάζουν τις επιφάνειες του δαπέδου.
- ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες, με ηλεκτρική σκούπα και όπου κρίνεται απαραίτητο θα γίνεται υγρό καθάρισμα με ειδικά καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες.

ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση που η ημέρα καθαρισμού συμπίπτει με αργία, ο ανάδοχος υποχρεούται, να προβεί στην εκτέλεση του έργου της καθαριότητας σε ημέρα που θα καθορισθεί κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών.
2. Τα υλικά καθαριότητας και χαρτικά υγείας που θα απαιτηθούν για το έργο της καθαριότητας των ανωτέρω Υπηρεσιών θα χορηγούνται από την Π.Ε. Λευκάδας.
3. Η Π.Ε. Λευκάδας θα διαθέσει ειδικό χώρο στον ανάδοχο ανά Υπηρεσία για τη φύλαξη υλικών ή συσκευών καθαριότητας
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει, τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση.
5. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται καλά δεμένοι στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
6. Ο καθαρισμός θα γίνεται τις καθορισμένες εργάσιμες ημέρες, σε ώρες που δεν λειτουργούν οι υπηρεσίες και ειδικότερα από τις 15:00 μ.μ. έως τις 20:00 μ.μ. Οι εργασίες θα πρέπει να ολοκληρώνονται τις καθορισμένες ημέρες, μέχρι τις 20:00 μ.μ.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του Ν. 4144/ 2013 και συγκεκριμένα:
 - α) ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - β) οι ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
8. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή

μέτρα ασφαλείας.

9. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του. Ζημιές που πιθανόν να προκληθούν, κατά την εκτέλεση της καθαριότητας, από υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την αποκαταστήσει άμεσα..
10. Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της Εργατικής Νομοθεσίας και των υποχρεώσεων τους προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

Ο προϋπολογισμός του συνόλου των παραπάνω αναφερομένων εργασιών καθαριότητας ανέρχεται στο ποσό των **1.700,00€**, για κάθε μήνα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται, κάθε μήνα, από τους δικαιούχους του πάγιου κατ' αποκοπήν χορηγήματος καθαριότητας προϊσταμένους των Υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα, μετά την έκδοση της σχετικής Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΠΟΣΟ (ΜΗΝΙΑΙΑ)
1	Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	200,00
2	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	200,00
3	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	300,00
4	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	200,00
5	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ	200,00
6	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	200,00
7	Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	200,00
8	Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	200,00
	ΜΗΝΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.700,00€

Τα παραπάνω ποσά επιβαρύνονται με τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις.

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΛΕΥΚΑΔΑΣ**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΑΛΙΚΙΑΣ