



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ &  
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ  
ΑΛΛΑΓΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Ημερομηνία: 28/11/2014

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Αρ. πρωτ.: 156132

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

**Μονάδα Α': Συντονισμού και Αξιολόγησης της Εφαρμογής  
Περιβαλλοντικών Πολιτικών**

Ταχ. Δ/ση: Ευρυτανίας και Ιτέας 2

Προς:

Ταχ. Κωδ.: 115 23 Αθήνα

**ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ  
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Τηλ.: 213-1500954

Fax: 213-1501044

Email: [eysped@mou.gr](mailto:eysped@mou.gr)

Ιστοσελίδα: [www.eysped.gr](http://www.eysped.gr)

**ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο GR02.02ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ  
ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2009-2014 (ΧΜ ΕΟΧ 2009 - 2014)**

**Πρόγραμμα:**

**GR02 - Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων**

**Παραδοτέο:**

**«Αύξηση της γνώσης και της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία και διαχείριση  
υδατικών συστημάτων που παρουσιάζουν περιβαλλοντικά προβλήματα ή απώλεια  
βιοποικιλότητας»**

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:**

- ΧΩΡΕΣ ΕΟΧ-ΕΖΕΣ: ΙΣΛΑΝΔΙΑ, ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΙΝ, ΝΟΡΒΗΓΙΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΟΧ 2009-2014 (85%)
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ (15%)



**Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων (Ε.Υ.Σ.Π.Ε.Δ.) – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Ειδικό Γραμματέα Υδάτων ΥΠΕΚΑ, κ. Κωνσταντίνο Τριάντη**

**ΚΑΛΕΙ**

Τους φορείς που εμπίπτουν στην παρακάτω κατηγορία **Δυνητικών Φορέων Υλοποίησης** που έχουν δικαίωμα συμμετοχής (όπως περιγράφεται στο Άρθρο 4) για την υποβολή προτάσεων πράξεων, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιοχής **Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων** του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου 2009-2014.

**Άρθρο 1: Γενικά Θέματα**

Το Πρόγραμμα Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2009-2014, **Προγραμματική Περιοχή «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων»**, συνολικού προϋπολογισμού 11.188.235€, συγχρηματοδοτείται από τις χώρες ΕΟΧ-ΕΖΕΣ (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία) κατά 85% (9.510.000€) και από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας κατά 15% (1.678.235€). Ειδικός στόχος του Προγράμματος είναι η καλή περιβαλλοντική κατάσταση των ευρωπαϊκών εσωτερικών και θαλάσσιων υδάτων.

Το Πρόγραμμα θα ικανοποιήσει τον παραπάνω στόχο με δράσεις ολοκληρωμένης διαχείρισης θαλάσσιων και εσωτερικών υδατικών πόρων, με έμφαση στις παράκτιες περιοχές και τα νησιά, με έργα παροχής πόσιμου νερού σε νησιά, με έργα που αφορούν στην εξοικονόμηση και τη βελτίωση του πόσιμου νερού, με έργα βελτίωσης της παρακολούθησης των θαλάσσιων υδάτων, με μελέτες ή/και παρεμβάσεις περιβαλλοντικής αποκατάστασης τοπικής εμβέλειας, με δράσεις προώθησης περιβαλλοντικής εκπαίδευσης σε σχολεία και με υποτροφίες σε σπουδές και έρευνα που σχετίζονται με τη διαχείριση υδατικών πόρων.

Το Πρόγραμμα θα συμβάλει στη βιώσιμη διαχείριση των θαλάσσιων και των εσωτερικών υδατικών πόρων με την εφαρμογή ειδικών μέτρων ή έργων σε περιβαλλοντικά ευαίσθητες περιοχές, στοχεύοντας στην προστασία και αποκατάσταση επιβαρημένων οικοσυστημάτων και στην οικονομική ανάπτυξη των παράκτιων περιοχών και των νησιών. Επιπλέον, το Πρόγραμμα θα συμβάλει στην εξασφάλιση της καλής περιβαλλοντικής κατάστασης των θαλάσσιων και των εσωτερικών υδατικών πόρων με τη δημιουργία προγραμμάτων παρακολούθησης της κατάστασής τους.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα συμβάλλουν στην επίτευξη των γενικών στόχων του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 που είναι:

- η μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο
- η ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων μεταξύ των δότριων και των δικαιούχων χωρών

Ειδικότερα, οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στο αποτέλεσμα: Ολοκληρωμένη διαχείριση των θαλάσσιων και εσωτερικών υδατικών πόρων.

## **Άρθρο 2: Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ**

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Ο Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) και ιδίως το άρθρο 29 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Ο Ν. 4146/2013 «Διαμόρφωση φιλικού αναπτυξιακού περιβάλλοντος σε στρατηγικές και ιδιωτικές επενδύσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 90 /2013) και ιδίως η παρ. 1 του άρθρου 60 με την οποία ορίζεται η ΕΔΕΛ ως Αρχή Ελέγχου του ΕΟΧ 2009-2014.
4. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/τ.Α/14.01.2002) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Η με αριθμ. πρωτ. 60630/ΕΥΣ 5671/16.09.2003 εγκύκλιο εξειδίκευσης της εφαρμογής του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».
6. Το Πρωτόκολλο 38b της Συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, σύμφωνα με το οποίο συστήνεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2009-2014 μέσω του οποίου οι δότριες χώρες θα συνεισφέρουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής, "Πρωτόκολλο 38b").
7. Η από 09.12.2010 Απόφαση Νο 5/2010/SC της Διακρατικής Επιτροπής των χωρών ΕΖΕΣ, με την οποία συστήνεται και συγκροτείται η Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού για τη διαχείριση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2009-2014.
8. Το από 7.11.2011 Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2009-2014 μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας και της Ελληνικής Δημοκρατίας («Μνημόνιο Κατανόησης», εφεξής) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Ο από 18.01.2011 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2009-2014» (“Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2009-2014”), όπως αυτός υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 8.8 του Πρωτοκόλλου 38b της Συμφωνίας ΕΟΧ, τροποποιήθηκε και ισχύει (Κανονισμός, εφεξής).
10. Οι λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009-2014, όπως εκάστοτε ισχύουν (Κατευθυντήριες Οδηγίες της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ, εφεξής).
11. Η Κοινή Υπουργική Απόφαση περί Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2009-2014 (ΦΕΚ 781/Β/28.03.2014) (Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, εφεξής).
12. Ο Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) και ιδίως το άρθρο 123.
13. Η επιστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Περιβάλλοντος του ΥΠΕΚΑ, (197052/03-04-2012), «Απαλλαγή από τη Στρατηγική Περιβαλλοντική Εκτίμηση (ΣΠΕ), για το Πρόγραμμα Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων».
14. Η από 2-07-2014 Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement) μεταξύ της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 και του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Προγραμματική Συμφωνία, εφεξής).
15. Το Σύμφωνο Υλοποίησης του Προγράμματος που αποτελείται από την απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας της 21-07-2014 (ΦΕΚ 2072/Β) για τη συγχρηματοδότηση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων (Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ) και την επιστολή δέσμευσης του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων ΥΠΕΚΑ της 04-07-2014.
16. Τη με αρ.52398/2014 (ΦΕΚ Β' 3042) Απόφαση Υπουργού ΠΕΚΑ.

### **Άρθρο 3: Στόχος και αποτέλεσμα των πράξεων/επιλέξιμες δραστηριότητες**

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν πρέπει να συμβάλλουν στο στόχο του προγράμματος: Καλή περιβαλλοντική κατάσταση των ευρωπαϊκών εσωτερικών και θαλάσσιων υδάτων.

Οι πράξεις που θα επιλεγούν θα συμβάλουν στο ακόλουθο παραδοτέο του Προγράμματος:

Παραδοτέο: Αύξηση της γνώσης και της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία και διαχείριση υδατικών συστημάτων που παρουσιάζουν περιβαλλοντικά προβλήματα ή απώλεια βιοποικιλότητας

*Δείκτης εκροής: Αριθμός μελετών που οδηγούν στην αύξηση της γνώσης και της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία και διαχείριση των υδάτων*

*Τιμή Βάσης 0, Τιμή στόχος 2*

Επιλέξιμες πράξεις είναι μελέτες, έρευνες, απογραφές, υποστήριξη και ανάπτυξη μουσειακών συλλογών, ανάπτυξη και εφαρμογή μοντέλων κ.λπ. που αυξάνουν τη γνώση και ευαισθητοποίηση σχετικά με την προστασία και διαχείριση υδατικών συστημάτων που παρουσιάζουν περιβαλλοντικά προβλήματα, απώλεια βιοποικιλότητας ή θα επηρεαστούν από την κλιματική αλλαγή.

Όλες οι πράξεις που αυξάνουν τη γνώση και ευαισθητοποίηση και είναι απαραίτητες για να υλοποιηθεί ένα μέτρο που περιλαμβάνεται σε Σχέδιο ή Προσχέδιο Διαχείρισης Λεκάνης Απορροής (εφαρμογή της Οδηγίας πλαίσιο για τα Ύδατα), μιας από τις 14 Λεκάνες απορροής Υδάτων της Χώρας, θεωρούνται επιλέξιμες στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιλέξιμες για χρηματοδότηση είναι επίσης οι μελέτες που οδηγούν σε μέτρα διαχείρισης και προστασίας (πρόγραμμα μέτρων) ευαίσθητων υδάτινων σωμάτων, όπως υγροτόπων, λιμνοθαλασσών, δέλτα ποταμών κ.λπ., καθώς και οι μελέτες για την καταγραφή της βιοποικιλότητας υγροτόπων (ηπειρωτικών και κυρίως νησιωτικών) και των απειλών τους.

Η δημιουργία εργαλείων αποθήκευσης και ανάλυσης δεδομένων (π.χ. βάσεις δεδομένων), όπως επίσης και μοντέλα παρακολούθησης των περιοχών μελέτης, είναι επιλέξιμα στα πλαίσια της πράξης, αλλά δεν μπορεί ο προϋπολογισμός τους να ξεπερνά το 30% του συνολικού προϋπολογισμού της προτεινόμενης πράξης. Προμήθεια λογισμικού και εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών είναι επίσης επιλέξιμα στο πλαίσιο του παραπάνω περιορισμού.

Δραστηριότητες προώθησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης και δημοσιότητας που σκοπεύουν στην ευαισθητοποίηση του κοινού είναι επίσης επιλέξιμες στα πλαίσια της πράξης, αλλά το κόστος τους δεν μπορεί αν υπερβαίνει το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της προτεινόμενης πράξης.

Μελέτες τεχνικών έργων (δημόσια έργα) του Ν. 3316/05 καθώς και προμήθεια εξοπλισμού (εκτός από εξοπλισμό ηλεκτρονικών υπολογιστών, όπως αναφέρεται παραπάνω) δεν συμπεριλαμβάνονται στους στόχους της συγκεκριμένης Εκροής του Προγράμματος.

## **Άρθρο 4: Δικαίωμα Συμμετοχής**

**4.1.** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι Εταιρείες Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.), εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, ερευνητικά και επιστημονικά ιδρύματα, Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλοι παρόμοιοι Φορείς και Μη Κυβερνητικοί Οργανισμοί που έχουν συσταθεί και λειτουργούν εντός των ελληνικών γεωγραφικών συνόρων προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος.

**4.2.** Η πρόταση μπορεί να υποβληθεί και σε συνεργασία του Φορέα Υλοποίησης με Εταίρο/ους (εταιρικά σχήματα). Επιλέξιμοι Εταίροι είναι:

- i. Εταίρος του Φορέα Υλοποίησης από τις Δότριες Χώρες: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), που έχει συσταθεί και λειτουργεί προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος εντός της επικράτειας των Δότριων Χωρών και συμμετέχει ενεργά και συνεισφέρει αποτελεσματικά στην υλοποίηση ενός έργου. Ο Εταίρος έχει κοινό σκοπό με το Φορέα Υλοποίησης να επιτευχθούν οι στόχοι της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής του ΧΜ ΕΟΧ.
- ii. Αλλοδαπός Εταίρος του Φορέα Υλοποίησης: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), που έχει συσταθεί και λειτουργεί προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος σε κράτος εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου που έχει κοινά σύνορα με την Ελληνική Δημοκρατία και συμμετέχει ενεργά και συνεισφέρει αποτελεσματικά στην υλοποίηση ενός έργου. Ο Εταίρος έχει κοινό σκοπό με το Φορέα Υλοποίησης να επιτευχθούν οι στόχοι της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής του ΧΜ ΕΟΧ.
- iii. Ημεδαπός Εταίρος του Φορέα Υλοποίησης: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), που έχει συσταθεί και λειτουργεί εντός της Ελληνικής επικράτειας προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος ή ΜΚΟ και συμμετέχει ενεργά και συνεισφέρει αποτελεσματικά στην υλοποίηση ενός έργου. Ο Εταίρος έχει κοινό σκοπό με το Φορέα Υλοποίησης να επιτευχθούν οι στόχοι της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής του ΧΜ ΕΟΧ.

**4.3.** Ιδιωτικές εταιρείες δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση.

### **Άρθρο 5: Επιλέξιμες Δαπάνες, Προϋπολογισμός και Διάρκεια**

Ο διαθέσιμος Προϋπολογισμός για την υλοποίηση πράξεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης αναλύεται ως ακολούθως:

	Προϋπολογισμός (€) (85% ΕΟΧ 15% ΠΔΕ)	Minimum ποσό επιχορήγησης (€)	Maximum ποσό επιχορήγησης (€)
Αποτέλεσμα 2/Εκροή 2: Αύξηση της γνώσης και της ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστασία και διαχείριση υδατικών συστημάτων που παρουσιάζουν περιβαλλοντικά προβλήματα ή απώλεια βιοποικιλότητας	1,500,000	200,000	1,200,000

Ο Διαχειριστής του Προγράμματος δύναται να επικαιροποιήσει την αναφερόμενη συνολική δημόσια δαπάνη της πρόσκλησης ενημερώνοντας, σε κάθε περίπτωση, τους δικαιούχους

μέσω των σχετικών ιστοσελίδων του ΥΠΕΚΑ και του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Το μέγιστο ποσοστό επιχορήγησης μπορεί να φτάσει μέχρι και το 100% των επιλέξιμων δαπανών της πράξης εκτός από την επιχορήγηση ΜΚΟ, όπου το μέγιστο ποσοστό επιχορήγησης μπορεί να φτάσει μέχρι το 90% των επιλέξιμων δαπανών της πράξης. Η πιθανή υπολειπόμενη δαπάνη της πράξης δεν αποτελεί δαπάνη συγχρηματοδοτούμενη στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Το ποσοστό επιχορήγησης, σε κάθε περίπτωση, θα οριστεί λαμβάνοντας υπ' όψη τα εκτιμώμενα έσοδα για την πράξη.

Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων είναι η **30η Απριλίου 2016**. Οι προτεινόμενες πράξεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως την ως άνω ημερομηνία.

Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες για μια πράξη είναι οι δαπάνες που προσδιορίζονται από τον Φορέα Υλοποίησης ή / και τον Εταίρο της πράξης, σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές και τους συνήθεις εσωτερικούς κανόνες, ως επί μέρους δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης και συσχετίζονται άμεσα με αυτήν. Δαπάνες που ικανοποιούν τα κριτήρια που ορίζονται στο κεφάλαιο Δ του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και συμμορφώνονται με τα άρθρα 7.2 - 7.5 του Κανονισμού του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 θεωρούνται επιλέξιμες.

Όσον αφορά στο κόστος του εξοπλισμού γενικός κανόνας είναι ότι επιλέξιμο θεωρείται μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της, υπό την προϋπόθεση ότι το κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού αποσβένεται σύμφωνα με γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές που εφαρμόζονται από τον Φορέα Υλοποίησης /Εταίρο για τα είδη της σχετικής κατηγορίας. Παρόλα αυτά, το συνολικό κόστος για αγορά νέου εξοπλισμού μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο όταν αυτός αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο κομμάτι για την υλοποίηση ή για την ανάπτυξη τεχνολογίας, η οποία είναι ουσιαστική για την επίτευξη του αποτελέσματος της Πράξης.

Στις περιπτώσεις που είναι επιλέξιμο το συνολικό κόστος αγοράς εξοπλισμού, ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να συμμορφωθεί με τους 3 παρακάτω όρους:

- Να κρατάει τον εξαιρούμενο εξοπλισμό στην κυριότητά του για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 ετών από την ολοκλήρωση της πράξης και να εξακολουθεί να τον χρησιμοποιεί προς όφελος των γενικών στόχων του προγράμματος για το ίδιο χρονικό διάστημα,
- Να έχει τον εξαιρούμενο εξοπλισμό ασφαλισμένο έναντι ζημιών όπως: φωτιά, κλοπή και άλλα συμβάντα, έναντι των οποίων είθισται να γίνεται ασφάλιση, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης όσο και για τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωσή της και

- Να έχει εξασφαλίσει τους απαραίτητους πόρους για τη συντήρηση του εξαιρούμενου εξοπλισμού για τουλάχιστον 5 έτη μετά την ολοκλήρωση της πράξης.

Έμμεσες δαπάνες στο επίπεδο πράξης δεν είναι επιλέξιμες.

Η συνδρομή σε είδος δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

## **Άρθρο 6: Σύνταξη και Υποβολή Προτάσεων**

### **6.1 Όροι και Προϋποθέσεις**

Οι διοικητικές απαιτήσεις και οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας που θα πρέπει να πληρούν οι προτάσεις είναι οι ακόλουθες:

- Επιλεξιμότητα του υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης. Οι Φορείς Υλοποίησης και οι Εταίροι τους, που υποβάλουν την πρόταση, θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας.
- Τήρηση εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Θα πρέπει να τηρείται όλη η σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της περιβαλλοντικής, δημοσίων συμβάσεων και κρατικών ενισχύσεων.
- Πληρότητα και νομιμότητα της υποβαλλόμενης πρότασης. Τα έντυπα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί (πλήρως και σωστά), σφραγιστεί και υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υλοποίησης. Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, σύμφωνα με το άρθρο 6.2 της παρούσας, πρέπει να υποβληθούν.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Πράξης. Η υλοποίηση της πράξης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός του χρονοδιαγράμματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 της παρούσας.
- Συμβατότητα της Πράξης με τους στόχους του Προγράμματος. Θα πρέπει να τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα της πράξης σε σχέση με τους στόχους και τους δείκτες της παρούσας ανοιχτής πρόσκλησης και οι προτάσεις θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις επιλέξιμες δραστηριότητες, όπως περιγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας.
- Οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης θα πρέπει να τεκμηριώνουν την ικανότητά τους (διοικητική και τεχνική) να ολοκληρώσουν την προτεινόμενη πράξη.
- Ο προϋπολογισμός της προτεινόμενης πράξης θα πρέπει να τηρεί τα ελάχιστα και μέγιστα αποδεκτά όρια, όπως ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

### **6.2 Περιεχόμενο Υποβαλλόμενης Πρότασης**

Η υποβαλλόμενη πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Αίτηση Πρότασης πλήρως συμπληρωμένη. Σχετικό υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.
2. Στην περίπτωση που στην υποβολή πρότασης συμμετέχουν Εταίροι, θα πρέπει να υποβληθεί σχετική επιστολή για τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών. Η επιστολή θα πρέπει να περιλαμβάνει τη δέσμευση του/των Εταίρου/ων, εγχώριου/ων



ή αλλοδαπού/ών για την υλοποίηση της πρότασης, καθώς και λεπτομερή περιγραφή του ρόλου του/τους στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Η επιστολή θα πρέπει να είναι στα αγγλικά, αν ένας από τους Εταίρους είναι αλλοδαπός. Σημειώνεται ότι, αν επιλεγεί για χρηματοδότηση μια πρόταση που συμμετέχει/ουν Εταίρος/οι, πριν από την υπογραφή του Συμφώνου Πράξης, θα πρέπει να υπογραφεί Συμφωνία Συνεργασίας μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης και του/των Εταίρου/ων του και να αποσταλεί στο Διαχειριστή Προγράμματος.

3. Βεβαίωση του Φορέα Υλοποίησης περί μη χρηματοδότησης των προβλεπόμενων δράσεων της Πράξης από λοιπούς πόρους (Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ, Ταμείο Συνοχής, INTERREG, ΠΔΕ, αμιγώς εθνικούς πόρους κ.λπ.).
4. Χρηματοοικονομική Ανάλυση για πράξεις που παράγουν έσοδα ή Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων (Παράρτημα II).
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης ότι θα τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.
6. Τεκμηρίωση ότι οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης και οι Εταίροι τους (εφόσον υπάρχουν) έχουν την αρμοδιότητα για την υποβολή προτάσεων ή τη συμμετοχή σε αυτήν (καταστατικό, προγραμματική σύμβαση, οργανισμός υπουργείου, συστατική πράξη κ.λπ.).
7. Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου (Δημοτικού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμβουλίου, Πρυτανικού Συμβουλίου, Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, Περιφέρειας κ.λπ.) για αποδοχή των όρων της Πρόσκλησης και έγκριση της συμμετοχής στο Πρόγραμμα και κάθε άλλη απόφαση που απαιτείται από επίσημο όργανο ή εποπτική αρχή.
8. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα του Φορέα Υλοποίησης.
9. Αποδεικτικά στοιχεία ότι ο υποψήφιος Φορέας Υλοποίησης και οι Εταίροι (εάν υπάρχουν) έχουν τη διοικητική και τεχνική ικανότητα να ολοκληρώσουν την πράξη.
10. Τεύχη Δημοπράτησης εφόσον είναι διαθέσιμα.
11. Απαραίτητες Μελέτες εφόσον είναι διαθέσιμες.
12. Λεπτομερές Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης (συμπεριλαμβανομένου και του σταδίου προετοιμασίας των τευχών δημοπράτησης ή των αδειών).
13. Αναλυτικός Προϋπολογισμός
14. Συμπληρωμένος Πίνακας (Παράρτημα III), όπου δηλώνονται και εξηγούνται οι εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης.
15. Έγγραφα για τα οποία έχει σημειωθεί το «ΝΑΙ» στους προαναφερθέντες Πίνακες Ωρίμανσης πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση.
16. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θεωρούν οι υποψήφιοι ότι είναι απαραίτητο.

Η αίτηση συμπληρώνεται στην **ελληνική γλώσσα**.

Ο φάκελος Πρότασης θα υποβάλλεται σε **δύο** αντίτυπα από τα οποία το ένα θα φέρει την ένδειξη «**πρωτότυπο**». Τα κείμενα θα πρέπει να είναι σε μορφή WORD και οι πίνακες σε EXCEL (παραδίδονται σε δακτυλογραφημένες σελίδες μεγέθους A4 - 210x297 mm). Αριθμητικά δεδομένα, απαραίτητα για την αξιολόγηση της πράξης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε αρχείο EXCEL.

Στην αρχή κάθε φακέλου θα πρέπει να υπάρχει πίνακας περιεχομένων, καθώς και πλήρη στοιχεία (email, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση) του εκπροσώπου του Φορέα και του υπευθύνου επικοινωνίας της Πράξης, με τους οποίους θα έρχονται σε επαφή οι υπηρεσίες του Διαχειριστή Προγράμματος (Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ.).

Επίσης, θα πρέπει **υποχρεωτικά** να υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CDROM, DVD, κ.λπ. για περιβάλλον WINDOWSXP ή μεταγενέστερο).

### **6.3 Προθεσμία και Τόπος Υποβολής**

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέχρι την **6<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2015 και ώρα 16:00**.

Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται στον Διαχειριστή Προγράμματος ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ.), Ευρυτανίας και Ιτέας 2, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, όλες τις εργάσιμες ημέρες από 09:00 – 16:00. Κατά την υποβολή τους θα δίδεται αριθμός πρωτοκόλλου.

Οι προτάσεις μπορεί να υποβληθούν ταχυδρομικά (συστημένες) ή αυτοπροσώπως, υπό την προϋπόθεση της παραλαβής εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

Σε κάθε περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι ευθύνονται πλήρως για το περιεχόμενο του φακέλου, καθώς επίσης και το χρόνο ο φάκελος θα κατατεθεί στο πρωτόκολλο της Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ..

Προτάσεις οι οποίες θα υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν γίνονται δεκτές.

Η ενημέρωση των Φορέων Υλοποίησης γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του Διαχειριστή Προγράμματος, [www.eysped.gr](http://www.eysped.gr).

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων και άλλες διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος (Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ.), Τηλέφωνο +30 2131500954, e-mail: [eysped@mou.gr](mailto:eysped@mou.gr). Διευκρινήσεις και απαντήσεις θα δίνονται μέχρι και 20 ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων.

## **Άρθρο 7: Αξιολόγηση Προτάσεων**

### **7.1 Γενικά**

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων αποσκοπεί στη διασφάλιση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας κάθε πρότασης σε σχέση με τους στόχους και τις διαδικασίες εφαρμογής του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια (φάσεις) με βάση συγκεκριμένα κριτήρια:

- 1) Στάδιο Α: Διοικητικός έλεγχος και έλεγχος επιλεξιμότητας από τον Διαχειριστή Προγράμματος.
- 2) Στάδιο Β: Αξιολόγηση των προτάσεων από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

Μια Επιτροπή Επιλογής θα υποστηρίζει την όλη διαδικασία, ενώ η τελική απόφαση θα ληφθεί από τον Διαχειριστή Προγράμματος. Η Επιτροπή Επιλογής συστήνεται και συγκροτείται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Διαχειριστή Προγράμματος και θα αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Δύο από τα μέλη δεν θα ανήκουν στο προσωπικό του Διαχειριστή Προγράμματος.

Η Επιτροπή Επιλογής συνεδριάζει μόνο όταν είναι παρόντα και τα πέντε (5) μέλη της. Τα μέλη της Επιτροπής δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε μελλοντική παρακολούθηση και έλεγχο των αξιολογούμενων πράξεων.

Η Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού και το Εθνικό Σημείο Επαφής θα προσκληθούν από την Επιτροπή Επιλογής να συμμετέχουν στις συναντήσεις της ως παρατηρητές.

Οι κύριες αρμοδιότητες της Επιτροπής Επιλογής είναι οι ακόλουθες:

- Αμέσως μετά τη σύσταση και συγκρότηση της Επιτροπής Επιλογής, τα μέλη της Επιτροπής καταρτίζουν εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας, τυποποιημένα έντυπα ελέγχου, πρακτικών, αποφάσεων των συνεδριάσεων και επικοινωνίας με τους δυνητικούς Φορείς Υλοποίησης.
- Ελέγχουν τη σειρά κατάταξης των πράξεων. Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα να μεταβάλλει τη σειρά κατάταξης σε αιτιολογημένες περιπτώσεις. Η τεκμηρίωση των τροποποιήσεων θα πρέπει να αναφέρεται λεπτομερώς στα πρακτικά των συναντήσεων της Επιτροπής Επιλογής. Αν μια τέτοια τροποποίηση έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη μιας πρότασης, ο επηρεαζόμενος αιτών θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως σχετικά με το αιτιολογικό της τροποποίησης.
- Προτείνει (στο Διαχειριστή Προγράμματος) τις Πράξεις που θα πρέπει να ενταχθούν στο Πρόγραμμα. Ο αριθμός των προτάσεων προς ένταξη στο Πρόγραμμα εξαρτάται από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό της παρούσας πρόσκλησης και τον τελικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό της κάθε Πράξης της σειράς (πίνακα) κατάταξης.

Οι προτάσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται συγκριτικά και ανεξάρτητα από τη σειρά υποβολής τους στον Διαχειριστή Προγράμματος. Η έναρξη της αξιολόγησης γίνεται μετά το πέρας της υποβολής.

## **7.2. Στάδιο Α - Διοικητικός Έλεγχος & Έλεγχος Επιλεξιμότητας από τον Διαχειριστή Προγράμματος**

Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα ελέγξει τις προτάσεις για τη συμμόρφωσή τους ως προς τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας, όπως αναφέρονται στο άρθρο 6.1 της παρούσας πρότασης.

Το περιεχόμενο της αίτησης και τα απαιτούμενα έγγραφα, που αναφέρονται στο άρθρο 6.2 της παρούσας, θα ελεγχθούν και στη συνέχεια θα συμπληρωθεί το σχετικό «Φύλλο Αξιολόγησης – Στάδιο Α'» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

Εάν κατά τον έλεγχο του φακέλου της πρότασης προκύψουν ελλείψεις δικαιολογητικών, ο Διαχειριστής Προγράμματος θα τα ζητήσει (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) και ο υποψήφιος θα τα προσκομίσει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Η βαθμολόγηση του Σταδίου Α της αξιολόγησης είναι δυαδική (ΝΑΙ/ΟΧΙ). Μια πρόταση, για να θεωρηθεί ότι λαμβάνει θετική αξιολόγηση στο Στάδιο Α, θα πρέπει να λάβει σε όλα τα κριτήρια ΝΑΙ.

Προτάσεις που δεν συμμορφώνονται με όλα τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας απορρίπτονται.

Οι υποψήφιοι, των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό, ενημερώνονται σχετικά με επιστολή του Διαχειριστή Προγράμματος, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης. Οι εν λόγω υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ένστασης, εναντίον των αποτελεσμάτων, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την παραλαβή της επιστολής απόρριψης.

## **7.3 Στάδιο Β – Αξιολόγηση Προτάσεων**

Το Στάδιο Αξιολόγησης Β αρχίζει μετά την ολοκλήρωση του Σταδίου Αξιολόγησης Α και αφορά μόνο στις προτάσεις που πληρούν τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες. Οι εμπειρογνώμονες βαθμολογούν ξεχωριστά την πρόταση σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής.

Οι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες θα επιλεγούν μετά από πρόσκληση του Διαχειριστή Προγράμματος, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και την αξιοπιστία της εν λόγω διαδικασίας.

Ο Διαχειριστής προγράμματος θα διασφαλίσει (μέσω υποχρέωσης υπογραφής Υπεύθυνης Δήλωσης από κάθε ενδιαφερόμενο που θα συμμετέχει στη διαδικασία) ότι οι Εμπειρογνώμονες θα είναι αμερόληπτοι και δεν θα έχουν καμία άμεση ή έμμεση σχέση με τον Διαχειριστή Προγράμματος, την Επιτροπή Επιλογής, οποιονδήποτε δυνητικό Φορέα

Υλοποίησης ή σχετιζόμενο σύμβουλο κατά την προετοιμασία προτάσεων, οι οποίες πρόκειται να υποβληθούν στο Πρόγραμμα. Τα Μέλη της Επιτροπής Επιλογής δεν μπορούν να επιλεγούν ως ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες. Το κόστος που αφορά στους εμπειρογνώμονες καλύπτεται από το κόστος διαχείρισης του Προγράμματος.

Οι βασικές αρχές οι οποίες διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων είναι οι ακόλουθες:

Οι προτάσεις προς αξιολόγηση ανατίθενται προς έλεγχο στους αξιολογητές (ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες) με κλήρωση, η οποία γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο. Σε περίπτωση αδυναμίας ηλεκτρονικής κλήρωσης, η κλήρωση θα γίνει με ευθύνη της Επιτροπής Επιλογής.

Οι αξιολογητές (ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες) θα βαθμολογήσουν ξεχωριστά κάθε πρόταση σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που δημοσιεύονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η βαθμολογία στα κριτήρια αξιολόγησης προκύπτει μετά από ουσιαστική κρίση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης και πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς για κάθε κατηγορία κριτηρίων. Για την κατάταξη των προτάσεων θα χρησιμοποιηθεί ο μέσος όρος των βαθμολογιών των εμπειρογνομώνων. Αν η συνολική βαθμολογία των δυο αξιολογητών της κάθε πρότασης διαφέρει περισσότερο από 30%, τότε η πρόταση αξιολογείται και από τρίτο ανεξάρτητο αξιολογητή. Σε αυτήν την περίπτωση, η τελική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμολογιών των δύο αξιολογητών των οποίων οι βαθμολογίες αποκλίνουν λιγότερο (άρθρο 6.5/παρ. 4 του Κανονισμού).

Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα παρέχει στην Επιτροπή Επιλογής τον κατάλογο των πράξεων, όπως αυτές κατετάγησαν σύμφωνα με την παραπάνω περιγραφείσα διαδικασία (άρθρο 6.5/παρ. 5 του Κανονισμού). Παράλληλα θα παρέχει στην Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού τον κατάλογο αυτό στα αγγλικά.

Η Επιτροπή Επιλογής θα ελέγξει τη σειρά κατάταξης των πράξεων. Η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να μεταβάλει τη σειρά κατάταξης σε αιτιολογημένες περιπτώσεις. Η τεκμηρίωση των τροποποιήσεων θα πρέπει να αναφέρεται λεπτομερώς στα πρακτικά των συναντήσεων της Επιτροπής Επιλογής. Αν μια τέτοια τροποποίηση έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη μίας πρότασης, ο επηρεαζόμενος αιτών θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως σχετικά με το αιτιολογικό της τροποποίησης. Η Επιτροπή Επιλογής θα υποβάλλει τη λίστα των προτεινόμενων για ένταξη στο πρόγραμμα στον Διαχειριστή Προγράμματος.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα ζητήσει τη γνώμη της αρμόδιας Μονάδας Δ' «Ανταγωνισμού & Κρατικών Ενισχύσεων», της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, για το εάν η χρηματοδότηση των προτεινόμενων για ένταξη πράξεων, από τους Φορείς Υλοποίησης και τους Εταίρους τους, συνιστά Κρατική Ενίσχυση. Εάν η χρηματοδότηση μίας πράξης συνιστά Κρατική Ενίσχυση, η πράξη αυτόματα γίνεται μη επιλέξιμη για χρηματοδότηση και αφαιρείται από την τελική λίστα. Η γνώμη της αρμόδιας μονάδας Δ' είναι επίσημη και

πρέπει να εκδοθεί μέσα σε 20 ημέρες από την παραλαβή της λίστας των πράξεων και των συνοδευτικών εγγράφων.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος με βάση τον τελικό κατάλογο των προτάσεων εκδίδει απόφαση στην οποία αναφέρει τις προτάσεις που θα χρηματοδοτηθούν. Η απόφαση κοινοποιείται σε όλους τους υποβάλλοντες αίτηση μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

## Κριτήρια

Η επιλογή των πράξεων θα βασιστεί στα παρακάτω κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας:

α/ α	Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας	Τιμή	Βαθμολογία
1	Συμβολή πρότασης στους στόχους, στα αποτελέσματα και στις εκροές του προγράμματος.	20%		
2	Συμβολή Πρότασης στην επίτευξη του γενικού στόχου του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 «ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων μεταξύ των Δότριων Χωρών και του δικαιούχου κράτους».	5%		
3	Ποιότητα της πράξης - Σαφήνεια και πληρότητα της περιγραφής του έργου	20%		
4	Ρεαλιστικότητα Προϋπολογισμού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο	15%		
5	Σχεδιασμός Πράξης - Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος για την ολοκλήρωση της πράξης.	15%		
6	Ωριμότητα Πράξης – Ωριμότητα Μελετών, ύπαρξη απαιτούμενων αδειών (εάν εφαρμόζεται).	25%		

Τα κριτήρια στον πίνακα παραπάνω ορίζονται ως εξής:

### **Λεπτομερής περιγραφή κριτηρίων**

1. Η συμβολή της πρότασης στους στόχους, τα αποτελέσματα και τις εκροές του προγράμματος εκτιμάται μέσω της αξιολόγησης της κρισιμότητας του περιβαλλοντικού προβλήματος που αντιμετωπίζεται με την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου. Αξιολογείται η σημαντικότητα, η κατανόηση και ο προσδιορισμός του συγκεκριμένου περιβαλλοντικού προβλήματος που πρόκειται να αντιμετωπιστεί με το έργο. Έργα που προκύπτουν από την εφαρμογή των προγραμμάτων μέτρων των Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής και έργα που προκύπτουν από διεθνείς δεσμεύσεις της χώρας θεωρούνται πολύ σημαντικά και οι σχετικές προτάσεις παίρνουν τη μέγιστη τιμή. (Το κριτήριο παίρνει τιμές από 0 έως 5 και η βαθμολογία του θα προκύπτει ως «2,0 x τιμή»).
2. Αξιολογείται ο γενικός στόχος της ενδυνάμωσης των διμερών σχέσεων μεταξύ των Δότριων Χωρών και του δικαιούχου κράτους, μέσω της χρηματοδότησης στη Θεματική προτεραιότητα «προστασία και διαχείριση του περιβάλλοντος». (Το κριτήριο παίρνει τιμές: 0 – χωρίς Εταίρο ή 5 – με Εταίρο και η βαθμολογία του θα προκύπτει ως «0,50x τιμή»).
3. Αξιολογείται η ποιότητα της πρότασης. Η περιγραφή της πράξης πρέπει να είναι πλήρης και σαφής. Όλα τα αποτελέσματα και τα παραδοτέα της πράξης θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς. Η λεπτομερής περιγραφή (αναλυτική αναφορά σε όλα τα απαιτούμενα μέσα και στάδια για την εφαρμογή της πράξης) πρέπει να αποδεικνύουν ότι η πράξη είναι καλά σχεδιασμένη και προετοιμασμένη. (Το κριτήριο παίρνει τιμές από 0 έως 5 και η βαθμολογία του θα προκύπτει ως «2,0 x τιμή»).
4. Ενδεικτικά στοιχεία που πρέπει να αξιολογηθούν σχετικά με τη ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο αφορούν:
  - α) στην πληρότητα του προτεινόμενου Π/Υ (περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου),
  - β) στην ορθή και ρεαλιστική κατανομή στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο, τους κανόνες επιλεξιμότητας και τα αναφερόμενα στην Προγραμματική Συμφωνία .

Το κριτήριο παίρνει τιμές από 0 έως 5 και η βαθμολογία του θα προκύπτει ως «1,5 x τιμή»

5. Η Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος θα αξιολογηθεί σε σχέση με:

- α) το φυσικό αντικείμενο,
- β) την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (π.χ. διαδικασία υποβολής προσφορών, αυτεπιστασία),
- γ) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της Πράξης (π.χ. διάρκεια λήψης απαιτούμενων αδειών για την υλοποίηση της πράξης, έγκριση διοικητικών πράξεων).



Το κριτήριο παίρνει τιμές από 0 έως 5 και η βαθμολογία του θα προκύπτει ως «1,5 x τιμή»

6. Εξετάζεται εάν υπάρχουν οι απαιτούμενες για την εκπόνηση των μελετών εγκρίσεις, τα τεύχη προκήρυξης των μελετών, τα σχέδια απόφασης αυτεπιστασίας (όπου εφαρμόζεται), απαιτούμενες λοιπές εγκρίσεις για την υλοποίηση του έργου κ.λπ.. Σε περίπτωση που η πράξη δεν έχει ωριμότητα για άμεση έναρξη υλοποίησης, μαζί με την πρόταση, υποβάλλεται κατάλογος με ότι υπολείπεται, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου. Προτάσεις με ωριμότητα για άμεση έναρξη υλοποίησης λαμβάνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία. (Το κριτήριο παίρνει τιμές από 0 έως 5 και η βαθμολογία του θα προκύπτει ως «2,5 x τιμή»).

Οι αξιολογητές θα συμπληρώσουν το «Φύλλο Αξιολόγησης - Στάδιο Β'» που περιλαμβάνεται στο ΠαράρτημαV.

### **Άρθρο 8: Μοντέλο Πληρωμής**

Ο Διαχειριστής Προγράμματος – Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ. είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του Προγράμματος. Η χρηματοδότηση των πράξεων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα θα πραγματοποιείται μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), το οποίο διαχειρίζεται η Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Οι Πράξεις εντάσσονται στο ΠΔΕ και εγγράφονται στην αντίστοιχη Συλλογική Απόφαση του ΥΠΕΚΑ. Μετά από αίτημα του Φορέα Υλοποίησης και την έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος το ποσό χρηματοδότησης θα μεταβιβάζεται σε ξεχωριστό (για τη συγκεκριμένη Πράξη) λογαριασμό του Φορέα Υλοποίησης. Η έγκριση του Διαχειριστή Προγράμματος θα δίδεται μετά τον έλεγχο της επιλεξιμότητας των δαπανών.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος διατηρεί λογαριασμό στην Τράπεζα της Ελλάδας στον οποίο θα μεταβιβάζονται τα ποσά χρηματοδότησης για τα έξοδα διαχείρισης, ανάπτυξης διμερών σχέσεων και συμπληρωματικών δράσεων.

Για την επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των δαπανών ο Φορέας Υλοποίησης υποβάλει στο Διαχειριστή Προγράμματος όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στις περιπτώσεις πράξεων που κατά την εκτέλεσή τους συμμετέχουν Εταίροι από δότρια χώρα, για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών του Εταίρου, αρκεί η έκθεση ενός ανεξάρτητου και πιστοποιημένου ελεγκτή, ο οποίος θα πιστοποιεί ότι οι αιτούμενες δαπάνες είναι σύμφωνες με τον Κανονισμό, το εθνικό δίκαιο και τις λογιστικές πρακτικές της χώρας του Εταίρου. Ο Διαχειριστής Προγράμματος θα ελέγχει τα δικαιολογητικά για τη φύση και τη νομιμότητα των δαπανών και θα αποφασίζει για την επιλεξιμότητα κάθε δαπάνης. Σε περίπτωση που μια δαπάνη δεν κρίνεται επιλέξιμη ή δεν δικαιολογείται από τα συνοδευτικά έγγραφα δεν θα λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό των ενδιάμεσων ή των τελικών πληρωμών. Η έγκριση της επιλεξιμότητας των δαπανών θα γίνεται και μέσω

προγραμματισμένων επαληθεύσεων στον Φορέα Υλοποίησης. Εάν κριθεί απαραίτητο θα γίνουν και μη προγραμματισμένες επαληθεύσεις.

**Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΔΑΤΩΝ**

**Δρ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΡΙΑΝΤΗΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

- Παράρτημα Ι - Αίτηση Χρηματοδότησης.
- Παράρτημα ΙΙ - Χρηματοοικονομική Ανάλυση
- Παράρτημα ΙΙΙ - Πίνακας
- Παράρτημα ΙV - Φύλλο Αξιολόγησης - Στάδιο Α΄
- Παράρτημα V - Φύλλο Αξιολόγησης - Στάδιο Β΄

### **Κοινοποίηση:**

#### **1. THE EEA FINANCIAL MECHANISM COMMITTEE**

12-16 Rue Joseph II, 1000 Brussels, Belgium

#### **2. THE EEA FINANCIAL MECHANISM OFFICE**

12-16 Rue Joseph II, 1000 Brussels, Belgium

#### **3. Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας**

- Γρ. Υπουργού, κ. Κων/νου Σκρέκα  
Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ), κ. Σπύρου Ευσταθόπουλου  
Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης & Παρακολούθησης Λοιπών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων Μονάδα Α' "Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Υποστήριξης - Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος"  
Νίκης 10, 105 63 – Αθήνα

#### **4. Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής**

- Γρ. Υπουργού, κ. Ιωάννη Μανιάτη
- Γενική Γραμματέα ΥΠΕΚΑ, κ. Κων/να Γιαννακοπούλου

### **Εσωτερική Διανομή**

- Γρ. Ειδικού Γραμματέα Υδάτων ΥΠΕΚΑ
- Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ., Μονάδα Α΄
- Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ., Μονάδα Γ΄