



Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους Ελλάδας και Αλβανίας και εκτελείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2007-2013



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Αλυκές Ποταμού, Κέρκυρα, Τ.Κ. 49100

Κέρκυρα 30/04/2015

Α.Π. οικ363

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE"

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΛΛΑΔΑ - ΑΛΒΑΝΙΑ 2007-2013

ΚΩΔ. ΈΡΓΟΥ: MIS 903041

Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: 26.600,00€ (είκοσι έξι χιλιάδες εξακόσια ευρώ)
συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%

Ημερομηνία και ώρα διαγωνισμού: 25/05/2015 ώρα 10.00 πμ

Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού: Αλυκές Ποταμού, Κέρκυρα

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	5
Α.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
Α.2 ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
Α.3 ΟΡΙΣΜΟΙ	5
Α.4 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	7
Α.4.1 Ισχύουσα Νομοθεσία.....	7
Α.4.2 Ενστάσεις- Διοικητικές Προσφυγές.....	10
Α.4.3 Γενικές Αρχές.....	11
Α.5 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	12
Α.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
Α.7 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ	12
Α.8 ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	13
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	13
Α.9 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	13
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
Α.10 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
Α.10.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	14
Α.10.2 Αποκλεισμός Υποψηφίων.....	14
Α.10.3 Εγγύηση Συμμετοχής.....	16
Α.11 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	18
Α.12 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	18
Α.13 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ.....	18
Α.13.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	18
Α.13.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση:	18
Α.13.3 Προϋποθέσεις - δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας	21
Α.14 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	25
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
Α.15 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
Α.16 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	25
Α.17 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	25
Α.18 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25

A.19 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ	27
A.19.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	27
A.19.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	27
A.19.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	29
A.19.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	29
A.20 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	30
A.21 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
A.22 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	31
A.23 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
A.23.1 Τεχνική Αξιολόγηση.....	31
A.23.2 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.....	32
A.23.3 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	32
A.24 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	32
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	41
A.25 ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
A.25.1 Στάδιο πριν την Κατακύρωση	41
A.25.2 Διευκρινίσεις Προσφορών	42
A.25.3 Απόρριψη προσφορών.....	42
A.25.4 Ενστάσεις - Προσφυγές.....	43
A.25.5 Κατακύρωση του Διαγωνισμού.....	43
A.25.6 Δικαίωμα Κατακύρωσης Μέρους ή Μεγαλύτερου Έργου.....	44
A.25.7 Δικαίωμα Ματαίωσης.....	44
A.25.8 Υπογραφή Σύμβασης.....	44
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
A.26 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	45
A.27 ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ	45
A.27.1 Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης.....	45
A.27.2 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής.....	46
A.27.3 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος.....	47
A.28 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	47
A.29 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	47

A.30	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	48
A.31	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	48
A.32	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	49
A.33	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	50
A.34	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	51
A.35	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	51
A.36	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	52
A.36.1	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις.....	52
A.36.2	Εγγυήσεις	53
A.37	ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	53
A.38	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	54
A.39	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	54
A.40	ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	55
ΜΕΡΟΣ Β	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	57
B.1	Περιγραφή του Έργου.....	57
B.2	Ειδικόί στόχοι του έργου.....	58
B.3	Εταιρικό σχήμα του έργου.....	58
B.4	Πακέτα εργασίας-δράσεις του έργου	59
B.5	Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου	60
ΜΕΡΟΣ Γ	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	68
ΜΕΡΟΣ Δ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	75
ΜΕΡΟΣ Ε	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:	ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	85

ΜΕΡΟΣ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Α.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (στο εξής: η **Αναθέτουσα Αρχή**) προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (26.600,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή Αναδόχου για την Παροχή υπηρεσιών δημοσιότητας και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης και υλοποίησης του έργου “NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE”.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2007 - 2013 και εντάσσεται στην Προτεραιότητα 2- Προώθηση και αειφόρος ανάπτυξη του περιβάλλοντος και των φυσικών και πολιτιστικών πόρων 2.2- Προώθηση και προστασία της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ» της Προκήρυξης αυτής.

Α.2 ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός ακολουθεί τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Α.3 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα αρχή

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που εδρεύει στην Κέρκυρα, Αλυκές Ποταμού, Τ.Κ. 49100,

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με την αριθμ. 1/26-3-2015 Συνεδρίασή του (Απόφαση 1-5/2015), καθόρισε τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες των ακόλουθων Επιτροπών.

Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης (ΕΔΑ) Διαγωνισμού (3μελης)

Είναι η Επιτροπή του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, έργο της οποίας είναι η διενέργεια του παρόντος Διαγωνισμού σε όλες τις φάσεις (αποσφράγιση, αξιολόγηση, έως και την κατακύρωση), η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη ως και την εκτέλεση των συμβάσεων.

Η ισχύς και το έργο της παραπάνω Επιτροπής θα αναγράφεται ρητά στην εκάστοτε απόφαση συγκρότησής της.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (3μελής)

Έχει στις αρμοδιότητες της την εξέταση των ενστάσεων του αρ. 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του αρ. 3, παρ. 2 του Ν. 2522/1997.

Επιτροπή Παραλαβής (3μελής)

Είναι η επιτροπή που θα παραλάβει και θα εγκρίνει το έργο.

Έγκριση Προκήρυξης

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με την υπ' αριθμ. 1-2/2015 (ΑΔΑ: ΨΒΥ6ΨΔΟΚΚ-ΧΝ6) Απόφασή του εγκρίνει και προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από :

- το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, Ορισμοί και Γενικές Αρχές
- το Μέρος Β: Τεχνικές προδιαγραφές αντικειμένου διακήρυξης,
- το Μέρος Γ: Συγγραφή Υποχρεώσεων,
- Το Μέρος Δ: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- το Μέρος Ε: Οικονομική Προσφορά,
- το Παράρτημα Ι: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών,
- το Παράρτημα ΙΙ: Εγγυήσεις
- το Παράρτημα ΙΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης

Έργο

Το σύνολο των ενεργειών που καλείται να υλοποιήσει, κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος, ώστε να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β. Τεχνικές προδιαγραφές αντικειμένου διακήρυξης, στα πλαίσια του έργου “ NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE ”. Συνοπτικά το αντικείμενο του Αναδόχου αφορά στην υλοποίηση δράσεων στα πλαίσια των Πακέτων Εργασίας:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: Συντονισμός και διαχείριση

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2: Δημοσιότητα και πληροφόρηση

Αρμόδιος για την Παροχή πληροφοριών

Αρμόδια υπηρεσία για την παροχή σχετικών με το διαγωνισμό πληροφοριών είναι το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (αρμόδιος επικοινωνίας: Κυριακή Ελ. Κυριάκη, τηλέφωνο επικοινωνίας 2661361537, Fax 2661042760, email: k.kiriaki@pin.gov.gr).

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθώς και Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, που είναι αναγνωρισμένοι ανάδοχοι του δημοπρατούμενου έργου και παρέχουν εξέγγυα άρτιας εκτέλεσης της Σύμβασης.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Επιτροπής Διενέργειας -Αξιολόγησης Διαγωνισμού, με την οποία κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

A.4 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.4.1 Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07.10.10),

2. Το Ν.2218/94 (Κεφ. Β' περί Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95 άρθρο 12 παρ. 10, με το Ν. 2503/97 άρθρο 4 παρ. 3 με το Ν. 3852/2010 και ισχύει σήμερα.
3. Την με αριθμό 2141/98 απόφαση του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98).
4. Την με αριθμό 4683/98 απόφαση του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Προσωπικού των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 140/Β/18-2-98).
5. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης»,
6. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών,
7. Το άρθρο 3 της από 04-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 237/Α/05-12-2012) Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
8. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων,
9. Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστήθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων,
10. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
11. Το Ν.2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ»,
12. Το Ν.3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
13. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις",
14. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α'/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,

15. Την Υπουργική Απόφαση αρ.35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
16. Τον Κανονισμό 1422/2007 της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007 που αφορά στα νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις,
17. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1983/1999.,
18. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού 1260/1999,
19. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
20. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της 30ης Μαΐου 2000 της Επιτροπής «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» (Επίσημη Εφημερίδα L 130 της 31.05.2000), όπως ισχύει,
21. Την υπ. αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ 521/31.3.2010 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 'Ευρωπαϊκή Εδαφική συνεργασία» (ΦΕΚ 415/12-04-2010 τεύχος Β') όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση με αριθμό 38411/ΕΥΘΥ 1836 του Υφυπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 2285/13-10-2011 τεύχος Β').
22. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου
23. Το Εγχειρίδιο Διαχείρισης (Program Manual) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας IPA CROSS-BORDER PROGRAMME "GREECE - ALBANIA" 2007-2013 του Απριλίου 2013 (2nd call for project proposals)
24. Την εγκεκριμένη αίτηση που είχε υποβληθεί από τους εταίρους του έργου «NetCastle-Network creation and promotion of castles», στο πλαίσιο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας Ελλάδα-Αλβανία.
25. Την με αριθμό 200-19/6-12-2014 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Ι.Ν. περί ανάθεσης επίβλεψης & υλοποίησης στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων του προγράμματος «NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE» που συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. στο πλαίσιο του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2007 - 2013.
26. Την από 31/12/2014 (Πρακτικό 3) Συνεδρίαση του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (Π.Τ.Α.- Π.Ι.Ν.) για αποδοχή της ε-

πίβλεψης & υλοποίησης στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων του προγράμματος NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE» που συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. στο πλαίσιο του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2007 - 2013.

27. Την υπ' αριθμ. 1-2/2015 (ΑΔΑ:ΨΒΥ6ΨΔΟΚΚ-ΧΝ6) απόφαση του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με την οποία εγκρίθηκαν ο τρόπος ανάθεσης και τα τεύχη δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού.

A.4.2 Ενστάσεις- Διοικητικές Προσφυγές

Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής παροχέα υπηρεσιών σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και για την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, που προσκομίζει ο/οι υποψήφιος/οι προς τον/τους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, ως εξής:

A) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού: μέχρι το μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, οι οποίες και συνυπολογίζονται.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων που γνωμοδοτεί στην Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης του διαγωνισμού η οποία εκδίδει σχετική απόφαση το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

B) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης του διαγωνισμού κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση από την Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης του διαγωνισμού το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Υπηρεσία, με φροντίδα τους.

Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, καθώς και ο ανάδοχος, μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Υπηρεσία.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης οποιασδήποτε από τις ανωτέρω ενστάσεις, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (παράβολα από κάθε αίτια).

A.4.3 Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο, με την παρούσα, διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμού, είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή / και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

A.5 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από τον Αρμόδιο για την Παροχή Πληροφοριών, νέο πλήρες αντίγραφο.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μόνο εγγράφως και ενυπογράφως ή με φαξ μέχρι και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών (22-05-2015 ώρα 12.00). Οι έγγραφες απαντήσεις της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό θα αποσταλούν σε όλους όσους έχουν παραλάβει τα Συμβατικά Τεύχη του Διαγωνισμού (υποψήφιοι), εφόσον έχουν παράσχει έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας. Οι υποψήφιοι δεν μπορούν σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

A.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε 1 ημερήσια τοπική εφημερίδα, οι οποία περιλαμβάνεται στην απόφαση του άρθρου 2 του νόμου ν.3548/07 (δηλ. πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται σε αυτό το άρθρο του νόμου) και οι οποία έχει την έδρα της στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας, που θα λάβει χώρα η υπηρεσία, σύμφωνα με το αντικείμενο της προκήρυξης. Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στα γραφεία του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα www.pin.gov.gr

Τα έξοδα δημοσίευσης της Προκήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Τα ποσά αυτά θα παρακρατούνται από την αμοιβή του υποψηφίου κατά την πρώτη πληρωμή του από την αναθέτουσα αρχή, εφόσον ανακηρυχθεί ανάδοχος." (άρθρο 3 παρ. Α1 και παρ.5 του άρθρου 6 του Ν.3548/07).

A.7 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η παραλαβή των τευχών θα γίνεται από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την **15/05/2015 και ώρα 14.00**. Σε κάθε ενδιαφερόμενο θα χορηγείται μία μόνο πλήρης σειρά Τευχών.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει κατά την παραλαβή της να κοινοποιήσουν τα πλήρη στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, Τ.Κ., επάγγελμα, Α.Φ.Μ., τηλέφωνο, fax) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την Προκήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου, την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος. Οι παραλήπτες της Προκήρυξης θα πρέπει άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων (Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, Ορισμοί και Γενι-

κές Αρχές, Μέρος Β: Τεχνικές προδιαγραφές αντικειμένου διακήρυξης, Μέρος Γ: Συγγραφή Υποχρεώσεων, Μέρος Δ: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, Μέρος Ε: Οικονομική Προσφορά, Παράρτημα Ι: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών, Παράρτημα ΙΙ: Εγγυήσεις Παράρτημα ΙΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης) και το συνολικό αριθμό σελίδων (102) και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, που διενεργεί τον Διαγωνισμό και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό η προμήθεια των αναφερόμενων Τευχών Δημοπράτησης είναι υποχρεωτική από τους υποψήφιους. Διαφορετικά οι υποβαλλόμενες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή Διαγωνισμού και επιστρέφονται.

Σε περίπτωση παραλαβής των Συμβατικών Τευχών μέσω εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή τους.

Α.8 ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, και συγκεκριμένα στις Αλυκές Ποταμού στην Κέρκυρα και ώρα 10.00 π.μ. .

Η λήξη υποβολής των προσφορών είναι στις 22/05/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Α.9 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι, Ορισμοί και Γενικές Αρχές)
- β. το Μέρος Β (Τεχνικές προδιαγραφές αντικειμένου διακήρυξης)
- γ. το Μέρος Γ (Συγγραφή Υποχρεώσεων)
- δ. το Μέρος Δ (Ενδεικτικός Προϋπολογισμός)
- ε. το Μέρος Ε (Οικονομική Προσφορά)
- στ. το Παράρτημα Ι: Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών
- ζ. το Παράρτημα ΙΙ: Εγγυήσεις
- η. το Παράρτημα ΙΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α.10 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α.10.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή των χωρών του Ε.Ο.Χ. και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του κράτους μέλους του Ε.Ο.Χ. Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και να έχουν την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του κράτους μέλους του Ε.Ο.Χ.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε εταιρίου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ. ή του Ε.Ο.Χ.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Α.10.2 Αποκλεισμός Υποψηφίων

1. Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψη-

φίου.

3. Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή,
5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
7. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του Άρθρου Α.10.1 (ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ) του Μέρους Α'.

2. Αποκλείονται, επίσης, του διαγωνισμού:

1. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς προμηθειών/ υπηρεσιών στο Ελληνικό Δημόσιο με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Ανάπτυξης, και Ανταγωνιστικότητας. Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπ' όψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Άρθρο Α.24 (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ) του Μέρους Α'.
3. Όσοι είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παράλειψης υποβολής πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
4. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
5. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
6. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
7. Όσοι υποβάλλουν οικονομικές και τεχνικές προσφορές μόνο για τμήμα του έργου.
8. Όσοι υποβάλλουν οικονομική προσφορά μεγαλύτερη από τον προϋπολογισμό του έργου.
9. Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα διακήρυξη.

A.10.3 Εγγύηση Συμμετοχής

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και θα φέρουν την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille) όπου απαιτείται, διαφορετικά θα απορρίπτονται. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση. Μπορεί επίσης οι εγγυήσεις να παρέχονται και με γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σ' αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:
 - i. Την ημερομηνία έκδοσης.
 - ii. Τον εκδότη.
 - iii. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται - Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
 - iv. Τον αριθμό της εγγύησης.
 - v. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
 - vi. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - vii. Τους όρους ότι:

Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

4. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Προκήρυξη. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προσφέροντος από την Υπηρεσία.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) μέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων του σημείου 3 του παρόντος άρθρου και τα ακόλουθα:

- Τον τίτλο των υπηρεσιών.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο της παρ. 2 του άρθρου 8 της παρούσας Προκήρυξης, ήτοι δεκατέσσερις μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Αν η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εξαντληθεί ή μειωθεί λόγω τυχόν κυρώσεων, τότε θα πρέπει να ανατιμάται στην αρχική της τιμή.

6. Στην περίπτωση ένωσης παρόχων υπηρεσιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

7. Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από την παρούσα Προκήρυξη περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησής τους.

γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

Όλες οι εγγυήσεις θα απευθύνονται προς το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων .

Εγγυητική επιστολή που δεν ανταποκρίνεται στα παραπάνω είναι απαράδεκτη και δεν γίνεται αποδεκτή, οπότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το συνημμένο υπόδειγμα.

A.11 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Η προϋπολογισθείσα αμοιβή του υποψήφιου αναδόχου ορίζεται στο ποσό των είκοσι έξι χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (26.600,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η χρηματοδότηση της παροχής των υπηρεσιών θα γίνει από πόρους του Έργου " Network Creation and Promotion of Castles - NETCASTLE " του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2007-2013.

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν και περιλαμβάνονται στην Οικονομική του Προσφορά, οι φόροι, τέλη, χαρτόσημα, εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, όπως ισχύουν κατά το χρόνο καταβολής τους, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο, με τον τρόπο και στο χρόνο που προβλέπεται στην παρούσα Προκήρυξη και στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

A.12 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Οι τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής μετά την κατακύρωση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.13 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

A.13.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα παρακάτω στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος άρθρου οριζόμενα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

A.13.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση:

(α) Έλληνες και Αλλοδαποί πολίτες

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.10.3 της παρούσας και το σχετικό υπόδειγμα 1, Παράρτημα ΙΙ, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 2% του προϋπολογισμού του αντικειμένου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι προεκτεθέντες στο άρθρο

Α.10.2 παρ.1 με αριθμούς 1 έως και 6 λόγοι αποκλεισμού και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει έγκαιρα τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο Άρθρο Α.24 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

3. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου παραπάνω στο άρθρο Α.10.2 παρ.2 με αριθμό 1 λόγος αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας.
6. Φορολογική ενημερότητα που να έχει εκδοθεί μετά την δημοσίευση του τεύχους
7. Ασφαλιστική ενημερότητα που να έχει εκδοθεί μετά την δημοσίευση του τεύχους
8. Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει με αντιπρόσωπό του υποβάλλει μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης.

(β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.10.3 της παρούσας και το σχετικό υπόδειγμα 1, Παράρτημα ΙΙ, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 2% του προϋπολογισμού του αντικείμενου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στο άρθρο Α.10.2 παρ.1 με αριθμούς 1 έως και 6 λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του και ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει έγκαιρα τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο Α.24 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού. Ειδικά για το λόγο αποκλεισμού, που αναφέρεται στο άρθρο Α.10.2 παρ.1 με αριθμό 1, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναφέρει ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., για τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε. Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ότι δεν συντρέχει για το νόμιμο εκπρόσωπό τους.

3. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου ο παραπάνω στο άρθρο Α.10.2 παρ.2 με αριθμό 1 λόγος αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του.

4. Υπεύθυνη δήλωση ότι είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμά τους.

5. Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους. Ήτοι:

Α) Το σε ισχύ κωδικοποιημένο καταστατικό (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ε.Ε. ή Ο.Ε. ή το καταστατικό Ι.Κ.Ε.), το οποίο θα συνοδεύεται από πιστοποιητικό περί τροποποιήσεων του καταστατικού από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή ή δικαστήριο, ή

τα αντίστοιχα, κατά το δίκαιο του κράτους εγκατάστασης, έγγραφα (σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου).

Β) Το ΦΕΚ συγκρότησης σε σώμα του σε ισχύ διοικητικού συμβουλίου, σε περίπτωση ελληνική Α.Ε. ή το ΦΕΚ διορισμού του σε ισχύ διαχειριστή, σε περίπτωση ελληνικής Ε.Π.Ε., ή την απόφαση διορισμού του σε ισχύ διαχειριστή, σε περίπτωση ελληνικής Ι.Κ.Ε., ή τα αντίστοιχα, κατά το δίκαιο του κράτους εγκατάστασης, έγγραφα (σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου).

Γ) Πρακτικό απόφασης του διοικητικού συμβουλίου του Υποψηφίου, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών, σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε., με το οποίο:

- i. εγκρίνει την υποβολή φακέλου συμμετοχής του Υποψηφίου στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης,
- ii. αποδέχεται όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για κάθε θέμα σχετικό με τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό,
- iii. δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης,
- iv. ορίζει τον εκπρόσωπο για το διαγωνισμό (ο Εκπρόσωπος Υποψηφίου) με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού, καθώς και να προβαίνει στις λοιπές ενέργειες που αναφέρονται σχετικά στην παρούσα,
- v. ορίζει συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο ως Αντίκλητο (ο οποίος δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο με τον ως άνω εκπρόσωπο), με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας αυτού (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ κ.λπ.)

Δ) Φορολογική ενημερότητα που να έχει εκδοθεί μετά την δημοσίευση του τεύχους

Ε) Ασφαλιστική ενημερότητα που να έχει εκδοθεί μετά την δημοσίευση του τεύχους

Επί Υποψηφίου αλλοδαπού νομικού προσώπου, προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, που περιέχει τα στοιχεία που αναφέρονται ανωτέρω στοιχεία (i) μέχρι και (v).

(γ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις Υποψηφίων

1. Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
2. Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.
3. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι: α) αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρο την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της προμήθειας β) ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας γ) αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή δ) οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς ε) δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο

για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader) στ) θα δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της

4. Η ένωση ή η κοινοπραξία υποψηφίων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
5. Τα παραπάνω δικαιολογητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

A.13.3 Προϋποθέσεις - δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο διαγωνισμό:

A.13.3.1. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας

1	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή, γνώση και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ επιχειρηματική δομή ▫ τομείς δραστηριότητας ▫ προϊόντα και υπηρεσίες
1.2	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε ή εκτελεί κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πιστοποιητικού παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη.</p> <p>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Α/Α έργου ▫ Πελάτης ▫ σύντομη περιγραφή έργου ▫ διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως) ▫ Προϋπολογισμός ▫ Παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη ▫ ποσοστό συμμετοχής στο έργο ▫ συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει την ακόλουθη εμπειρία, επαρκώς αποδεδειγμένη με τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ένα (1) έργο στη διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ιδίως Εδαφικής Συνεργασίας ή διασυνοριακής συνεργασίας και • ένα (1) έργο Εδαφικής Συνεργασίας ή διασυνοριακής συνεργασίας που να περιλαμβάνει Υποστήριξη της συμμετοχής της Αναθέτουσας Αρχής στην οργάνωση μιας (1) επιχειρηματικής συνάντησης έργου καθώς και διασυνοριακές επιχειρηματικές συναντήσεις • ένα (1) έργο Εδαφικής Συνεργασίας ή διασυνοριακής συνεργασίας που να περιλαμβάνει και διαδικτυακό τόπο του έργου
1.3	<p>Να διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική ικανότητα (ISO 9001 ή αντίστοιχο) με αντικείμενο διαχείριση, διοίκηση και υλοποίηση διακρατικών προγραμμάτων και εδαφικής συνεργασίας οποιουδήποτε στόχου, δράσεις δημοσιότητας και δημιουργία και φιλοξενία διαδικτυακών τόπων</p>

1.4	<p>Να διαθέτει ομάδα υλοποίησης του έργου με γνώση του αντικειμένου και ιδιαίτερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα 10 τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων. Ο διαχειριστής του έργου θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος από διεθνή οργανισμό (Πχ. PMI, IPMA κλπ) ως προς τις ικανότητες του στη διαχείριση έργων (Project Management). Η πιστοποίηση των προσόντων του υπευθύνου έργου γίνεται με την προσκόμιση όλων των εγγράφων που τεκμηριώνουν όλες τις απαιτήσεις (θεωρημένα αντίγραφα) - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου υπάλληλος ή στέλεχος κάτοχος Πτυχίου Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος και με 8 έτη επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχα έργα ή/και 8 έτη ερευνητική εμπειρία - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκε τουλάχιστον τα τελευταία έτη- η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικείμενου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του. Ειδικότερα να περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Ένα μέλος της ομάδας έργου ειδικό σε Διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία και πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφές με την Διοίκηση Έργων • Ένα μέλος της ομάδας έργου ειδικό σε διαδικτυακές πύλες και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία και πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφές με την Πληροφορική 									
1.5	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="316 1128 1422 1402"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 1128 874 1272">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="874 1128 1117 1272">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1117 1128 1422 1272">Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 1272 874 1339"></td> <td data-bbox="874 1272 1117 1339"></td> <td data-bbox="1117 1272 1422 1339"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1339 874 1402"></td> <td data-bbox="874 1339 1117 1402"></td> <td data-bbox="1117 1339 1422 1402"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας								
1.6	<p>Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1435 εν ισχύ για διαφημιστικές υπηρεσίες από τον υποψήφιο ανάδοχο ή δηλωμένο υπεργολάβο του</p>									

A.13.3.2. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής Επάρκειας

1	<p>Να έχει συνολικό Μέσο όρο ετήσιου κύκλου εργασιών των τελευταίων δύο (2) διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ και να μην παρουσιάζει ζημίες τα τελευταία τρία έτη ((3) διαχειριστικές χρήσεις).</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ισολογισμό των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

	<p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • υπεύθυνη δήλωση περί του ετήσιου κύκλου σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
--	--

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1	Σε περίπτωση μη υποβολής οποιοδήποτε από τα δικαιολογητικά του άρθρου Α.13 1. της διακήρυξης, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
4	Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών που αναφέρονται προηγουμένως και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν προσκομισθούν μέσα στην προαναφερμένη προθεσμία, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα Αρχή κατά την αναζήτηση των δικαιολογητικών θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλους τους υποψήφιους Αναδόχους.
5	Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων που ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του συμμετέχοντα από την Επιτροπή.
6	Προθεσμία δεν δίνεται σε καμία περίπτωση για την προσκόμιση ή τη διόρθωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.
7	Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.
8	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες, με εξαίρεση την υποχρέωση λειτουργίας τουλάχιστον κατά τα τελευταία δύο (2) διαχειριστικά / οικονομικά έτη.
9	Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας μπορεί το αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην Ένωση ή Κοινοπραξία. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
10	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη να στηριχτεί στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύεται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τους αναγκαίους πόρους κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 45 και 46 του Π.Δ. 60/2007.
11	Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.
12	Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά

λογητικά που ζητεί η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η αναθέτουσα αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
--

A.14 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου Α.4.2 κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Προκήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της Προκήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό. Οι ρυθμίσεις της παρούσας παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του Ν. 3886/2010.
2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.15 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδεχτούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.16 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές με την παρούσα, για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου έργου.

A.17 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου, με την παρούσα, έργου δε γίνονται δεκτές.

A.18 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνι-

κούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα, ή εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Ανάδοχο, και τίθεται στην κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, **σφραγισμένους φακέλους**, δηλαδή:

Α. « Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής », ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο Άρθρο Α.13 του Μέρους Α'.
Β. « Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς », ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.
Γ. « Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς », ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: 1.1. ένα (1) πρωτότυπο 1.2. ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: 1.3. ένα (1) πρωτότυπο 1.4. ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.
Οικονομική Προσφορά: 1.5. ένα (1) πρωτότυπο 1.6. ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

“NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE”

(Κωδικός έργου: MIS 903041), Αριθμός Διακήρυξης: ...

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους τα δικαιολογητικά, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική, όσο και την οικονομική τους προσφορά.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

A.19 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

A.19.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει:

- την εγγυητική επιστολή συμμετοχής
- τα ζητούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. Άρθρο Α.8)
- τη δήλωση ορισμού Αντικλήτου, εφόσον ορίζεται τέτοιος

A.19.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον ο-

ποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, τον τρόπο οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης των ενεργειών του έργου, το διάγραμμα ροής των επιμέρους εργασιών, καθώς και τα χαρακτηριστικά και στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των εργασιών και αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου.

Ο φάκελος διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στην συνέχεια:

- Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου
- Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου

Η Ενότητα «Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει και να υλοποιήσει το Έργο. Ειδικότερα η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου για το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου
- Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του έργου
- Ανάλυση του Έργου σε δραστηριότητες και παραδοτέα
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των δράσεων

Η Ενότητα «Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου» πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Αναλυτικό Οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Έργου
- Γενική περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα του οργανωτικού σχήματος
- Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου
- Πίνακα με την κατανομή απασχόλησης σε ανθρωπομήνες ανά προτεινόμενο στέλεχος και ανά πακέτο εργασίας
- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα της ομάδας έργου

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

A.19.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της παρούσας ενότητας και την υποχρεωτική συμπλήρωση του πίνακα που παρατίθενται.

Προσφέρων:		
Οικονομική Προσφορά για το διαγωνισμό		
	Αξία Αριθμητικά	Αξία Ολογράφως
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)		
ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (συμπεριλαμ- βανομένου Φ.Π.Α.)		

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς, κατисχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος είναι 23%, για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα προκήρυξη.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς περιέχει έκπτωση μεγαλύτερη του 10%, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την αναθέτουσα αρχή αποτέλεσμα.

A.19.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος, εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο Α.24 του Μέρους Α'.

A.20 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, όπου και πρωτοκολλείται.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή οι προσφορές θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τους ως άνω τρόπους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.21 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης του διαγωνισμού στις 25/05/2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ. στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στην περιοχή Αλυκές Ποταμού, στην Κέρκυρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, στο τμήμα που αφορά την αποσφράγιση των προσφορών.

Η Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης του διαγωνισμού, το τμήμα που αφορά την αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην Προκήρυξη. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και διαπιστώνεται η ύπαρξη εντός αυτού των επιμέρους φακέλων της Προσφοράς. Αριθμούνται και υπογράφονται οι υποφάκελοι δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Αποσφραγίζεται ο φάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ", μονογράφεται από την Επιτροπή το περιεχόμενό του, διαπιστώνεται ειδικά η ύπαρξη της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής των Υποψηφίων Αναδόχων και εξετάζεται το περιεχόμενο της ώστε να ανταποκρίνεται ως προς την αντίστοιχη προδιαγραφή.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς είτε αποσφραγίζεται, μονογράφεται και σφραγίζεται κατά φύλλο και παραπέμπεται στην Επιτροπή την ίδια ανωτέρω ημέρα, είτε ορίζεται από την Επιτροπή άλλη ημέρα αποσφράγισης. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, στο τμήμα που αφορά την αποσφράγιση των προσφορών. Οι φάκελοι οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε νέο φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και παραδίδεται σε υπάλληλο της Επιτροπής προκειμένου να αποσφραγιστεί κατά την ορισμένη ημέρα και ώρα εξέτασης των οικονομικών προσφορών.

Η Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, στο τμήμα που αφορά την αποσφράγιση, των προσφορών καταγράφει τους προσφέροντες, καθώς και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης το οποίο υπογράφει και

σφραγίζει.

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του Διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Επιτροπής.

A.22 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των άρθρων Α.10 & Α.13 του Μέρους Α' μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Η αναθέτουσα Αρχή κατά την αναζήτηση των διευκρινίσεων θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης τους προσφέροντες.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την διακήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, αποστέλλει στην Υπηρεσία για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής η Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης του διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην αρμόδια Υπηρεσία το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου κοινοποιείται με μέριμνα του στους διαγωνιζόμενους.

A.23 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.23.1 Τεχνική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης (ΕΔΑ) θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
- παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η Επιτροπή Διενέργειας -Αξιολόγησης θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος Ι: Μέθοδος Αξιολόγησης.

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, η ΕΔΑ θα διαβιβάσει στην αρμόδια Υπηρεσία το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας

τεχνικής αξιολόγησης. Με μέριμνα της αρμόδιας Υπηρεσίας γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

A.23.2 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης Διαγωνισμού.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί με ειδική πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα σταλεί με τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του Διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ειδική πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία.

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή θα συντάξει το πρακτικό απόρριψης για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στη συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης.

γ. Θα ανακοινώσει τις προσφερόμενες τιμές.

A.23.3 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Ο τρόπος βαθμολόγησης - Σύστημα Αξιολόγησης Προσφορών, περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι - ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι - ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

A.24 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο Υποψήφιος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Ο

Φάκελος «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» θα πρέπει, να περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του Υποψηφίου, οργανωμένα με την ίδια σειρά και αρίθμηση που αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβει στον φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν κατά τα ανωτέρω.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Σε αντίθετη περίπτωση ο προσφέρων αποκλείεται και επέρχονται οι συνέπειες που αναφέρονται παρακάτω και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις. Τα κατά τα παραπάνω έγγραφα που υποχρεούται να προσκομίσει ο προσφέρων είναι τα ακόλουθα:

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί	ΝΑΙ		

	το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και διαδικασία θέσης (ανοίγματος) σε εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε εκκαθάριση, παύ-	ΝΑΙ		

	ση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Α-	ΝΑΙ		

	<p>νάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>			
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και διαδικασία θέσης (ανοίγματος) σε εξυγίανση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής</p>	ΝΑΙ		

	των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό και αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
2.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για: α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και β) Αδικήματα που αναφέρονται στην-παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007(ΦΕΚ 64/Α' /16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγί-	ΝΑΙ		

	<p>α) 2004/18/ΕΚ καθώς και</p> <p>γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. Διαχειριστές Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε. Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος Α.Ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>			
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και διαδικασία θέσης (ανοίγματος) σε εξυγίανση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό</p>	ΝΑΙ		

	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 όπως ισχύει. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Για τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Για τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να ανα-

πληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, Συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.25 ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.25.1 Στάδιο πριν την Κατακύρωση

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο A.24 του Μέρους Α' εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν.

Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο όπου μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Αρμόδια Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει σε έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ακολούθως η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο A.24 του Μέρους Α' της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υ-

ποπήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις παραπάνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου Α.13 του Μέρους Α' της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου Α.24 του Μέρους Α', καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι στην παρούσα διακήρυξη καθοριζόμενες προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

A.25.2 Διευκρινίσεις Προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Κατά την αναζήτηση των διευκρινίσεων η αναθέτουσα Αρχή θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης τους προσφέροντες και ότι οι παρεχόμενες από αυτούς διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς τις προσφορές. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας- Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

A.25.3 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης των άρθρων Α.10 και Α.13 του Μέρους Α'.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου Α.13.3.1. και Α.13.3.2. του άρθρου Α.13 του Μέρους Α'
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.

6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει απαραίτους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
10. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές (βλ. πίνακα Οικονομικής Προσφοράς) περιέχουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10% επί του συνολικού Π/Υ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση του κόστους της προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των διευκρινίσεων αυτών οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά απορρίπτεται.
11. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
13. Ψευδής ή ανακριβής Υπεύθυνη Δήλωση για οποιοδήποτε από τα στοιχεία που καθορίζονται στα άρθρα Α.13 και Α.24 του Μέρους Α'.
14. Μη εμπρόθεσμη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών και άλλων εγγράφων που ορίζονται στα άρθρα Α.13 και Α.24 του Μέρους Α'.

Στις παραπάνω περιπτώσεις (13) και (14) καταπίπτει υποχρεωτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

A.25.4 Ενστάσεις - Προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλλουν εγγράφως ένσταση ή προσφυγή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 και του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007.

A.25.5 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που περιγράφεται στην παράγραφο Α.25.1. του άρθρου Α.25 του Μέρους Α' «Α.25 ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Α.25.1 Στάδιο πριν την Κατακύρωση», η Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία, για την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης.

Τα πρακτικά και οι συγκριτικοί πίνακες υποβάλλονται σε πέντε (5) αντίτυπα. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και παράγει τα έννομα αποτελέσματα αυτής, η δε εκτέλεσή της ξεκινάει με την υπογραφή αυτής, εκτός αν ο νόμος άλλως ορίζει.

A.25.6 Δικαίωμα Κατακύρωσης Μέρους ή Μεγαλύτερου Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του Έργου, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στη Διακήρυξη. Διευκρινίζεται επίσης ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερο από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη, μέχρι ποσοστού 50% επί του φυσικού αντικείμενου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης και αύξηση του Συμβατικού Τιμήματος. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δικαιώματα δεν εξαντληθούν κατά τη φάση της κατακύρωσης, είναι δυνατόν να ασκηθούν κατά τη φάση υλοποίησης του Έργου. Είναι δυνατή, με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής και μετά από διαπραγμάτευση μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, η προσφυγή στη διαδικασία που προβλέπεται στο Άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού και αφορά αφενός συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση έως το 50% του προϋπολογισμού της αρχικής σύμβασης και αφετέρου νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη, άλλων παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον ανάδοχο της πρώτης σύμβασης, ύψους έως και του προϋπολογισμού του Έργου.

A.25.7 Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.25.8 Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, τα βασικά σημεία της οποίας αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη στα άρθρα Α.26 - Α.40 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Το σχέδιο σύμβασης δύναται να τροποποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα στην προθεσμία που αναφέρει η ανακοίνωση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής (βλ. Υπόδειγμα 2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ). Εφόσον η σύμβαση

υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας που αναφέρει το έγγραφο, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει σε ισχύ ως τη λήξη του έργου. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή). Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η Επιτροπή Διενέργειας-Αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.26 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

A.27 ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

A.27.1 Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως 31/03/2016 (ημερομηνία λήξης του προγράμματος Net-Castle) ή σε οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία οριστεί σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του συνολικού έργου. Με την κατακύρωση του έργου, επικαιροποιείται το χρονοδιά-

γραμμα του έργου, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου και τις τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Στο χρονοδιάγραμμα του έργου, αποτυπώνεται ο πίνακας παράδοσης των παραδοτέων του Έργου.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο. Τυχόν μετάθεση προθεσμίας εκτέλεσης του έργου θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα της αναθέτουσας Αρχής στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική του έργου Αρχή προς έγκριση.

A.27.2 Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Μέρος Β. «Τεχνικές προδιαγραφές αντικειμένου διακήρυξης».

Για τις ανάγκες της παραλαβής του Έργου θα συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) από την Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η Ε.Π.Π.Ε. θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της Σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Ε.Π.Π.Ε. εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Τα έντυπα Παραδοτέα του Έργου που θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο πρέπει να:

- ακολουθούν συγκεκριμένο σύστημα ποιότητας
- έχουν σαφή τίτλο, περιεχόμενο, ημερομηνία παράδοσης και αριθμό έκδοσης (π.χ. v1, v2, v3 κ.λπ.)
- είναι γραμμένα στην επίσημη γλώσσα του προγράμματος (Αγγλική) είτε στην Ελληνική γλώσσα (και σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή για την επιλογή των τμημάτων που θα παραδοθούν στην αντίστοιχη γλώσσα), πλην εξειδικευμένων τεχνικών περιγραφών και παραρτημάτων τα οποία μπορούν να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Ε.Π.Π.Ε. διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την Ε.Π.Π.Ε., γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

A.27.3 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Σε περίπτωση μετάθεσης του συνολικού χρονοδιαγράμματος του έργου σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής ή του επικεφαλής εταίρου ή της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπροσαρμόσει αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα των επιμέρους εργασιών και παραδοτέων.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας- Αξιολόγησης Διαγωνισμού, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

A.28 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα έως το 50% του προϋπολογισμού της παρούσας, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδια ή παρόμοια αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες, και όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο A.25.6 του άρθρου 25 του Μέρους Α'.

A.29 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση της σύμβασης,

μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, και μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Το αίτημα θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής καθώς και ότι η τελευταία θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Ο Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει την Σύμβαση αυτή ως εγγύηση σε οποιοδήποτε εγκεκριμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

A.30 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

A.31 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν.

- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σημειώνεται ότι τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα παροχής προϊόντων ή υπηρεσιών προς τον Ανάδοχο από τους προμηθευτές του, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, παραιτουμένου του Αναδόχου από οποιαδήποτε άλλη απαίτηση.

A.32 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύψουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, συνεργάτες και υπεργολάβους για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από υπαιτιότητα του Αναδόχου υποχρεούται αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για τις αμοιβές, ασφαλίσεις, έξοδα και γενικότερα κάθε κόστος που αφορά το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, συνεργάτες και υπεργολάβους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης

εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, η παραπάνω προθεσμία δεν είναι υποχρεωτικό να τηρηθεί, αλλά ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με πρόσωπα αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου που σχετίζεται με το προσωπικό και τους συνεργάτες του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολοκλήρου υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

A.33 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή μέσω των, ειδικά για το έργο, ομάδων ή οργάνων που θα συστήσει (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, ομάδα διοίκησης έργου) αναλαμβάνει να:

- παρέχει τις απαραίτητες διευκολύνσεις για την ομαλή διεξαγωγή των ενεργειών του έργου,
- παρέχει βάσει έγκαιρης ενημέρωσης κάθε τεκμηριωτικό υλικό που είναι απαραίτητο για την ολοκλήρωση των επιμέρους ενεργειών του έργου,
- συμμετέχει στις συναντήσεις που έχουν ως στόχο την εύρυθμη και αποτελεσματική διοίκηση του έργου,

- διασφαλίσει τη συνεργασία στελεχών άλλων φορέων ή ακόμα και αναδόχων για την καταγραφή τυχόν απαιτήσεων διασύνδεσης του πληροφοριακού συστήματος του έργου ή του ΟΠΣ με άλλα συστήματα, καθώς και για τη μετάπτωση δεδομένων από αυτά, εάν προκύψει σχετική ανάγκη κατά την εκτέλεση του έργου και
- λαμβάνει έγκαιρα και δεσμευτικά τις αποφάσεις που απαιτούνται (σε οποιοδήποτε επίπεδο ή οργανωτική μονάδα) για την ομαλή πρόοδο των εργασιών του έργου.

A.34 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματός του, και αιτιολογημένης απόφασης έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο νέος υπεργολάβος θα πρέπει να ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Τυχόν πράξη αντικατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα του Αναθέτοντος Φορέα στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική του έργου Αρχή.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Τυχόν αντικατάσταση υπεργολάβου θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.35 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του προς όλους τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του έργου, σε εγκαταστάσεις που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή και όπως αυτές προκύπτουν από τις απαιτήσεις του έργου. Ειδικότερα, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντικείμενο του παρόντος τεύχους διακήρυξης, καλείται ο Ανάδοχος να παράσχει υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και σε άλλα σημεία σύμφωνα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου.

Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλα σημεία σύμφωνα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του έργου κατόπιν υποδείξεως της Αναθέτουσας Αρχής.

A.36 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

A.36.1 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Το ποσόν της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα καταβληθεί σε αυτόν σύμφωνα με τις φάσεις ολοκλήρωσης της υλοποίησης του έργου, όπως αναφέρονται στο Μέρος Β' - Τεχνικές Προδιαγραφές Αντικειμένου Διακήρυξης της παρούσας. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα του έργου και το χρονοδιάγραμμά του.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλει τμηματικά τη συμφωνηθείσα αμοιβή στον Ανάδοχο, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου απ' αυτόν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παραδοτέων, μετά από πιστοποίηση του παρασχεθέντος έργου και την έκδοση αντίστοιχης εντολής από την Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά κατά την εξέλιξη του έργου από πιστώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την οριστική παραλαβή και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών), τα οποία θα φέρουν τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου και να παραδώσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της Σύμβασης πραγματοποιούνται κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της. Του πρωτοκόλλου θα ακολουθεί σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία θα εγκρίνεται η πληρωμή του τμήματος του έργου που πιστοποιήθηκε. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση μετά από τριάντα (30) ημέρες από την οριστική έγκριση και πληρωμή του ποσού από τη διαχειριστική Αρχή προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Είναι δυνατή η προσφυγή από την Αναθέτουσα Αρχή στη διαδικασία διαπραγματεύσεων με τον Ανάδοχο, που προβλέπεται στα άρθρα 25 παρ. 4 και 31, παρ. 4, στοιχεία α) και β) του ΠΔ 60/2007 και της οδηγίας 2004/18/ΕΚ αντίστοιχα, όταν πρόκειται:

1. Για συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην κύρια σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση της κύριας σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις ότι αυτές:

- δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την κύρια σύμβαση χωρίς να δημιουργήσουν μείζονα προβλήματα στην Αναθέτουσα Αρχή ή, παρά το ότι μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της κύριας σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωσή της.
- η προϋπολογιζόμενη σωρευτική αξία των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης και
- οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται με τον ίδιο Ανάδοχο.

2. Για νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον Ανάδοχο της κύριας σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις ότι:

- οι νέες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο και τη μελέτη της κύριας σύμβασης που θα συναφθεί με βάση τις προβλεπόμενες στην παρούσα Διακήρυξη διαδικασίες.
- Ανατίθενται από τις ίδιες αναθέτουσες αρχές και εν προκειμένω του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
- Δεν έχει παρέλθει τριετία από την υπογραφή της κύριας σύμβασης.

Η πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εφόσον για τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

A.36.2 Εγγυήσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

A.37 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέ-

λεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

A.38 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις και γενικότερα να παρέχει πληροφορίες σχετικά με το Υπόεργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα, ή λειτουργίας του έργου ή του Αναδόχου.

A.39 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ως τέτοιων νοουμένων γεγονότων που βρίσκονται εκτός της σφαίρας επιρ-

ροής των μερών και τα οποία αντικειμενικά δεν θα μπορούσαν να αποτραπούν ούτε με την επίδειξη άκρως εξειδικασμένης επιμέλειας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Α.40 ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση από υπαιτιότητά του, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) ο Ανάδοχος καταδικασθεί αμετάκλητα για ένα από τους αναφερόμενους λόγους του άρθρου 43, του Π.Δ. 60/2007

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την παρέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ψηφιακά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει, στις ως άνω περιπτώσεις που δικαιολογούν την καταγγελία της σύμβασης, την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτέλεσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΚΕΡΚΥΡΑ, 30/04/2015

Ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης

Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό 1-2/2015 απόφαση του Δ.Σ.

του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

ΜΕΡΟΣ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

B.1 Περιγραφή του Έργου

Το έργο με τίτλο “Network creation and promotion of castles” και ακρωνύμιο “NetCastle” υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2007 - 2013 και εντάσσεται στην Προτεραιότητα 2- Προώθηση και αιεφόρος ανάπτυξη του περιβάλλοντος και των φυσικών και πολιτιστικών πόρων 2.2- Προώθηση και προστασία της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής. Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 495.355,02 €.

Επικεφαλής εταίρος του έργου είναι η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων / Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας η οποία με την υπ’ αρ. 200-19/6-12-2014 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Ι.Ν. ανέθεσε την επίβλεψη & υλοποίηση του έργου στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά 75% και από Εθνικούς πόρους κατά 25%.

Η περιοχή του Επικεφαλής εταίρου αποτελεί πόλο έλξης πολλών τουριστών λόγω των ιστορικών της μνημείων. Η πολιτιστική κληρονομιά αποτελείται από πολλά κάστρα που κατασκευάστηκαν σε διαφορετικές ιστορικές περιόδους, όπως το Παλιό Φρούριο και το κάστρο της Κασσιόπης στην Κέρκυρα, το Κάστρο της Αγίας Μαύρας στη Λευκάδα, το Ενετικό Κάστρο στη Ζάκυνθο, το Κάστρο του Αγίου Γεωργίου στην Κεφαλονιά, το Κάστρο του Αργυροκάστρου στη Θεσπρωτία κ.λπ. Αυτή η πλούσια πολιτιστική κληρονομιά μπορεί να αποτελέσει μέσο συνεργασίας, δικτύωσης και περιφερειακής συνοχής. Επιπλέον, η προβολή της ιστορικής κληρονομιάς σε νέους και σε τουρίστες, συμβάλλει στην ευρεία μετάδοση των εμπειριών από στόμα σε στόμα καθώς επίσης και στην προώθηση του πολιτισμού των περιοχών, ακόμη και εκτός του εδάφους του προγράμματος. Συγχρόνως, η τεράστια αύξηση της χρήσης νέων τεχνολογιών, και ιδιαίτερα του διαδικτύου, έχει συμβάλει θετικά στη διεύρυνση της γεωγραφικής περιοχής του τουρισμού και την επαφή με νέους προορισμούς.

Ο γενικός στόχος του έργου είναι η ανάδειξη και προώθηση ενός κοινού πολιτιστικού προϊόντος στην διασυνοριακή περιοχή προκειμένου να ενισχύσει την τουριστική βιομηχανία με τη χρήση των νέων τεχνολογιών και του ηλεκτρονικού τουρισμού. Η χρήση των νέων τεχνολογιών αποτελεί την κινητήρια δύναμη για την υλοποίηση του έργου, η οποία θα καταστήσει την περιοχή πόλο έλξης τουρισμού, αλλά και θα διαδώσει αποτελεσματικά την ιστορία και τον πολιτισμό της περιοχής. Ειδικότερα, το έργο στοχεύει στη δημιουργία ενός δικτύου για την προβολή και την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς των ιστορικών κάστρων των στοχευμένων περιοχών. Το έργο έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να παρέχει στο χρήστη πολύ-πολιτισμική και εκπαιδευτική εμπειρία με τη χρήση κατάλληλα προσαρμοσμένων καινοτόμων διαδραστικών βιωματικών υπηρεσιών. Θα παρέχει τη δυνατότητα περιηγήσεων μέσα στο χωροχρόνο με τη χρήση 3D αναπαραστάσεων των ιστορικών μνημείων.

Οι επιμέρους στόχοι του έργου περιλαμβάνουν: την προώθηση ενός κοινού χαρακτήρα, την ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας και των διασυνοριακών ανταλλαγών, καθώς και την αύξηση του τουρισμού στην περιοχή, τουριστικές υπηρεσίες αναβάθμισης και πολιτιστική αναβάθμιση του τουρισμού (e-tourism), παρατείνεται διαφοροποίηση των κάστρων από άλλες κλασική αρχαία μνημεία, ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση της τοπικής επιστημονικής κοινότητας, την ενίσχυση και τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών μεθόδων για όλους τους πολίτες και τους επισκέπτες, μέσω της χρήσης των νέων τεχνολογιών, η συμβολή στην πολιτιστική εκπαίδευση των νέων.

B.2 Ειδικοί στόχοι του έργου

Ο στόχος είναι να επιτευχθεί μέσα από κοινή προσπάθεια των δύο χωρών, η διαχείριση των ίδιων πολιτιστικών προκλήσεων.

Οι ειδικοί στόχοι του έργου είναι:

- Ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής
- Ψηφιοποίηση πληροφοριών που θα συλλεχθούν όσον αφορά ιστορικά μνημεία της περιοχής
- Ανάπτυξη εφαρμογής εικονικών περιηγήσεων μέσα στο χωροχρόνο με τη χρήση 3D αναπαραστάσεων των ιστορικών μνημείων
- Αύξηση του τουρισμού στην περιοχή
- Αναβάθμιση τουριστικών υπηρεσιών και πολιτιστική αναβάθμιση του τουρισμού (e-tourism)
- Διαφοροποίηση των κάστρων από άλλα κλασικά αρχαία μνημεία
- Ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση της τοπικής επιστημονικής κοινότητας
- Ενίσχυση και τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών μεθόδων για όλους τους πολίτες και τους επισκέπτες, μέσω της χρήσης των νέων τεχνολογιών
- Πολιτιστική εκπαίδευση των νέων
- Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των 2 χωρών για την αντιμετώπιση ενός κοινού προβλήματος
- Προώθηση της χρήσης των νέων τεχνολογιών

B.3 Εταιρικό σχήμα του έργου

Το εταιρικό σχήμα του έργου απαρτίζεται από τους εξής φορείς:

1. Περιφέρεια Ιονίων Νήσων / Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας ως επικεφαλής εταίρος του έργου- Ελλάδα (OLP)
2. Institution of Prefect of Gjirokastra region- Αλβανία (LP2)

3. Περιφέρεια Ηπείρου / Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας - Ελλάδα (PP3)
4. UET Center - Αλβανία (PP4)

B.4 Πακέτα εργασίας-δράσεις του έργου

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου βασίζεται σε 5 διαφορετικά και διακριτά Πακέτα Εργασίας (Work Packages).

Τα πακέτα εργασίας και οι επιμέρους δράσεις του έργου περιγράφονται ακολούθως.

Πακέτο εργασίας 1 - WP1 Συντονισμός και διαχείριση

Το πακέτο εργασίας αφορά στον συντονισμό και τη διαχείριση του συνόλου των δράσεων του έργου και απαρτίζεται από τις παρακάτω δράσεις:

- 1.2 Διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, αξιολόγηση και δημιουργία αναφορών για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- 1.3 Διοργάνωση συναντήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, καθώς και συναντήσεων δικτύωσης, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ενεργός συμμετοχή όλων των εταίρων στις δράσεις του έργου και η αξιολόγηση της κατάστασης υλοποίησής του
- 1.4 Πιστοποίηση των πραγματοποιηθεισών δαπανών

Πακέτο εργασίας 2 - WP2 Πληροφόρηση και Δημοσιότητα

Το πακέτο εργασίας αφορά στην υλοποίηση δράσεων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων και των δράσεων του έργου με σκοπό την ενημέρωση των πολιτών και την ευαισθητοποίηση τους αναφορικά με την προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς.

- 2.1 Ανάπτυξη πλάνου δημοσιότητας
- 2.2 Δημιουργία της ιστοσελίδας του έργου
- 2.3 Ανάπτυξη πολυγλωσσικού πακέτου δημοσιότητας
- 2.4 Διάχυση αποτελεσμάτων στα ΜΜΕ και το ευρύ κοινό
- 2.5 Τελικό συνέδριο δημοσιότητας

Πακέτο εργασίας 3 - WP3 Ανάπτυξη της Βάσης της πλατφόρμας

Το πακέτο εργασίας αφορά στην εκπόνηση μελετών και την υλοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

- 3.1 Ανάπτυξη του σχεδίου δράσης
- 3.2 Συλλογή στοιχείων
- 3.3 Ψηφιοποίηση της πληροφορίας

Πακέτο εργασίας 4 - WP4 Δημιουργία της πλατφόρμας για την προώθηση των κάστρων

Το πακέτο εργασίας αφορά στην δημιουργία της πλατφόρμας για την προώθηση των κάστρων.

4.1 Ανάπτυξη της εφαρμογής GIS

4.2 3D Βάση δεδομένων

4.3 Ανάπτυξη εφαρμογής εικονικής περιήγησης

4.4 Ανάπτυξη extranet

4.5 Ανάπτυξη πανοράματος 360 μοιρών

Πακέτο εργασίας 5- WP5 Αξιολόγηση και επόμενες δράσεις

Το πακέτο εργασίας αφορά στην αξιολόγηση των παραπάνω δράσεων και στην ανάπτυξη θέσεων για τη συνέχιση παρόμοιων πολιτικών.

5.1 Τελική έκθεση αξιολόγησης, σύντομη πολιτική συνέχισης

B.5 Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου

Το αντικείμενο του Αναδόχου αφορά στην υλοποίηση της δράσης που περιγράφεται παρακάτω:

Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει την αναλυτική μεθοδολογία υλοποίησης, τα εργαλεία/ μέσα καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Ειδικότερα, το αντικείμενο που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσιών, αφορά στην υλοποίηση των Δράσεων 1.2 Διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, αξιολόγηση και δημιουργία αναφορών για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, 1.3 Διοργάνωση συναντήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, καθώς και συναντήσεων δικτύωσης, 2.2 Δημιουργία της ιστοσελίδας του έργου, 2.3 Ανάπτυξη πολυγλωσσικού πακέτου δημοσιότητας

Σημειώνεται πως σε περίπτωση που προκύψουν επιμέρους διευκρινιστικές οδηγίες από τον Επικεφαλής Εταίρο του έργου επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει τις προτεινόμενες αλλαγές στα παραδοτέα του.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του αναδόχου αφορά στην υλοποίηση των παρακάτω Πακέτων Εργασίας και δράσεων:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 (Π.Ε. 1): Συντονισμός και διαχείριση

Δράση 1.2 Διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, αξιολόγηση και δημιουργία αναφορών για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου

Το αντικείμενο της δράσης που θα αναλάβει ο Ανάδοχος αφορά στη διοικητική και οικονομική παρακολούθηση του έργου καθώς και στη σύνταξη αναφορών για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Αναλυτικά:

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος και υλοποίησης παραδοτέων.
- Προετοιμασία αναφορών υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Προετοιμασία εκθέσεων οικονομικού αντικειμένου και αναφορών για την πιστοποίηση δαπανών. Οι αναφορές οικονομικού αντικειμένου και πιστοποίησης δαπανών υποβάλλονται στην Αρχή Πιστοποίησης σύμφωνα με τα υποδείγματα του προγράμματος.
- Προετοιμασία εκθέσεων φυσικού αντικειμένου. Οι αναφορές φυσικού αντικειμένου υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του προγράμματος και σε τακτά χρονικά διαστήματα κατόπιν υπόδειξης της αναθέτουσας αρχής.
- Επικοινωνία με το υπόλοιπο εταιρικό σχήμα, συγκέντρωση όλων των εκθέσεων φυσικού αντικειμένου και υποβολή τους στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος.
- Υποστήριξη της ομαλής εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης.
- Εν γένει συμβουλευτική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής επί θεμάτων σχετιζομένων με το εγκεκριμένο έργο, την εξέλιξή του, το νομικό πλαίσιο υλοποίησης και την παρακολούθηση των χρηματοροών.

Παραδοτέα δράσης:

- Τριμηνιαίες αναφορές φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και τις υποδείξεις του προγράμματος.
- Εκθέσεις οικονομικού αντικειμένου και αναφορές για την πιστοποίηση δαπανών για υποβολή στην Αρχή Πιστοποίησης

Δράση 1.3 Διοργάνωση συναντήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, καθώς και συναντήσεων δικτύωσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την υποστήριξη και τα πρακτικά για τις συναντήσεις του έργου. Θα συμμετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις που αφορούν το έργο και θα παρέχει το απαραίτητο υλικό που θα δοθεί στη συνέχεια για τη διαχείριση του έργου. Με την εργασία του θα υποστηρίξει τα στελέχη και τη διοίκηση του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για την σωστή και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου καθώς και για την σωστή και αποτελεσματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου.

Παραδοτέο δράσης:

Συμμετοχή σε 2 τεχνικές συναντήσεις - 2 αναφορές για τα αποτελέσματα των συναντήσεων.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (Π.Ε.2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα

Δράση 2.2 Δημιουργία της ιστοσελίδας του έργου

Η παρούσα δράση αφορά στην ανάθεση του σχεδιασμού της υλοποίησης ιστοσελίδας και την συντήρηση της για την προβολή του έργου “NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE” με ακρωνύμιο “NETCASTLE”. Ειδικότερα περιλαμβάνεται η:

- Κατοχύρωση της δικτυακής διαδρομής (domain name) ελάχιστης διάρκειας ίσης με τη διάρκεια του έργου,
- Αρχική σχεδίαση της ιστοσελίδας,
- Δημοσίευση του δικτυακού τόπου σε κοινόχρηστο server,
- Συνεχή διαμόρφωση του περιεχομένου κατά τη διάρκεια του έργου.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

1) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εργασία αποσκοπεί στη σχεδίαση της ιστοσελίδας, και ανανέωση της ως μέσο διαδραστικής επικοινωνίας, πληροφόρησης, προβολής, ανάπτυξης συνεργασιών κλπ στα πλαίσια του έργου “NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE”.

2) ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος της προτεινόμενης εργασίας είναι μία συνολική και ολοκληρωμένη προώθηση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της ευρύτερης περιοχής με σκοπό την αύξηση του τουρισμού. Για την επίτευξη του στόχου αυτού είναι επιβεβλημένη η δημιουργία μίας ιστοσελίδας που θα προβάλλει αφενός τους στόχους και τις ειδικότερες δράσεις του έργου, ώστε να κεντρίσει την προσοχή του εν δυνάμει επισκέπτη και αφετέρου θα είναι διαμορφωμένη με τέτοιο τρόπο που να είναι εύχρηστη και να παρέχει οποιαδήποτε σχετική πληροφορία θελήσει ο ενδιαφερόμενος.

Β. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) θα είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
- Υποσύστημα άρθρων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων
- Υποσύστημα Δημοσκοπήσεων
- Υποσύστημα Δημοσίευση εγγράφων

3) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του διαδικτυακού τόπου σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν: Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση:

Η διεπαφή του συστήματος θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί με τρόπο τέτοιο που να συμβαδίζει με το προφίλ και τις δραστηριότητες του Έργου, ακολουθώντας συγκεκριμένες γραφίστικες φόρμες (προσχεδιασμένες φόρμες templates, style sheets), σύμφωνα με τη συντακτική πολιτική που θα υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετάσχει δια της φυσικής παρουσίας στελεχών του σε προκαθορισμένη συνάντηση με τους εταίρους του έργου όπου θα πρέπει να προτείνει (μεταξύ άλλων) τις αναλυτικές προδιαγραφές του συστήματος διεπαφής χρήστη (user interface), τα σενάρια χρήσης - χρηστών καθώς και το επίπεδα της αλληλεπίδρασης (interactivity) συστήματος - χρήστη και πλοήγησης (navigation), προκειμένου να επιτυγχάνεται η βέλτιστη προσαρμοστικότητα στις ανάγκες κάθε ομάδος χρηστών με ταυτόχρονη διατήρηση της φιλικότητας και της ευχρηστίας.

Ανεξαρτησία από browsers: Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι συμβατή με ανοικτά Διαδικτυακό Πρότυπα, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επίσης η εμφάνιση της πύλης θα πρέπει να μην εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως και να παρουσιάζει την ίδια λειτουργικότητα, τουλάχιστον σε browsers (φυλλομετρητές) έκδοσης Internet Explorer, Firefox, Opera κατ' ελάχιστο.

Δυνατότητα συνεργασίας και ανταλλαγής περιεχομένου με άλλες πηγές πληροφόρησης (π.χ. άλλο portal, ιστοχώρους). Κρίνεται απαραίτητη η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών του συστήματος με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών ανάκτησης και πρόσβασης στοιχείων (XML, Web Services, RSS), που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικές πηγές και/ή χώρους αποθήκευσης (database, email systems).

Η επέκταση, διαχείριση, παρακολούθηση και συντήρηση του συστήματος θα γίνονται μέσα από δομημένες και καταγραφόμενες εργασίες, ώστε να διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και η ασφάλεια της πύλης σε όλα τα επίπεδα, όπως η μεταφορά της πύλης σε άλλο διαδικτυακό κόμβο και εξυπηρετητή ιστού.

Ευκολία διαχείρισης: Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εύχρηστο και αποτελεσματικό μηχανισμό διαχείρισης των υπηρεσιών & εφαρμογών του. Επίσης θα παρέχεται ευκολία ανανέωσης και γρήγορη και δυναμική παρουσίαση των πληροφοριών και δυναμική έκδοση και σύνθεση κάθε ιστοσελίδας.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει ένα κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας με τη διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (sitemap), ο οποίος παρουσιάζει τη δομή του portal, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Ο χρήστης πρέπει να κινείται άνετα ανάμεσα σε περιλήψεις του περιεχομένου και σε λεπτομερή και δομημένη ανάπτυξη αυτού.

Η ιστοσελίδα θα συνδέεται με τις επίσημες ιστοσελίδες των εταιρών και η πρόσβαση σε αυτήν θα είναι εφικτή και από έξυπνα κινητά τηλέφωνα (smartphones).

4) ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

α) Η συγκρότηση των συνεργείων διεξαγωγής της εργασίας γίνεται με ευθύνη του φορέα που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας,

β) Η χρονική διάρκεια διεκπεραίωσης της εργασίας ως ανωτέρω αναλυτικά περιγράφεται αρχίζει από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής στον φορέα ανάληψης της εργασίας.

γ) Οι επιμέρους δαπάνες αφορούν κυρίως τη διάθεση προσωπικού ή εξωτερικών συνεργατών από την πλευρά του αναδόχου για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του παραδοτέου, καθώς επίσης και τα τυχόν έξοδα αγοράς προγραμμάτων και τεχνογνωσίας.

Οι Αλβανοί εταίροι θα αναλάβουν τη μετάφραση του ιστοχώρου στην Αλβανική γλώσσα και ο ανάδοχος θα φροντίσει για την ενσωμάτωσή της στον ιστοχώρο.

Παραδοτέο δράσης:

- 1 ιστοχώρος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα

Δράση 2.3 Ανάπτυξη πολυγλωσσικού πακέτου δημοσιότητας

Η εν λόγω δράση αφορά στην ανάπτυξη του υλικού δημοσιότητας του έργου καθώς επίσης και την εκτύπωση του έντυπου ενημερωτικού υλικού, με σκοπό την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών της περιοχής ενδιαφέροντος. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι όλο το υλικό επικοινωνίας θα παραχθεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προγράμματος Χρηματοδότησης του έργου.

Το έντυπο πληροφοριακό υλικό του έργου, τα υποδείγματα του οποίου θα αναπτυχθούν από τον επικεφαλής εταίρο με την έναρξη του έργου, θα περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες για το έργο με παρουσίαση των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων που θα επιφέρει στην περιοχή παρέμβασης.

Την ανάπτυξη και παραγωγή του ενημερωτικού υλικού θα αναλάβει ο ανάδοχος σε συνεννόηση και συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.

Η δράση περιλαμβάνει:

α) Δημιουργία λογοτύπου. Το λογότυπο του έργου θα πρέπει να αποτυπώνουν τους στόχους του, να είναι εύληπτο για το κοινό στο οποίο απευθύνεται, να είναι εύχρηστο και πρωτότυπο. Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον το ακρωνύμιο του έργου σε συνδυασμό με εικαστικό το οποίο να αποτυπώνει τα ανωτέρω.

β) Παραγωγή 500 επιστολόχαρτων με το λογότυπο του έργου σε Α4.

γ) Παραγωγή 300 φακέλων.

δ) Παραγωγή 1000 φυλλαδίων. Τα φυλλάδια θα είναι 2σέλιδα, τετράχρωμα σε χαρτί ποιότητας velvet διάστασης A4 (τρίπτυχο) που θα καταθέσει ο ανάδοχος ενώ το περιεχόμενο των εντύπων θα είναι σε δύο (2) γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά.

ε) Παραγωγή 5 banners με αυτόνομη βάση, διαστάσεων 0,80 εκ (πλάτος) * 2,00 μ. (ύψος), εκτύπωση σε μουσαμά, με το λογότυπο του προγράμματος, τον τίτλο του προγράμματος και τα ονόματα των εταιρών

στ) Παραγωγή 1000 CDs, που θα περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή όλο πληροφοριακό υλικό του έργου.

Παραδοτέο δράσης:

- 1 λογότυπο στην αγγλική γλώσσα
- παραγωγή 500 επιστολόχαρτων
- παραγωγή 300 φακέλων
- παραγωγή 1000 φυλλαδίων του έργου
- παραγωγή 5 banners
- παραγωγή 1000 CDs

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΜΗΝΑΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
WP1 Συντονισμός και Διαχείριση																									
Action 1.2 Διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, αξιολόγηση και δημιουργία αναφορών για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου																									
Action 1.3 Διοργάνωση συναντήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, καθώς και συναντήσεων δικτύωσης, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ενεργός συμμετοχή όλων των εταίρων στις δράσεις του έργου και η αξιολόγηση της κατάστασης υλοποίησής του																									
Action 1.4 Πιστοποίηση των πραγματοποιηθεισών δαπανών																									
WP 2 Πληροφόρηση και Δημοσιότητα																									
Action 2.1 Ανάπτυξη πλάνου δημοσιότητας																									
Action 2.2 Δημιουργία της ιστοσελίδας του έργου																									
Action 2.3 Ανάπτυξη πολυγλωσσικού πακέ-																									

Παραδοτέα φάσης:
<ul style="list-style-type: none">• 2 τριμηνιαίες αναφορές οικονομικού και φυσικού αντικειμένου• προετοιμασία και σύνταξη φακέλου δικαιολογητικών προς την Αρχή Πιστοποίησης• αναφορά για την τεχνική συνάντηση στην Αλβανία
Φάση 4- 4ο εξάμηνο αναφοράς
Παραδοτέα φάσης:
<ul style="list-style-type: none">• 2 τριμηνιαίες αναφορές οικονομικού και φυσικού αντικειμένου• προετοιμασία και σύνταξη φακέλου δικαιολογητικών προς την Αρχή Πιστοποίησης• αναφορά για την τεχνική συνάντηση στην Αλβανία

ΚΕΡΚΥΡΑ, 30/04/2015

Ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης

Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό 1-2/2015 απόφαση του Δ.Σ.

του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

ΜΕΡΟΣ Γ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο - Γενικά

Η συγγραφή αφορά τις εργασίες υλοποίησης του έργου ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ " NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE "» που έχει ενδεικτικό προϋπολογισμό 26.600,00€ (είκοσι οκτώ χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%

Άρθρο 2^ο - Νομικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού

Οι διατάξεις:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07.10.10),
2. Το Ν.2218/94 (Κεφ. Β' περί Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95 άρθρο 12 παρ. 10, με το Ν. 2503/97 άρθρο 4 παρ. 3 με το Ν. 3852/2010 και ισχύει σήμερα.
3. Την με αριθμό 2141/98 απόφαση του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98).
4. Την με αριθμό 4683/98 απόφαση του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Προσωπικού των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 140/Β/18-2-98).
5. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης»,
6. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών,
7. Το άρθρο 3 της από 04-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 237/Α/05-12-2012) Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις»,
8. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία

- 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων,
9. Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστήθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων,
 10. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
 11. Το Ν.2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ»,
 12. Το Ν.3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
 13. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις",
 14. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α'/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
 15. Την Υπουργική Απόφαση αρ.35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
 16. Τον Κανονισμό 1422/2007 της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007 που αφορά στα νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις,
 17. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1983/1999.,
 18. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού 1260/1999,
 19. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
 20. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της 30ης Μαΐου 2000 της Επιτροπής «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» (Επίσημη Εφημερίδα L 130 της 31.05.2000), όπως ισχύει,
 21. Την υπ. αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ 521/31.3.2010 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 'Ευρωπαϊκή Εδαφική συνεργασία» (ΦΕΚ 415/12-04-2010 τεύχος Β') όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση με

αριθμό 38411/ΕΥΘΥ 1836 του Υφυπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 2285/13-10-2011 τεύχος Β').

22. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου
23. Το Εγχειρίδιο Διαχείρισης (Program Manual) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας IPA CROSS-BORDER PROGRAMME "GREECE - ALBANIA" 2007-2013 του Απριλίου 2013 (2nd call for project proposals)
24. Την εγκεκριμένη αίτηση που είχε υποβληθεί από τους εταίρους του έργου «NetCastle-Network creation and promotion of castles», στο πλαίσιο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας Ελλάδα-Αλβανία.
25. Την με αριθμό 200-19/6-12-2014 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Ι.Ν. περί ανάθεσης επίβλεψης & υλοποίησης στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων του προγράμματος «NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE» που συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. στο πλαίσιο του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2007 - 2013.
1. Την υπ' αριθμ. 1-2/2015 (ΑΔΑ: ΨΒΥ6ΨΔΟΚΚ-ΧΝ6) απόφαση του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με την οποία εγκρίθηκαν ο τρόπος ανάθεσης και τα τεύχη δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού.

Άρθρο 3^ο - Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία του έργου κατά σειρά που ισχύουν είναι:

1. Προκήρυξη Δημοπρασίας
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Προϋπολογισμός
4. Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Οικονομική Προσφορά
6. Υπόδειγμα Εγγυητικής επιστολής
7. Οποιοδήποτε άλλο απαραίτητο στοιχείο

Άρθρο 4^ο - Προθεσμία εκτέλεσης έργου - Εγγυήσεις

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως 31/03/2016 ή σε οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία οριστεί σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση του συνολικού έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτή-

σεων από τους δύο συμβαλλομένους. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Αν η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εξαντληθεί ή μειωθεί λόγω τυχόν κυρώσεων, τότε θα πρέπει να ανατιμάται στην αρχική της τιμή.

Άρθρο 5^ο - Φόροι - Κρατήσεις - Τέλη - Δασμοί

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξάρτητα τους βάσει των κειμένων νόμων φόρους, τέλη, δασμούς και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Αν μετά τη μέρα του διαγωνισμού επιβληθούν νέοι φόροι, τέλη και κρατήσεις ή τροποποιηθούν ή καταργηθούν άλλοι που ισχύουν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα από τους λογαριασμούς του Αναδόχου, με πιστοποίηση ή αφαίρεση του ποσού που πράγματι πληρώνεται επί πλέον ή λιγότερο, χωρίς επιβάρυνση από κρατήσεις.

Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης βαρύνουν το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων .

Άρθρο 6^ο - Πρόοδος εργασιών - Ρήτρες - Έκπτωση Αναδόχου

Οι ρήτρες που μπορούν να επιβληθούν στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου αναφέρονται αναλυτικά στα συμβατικά τεύχη.

Σε κάθε περίπτωση το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, αζημίως δι' αυτήν, εφόσον θεωρήσει, κατά την απόλυτη κρίση της, ότι ο Ανάδοχος παραβαίνει τις εκ της παρούσης υποχρεώσεις του και δεν εκτελεί με επάρκεια, πληρότητα και υπευθυνότητα το έργο, θέτοντας έτσι σε κίνδυνο τα συμφέροντά της. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται και το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων υποχρεούται στην καταβολή της αμοιβής του για το τμήμα του έργου που έχει αυτός εκτελέσει μέχρι τον χρόνο της κοινοποίησής της καταγγελίας και δε διατηρεί οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα, οιασδήποτε φύσεως, όπως συνέχιση του έργου, αποζημίωση για τη διακοπή του κλπ. έναντι του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων εκ της αιτίας αυτής.

Σε όλες τις περιπτώσεις και ανεξάρτητα από την έκπτωση ή όχι του Αναδόχου το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διατηρεί το δικαίωμα απαίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα μπορούσε να υποστεί από την αντισυμβατική παροχή των υπηρεσιών ή την παραβίαση των όρων της σύμβασης.

Άρθρο 7^ο - Περιεχόμενο του Προϋπολογισμού

Ο συνολικός Προϋπολογισμός Έργου ανέρχεται σε 26.600,00€ (είκοσι έξι χιλιάδες εξακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Άρθρο 8^ο - Κριτήρια Επιλογής Αναδόχου

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά για την κατακύρωση του διαγωνισμού και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι Μέθοδος Αξιολόγησης. Θα ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

1. Η τιμή.
2. Η συμφωνία των προσφερομένων παρεχόμενων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στη διακήρυξη και η ποιότητα των προσφερομένων παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Η προτεινόμενη μεθοδολογία (πακέτα εργασίας, επιμέρους δραστηριότητες, ρεαλιστικότητα, παραδοτέα).
4. Η περιγραφή και ανάλυση της διοίκησης ομάδας έργου, η οργάνωση και κατανομή ρόλων και εργασίας στην ομάδα εκτέλεσης του έργου.
5. Ο χρόνος παράδοσης

Άρθρο 9^ο - Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύψουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, συνεργάτες και υπεργολάβους για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από υπαιτιότητα του Αναδόχου υποχρεούται αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για τις αμοιβές, ασφαλίσεις, έξοδα και γενικότερα κάθε κόστος που αφορά το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, συνεργάτες και υπεργολάβους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις ε-

παφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, η παραπάνω προθεσμία δεν είναι υποχρεωτικό να τηρηθεί, αλλά ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με πρόσωπα αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου που σχετίζεται με το προσωπικό και τους συνεργάτες του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολοκλήρου υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Άρθρο 10^ο -Υπογραφή της σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης, υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο Α. 25.8 της Προκήρυξης.

Άρθρο 11^ο - Επικοινωνία - Αλληλογραφία

Όλες οι μεταξύ της Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και του αναδόχου συνεννοήσεις, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών ή προβολή διαφωνιών είτε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε με έγγραφο ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

Οι κάθε είδους προφορικές συνεννοήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψη και δε δικαιούται κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη να τις επικαλεσθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

ΚΕΡΚΥΡΑ, 30/04/2015

**Ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης
Περιφέρειας Ιονίων Νήσων**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό 1-2/2015 απόφαση του Δ.Σ.
του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

ΜΕΡΟΣ Δ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ενδεικτικός ΠΥ (€)
1	1.2 Διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, αξιολόγηση και δημιουργία αναφορών για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου	8.130,08
2	1.3 Διοργάνωση συναντήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, καθώς και συναντήσεων δικτύωσης, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ενεργός συμμετοχή όλων των εταίρων στις δράσεις του έργου και η αξιολόγηση της κατάστασης υλοποίησής του	1.300,81
3	2.2 Δημιουργία της ιστοσελίδας του έργου	8.130,08
4	2.3 Ανάπτυξη πολυγλωσσικού πακέτου δημοσιότητας	4.065,04
ΣΥΝΟΛΟ (€)		21.626,01

ΣΥΝΟΛΟ 21.626,01

ΦΠΑ (23%): 4.973,99

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: 26.600,00

Προϋπολογισμός Υπηρεσίας χωρίς ΦΠΑ: Αριθμητικά: 21.626,01
Ολογράφως: Είκοσι μία χιλιάδες εξακόσια είκοσι έξι ευρώ και ένα λεπτό

Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ: Αριθμητικά: 26.600,00
Ολογράφως: Είκοσι έξι χιλιάδες εξακόσια ευρώ

ΚΕΡΚΥΡΑ, 30/04/2015

Ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης
Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό 1-2/2015 απόφαση του Δ.Σ.
του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

ΜΕΡΟΣ Ε ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με την υποχρεωτική συμπλήρωση του πίνακα που παρατίθενται.

Προσφέρων:		
Οικονομική Προσφορά για το διαγωνισμό:		
	Αξία Αριθμητικά	Αξία Ολογράφως
1.2 Διαχείριση του έργου		
1.3 Συναντήσεις έργου		
2.2 Δημιουργία της ιστοσελίδας του έργου		
2.3 Ανάπτυξη πολυγλωσσικού πακέτου δημοσιότητας		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)		
ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)		

«ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Έχοντας λάβει υπ' όψη μας όλους τους όρους της διακήρυξης αυτής, με τους οποίους συμφωνούμε απόλυτα, υποβάλλουμε την ακόλουθη οικονομική προσφορά.

Προσφέρων:		
Οικονομική Προσφορά για το διαγωνισμό:		
	Αξία Αριθμητικά	Αξία Ολογράφως
1.2 Διαχείριση του έργου		
1.3 Συναντήσεις έργου		
2.1 Δημιουργία της ιστοσελίδας του έργου		
2.3 Ανάπτυξη πολυγλωσσικού πακέτου δημοσιότητας		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)		
ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)		

(Τόπος & ημερομηνία)

.....,-.....-2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Οικονομική προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. Στοιχεία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά για την κατακύρωση του διαγωνισμού. Θα ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

1. Η τιμή.
2. Η συμφωνία των προσφερομένων παρεχόμενων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στη διακήρυξη και η ποιότητα των προσφερόμενων παρεχόμενων υπηρεσιών.
3. Η προτεινόμενη μεθοδολογία (πακέτα εργασίας, επιμέρους δραστηριότητες, ρεαλιστικότητα, παραδοτέα).
4. Η περιγραφή και ανάλυση της διοίκησης ομάδας έργου, η οργάνωση και κατανομή ρόλων και εργασίας στην ομάδα εκτέλεσης του έργου.
5. Ο χρόνος παράδοσης

Β. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η αξιολόγηση του φακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα γίνει με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται αναλυτικά στον ακόλουθο Πίνακα. Στο στάδιο αυτό κρίνεται η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επί μέρους κριτηρίων των τεχνικών προσφορών γίνεται με βάση τους συντελεστές βαρύτητας του Πίνακα και υπολογίζεται ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ). Η βαθμολόγηση των επί μέρους κριτηρίων γίνεται με την ακόλουθη μέθοδο:

- Βαθμολογούνται με ένα ακέραιο βαθμό από το 100 έως 110 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.
- Στη συνέχεια ο βαθμός του κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται επί τον επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.
- Ακολούθως υπολογίζεται το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων.

- Το άθροισμα αυτό των βαθμών κριτηρίων κάθε ομάδας κριτηρίων πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή βαρύτητας της ομάδας κριτηρίων για να προκύψει ο βαθμός της ομάδας κριτηρίων.
- Το προκύπτον άθροισμα των βαθμών όλων των ομάδων κριτηρίων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\Sigma\text{ΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\max}} \times 100$$

Όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών, κατατάσσονται σε δύο ομάδες και ορίζονται συντελεστές βαρύτητας, ως εξής:

1. Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης, με συντελεστή βαρύτητας σε ποσοστό 70 %
2. Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση της Ομάδας Έργου, με συντελεστή βαρύτητας σε ποσοστό 30 %

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΤΟΜΕΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ)	ΣΥΝΤ. ΒΑΡΥΤ. (%)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
Α. ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			
A.1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	20%	
A.2	Επάρκεια και Σαφήνεια του Σχεδιασμού - Προτεινόμενης Μεθοδολογίας και των Μέσων - Εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου	30%	
A.3	Ανάλυση, πληρότητα και ρεαλιστικότητα των πακέτων εργασίας, και παραδοτέων της σύμβασης και του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος	20%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ		70%	
Β. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ			
B.1	Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός και επάρκεια με-	15%	

	λών Ομάδας έργου		
B.2	Δομή και περιγραφή λειτουργίας της Ομάδας Έργου και περιγραφή συστήματος Διοίκησης Έργου	15%	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ		30%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 110 βαθμούς. Η Βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι,
- αυξάνεται έως 110 όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Γ. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, θα γίνει το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών όλων των υποψηφίων σε ανοικτή συνεδρίαση, όπου καλούνται όλοι οι διαγωνιζόμενοι που έγιναν δεκτοί στο στάδιο αυτό του διαγωνισμού.

Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα γίνει στο σύνολο της προσφερόμενης τιμής συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των υποψηφίων που δεν αποκλείονται στο προηγούμενο στάδιο γίνεται επί του συνόλου του οικονομικού αντικειμένου του παρόντος έργου. Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠ) προκύπτει από τον λόγο της ελάχιστης Οικονομικής Προσφοράς δια την Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντος επί τοις εκατό

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

Γ. Τελική Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Αναθέτουσα Αρχή κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του Τελικού Βαθμού (TB), ο οποίος προκύπτει ως ακολούθως:

$$\text{TB} = (\text{ΣΒΤΠ} \times 85\%) + (\text{ΣΒΟΠ} \times 15\%)$$

δηλαδή ο Τελικός Βαθμός (TB) της προσφοράς αντιστοιχεί στο άθροισμα του 85% του συνολικού βαθμού της τεχνικής προσφοράς και του 15% του συνολικού βαθμού της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (ΣΒΤΠ).

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον ανάδοχο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. _____ ΕΥΡΩ _____

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

β)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την επιλογή Αναδόχου για το Έργο «.....», συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό .../2015 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ανεξάρτητα από οιοδήποτε ένδικο μέσο, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

15PROC002744016-2015-04-30

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούμαι υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ΕΥΡΩ _____

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό .../2015 Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ανεξάρτητα από οιοδήποτε ένδικο μέσο, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούμαι υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Κέρκυρα σήμερα την, ημέρα, μεταξύ αφενός :

- του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που εδρεύει στην Κέρκυρα, Αλυκές Ποταμού, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα εκπροσωπείται νόμιμα από τον πρόεδρό του Δ.Σ. κ. Θεόδωρο Γαλιατσάτο και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου
- ο που εδρεύει στην οδό εκπροσωπείται νόμιμα από τον και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του τακτικού δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αρ./2015 προκήρυξη («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο την εκτέλεση του έργου Ανάπτυξη, Υλοποίηση και Αξιολόγηση Πιλοτικής Δράσης, την Παροχή Υπηρεσιών Δημοσιότητας και Πληροφόρησης και την Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για την Υποστήριξη της Οικονομικής Διαχείρισης και Υλοποίησης του Έργου “ NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE ” που έχει ενταχθεί στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Αλβανία 2007-2013 και εντάσσεται στην Προτεραιότητα 2- Προώθηση και αιεφόρος ανάπτυξη του περιβάλλοντος και των φυσικών και πολιτιστικών πόρων 2.1- Προώθηση και προστασία της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής, - με κωδικό Έργου 903041.

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το σύνολο των ενεργειών που καλείται να υλοποιήσει, κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος, ώστε να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ, στα πλαίσια του έργου “ NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE ”.

Συνοπτικά το αντικείμενο του Αναδόχου αφορά στην υλοποίηση δράσεων στα πλαίσια των Πακέτων Εργασίας:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 (Π.Ε.1): Συντονισμός και διαχείριση

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (Π.Ε.2): Δημοσιότητα και πληροφόρηση

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει τις παρακάτω δράσεις:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 (Π.Ε.1): Συντονισμός και διαχείριση

Δράση 1.2 Διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, αξιολόγηση και δημιουργία αναφορών για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου

Το αντικείμενο της δράσης που θα αναλάβει ο Ανάδοχος αφορά στη διοικητική και οικονομική παρακολούθηση του έργου καθώς και στη σύνταξη αναφορών για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Αναλυτικά:

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος και υλοποίησης παραδοτέων.
- Προετοιμασία αναφορών υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Προετοιμασία εκθέσεων οικονομικού αντικειμένου και αναφορών για την πιστοποίηση δαπανών. Οι αναφορές οικονομικού αντικειμένου και πιστοποίησης δαπανών υποβάλλονται στην Αρχή Πιστοποίησης σύμφωνα με τα υποδείγματα του προγράμματος.

- Προετοιμασία εκθέσεων φυσικού αντικείμενου. Οι αναφορές φυσικού αντικείμενου υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του προγράμματος και σε τακτά χρονικά διαστήματα κατόπιν υπόδειξης της αναθέτουσας αρχής.
- Επικοινωνία με το υπόλοιπο εταιρικό σχήμα, συγκέντρωση όλων των εκθέσεων φυσικού αντικείμενου και υποβολή τους στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος.
- Υποστήριξη της ομαλής εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης.
- Εν γένει συμβουλευτική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής επί θεμάτων σχετιζομένων με το εγκεκριμένο έργο, την εξέλιξή του, το νομικό πλαίσιο υλοποίησης και την παρακολούθηση των χρηματοροών.

Παραδοτέα δράσης:

- Τριμηνιαίες αναφορές φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και τις υποδείξεις του προγράμματος.
- Εκθέσεις οικονομικού αντικείμενου και αναφορές για την πιστοποίηση δαπανών για υποβολή στην Αρχή Πιστοποίησης

Δράση 1.3 Διοργάνωση συναντήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, καθώς και συναντήσεων δικτύωσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την υποστήριξη και τα πρακτικά για τις συναντήσεις του έργου. Θα συμμετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις που αφορούν το έργο και θα παρέχει το απαραίτητο υλικό που θα δοθεί στη συνέχεια για τη διαχείριση του έργου. Με την εργασία του θα υποστηρίξει τα στελέχη και τη διοίκηση του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για την σωστή και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου καθώς και για την σωστή και αποτελεσματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου.

Παραδοτέο δράσης:

Συμμετοχή σε 2 τεχνικές συναντήσεις - 2 αναφορές για τα αποτελέσματα των συναντήσεων.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 (Π.Ε.2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα

Δράση 2.2 Δημιουργία της ιστοσελίδας του έργου

Η παρούσα δράση αφορά στην ανάθεση του σχεδιασμού της υλοποίησης ιστοσελίδας και την συντήρηση της για την προβολή του έργου "NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE" με ακρωνύμιο "NETCASTLE". Ειδικότερα περιλαμβάνεται η:

- Κατοχύρωση της δικτυακής διαδρομής (domain name) ελάχιστης διάρκειας ίσης με τη διάρκεια του έργου,
- Αρχική σχεδίαση της ιστοσελίδας,
- Δημοσίευση του δικτυακού τόπου σε κοινόχρηστο server,
- Συνεχή διαμόρφωση του περιεχομένου κατά τη διάρκεια του έργου.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

1) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εργασία αποσκοπεί στη σχεδίαση της ιστοσελίδας, και ανανέωση της ως μέσο διαδραστικής επικοινωνίας, πληροφόρησης, προβολής, ανάπτυξης συνεργασιών κλπ στα πλαίσια του έργου "NETWORK CREATION AND PROMOTION OF CASTLES - NETCASTLE".

2) ΣΤΟΧΟΙ

Στόχος της προτεινόμενης εργασίας είναι μία συνολική και ολοκληρωμένη προώθηση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της ευρύτερης περιοχής με σκοπό την αύξηση του τουρισμού. Για την επίτευξη του στόχου αυτού είναι επιβεβλημένη η δημιουργία μίας ιστοσελίδας που θα προβάλλει αφενός τους στόχους και τις ειδικότερες δράσεις του έργου, ώστε να κεντρίσει την προσοχή του εν δυνάμει επισκέπτη και αφετέρου θα είναι διαμορφωμένη με τέτοιο τρόπο που να είναι εύχρηστη και να παρέχει οποιαδήποτε σχετική πληροφορία θελήσει ο ενδιαφερόμενος.

Β. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) θα είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
- Υποσύστημα άρθρων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων
- Υποσύστημα Δημοσκοπήσεων
- Υποσύστημα Δημοσίευση εγγράφων

3) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του διαδικτυακού τόπου σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν: Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση:

Η διεπαφή του συστήματος θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί με τρόπο τέτοιο που να συμβαδίζει με το προφίλ και τις δραστηριότητες του Έργου, ακολουθώντας συγκεκριμένες γραφίστικες φόρμες (προσχεδιασμένες φόρμες templates, style sheets), σύμφωνα με τη συντακτική πολιτική που θα υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετάσχει δια της φυσικής παρουσίας στελεχών του σε προκαθορισμένη συνάντηση με τους εταίρους του έργου όπου θα πρέπει να προτείνει

(μεταξύ άλλων) τις αναλυτικές προδιαγραφές του συστήματος διεπαφής χρήστη (user interface), τα σενάρια χρήσης - χρηστών καθώς και το επίπεδα της αλληλεπίδρασης (interactivity) συστήματος - χρήστη και πλοήγησης (navigation), προκειμένου να επιτυγχάνεται η βέλτιστη προσαρμοστικότητα στις ανάγκες κάθε ομάδος χρηστών με ταυτόχρονη διατήρηση της φιλικότητας και της ευχρηστίας.

Ανεξαρτησία από browsers: Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι συμβατή με ανοικτά Διαδικτυακά Πρότυπα, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επίσης η εμφάνιση της πύλης θα πρέπει να μην εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως και να παρουσιάζει την ίδια λειτουργικότητα, τουλάχιστον σε browsers (φυλλομετρητές) έκδοσης Internet Explorer, Firefox, Opera κατ' ελάχιστο.

Δυνατότητα συνεργασίας και ανταλλαγής περιεχομένου με άλλες πηγές πληροφόρησης (π.χ. άλλο portal, ιστοχώρους). Κρίνεται απαραίτητη η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών του συστήματος με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών ανάκτησης και πρόσβασης στοιχείων (XML, Web Services, RSS), που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικές πηγές και/ή χώρους αποθήκευσης (database, email systems).

Η επέκταση, διαχείριση, παρακολούθηση και συντήρηση του συστήματος θα γίνονται μέσα από δομημένες και καταγραφόμενες εργασίες, ώστε να διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και η ασφάλεια της πύλης σε όλα τα επίπεδα, όπως η μεταφορά της πύλης σε άλλο διαδικτυακό κόμβο και εξυπηρετητή ιστού.

Ευκολία διαχείρισης: Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εύχρηστο και αποτελεσματικό μηχανισμό διαχείρισης των υπηρεσιών & εφαρμογών του. Επίσης θα παρέχεται ευκολία ανανέωσης και γρήγορη και δυναμική παρουσίαση των πληροφοριών και δυναμική έκδοση και σύνθεση κάθε ιστοσελίδας.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει ένα κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας με τη διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (sitemap), ο οποίος παρουσιάζει τη δομή του portal, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Ο χρήστης πρέπει να κινείται άνετα ανάμεσα σε περιλήψεις του περιεχομένου και σε λεπτομερή και δομημένη ανάπτυξη αυτού.

Η ιστοσελίδα θα συνδέεται με τις επίσημες ιστοσελίδες των εταιρών και η πρόσβαση σε αυτήν θα είναι εφικτή και από έξυπνα κινητά τηλέφωνα (smartphones).

4) ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

α) Η συγκρότηση των συνεργειών διεξαγωγής της εργασίας γίνεται με ευθύνη του φορέα που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας,

β) Η χρονική διάρκεια διεκπεραίωσης της εργασίας ως ανωτέρω αναλυτικά περιγράφεται αρχίζει από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής στον φορέα ανάληψης της εργασίας.

γ) Οι επιμέρους δαπάνες αφορούν κυρίως τη διάθεση προσωπικού ή εξωτερικών συνεργατών από την πλευρά του αναδόχου για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του παραδοτέου, καθώς επίσης και τα τυχόν έξοδα αγοράς προγραμμάτων και τεχνογνωσίας.

Οι Αλβανοί εταίροι θα αναλάβουν τη μετάφραση του ιστοχώρου στην Αλβανική γλώσσα και ο ανάδοχος θα φροντίσει για την ενσωμάτωσή της στον ιστοχώρο.

Παραδοτέο δράσης:

- 1 ιστοχώρος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα

Δράση 2.3 Ανάπτυξη πολυγλωσσικού πακέτου δημοσιότητας

Η εν λόγω δράση αφορά στην ανάπτυξη του υλικού δημοσιότητας του έργου καθώς επίσης και την εκτύπωση του έντυπου ενημερωτικού υλικού, με σκοπό την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών της περιοχής ενδιαφέροντος. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι όλο το υλικό επικοινωνίας θα παραχθεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προγράμματος Χρηματοδότησης του έργου.

Το έντυπο πληροφοριακό υλικό του έργου, τα υποδείγματα του οποίου θα αναπτυχθούν από τον επικεφαλής εταίρο με την έναρξη του έργου, θα περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες για το έργο με παρουσίαση των στόχων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων που θα επιφέρει στην περιοχή παρέμβασης.

Την ανάπτυξη και παραγωγή του ενημερωτικού υλικού θα αναλάβει ο ανάδοχος σε συνεννόηση και συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.

Η δράση περιλαμβάνει:

α) Δημιουργία λογοτύπου. Το λογότυπο του έργου θα πρέπει να αποτυπώνουν τους στόχους του, να είναι εύληπτο για το κοινό στο οποίο απευθύνεται, να είναι εύχρηστο και πρωτότυπο. Θα περιλαμβάνει τουλάχιστον το ακρωνύμιο του έργου σε συνδυασμό με εικαστικό το οποίο να αποτυπώνει τα ανωτέρω.

β) Παραγωγή 500 επιστολόχαρτων με το λογότυπο του έργου σε Α4.

γ) Παραγωγή 300 φακέλων.

δ) Παραγωγή 1000 φυλλαδίων. Τα φυλλάδια θα είναι 2σέλιδα, τετράχρωμα σε χαρτί ποιότητας velvet διάστασης Α4 (τρίπτυχο) που θα καταθέσει ο ανάδοχος ενώ το περιεχόμενο των εντύπων θα είναι σε δύο (2) γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά.

ε) Παραγωγή 5 banners με αυτόνομη βάση, διαστάσεων 0,80 εκ (πλάτος) * 2,00 μ. (ύψος), εκτύπωση σε μουσαμά, με το λογότυπο του προγράμματος, τον τίτλο του προγράμματος και τα ονόματα των εταίρων

στ) Παραγωγή 1000 CDs, που θα περιλαμβάνουν σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή όλο πληροφοριακό υλικό του έργου.

Παραδοτέο δράσης:

- 1 λογότυπο στην αγγλική γλώσσα
- παραγωγή 500 επιστολόχαρτων

- παραγωγή 300 φακέλων
- παραγωγή 1000 φυλλαδίων του έργου
- παραγωγή 5 banners
- παραγωγή 1000 CDs

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Αγγλική γλώσσα συντάσσονται και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων
Αλυκές Ποταμού

Τ.Κ. 49100 Κέρκυρα

Τηλ. 26610 26523

Για τον Ανάδοχο:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την

ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Ανάδοχος οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτόν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 7. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα ή ανάδοχο της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

7.2 Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

7.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η χρησιμοποίηση υπεργολάβου θα πρέπει να δηλώνεται στη προσφορά.

8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπερβολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπερβολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Άρθρο 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 5% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής και του τελευταίου έργου κατά δύο (2) μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

15.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Άρθρο 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Άρθρο 18. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται σε Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Άρθρο 19. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

19.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

19.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 20 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου - η οποία αποφασίζει τελικά - εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

19.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο

των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

19.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 20. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 19, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

20.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη

20.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 21. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

21.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

21.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 22. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 23. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 24. ΤΙΜΗΜΑ

24.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των 26.600,00 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%:

24.3 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 25. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η ανωτέρω αμοιβή θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τον εξής τρόπο και στα κάτωθι χρονικά διαστήματα:

α. Ποσό ύψους 5.320,00 € (πέντε χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ) συμπ. ΦΠΑ με την υπογραφή της σύμβασης.

β. Ποσό ύψους 5.320,00 € (πέντε χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ) συμπ. Φ.Π.Α. για το πρώτο εξάμηνο αναφοράς του έργου.

Παραδοτέα φάσης 1:

- 2 τριμηνιαίες αναφορές οικονομικού και φυσικού αντικειμένου
- προετοιμασία και σύνταξη φακέλου δικαιολογητικών προς την Αρχή Πιστοποίησης

γ. Ποσό ύψους 5.320,00 € (πέντε χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ) συμπ. Φ.Π.Α. για το δεύτερο εξάμηνο αναφοράς του έργου

Παραδοτέα φάσης 2:

- 2 τριμηνιαίες αναφορές οικονομικού και φυσικού αντικειμένου
- προετοιμασία και σύνταξη φακέλου δικαιολογητικών προς την Αρχή Πιστοποίησης
- 1 ιστοχώρος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα
- πακέτο δημοσιότητας (λογότυπο, επιστολόχαρτα, φάκελοι, φυλλάδια, banners, CDs)

δ. Ποσό ύψους 5.320,00 € (πέντε χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ) συμπ. Φ.Π.Α. για το τρίτο εξάμηνο αναφοράς του έργου.

Παραδοτέα φάσης 3:

- 2 τριμηνιαίες αναφορές οικονομικού και φυσικού αντικειμένου
- προετοιμασία και σύνταξη φακέλου δικαιολογητικών προς την Αρχή Πιστοποίησης
- αναφορά για την τεχνική συνάντηση στην Αλβανία

ε. Ποσό ύψους 5.320,00 € (πέντε χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ) συμπ. Φ.Π.Α. για το τέταρτο εξάμηνο αναφοράς του έργου.

Παραδοτέα φάσης 4:

- 2 τριμηνιαίες αναφορές οικονομικού και φυσικού αντικειμένου
- προετοιμασία και σύνταξη φακέλου δικαιολογητικών προς την Αρχή Πιστοποίησης
- αναφορά για την τεχνική συνάντηση στην Αλβανία

2. Στο παραπάνω ποσό περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα στα οποία θα χρειαστεί να προβεί ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

3. Έναντι των παραπάνω ποσών ο Ανάδοχος θα προσκομίσει τιμολόγια παροχής υπηρεσιών. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν παραλαμβάνει το έργο χωρίς να επικαλείται και να αποδεικνύει νόμιμη ή συμβατική αιτία, ο Ανάδοχος δικαιούται να τιμολογήσει και να απαιτήσει την αμοιβή του νομιμότοκα με κάθε νόμιμο μέσο.

4. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε

χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, με βάση το άρ. 35, του Π.Δ. 118/07. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση μετά από τριάντα (30) ημέρες από την οριστική έγκριση και πληρωμή του ποσού από την Διαχειριστική Αρχή προς την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Είναι δυνατή η προσφυγή από την Αναθέτουσα Αρχή στη διαδικασία διαπραγματεύσεων με τον Ανάδοχο, που προβλέπεται στα άρθρα 25 παρ. 4 και 31, παρ. 4, στοιχεία α) και β) του ΠΔ 60/2007 και της οδηγίας 2004/18/EK αντίστοιχα, όταν πρόκειται:

1. Για συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην κύρια σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση της κύριας σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις ότι αυτές:

- δεν μπορούν, από τεχνική ή οικονομική άποψη, να διαχωριστούν από την κύρια σύμβαση χωρίς να δημιουργήσουν μείζονα προβλήματα στην Αναθέτουσα Αρχή ή, παρά το ότι μπορούν να διαχωριστούν από την εκτέλεση της κύριας σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαίες για την ολοκλήρωσή της.
- η προϋπολογιζόμενη σωρευτική αξία των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης και
- οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται με τον ίδιο Ανάδοχο.

2. Για νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον Ανάδοχο της κύριας σύμβασης, υπό τις προϋποθέσεις ότι:

- οι νέες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο και τη μελέτη της κύριας σύμβασης που θα συναφθεί με βάση τις προβλεπόμενες στην παρούσα Διακήρυξη διαδικασίες.
- Ανατίθενται από τις ίδιες αναθέτουσες αρχές και εν προκειμένω το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων
- Δεν έχει παρέλθει τριετία από την υπογραφή της κύριας σύμβασης.

Η πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εφόσον για τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Άρθρο 26. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

26.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου, η αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των ειδών, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρ. 34, του Π.Δ. 118/07.

26.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται επίσης να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση από υπαιτιότητά του, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) ο Ανάδοχος καταδικασθεί αμετάκλητα για ένα από τους αναφερόμενους λόγους του άρθρου 43, του Π.Δ. 60/2007

26.3 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την παρέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

26.4 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ψηφιακά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

26.5 Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

26.6 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει, στις ως άνω περιπτώσεις που δικαιολογούν την καταγγελία της σύμβασης, την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

26.7 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

26.8 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού Τμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 27. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

27.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

27.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 28. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

28.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

28.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 29. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

29.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

29.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

29.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Θεσσαλονίκη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο πρόεδρος του Δ.Σ. του Π.Τ.Α. της
Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ