



ΠΤΑ-ΙΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Κέρκυρα, 29/04/2015

Αριθμός Πρωτ.: οικ360

Ταχ. Διεύθυνση: Αλυκές Ποταμού, Κέρκυρα

Ταχ. Κώδικας: 491 00

Πληροφορίες: Κ. Κυριάκη

Τηλέφωνο: 2661361537

E-mail: [k.kiriaki@pin.gov.gr](mailto:k.kiriaki@pin.gov.gr)**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**  
**Σύμβουλος Παροχής υπηρεσιών Δημοσιότητας για την υλοποίηση**  
**δράσεων του έργου DRINKADRIA "Networking for Drinking Water**  
**Supply in Adriatic Region " "Δικτύωση για την παροχή πόσιμου νερού στις**  
**Περιφέρειες της Αδριατικής" Ακρωνύμιο DRINKADRIA.**

**Και συγκεκριμένα για τις δράσεις 1.1, 6.2 και 6.3 για την κατηγορία "meetings and events" και 2.2., 2.3, 3.2, 3.3 και 6.3 για την κατηγορία "Promotion costs"**

**Κριτήριο Αξιολόγησης: Συμπεριλαμβανόμενη από οικονομική άποψη προσφορά**

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

| Ημερομηνία<br>ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ | Ημέρα<br>εβδομάδας | Ώρα        | Π.Τ.Α – Π.Ι.Ν.               |
|--------------------------|--------------------|------------|------------------------------|
|                          |                    |            | Αλυκές Ποταμού,49100,ΚΕΡΚΥΡΑ |
| 14/05/2015               | Πέμπτη             | 10.00 π.μ. | 1 <sup>ος</sup> όροφος       |

Προϋπολογισθείσα δαπάνη : 22.000,00 ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Χρονική διάρκεια του Έργου: Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τη λήξη του έργου, ήτοι 31/03/2016 και τυχόν παράταση του Προγράμματος.

**ΚΕΡΚΥΡΑ, Απρίλιος 2015**

|  |  |
|--|--|
| ΕΡΓΟ:                                      | <b>«Σύμβουλος Παροχής υπηρεσιών Δημοσιότητας και Κεφαλαιοποίησης των δράσεων του έργου DRINKADRIA "Networking for Drinking Water Supply in Adriatic Region " "Δικτύωση για την παροχή πόσιμου νερού στις Περιφέρειες της Αδριατικής»</b> |
| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:                   | ΣΤΟΧΟΣ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»  |
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:                                 | <b>Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA «Αδριατική» 2007-2013.</b>  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:       | 13/05/2015   |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ         | Πέμπτη, 14/05/2015 και ώρα 10.00 π.μ.  |
| ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:                  | <b>Περιφέρεια Ιονίων Νήσων<br/>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ<br/>Δ/νση: ΑΛΥΚΕΣ ΠΟΤΑΜΟΥ, Κέρκυρα ΤΚ 49100</b>   |
| ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ: | Κ. Κυριάκη<br>Τηλέφωνο : 2661361537 - Fax : 2661047260<br>Email: <a href="mailto:k.kiriaki@pin.gov.gr">k.kiriaki@pin.gov.gr</a>  |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:                        | Από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου, στις 31.03.2016 και τυχόν παρατάσεις αυτού  |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:                      | Είκοσι Δύο χιλιάδες ευρώ (22.000,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.  |



### **A.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων – Π.Τ.Α.-Π.Ι.Ν. (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου του έργου **DRINKADRIA «Σύμβουλος Παροχής υπηρεσιών Δημοσιότητας για την υλοποίηση δράσεων του έργου DRINKADRIA “Networking for Drinking Water Supply in Adriatic Region”- “Δικτύωση για την παροχή πόσιμου νερού στις Περιφέρειες της Αδριατικής”**.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

### **A.2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **A.2.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ “DRINKADRIA”**

Το έργο «**Networking for Drinking Water Supply in Adriatic region (DRINKADRIA)**» αφορά στην καθημερινή διαχείριση συστημάτων παροχής νερού ύδρευσης στον πληθυσμό της περιοχής της Αδριατικής. Το έργο αφορά στην διαχείριση των διασυνωριακών συστημάτων παροχής νερού των οποίων η λειτουργία είναι κρίσιμης σημασίας για τον πληθυσμό στις παραμεθόριες περιοχές, όπου το νερό παρέχεται από την μία χώρα στην άλλη στην περιοχή της Αδριατικής. Η διαχείριση των συστημάτων αυτών περιλαμβάνει την ποσότητα, την ποιότητα, τους διαθέσιμους πόρους, τη θερμοκρασία, την πίεση, τους κινδύνους λειτουργίας και συντήρησης, τις διαρροές, την τυχαία ρύπανση, τις θραύσεις αγωγών, την αστάθεια εδάφους, την τιμολογιακή πολιτική, τη διακύμανση της ζήτησης και άλλα δυναμικά μεγέθη. Είναι προφανές ότι η πολυπλοκότητα της διαχείρισης αυξάνεται εξαιτίας των διασυνωριακών συστημάτων παροχής νερού. Το έργο αφορά στην αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση διασυνωριακών υδατικών πόρων και συστημάτων παροχής νερού. Ένα σύνολο τυποποιημένων πρωτοκόλλων για την εφαρμογή της διαχείρισης των συστημάτων παροχής νερού και των υδατικών πόρων (ιδιαίτερα των υπόγειων στην περιοχή της Αδριατικής) θα ετοιμαστεί και τα πρωτόκολλα θα ελεγχθούν.

Τα πακέτα εργασίας (Work Packages), είναι τα ακόλουθα:

**ΠΕ 1 (WP1)-Διαχείριση & Συντονισμός.** Διάρκεια: 1/11/2013-31/3/2016, Δράσεις/Παραδοτέα (ενδεικτικά): Τακτές Αναφορές Προόδου του Φυσικού & Οικονομικού αντικειμένου του έργου, Αιτήματα Πιστοποίησης Δαπανών, Καταχώρηση δεδομένων στο MIS.

**ΠΕ 2 (WP2)-Επικοινωνία & Διάχυση.** Διάρκεια: 1/11/2013-31/3/2016, Δράσεις/Παραδοτέα (ενδεικτικά): Ανάπτυξη και υλοποίηση σχεδίου επικοινωνίας (communication plan), Ανάπτυξη και υλοποίηση Σχεδίου και Δράσεων διάχυσης αποτελεσμάτων του έργου (external dissemination), Ανάπτυξη 3 διαφορετικών τρίπτυχων του έργου (γενικό/υδατικοί πόροι/υδροδοτικά συστήματα), Ανάπτυξη σχετικού εκπαιδευτικού υλικού (διασυνωριακοί/ διαπεριφερειακοί/διαδιαμερισματικοί υδατικοί πόροι & υδροδοτικά συστήματα), Συγγραφή Layman Report, δελτία τύπου για ΜΜΕ, σχεδιασμός και υλοποίηση workshops.

**ΠΕ 3 (WP3)-Κεφαλαιοποίηση & Αειφορία.** Διάρκεια: 1/11/2013-31/3/2016, Δράσεις/Παραδοτέα (ενδεικτικά): Ανάπτυξη και υλοποίηση σχεδίου Κεφαλαιοποίησης & Αειφορίας (capitalization plan), συλλογή πληροφοριών σχετικών (ολοκληρωμένων ή ενεργών) έργων σε διακρατικό/διασυνωριακό/ διαπεριφερειακό επίπεδο. Διαμόρφωση πλατφόρμας ανταλλαγής εμπειριών και καλών πρακτικών, υλοποίηση τακτικών αναφορών πορείας υλοποίησης του σχεδίου Κεφαλαιοποίησης & Αειφορίας, σχεδιασμός και υλοποίηση σχετικών συναντήσεων/workshops.

15PROC002740606 2015-04-29

**ΠΕ 4 (WP4)-Διαχείριση διασυνοριακών υδατικών πόρων.** Διάρκεια: 1/11/2013-31/1/2016. Δράσεις/ Παραδοτέα (ενδεικτικά): Χαρακτηριστικά Κλίματος και Κλιματικής Αλλαγής σε Περιφερειακό επίπεδο, υφιστάμενες και μελλοντικές επισφάλειες/απειλές στη διαθεσιμότητα των υδατικών πόρων με έμφαση στο πόσιμο νερό, υφιστάμενες και μελλοντικές συνθήκες ασφάλειας απέναντι στην επικινδυνότητα των υδατικών πόρων που χρησιμοποιούνται για κάλυψη υδρευτικών αναγκών, ανάπτυξη βάσης δεδομένων χαρακτηριστικών Κλίματος και Κλιματικής για την περιοχή της Αδριατικής, Βάση Υδρολογικών Δεδομένων για την περιοχή της Αδριατικής, ανάπτυξη μεθοδολογίας προσδιορισμού της διαθεσιμότητας των υδατικών πόρων, ανάπτυξη δεικτών επικινδυνότητας, προσδιορισμός υφιστάμενων/μελλοντικών υδατικών αναγκών, προσδιορισμός τάσεων ποιότητας νερού στις πιλοτικές περιοχές, Τακτικές αναφορές προόδου των σχετικών εργασιών, ανάπτυξη πρωτοκόλλου παρακολούθησης των υδατικών πόρων στην περιοχή της Αδριατικής, ανάπτυξη μεθοδολογίας προσδιορισμού της τρωτότητας, της επισφάλειας/επικινδυνότητας και του κινδύνου των υδατικών πόρων, κοινή μεθοδολογία οριοθέτησης των ζωνών προστασίας των υδατικών πόρων (συμπεριλαμβανομένων προτεινόμενων μέτρων), κοινή αναφορά επί των προτεινόμενων μέτρων.

**ΠΕ 5 (WP5)-Διαχείριση διασυνοριακής παροχής νερού.** Διάρκεια: 1/11/2013-31/1/2016. Δράσεις/ Παραδοτέα (ενδεικτικά): Ιστορική αναδρομή στην ανάπτυξη διασυνοριακών υδροδοτικών συστημάτων/ υδραγωγείων, Ανάπτυξη τυποποιημένων πρωτοκόλλων και διαδικασιών για την αποδοτική & αποτελεσματική παροχή νερού μέσω διασυνοριακών υδροδοτικών συστημάτων/υδραγωγείων, μακροπρόθεσμος σχεδιασμός παροχής νερού μέσω διασυνοριακών υδροδοτικών συστημάτων/υδραγωγείων και ανάπτυξη οικονομικού μοντέλου για το πόσιμο νερό. Αναφορά ιστορικής αναδρομής ανάπτυξης διασυνοριακών/διαπεριφερειακών υδροδοτικών συστημάτων/ υδραγωγείων, Τεχνικά πρωτόκολλα για διασυνοριακή/διαπεριφερειακή παροχή νερού με έμφαση σε επτά (7) σημεία: προγραμματισμός, σχεδιασμός, λειτουργία και συντήρηση, χρηματοδότηση, ποιότητα νερού, διαχείριση έκτακτης ανάγκης, διακυβέρνηση. Αναφορά σχετικά με τα οικονομικά των συστημάτων ύδρευσης σε διασυνοριακό/διαπεριφερειακό επίπεδο με ανάπτυξη εφαρμόσιμου μοντέλου οικονομικής αποτίμησης/τιμολόγησης πόσιμου νερού. Κατευθυντήριες γραμμές για Μακροχρόνιο σχεδιασμό διασυνοριακών υδροδοτικών συστημάτων/ υδραγωγείων παροχής νερού. Αναφορά στην εθνική γλώσσα για προώθηση των πρωτοκόλλων. Ανάλυση της ανατροφοδότησης από τους εταίρους εταιρείες ύδρευσης σχετικά με την εφαρμοσιμότητα των πρωτοκόλλων.

**ΠΕ 6 (WP6)-Πιλοτικές περιοχές.** Διάρκεια: 1/11/2013-31/3/2016. Δράσεις/Παραδοτέα (ενδεικτικά): Ανάπτυξη ενός κοινού αναλυτικού πλαισίου εφαρμογής των πιλοτικών δράσεων στις πιλοτικές περιοχές. Ανάπτυξη πιλοτικών δράσεων στις πιλοτικές περιοχές. Κανόνας ανάπτυξης και τεκμηριωμένη εμπειρία υλοποίησης πιλοτικών δράσεων. Ετοιμασία αναφοράς ανάπτυξη πιλοτικών δράσεων στην πιλοτική περιοχή. Ανάπτυξη σχετικού προωθητικού υλικού σχετικά με την ανάπτυξη πιλοτικών δράσεων στην πιλοτική περιοχή

Οι εταίροι του έργου είναι:

1. Area Council for Eastern Integrated Water Service of Trieste (CATO) – LEAD PARTNER
2. VERITAS Joint Stock Company - Multiutility Water Service of Venice
3. Optimal Territorial Area Authority n. 3 Marche Centro - Macerata
4. Italian National Council (CNR-IRSA)
5. Water Utility of Nova Gorica
6. University of Ljubljana
7. Region of Istria
8. Water utility of Istria
9. University of Rijeka

10. Croatian Geological Survey
11. Institute for Development of Water Resources "Jaroslav Cerni" - Department of Water Supply, Sewerage, and Water Protection
12. Water Supply and Sewerage Association of Albania
13. Hydro-Engineering Institute of Sarajevo Faculty of Civil Engineering
14. P.C.Utility Neum
15. Public Utility "Vodovod i kanalizacija" Niksic
16. Region of Ionian Islands
17. University of Thessaly

#### **A.2.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση των συναντήσεων στο πλαίσιο των παρακάτω δράσεων:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Transnational project management (1 Project Partners' Meeting preparation/organization)                                     |
| 2. | External communication and dissemination (1 Local internal workshop preparation/organization)                               |
| 3. | Capitalization activities relative to sustainability of project results (3 Capitalization Activities-meetings/round tables) |

και του υλικού προώθησης των δράσεων:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Dissemination material/Brochure/leaflets/articles (Development & Dissemination) |
| 2. | Dissemination material/Brochure/leaflets/articles (Development & Dissemination) |
| 3. | Dissemination material/Brochure/leaflets/articles (Development & Dissemination) |
| 4. | Dissemination material/Brochure/leaflets/articles (Development & Dissemination) |

Ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει τις παρακάτω ενέργειες, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο και καθοριστικής σημασίας τμήμα του έργου. Ειδικότερα, το έργο του Αναδόχου συνίσταται στην παροχή της αναγκαίας εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των παρακάτω ενεργειών.

Οι ακριβείς ημερομηνίες για την υλοποίηση των συναντήσεων θα καθοριστούν κατόπιν συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Α' Ενότητα: Συναντήσεις εργασίας**

##### **Δράση: Προετοιμασία και οργάνωση συνάντησης των εταίρων του έργου**

Η δραστηριότητα περιλαμβάνει τη διοργάνωση, πλήρη διοικητική υποστήριξη και υλοποίηση μιας (4ημερης συμπεριλαμβανομένου του study visit) συνάντησης των εταίρων του έργου (ενδεικτική ημερομηνία υλοποίησης Σεπτέμβριος 2015),

Περιληπτικά περιλαμβάνει:

- A. Την οργάνωση της συνάντησης
- B. Την υλοποίηση της συνάντησης
- Γ. Την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της συνάντησης

Αναλυτικά περιλαμβάνει:

- Οργάνωση συνάντησης, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή (χώρος, χρόνος, συμμετέχοντες, αντικείμενα εισηγήσεων κλπ)

- Δημοσιότητα εκδήλωσης (παραγωγή και διανομή/προώθηση προσκλήσεων, συγκρότηση προγράμματος, παραγωγή banners, δελτία τύπου πριν και μετά τη συνάντηση)
- Σχεδίαση, παραγωγή και διανομή folders, notebooks (με τα λογότυπα του προγράμματος) στυλό στους μετέχοντες (πρόβλεψη για 50)
- Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της συνάντησης (προσέλευση-πρακτικά)
- Φωτογραφική κάλυψη της συνάντησης (πριν, κατά και μετά τη συνάντηση, κατά το γεύμα)
- 6 Coffee breaks (50 άτομα/coffee break)
- 5 Lunches/dinners (50 άτομα/lunch/dinner)
- Παρουσία Συνεργάτη κατά τη διάρκεια της συνάντησης
- Εξασφάλιση και προετοιμασία αίθουσας
- Τοποθέτηση ηχητικών και εγκαταστάσεων φωτισμού, εφόσον απαιτείται

#### Παραδοτέα:

Απολογιστική έκθεση που θα περιλαμβάνει και θα τεκμηριώνει κάθε μέτρο, (όλο το αποδεικτικό υλικό, οπτικό, ηχητικό από τα MINIMUM 10 αναφερόμενα) που έλαβε ο ανάδοχος για την υλοποίηση της Δράσης

#### **Δράση 2: Συνάντηση τοπικών ενδιαφερομένων μερών**

Η δραστηριότητα περιλαμβάνει τη διοργάνωση, πλήρη διοικητική υποστήριξη και υλοποίηση μίας συνάντησης (ενδεικτική ημερομηνία υλοποίησης Ιούνιος 2015) των τοπικά ενδιαφερομένων μερών (Ενδεικτικά αρμόδιες υπηρεσίες/πολιτικοί προϊστάμενοι Δήμου Κέρκυρας, ΔΕΥΑΚ, Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ΠΙΝ).

#### Περιληπτικά περιλαμβάνει:

- Α. Την οργάνωση της συνάντησης
- Β. Την υλοποίηση της συνάντησης
- Γ. Την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της συνάντησης

#### Αναλυτικά περιλαμβάνει:

- Οργάνωση της συνάντησης, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή (χώρος, χρόνος, συμμετέχοντες, αντικείμενα εισηγήσεων κλπ)
- Δημοσιότητα συνάντησης (παραγωγή και διανομή/προώθηση προσκλήσεων, συγκρότηση προγράμματος, δελτία τύπου πριν και μετά τη συνάντηση)
- Διανομή folders, notebooks στυλό στους μετέχοντες (πρόβλεψη για 20)
- Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια της συνάντησης (προσέλευση -πρακτικά)
- Φωτογραφική κάλυψη της συνάντησης (κατά τη συνάντηση)
- Coffee- break (20 άτομα)
- Παρουσία Συνεργάτη κατά τη διάρκεια της συνάντησης
- Εξασφάλιση και προετοιμασία αίθουσας

#### Παραδοτέα:

Απολογιστική έκθεση της συνάντησης που θα περιλαμβάνει και θα τεκμηριώνει κάθε μέτρο, (από τα MINIMUM αναφερόμενα) που έλαβε ο ανάδοχος για την υλοποίηση της Δράσης

#### **Δράσεις 3-4-5: Τρεις Συναντήσεις κεφαλαιοποίησης αποτελεσμάτων έργου**

Η δραστηριότητα περιλαμβάνει τη διοργάνωση, πλήρη διοικητική υποστήριξη και υλοποίηση τριών συναντήσεων (ενδεικτικές ημερομηνίες υλοποίησης Ιούνιος 2015, Σεπτέμβριος 2015 και Φεβρουάριος 2016) σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

#### Περιληπτικά περιλαμβάνει:

Α. Την οργάνωση των τριών συναντήσεων

Β. Την υλοποίηση των τριών συναντήσεων

Γ. Την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των τριών συναντήσεων

Αναλυτικά περιλαμβάνει:

- Οργάνωση των συναντήσεων, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή (χώρος, χρόνος, συμμετέχοντες, αντικείμενα εισηγήσεων κλπ)
- Δημοσιότητα συναντήσεων (παραγωγή και διανομή/προώθηση προσκλήσεων, συγκρότηση προγράμματος, δελτία τύπου πριν και μετά τη συνάντηση)
- Διανομή folders, notebooks στυλό στους μετέχοντες (πρόβλεψη για 20/συνάντηση)
- Γραμματειακή υποστήριξη κατά τη διάρκεια των συναντήσεων (προσέλευση -πρακτικά)
- Φωτογραφική κάλυψη των συναντήσεων
- Coffee- break (20 άτομα/συνάντηση)
- Παρουσία Συνεργάτη κατά τη διάρκεια των συναντήσεων
- Εξασφάλιση και προετοιμασία αίθουσας

Παραδοτέα:

Απολογιστική έκθεση για κάθε συνάντηση που θα περιλαμβάνει και θα τεκμηριώνει κάθε μέτρο, (από τα MINIMUM αναφερόμενα) που έλαβε ο ανάδοχος για την υλοποίηση της Δράσης

## **B' Ενότητα: Υλικό προώθησης**

### **Δράση 1: Εξωτερική Επικοινωνία και διάχυση**

Η δράση στοχεύει στην προβολή των δράσεων και αποτελεσμάτων του έργου, στην πληροφόρηση των ομάδων στόχων του έργου αλλά και του ευρύτερου κοινού για τις δράσεις του έργου με προωθητικό υλικό. (Ελληνικά –Αγγλικά)

Αναλυτικά αυτή η δράση περιλαμβάνει την με ευθύνη του αναδόχου ανάπτυξη και εκτύπωση ενός τρίπτυχου (6 Σελίδες Διάσταση: 21X9,5 κλειστό, 21X28,2 ανοιχτό, Χαρτί: 150gr ILLUSTRATION-VELVET) του έργου με περιεχόμενο σχετικό με την φιλοσοφία και το περιεχόμενο των δράσεων του έργου (Ελληνικά –Αγγλικά)

Παραδοτέο: 1000 τεμάχια

### **Δράση 2: Κεφαλαιοποίηση σε σχέση με τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου**

Περιλαμβάνει την με ευθύνη του αναδόχου ανάπτυξη και εκτύπωση ενός τρίπτυχου (6 Σελίδες Διάσταση: 21X9,5 κλειστό, 21X28,2 ανοιχτό, Χαρτί: 150gr ILLUSTRATION-VELVET) του έργου με περιεχόμενο τους υδατικούς πόρους, την σπανιότητα τους και τις ενέργειες για τη μείωση των διαρροών στην λογική της προστασίας ενός σπάνιου αγαθού (Ελληνικά –Αγγλικά).

Παραδοτέο: 1000 τεμάχια

### **Δράση 3: Συλλογή δεδομένων και πληροφοριών σχετικά με άλλα συναφή περιφερειακά έργα και ενσωμάτωση στο συνολικό έργο**

Περιλαμβάνει την με ευθύνη του αναδόχου ανάπτυξη και εκτύπωση ενός τρίπτυχου (6 Σελίδες Διάσταση: 21X9,5 κλειστό, 21X28,2 ανοιχτό, Χαρτί: 150gr ILLUSTRATION-VELVET) του έργου με περιεχόμενο τα υδροδοτικά συστήματα της Κέρκυρας (Ελληνικά –Αγγλικά).

Παραδοτέο: 1000 τεμάχια

### **Δράση 4. Ανάπτυξη και τεκμηρίωση υλοποίησης πιλοτικών δράσεων**

15PROC002740606-2016-04-29  
Περιλαμβάνει την με ευθύνη του αναδόχου ανάπτυξη και εκτύπωση ενός τρίπτυχου (6 Σελίδες Διάσταση: 21x29,5 κλειστό, 21x28,2 ανοιχτό, Χαρτί: 150gr ILLUSTRATION-VELVET) του έργου με περιεχόμενο τις επιχειρούμενες πιλοτικές δράσεις στο δίκτυο ύδρευσης της Κέρκυρας (Ελληνικά –Αγγλικά).  
Παραδοτέο: 1000 τεμάχια

Σημείωση: Σε όλο το υλικό Δημοσιότητας που συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. είναι υποχρεωτική η τήρηση των προδιαγραφών Δημοσιότητας που τίθενται από το επιμέρους πρόγραμμα που έχουν εκδοθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος

#### **A.2.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του έργου του Αναδόχου ορίζεται ως τις 31/03/2016 (λήξη του έργου). Η προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι δυνατό να αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την πραγματική εξέλιξη των διαδικασιών, κατόπιν απλής εγγράφου συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών και σύμφωνα με τη εγκεκριμένη φόρμα αίτησης (Application Form) και τυχόν επίσημες τροποποιήσεις αυτής ή παράταση υλοποίησης του Προγράμματος.

#### **A.2.4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **είκοσι δύο χιλιάδες ευρώ (22.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%** και εμπεριέχει όλα τα κόστη του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA «Αδριατική» 2007-2013, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Μηχανισμός Προ-ενταξιακής Βοήθειας, ΜΠΒ / Instrument for Pre-Accession Assistance, IPA))

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό ταμείο περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους (ΠΔΕ).

Αναλυτικά, ο παραπάνω προϋπολογισμός επιμερίζεται στις 2 ενότητες του έργου ως ακολούθως:

Ενότητα Α': 10.000 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Ενότητα Β': 12.000 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

**ΣΥΝΟΛΟ: 22.000 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)**



**B.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

**B.1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

**B.1.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Το Π.Τ.Α. – Π.Ι.Ν. , που εδρεύει στην Κέρκυρα, Αλυκές Ποταμού, Τ.Κ. 491 00.

**B.1.3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07.10.10),
2. Το Ν.2218/94 (Κεφ. Β' περί Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2307/95 άρθρο 12 παρ. 10, με το Ν. 2503/97 άρθρο 4 παρ. 3 με το Ν. 3852/2010 και ισχύει σήμερα.
3. Την με αριθμό 2141/98 απόφαση του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98).
4. Την με αριθμό 4683/98 απόφαση του Υπουργού ΕΣΔΔΑ «Κανονισμός Προσωπικού των ΠΤΑ» (ΦΕΚ 140/Β/18-2-98).
5. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης»,
6. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών,
7. Το άρθρο 3 της από 04-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 237/Α/05-12-2012) Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
8. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων,
9. Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστήθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων,

- 15PROC0002740606-2015-04-29
10. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
  11. Το Ν.2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ»,
  12. Το Ν.3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
  13. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις",
  14. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α'/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
  15. Την Υπουργική Απόφαση αρ.35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
  16. Τον Κανονισμό 1422/2007 της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007 που αφορά στα νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις,
  17. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1983/1999.,
  18. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού 1260/1999,
  19. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
  20. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της 30ης Μαΐου 2000 της Επιτροπής «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» (Επίσημη Εφημερίδα L 130 της 31.05.2000), όπως ισχύει,
  21. Την υπ. αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ 521/31.3.2010 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου 'Ευρωπαϊκή Εδαφική συνεργασία» (ΦΕΚ 415/12-04-2010 τεύχος Β') όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση με αριθμό 38411/ΕΥΘΥ 1836 του Υφυπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 2285/13-10-2011 τεύχος Β').
  22. Τον Οδηγό Υλοποίησης (Implementation Manual) του Προγράμματος,
  23. Τους όρους της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) (1ο STR/0004/6-10-2013) όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA «Αδριατική» 2007-2013, και του Επικεφαλής Εταίρου,
  24. Τους όρους του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας των Εταίρων (Partnership Agreement) για την υλοποίηση του εγκεκριμένου έργου
  25. Την ΣΑΕΠ 3222 (τροπ. 0) 03-11-2014 (ΑΔΑ:ΩΥΨΤΦ-ΤΑΤ), όπου μεταξύ των άλλων περιλαμβάνεται και το έργο: «DRINKADRIA - Networking for Drinking Water Supply in Adriatic Region» με Κ.Ε 2014ΕΠ32220004
  26. Την με αριθμό 202-19/6-12-2014 (θέμα 15) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Π.Ι.Ν. περί ανάθεσης επίβλεψης & υλοποίησης στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων του προγράμματος « DRINKADRIA - Networking for Drinking Water Supply in Adriatic Region» που συγχρηματοδοτείται

27. Την από 31/12/2014 (Πρακτικό 3) Συνεδρίαση του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (Π.Τ.Α.- Π.Ι.Ν.) για αποδοχή της επίβλεψης & υλοποίησης στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (Π.Τ.Α.) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων του προγράμματος « DRINKADRIA - Networking for Drinking Water Supply in Adriatic Region» που συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Αδριατική 2007-2013
28. Την υπ. Αριθμ. 1-3/2015 απόφαση του Π.Τ.Α. – Π.Ι.Ν. για τη διενέργεια Πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Σύμβουλος Παροχής υπηρεσιών Δημοσιότητας για την υλοποίηση δράσεων του έργου DRINKADRIA "Networking for Drinking Water Supply in Adriatic Region "- "Δικτύωση για την παροχή πόσιμου νερού στις Περιφέρειες της Αδριατικής".

#### **B.1.4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν το Τεύχος της Διακήρυξης μπορούν να απευθύνονται στο Π.Τ.Α.-Π.Ι.Ν. Κέρκυρα, Τ.Κ. 49 100, αρμόδιος: Κ. Κυριάκη, τηλέφωνα: 2661361537 fax: 2661047260 και e-mail: [k.kiriaki@pin.gov.gr](mailto:k.kiriaki@pin.gov.gr) τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 09:00-13:00.

Το Τεύχος διανέμεται δωρεάν και μπορεί να αποσταλεί στους υποψηφίους είτε ταχυδρομικώς είτε με εταιρεία ταχυμεταφορών. Οι παραλήπτες θα επιβαρύνονται το κόστος ταχυμεταφοράς (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν το Τεύχος του Διαγωνισμού και από το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, <http://www.pin.gov.gr>. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δε μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου. Ως εκ τούτου, οι παραλήπτες του Τεύχους του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την παραλαβή της, να το ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο Π.Τ.Α – Π.Ι.Ν. ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα αρχή είναι υποχρεωμένη να αποστέλλει τυχόν διευκρινήσεις και πρόσθετες πληροφορίες, στους παραλήπτες της διακήρυξης που επισήμως την έχουν παραλάβει από την Υπηρεσία, με βάση την προσκόμιση των στοιχείων τους στην Αναθέτουσα αρχή. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Α.Α. να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις επ' αυτής. Κυρίως στην περίπτωση που η παραλαβή της Διακήρυξης γίνεται από την ιστοσελίδα της, ο παραλήπτης οφείλει να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή για το ενδιαφέρον του, δίδοντας τα πλήρη στοιχεία του, ειδάλλως δε φέρει καμία απολύτως ευθύνη μη ενημέρωσής του για τυχόν διευκρινήσεις ή αλλαγές που ενδεχομένως προκύψουν στην πορεία του εν λόγω διαγωνισμού.

#### **B.1.5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ- ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε 1 ημερήσια εφημερίδα του Νομού. Επίσης, το παρόν τεύχος αναλυτικά και με όλους τους όρους της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων [www.pin.gov.gr](http://www.pin.gov.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων – Π.Τ.Α..

#### **B.1.6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μπορούν να ζητούνται μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007 και παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/2007.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των αιτήσεων παροχής διευκρινίσεων δίδονται μόνο γραπτώς με επιστολή της Αναθέτουσας Αρχής μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω σε όσους ενδιαφερόμενους αποδεδειγμένα έχουν λάβει το τεύχος της διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση [k.kiriaki@pin.gov.gr](mailto:k.kiriaki@pin.gov.gr) χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **B.1.7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

**α. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού**, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**β. Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό ή κατά της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών**, .

**γ. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση**,

**δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης**, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών της παρούσας Διακήρυξης.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των ανωτέρω περιπτώσεων α έως δ, απαιτείται να προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου. Το ποσό του παραβόλου είναι ίσο με το 0,10 τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του προς προμήθεια είδους. Το ύψος δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000 ευρώ και μεγαλύτερο των 5.000 ευρώ. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»).

#### **B.2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

##### **B.2.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις της προκήρυξης είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

**B.2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν: Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, Ενώσεις ή Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της ΕΕ, έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία συνήφθη στο πλαίσιο των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT).
- Ενώσεις προσώπων, οι οποίες πρέπει να υποβάλλουν κοινή προσφορά και μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  1. Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
  2. Ότι όλα τα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υπογράφονται είτε από όλους τους κοινοπρακτούντες ή συμπράττοντες είτε από τον από κοινού ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
  3. Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται οι προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν Προσφορά.
- Οι ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης και να αποδεικνύουν την μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού.  
Οι συμμετέχοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του διαγωνισμού και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως αναφέρονται στην παρ. Β.2.2.1 (Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής) και στο κεφ. Β.2.3 (Δικαιολογητικά συμμετοχής) της παρούσας.
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.
- Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά.
- Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη ειδική εξουσιοδότηση.

**B.2.2.1. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους:

**Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα**

Το κριτήριο αυτό πληρούται εφόσον ο Υποψήφιος παρουσιάζει μέσο όρο τριετίας κύκλου εργασιών από έργα συναφή με το προκηρυσσόμενο, ίσο με το διπλάσιο του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

**Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

15PROC002740606 2015-04-29  
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους:

A) Να έχει κατά την τελευταία πενταετία ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) παρόμοια με το προκηρυσσόμενο έργο. Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που περιλαμβάνουν τις εργασίες διαχείρισης, οργάνωσης, υποστήριξης έργων προγράμματος εδαφικής συνεργασίας η/και την οργάνωση και υλοποίηση συνεδρίων/συναντήσεων εργασίας έργων προγράμματος εδαφικής συνεργασίας.

B) Ο Ανάδοχος κατά την οργάνωση της Ομάδας Έργου και την επιλογή του Υπεύθυνου Έργου θα πρέπει να λάβει υπόψη τις εξής ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές τις οποίες θα πρέπει να καλύπτουν β1) η εμπειρία του υπευθύνου της ομάδας έργου:

- Πενταετής γνώση και εμπειρία στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την οργάνωση και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την οργάνωση και την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης,
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

B2) η εμπειρία των μελών της Ομάδας έργου

- Γνώση και εμπειρία στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την οργάνωση και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
- στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την οργάνωση και την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης,
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Γ) Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει

- το κατάλληλα εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό,
- τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό και
- τα προβλεπόμενα διαχειριστικά μέσα, για τη διασφάλιση της έγκαιρης και άρτιας υλοποίησης των υπηρεσιών. Ως τεκμήριο της άρτιας υλοποίησης των υπηρεσιών λαμβάνεται η χρήση από τον ανάδοχο Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή αντίστοιχα.

Στις περιπτώσεις Ενώσεων τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σ' αυτές, ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στην Ένωση, στα υλοποιηθέντα έργα στα οποία στηρίζεται η σχετική εμπειρία.

### **B.2.3. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
- β) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
- ε) Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

15PROC002740606-2015-04-29  
ζ) Βοίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

- η) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- θ) Καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- ια) Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- ιβ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ιγ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- ιδ) Είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.
- ιε) Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- ιστ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων.

Στις περιπτώσεις (α)-(ε) και (ια) / (ιδ) αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει διαχειριστής του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετερορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος ή τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας), ή τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Αποκλείονται επίσης όσοι δεν ικανοποιούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, οι οποίες αφορούν:

1. Επάρκεια της διαθέσιμης τεχνικής υποδομής του υποψηφίου Αναδόχου για την υποστήριξη του έργου
2. Συνάφεια του αντικειμένου ενασχόλησης του υποψηφίου με το αντικείμενο του έργου της παρούσας προκήρυξης
3. Όσοι υποβάλλουν ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά, ήτοι χαμηλότερη προσφορά από το 90% του π/υ του έργου.

Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της και ο αποκλεισμός επέρχεται για την ένωση αν οι λόγοι αφορούν ένα τουλάχιστον μέλος της.

#### **B.2.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

15PR00C002740606 2015-04-29  
Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν εις διπλούν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους (φάκελος δικαιολογητικών) τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:
  - 1.1. Να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο θα συμμετάσχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι Διαγωνιζόμενοι:
    - 1.1.1. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο Β.2.3. (Αποκλεισμός Υποψηφίων) περιπτώσεις της παρούσας διακήρυξης
    - 1.1.2. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών
    - 1.1.3. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
  - 1.2. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων του Β.4.6.7 (δικαιολογητικά κατά το στάδιο κατακύρωσης) της παρούσης, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Σημείωση: Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των Α.Ε. θα πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Α.Ε.

2. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, στην οποία θα δηλώνει ο Διαγωνιζόμενος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση, ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής, διακοπής, ακύρωσης, ματαίωσης ή της επανάληψης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
3. **Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος** όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).
4. **Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν** ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση. Οι Ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

5. **Την εγγύηση συμμετοχής.** Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) **ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, ήτοι 357,72€.**



Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας Διακήρυξης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Α.Α. μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της του Δ.Σ. αυτού.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Σε περίπτωση που η εγγύηση συμμετοχής δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία που αναγράφονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2077, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

### **Δηλώσεις – Πρόσθετα Δικαιολογητικά**

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οφείλει εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά να καταθέσει:

#### 1. Υπεύθυνη Δήλωση ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, της οποίας ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων της Ομάδας Ενεργειών στην οποία αφορά η συμμετοχή του διαγωνιζόμενου
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς Αντιστοίχου Αρχής
- ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
- ο διαγωνιζόμενος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.

#### 2. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από Αρμόδιο Οργανισμό.

Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

15PROC002740606\_2015-04-29  
2. Σε περίπτωση Ένωσης προσώπων ή κοινοπραξιών οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

#### **Για την πιστοποίηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας:**

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, ο μέσος όρος των οποίων κατά την τελευταία τριετία να υπερβαίνει το 200% του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας. Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 47, παρ. 2 και 3 της Οδηγίας 2004/18/EK, ένας οικονομικός φορέας, μπορεί ενδεχομένως, για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδείξει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια ένωση ή κοινοπραξία εταιριών που υποβάλλει προσφορά, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία ή άλλων φορέων. Η σχετική δέσμευση αποδεικνύεται με την προσκόμιση ένορκων βεβαιώσεων και, όπου αυτό δεν είναι δυνατό, υπεύθυνων δηλώσεων ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, διά των οποίων οι άλλοι φορείς ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, στων οποίων τις δυνατότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας ή η ένωση ή η κοινοπραξία, θα δεσμεύονται να παράσχουν τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας**

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου.
2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων παρόμοιων έργων, ολοκληρωμένα ή σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία. Ο κατάλογος έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:
  - A/A έργου
  - πελάτης
  - σύντομη περιγραφή έργου
  - διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως)
  - προϋπολογισμός
  - Παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
  - ποσοστό συμμετοχής στο έργο
  - συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο
  - στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία)

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που το έργο είναι σε εξέλιξη ή δεν έχει ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή του, υποβάλλεται η σύμβαση του Προσφέροντος με τον Πελάτη ή/ και πιστοποιητικά προσωρινής παραλαβής (εφόσον υπάρχουν τα δεύτερα). Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται σχετικό πιστοποιητικό από την Αρμόδια Αρχή, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη.

Περιγραφή της Ομάδας Έργου, η οποία πρέπει να διαθέτει εμπειρία για την εκτέλεση του έργου (βλέπε Ενότητα Β.2.2.) και ειδικότερα κατάλογο στελεχών του προσωπικού του προσφέροντα και των εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση

15PROC002740606-2015-04-29

της ομάδας έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των δράσεων και την εκτέλεση των εργασιών. Κατάλογο με τα προτεινόμενα στελέχη της ομάδας έργου και για κάθε ένα εξ αυτών θα υποβληθούν: (α) βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή, ενασχόληση και εμπειρία του στο ζητούμενο αντικείμενο, (β) βεβαιώσεις περί εμπειρίας των στελεχών στο εν λόγω αντικείμενο και (γ) υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής της συνεργασίας με τον προσφέροντα, διαθεσιμότητάς του καθόλη την διάρκεια του έργου και ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και οι εξ αυτού προκύπτουσες υποχρεώσεις.

*Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Π.Τ.Α. -Π.Ι.Ν. μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από το Π.Τ.Α. -Π.Ι.Ν .*

#### **B.2.4. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέρος των υπηρεσιών που θα προκύπτουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε άλλη εταιρεία, εφόσον πληρούνται οι σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας και οι απαιτήσεις του παρόντος έργου. Σε κάθε περίπτωση όμως, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες αναφέρουν στην προσφορά τους τα τμήματα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και στοιχεία που αφορούν το προφίλ τυχόν υπεργολάβων.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση Υπεργολάβου, αφού πρώτα ενημερώσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου για τους λόγους αντικατάστασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση ο νέος Υπεργολάβος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίδιας εμπειρίας με τον υπό αντικατάσταση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει καμία υποχρέωση προς τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που πιθανόν να υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου. Ο μόνος υπεύθυνος έναντι Αναθέτουσας Αρχής είναι ο ανάδοχος του έργου.

#### **B.2.5. - ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **B.2.5.1. Τρόπος σύνταξης προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς
4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά
6. Αφορούν το σύνολο του έργου

15PROC002740606-2015-04-29

7. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δε γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού

8. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007

#### **B.2.5.2. Ειδικοί όροι σύνταξης προσφορών**

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- **Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.
- Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από Αρμόδια Ελληνική Αρχή.

#### **B.2.5.3. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά (courier) στην έδρα του ΠΤΑ - ΠΙΝ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα κατατεθούν στο Πρωτόκολλο του ΠΤΑ -ΠΙΝ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, δηλαδή αυτήν που αναφέρεται στο επόμενο άρθρο

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο ΠΤΑ -ΠΙΝ έγκαιρα.

Το ΠΤΑ -ΠΙΝ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### **B.2.5.4. Τόπος και χρόνος υποβολής και αποσφράγισης των προσφορών**

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά (courier).

15PROC002740606-2015-04-29  
Οι προσφορές με την διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτόκολλων, στην έδρα του Π.Τ.Α - Π.Ι.Ν., μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλαδή την **Τετάρτη 13/05/2015 και ώρα 10.00 π.μ.**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο πρωτόκολλο Της Υπηρεσίας μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων του ΠΤΑ -ΠΙΝ.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την επομένη της λήξης της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών, στο κτήριο της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, Αλυκές Ποταμού, (1<sup>ος</sup> όροφος), στην αίθουσα συνεδριάσεων, ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

#### **B.2.6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση.

#### **B.2.7. ΤΙΜΕΣ**

**Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ.** Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται **ολογράφως και αριθμητικά**. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η αμοιβή του Αναδόχου θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

### **B.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **B.3.1 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι προσφορές, για να γίνουν δεκτές, υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η Διακήρυξη, μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ.

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή (cover letter), για την πρωτοκόλληση του, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή Ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά και να αναγράφονται τα στοιχεία του ενιαίου φακέλου προσφοράς.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών **πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»****ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Σύμβουλος Παροχής υπηρεσιών Δημοσιότητας για την υλοποίηση δράσεων του έργου DRINKADRIA "Networking for Drinking Water Supply in Adriatic Region " "Δικτύωση για την παροχή πόσιμου νερού στις Περιφέρειες της Αδριατικής" Ακρωνύμιο DRINKADRIA".**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Π.Τ.Α. – Π.Ι.Ν.**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 14/05/2015**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία»**

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους υποφακέλους, οι οποίοι πρέπει να είναι ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ και να αναφέρουν εξωτερικά όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου, όπως παραπάνω κι επιπλέον :

- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α : ' ' ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ' '
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β : ' ' ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ' '
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ : ' ' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ' '

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο το καθένα και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο, αναλόγως του περιεχομένου τους, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης. Δηλαδή στον ενιαίο φάκελο προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας υπάρχουν συνολικά τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής :

1. Υποφάκελος Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.2 της παρούσας Διακήρυξης.
2. Υποφάκελος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο, καθώς και ένα (1) CD – ROM (μη επανεγγράψιμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.3 της παρούσας Διακήρυξης.
3. Υποφάκελος Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.4 της παρούσας Διακήρυξης

Το πρωτότυπο, εκτός από την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, το δε αντίτυπο μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των αντιτύπων, το πρωτότυπο θα είναι το επικρατέστερο των άλλων.

Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) οικονομικής προσφοράς, (β) τεχνικής προσφοράς, και (γ) δικαιολογητικών συμμετοχής με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα απορρίπτονται.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

**B.3.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B.2.2 Δικαίωμα συμμετοχής,

- Β.2.2.1. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Β.2.3 παρ. 5. Εγγύηση Συμμετοχής.

### **Β.3.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ»
2. «ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ»
3. «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ»

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει:

- i. Μέσα από την Τεχνική του προσφορά να αποδείξει ότι έχει αντιληφθεί τις απαιτήσεις του έργου και να αναλύσει τον τρόπο ανταπόκρισής του σε αυτές καθώς και να τις διευρύνει – εμπλουτίσει.
- ii. Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο σκοπεύει να προσεγγίσει την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών και των παραδοτέων του έργου, δίνοντας έμφαση στην πληρότητα της ανάλυσης.
- iii. Όλες οι ενέργειες του έργου να υλοποιηθούν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών και παραδοτέων έτσι ώστε να είναι έγκαιρη και αποτελεσματική η συνεισφορά του ΠΤΑ – ΠΙΝ στο έργο.
- iv. Τέλος, ο Ανάδοχος θα αναλύσει τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της Ομάδας Έργου καθώς και τη συσχέτιση της υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με αντίστοιχα στελέχη.

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.

### **Β.3.4. Περιεχόμενα φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα αναφερόμενα στον ΠΙΝΑΚΑ Α που ακολουθεί:

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ Α: Έντυπο υποβολής της οικονομικής προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου**

| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>      |  |   |   |
|----------------------|--|---|---|
| <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b> | <b>ΝΟΜΙΜΟΥ</b>   |   |   |
| <b>ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>    |  |   |   |
| <b>Α.Φ.Μ.-Δ.Ο.Υ</b>  |  |   |   |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>     |  |   |   |
|                      |  |   |   |
| <b>Αντικείμενο</b>   | <b>Προσφερόμενη τιμή (€)</b>                                   |   |   |
|                      | <i>Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (Αριθμητικά και ολογράφως)</i> | <i>Φ.Π.Α (Αριθμητικά και ολογράφως)</i> | <i>Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α (Αριθμητικά και ολογράφως)</i> |
|                      |  |   |   |
|                      |  |   |   |

Ημερομηνία

Για τον προσφέροντα

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **B.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **B.4.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ):

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση

Η ΕΔΔ σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό, τα οποία παραδίδει στο τέλος της διαδικασίας από κοινού στην Αναθέτουσα Αρχή για να προβεί στις νόμιμες διαδικασίες και η οποία στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις μαζί με τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες. Η κοινοποίηση των αποφάσεων γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας στους συμμετέχοντες και μέσω e-mail καθώς και στη Διαύγεια. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον ανωτέρω τρόπο.

##### **B.4.2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη **σε δημόσια συνεδρίαση** της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (Αλυκές Ποταμού 1<sup>ος</sup> όροφος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.

2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού υπογραφούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα, οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

3. Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή, ελέγχει τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.

4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής, μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εκδίδει πρακτικό που με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους η απόφασή της. Με το ίδιο έγγραφο δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των



15PROC002740606-2015-04-29  
Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή. **Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών μπορεί να γίνει και αμέσως μετά τον έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών εφόσον δεν αποκλείεται κάποιος από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.**

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, και με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4 οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα προηγούμενα. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης που αναφέρονται στην παρούσα, συντάσσει πρακτικό και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. **Στην περίπτωση εφαρμογής της διαδικασίας του τελευταίου εδαφίου της παρ. 4, η εισήγηση της επιτροπής περιλαμβάνει τα 2 πρακτικά αξιολόγησης (δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών).** Με το ίδιο έγγραφο δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων και η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.

10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.

11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει τα Πρακτικά της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

12. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγράφιση ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

13. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη "πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα" και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15PRR000027406062015-04-29  
14. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

#### **B.4.3. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του προσφέροντος.

#### **Ενδεικτικά η προσφορά απορρίπτεται όταν:**

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγύηση ή δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της προκήρυξης.
- Δεν παρέχονται οι υπηρεσίες που ορίζει η προκήρυξη.
- Δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν αποδεικνύεται από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά η οικονομική φερεγγυότητα και τεχνική ικανότητα του προσφέροντα.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από αυτό που ορίζεται στην Προκήρυξη
- Δεν είναι σφραγισμένα σε ιδιαίτερους φακέλους, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα περιεχόμενα των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Απευθύνεται σε τμήμα μόνον του έργου και όχι στο συνολικό φυσικό αντικείμενο.

#### **B.4.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστές διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα με την νομοθεσία από χρηματικό παράβολο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

Η Επιτροπή διακόπτει τη διαδικασία μέχρι να εξεταστούν οι ενστάσεις από την αρμόδια Επιτροπή ενστάσεων και να εκδοθεί η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **B.4.5. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής / ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### **B.4.6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δε δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

#### **B.4.7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

##### **B.4.7.1. Έλεγχος κριτηρίων ποιοτικής επιλογής – Δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τις απαιτήσεις και τα οριζόμενα στις ενότητες B.2.2, B.2.2.1, B.2.3 της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορριψείς προσφορών για οποιονδήποτε λόγο, η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

##### **B.4.7.2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

**α.** Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Αναθέτουσα Αρχή, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

**β.** Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς. Η βαθμολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και τους συντελεστές βαρύτητας, όπως αυτά προσδιορίζονται στην υποενότητα B.4.7.2.1.

**γ.** Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

*Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 80%.*

##### **B.4.7.2.1. Κριτήρια αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς**

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων :

*Ομάδα Α: Κριτήρια Προσέγγισης και Υλοποίησης των Απαιτήσεων του έργου (Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 70%).*

*Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Λειτουργίας – αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου (Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 30 %).*

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια, στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα, όπου δίνονται οι αντίστοιχοι επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

|          | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>  | <b>Βαθμολογία</b> | <b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b> |
|----------|--|-------------------|------------------------------|
| <b>A</b> | <b>ΟΜΑΔΑ Α: Προσέγγιση και Υλοποίηση των Απαιτήσεων του έργου</b>  |                   | <b>70%</b>                   |
| A1       | Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου | 0 – 100           | 10%                          |

|               |  |         |             |
|---------------|--|---------|-------------|
| A2            | Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιαγράμματα, παράδοτες, διάγραμμα ροής) | 0 – 100 | 30%         |
| A3            | Επάρκεια του σχεδιασμού της υλοποίησης του έργου και του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος           | 0 – 100 | 30%         |
| <b>B</b>      | <b>ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωσης και Λειτουργία – αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου</b>                     |         | <b>30%</b>  |
| B1            | Δομή και οργάνωση Ομάδας Έργου   | 0 – 100 | 20%         |
| B2            | Συσχέτιση υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με τα αντίστοιχα στελέχη                         | 0 – 100 | 10%         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |  |         | <b>100%</b> |

#### **B.4.7.2.2. Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Το στάδιο περιλαμβάνει τη βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην ενότητα B.4.7.2.1. και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

ΑΒΤΠ

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ<sub>max</sub> = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι προτάσεις που συγκέντρωσαν βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 60% της βαθμολογίας του συγκεντρώσαντος την υψηλότερη βαθμολογία δεν αξιολογούνται περαιτέρω.

**B.4.7.3. Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 20%.

**B.4.7.3.1. Κριτήρια αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς**

A. Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα Α' του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα Β.3.4 της παρούσας Διακήρυξης.

B. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK (L 134 της 30.04.2004).

**B.4.7.3.2. Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς**

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)

ΣΒΟΠ = ----- X 100

Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100). Ο υπολογισμός του ΣΒΟΠ γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

**B.4.7.4. Τελική Αξιολόγηση και Κατάταξη Ανοιγμένων Προσφορών**

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών ανά ομάδα ενεργειών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2ο δεκαδικό ψηφίο).

$$BTA (v) = (0,80 \times \Sigma BTΠ (v) ) + (0,20 \times \Sigma ΒΟΠ (v) )$$

όπου:

BTA (v) : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).

ΣΒΤΠ (v) : Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).

ΣΒΟΠ (v) : Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΤΑ - ΠΙΝ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**B.4.7.5. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός προθεσμίας, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. Β.4.7.6.), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

15PROC002740606-2015-04-29  
Σε ημερομηνία η οποία θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φακέλος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η τελική απόφασή του.

Σε περίπτωση που ο έλεγχος του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης οδηγεί σε μη ικανοποιητικό για την Επιτροπή αποτέλεσμα, μετά από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής συνεχίζεται η διαδικασία με τον επόμενο της βαθμολογίας υποψήφιο ανάδοχο.

#### **B.4.7.6. Δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει:

α) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

β) συμπληρωμένους τους πίνακες της υποενότητας B.4.7.6.2 κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα αντίστοιχα έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

##### ***B.4.7.6.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου***

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) της συνολικής συμβατικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, που αναφέρονται παραπάνω για την εγγύηση συμμετοχής. Επιπλέον ότι το ποσό της εγγύησης καλύπτει και την καταβολή τόκων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκκαθάριση των συνόλου των απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα παραμείνει κατατεθειμένη στο Π.Τ.Α.- Π.Ι.Ν.. Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης που θα συναφθεί καθώς και σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, το Π.Τ.Α.- Π.Ι.Ν. διατηρεί το δικαίωμα της αζημίως γι' αυτήν καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου εκπώτου ως και αντικατάστασης του Αναδόχου, ενώ ταυτόχρονα δικαιούται να απαιτήσει κάθε άλλη θετική και αποθετική ζημία από τον Ανάδοχο.

Στην πιο πάνω περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Π.Τ.Α.- Π.Ι.Ν., και σε βάρος του Αναδόχου, λόγω ποινικής ρήτρας χωρίς να αποκλείεται περαιτέρω αξίωση του Π.Τ.Α.- Π.Ι.Ν. κατά του Αναδόχου για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του Έργου πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

##### ***B.4.7.6.2. Πίνακες και Δικαιολογητικά κατακύρωσης***

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

**Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Έλληνες πολίτες**

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
  - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
  - β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

**Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Αλλοδαποί πολίτες**

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Διαγωνιζόμενου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
  - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
  - β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου

15PROC0002740606 2015-04-29  
πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

**Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Ημεδαπά νομικά πρόσωπα**

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Διαγωνιζόμενου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση  
i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,  
ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος



15PROC002740800-2015-04-29  
είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

#### **Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Συνεταιρισμοί**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

- i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
- ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

3. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Διαγωνιζόμενος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

**Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης: Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:

- i. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης το Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
- ii. να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader),
- iii. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση / Κοινοπραξία

- στο Έργο

4. Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον Διαγωνιζόμενο ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας τη Σύμβαση.

**ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ****Γ.1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και

επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

## **Γ.2. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

## **Γ.3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής έχει συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) των υποβαλλόμενων Παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της κάθε φάσης του έργου, καθώς και της οριστικής παραλαβής του.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται με τη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τις σχετικές οδηγίες της ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Π.Ι.Ν. και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ της Π.Ι.Ν. η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της Π.Ι.Ν.

## **Γ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική βεβαίωση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής - μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του αναδόχου και όπως αναγράφονται στην προκήρυξη, στη σύμβαση και στο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης. Ειδικά για τη δράση 1.3. η πληρωμή μπορεί να γίνεται σε ισόποσες δόσεις αναλογικά με το τρίμηνο προόδου (1<sup>η</sup> δόση μετά την παραλαβή της 1<sup>ης</sup> απολογιστικής έκθεσης τριμήνου κ.ο.κ)

- Ο Αναδόχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο .
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
- Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

#### **Γ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Το έργο του Αναδόχου θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του έργου μεταξύ αναδόχου και αναθέτοντα έως την 31.03.2016. Η διάρκεια της σύμβασης θα παρατείνεται αυτοδίκαια σε πιθανή παράταση του έργου με βάση απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

#### **Γ.6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής (ραδιοφωνικό spot, φωτογραφικό υλικό κ.λ.π.) καθώς και το λογισμικό εφαρμογών αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Π.Ι.Ν., το οποίο αυτή έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Π.Ι.Ν. από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Π.Ι.Ν. χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος φροντίζει ο ίδιος για την χορήγηση των δικαιωμάτων αυτών από τρίτους δικαιούχους με δικές του δαπάνες.

Η Π.Ι.Ν. θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών Παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Π.Ι.Ν..

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Π.Ι.Ν. από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Π.Ι.Ν. οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει και να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά με δαπάνες του, για λογαριασμό της Π.Ι.Ν., έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Π.Ι.Ν. εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Π.Ι.Ν. για κάθε ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου, εκτός αν διαφορετικά συμφωνηθεί στη Σύμβαση.

#### **Γ.7. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

## **Γ.8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **Γ.9. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η σύμβαση λύεται με την ολοκλήρωση του συνόλου των υπηρεσιών και με την έκδοση της απόφασης οριστικής παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή και πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Α.4 της παρούσης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
  - β) ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
  - γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
  - δ) εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
  - ε) Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.
- στ) Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3) Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με ταυτόχρονη κατάρπωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη σε ό,τι αφορά *πνευματικά δικαιώματα* προσώπων ή γενικά πηγών που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, τα οποία οφείλει αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος να καταβάλει στον δικαιούχο.

#### **Γ.10. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ**

1. Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του Αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

2. Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το ¼ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Α.Α..

4. Επίσης η Α.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.

5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.

15PROC002740606.2015-04-29

6. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

#### **Γ.11. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και ΠΤΑ - ΠΙΝ, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στην Κέρκυρα.

**Ο Πρόεδρος του Π.Τ.Α. Π.Ι.Ν.**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

ΠΡΟΣ

.....

*ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ... ΕΥΡΩ*

*1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ΕΥΡΩ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της ..... στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.*

*2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.*

*3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας, το ποσόν της κατάπτωσης υπάγεται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.*

*4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.*

*5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.*

*6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.*



## ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ΕΥΡΩ. .... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης«.....(τίτλος της παρεχόμενης υπηρεσίας).....» μεταξύ της ..... και της .....
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ..... ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας