



Ευρωπαϊκό Διασυνοριακό Πρόγραμμα Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 - 2013



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Σαμάρα 13
Ταχ. Κώδικας : 49 100 Κέρκυρα
Πληροφορίες : Μ. Χαρτοφύλακα
Κ. Κυριάκη
Τηλ. : 2661362206, 26613-61537
E-mail : 2661362206
2661361537

Κέρκυρα/...../2016
Αρ. πρωτ.

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3 ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

"GREECE/ALBANIA ENERGY TOURISM" (acronym: "G.A.L.E.T.")

[στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013»]

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

€ 48.750,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

ΜΑΙΟΣ, 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	3
A ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	4
A.1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	4
A.1.1 Εισαγωγή.....	4
A.1.2 Ορισμοί	5
A.1.3 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο.....	7
A.1.4 Ημερομηνίες Αποστολής της Διακήρυξης για δημοσίευση	8
A.1.5 Τρόπος Λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης	9
A.1.1 Παροχή Διευκρινίσεων / Συμπληρωματικών Πληροφοριών επί της Διακήρυξης.....	9
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	10
A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	10
A.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	11
A.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	21
A.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής.....	23
A.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	23
A.3.1 Τρόπος, Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών	23
A.3.2 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς	24
A.3.3 Ισχύς Προσφορών.....	25
A.3.4 Γλώσσα της Διαδικασίας	26
A.3.5 Εναλλακτικές Προσφορές.....	26
A.3.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	27
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
A.4.1 Διαδικασία Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών	28
A.4.2 Διευκρινίσεις επί των Προσφορών	29
A.4.3 Απόρριψη Προσφορών.....	30
A.4.4 Διοικητικές προσφυγές – Έννομη Προστασία	30
A.4.5 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού.....	32
A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	33
A.5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις.....	33
A.5.2 Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου	34
A.5.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	34
A.5.4 Υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	35
A.5.5 Εμπιστευτικότητα	36
A.5.6 Πνευματικά δικαιώματα	37
A.5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία	37
A.5.8 Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις.....	37
B ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	39
B.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	39
B.1.1 Ανάλυση/Κωδικοποίηση Δράσεων Βάσει του Εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης.....	43
B.1.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσεων και Σχετικά Παραδοτέα	45
B.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	46
B.3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ.....	47
B.3.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	47
B.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	48
B.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	49

Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3 ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: "GREECE/ALBANIA ENERGY TOURISM" (acronym: "G.A.L.E.T.") <i>στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013»</i>
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Π.Ε. Κέρκυρας (Κέρκυρα)
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς για το σύνολο των δράσεων .
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 48.750,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 39.634,15 €, Φ.Π.Α.: 9.115,85 €).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 - 2013, κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Έως 30/09/2016
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΧΧ/ΧΧ/2016 και ώρα ΧΧ:ΧΧ π.μ. (Δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία και ώρα έναρξης της διενέργειας του Διαγωνισμού).
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/2016 και ώρα ΧΧ:ΧΧ π.μ. (μέχρι την ημερομηνία και ώρα έναρξης της διενέργειας του Διαγωνισμού, εφόσον υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, ή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα, ήτοι ΧΧ/ΧΧ/2016 και ώρα ΧΧ:ΧΧ, εφόσον αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με Courier).
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Σαμάρα 13 - Κέρκυρα 49100)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΧΧ/ΧΧ/2016 και ώρα ΧΧ:ΧΧ π.μ.

A ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.1.1 Εισαγωγή

Αναλυτικά το αντικείμενο του παρόντος Έργου με τίτλο «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3 ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: "GREECE/ALBANIA ENERGY TOURISM" (acronym: "G.A.L.E.T.")**» και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Παράρτημα «B1. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου του Έργου» του παρόντος τεύχους.

A.1.2 Ορισμοί

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ

Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

ΠΡΑΞΗ

Η με τίτλο "GREECE/ALBANIA ENERGY TOURISM" (acronym: "G.AL.E.T.") ενταγμένη Πράξη στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 – 2013.

ΥΠΟΕΡΓΟ

Τα αντίστοιχα παραδοτέα της Ομάδας Δράσεων 2, 3 και 4 (Work Package 2 ,3, 4) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στο πλαίσιο της Πράξης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το παρόν Τεύχος που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι και το Μέρος Β: Παραρτήματα.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα τη διενέργεια των διαδικασιών διεξαγωγής του Διαγωνισμού και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την αξιολόγηση των ενστάσεων και προσφυγών του άρθρου Α.4.4 της παρούσας.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ)

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την Παραλαβή των προβλεπόμενων Παραδοτέων.

ΕΡΓΟ

Το σύνολο των απαιτούμενων από τον Ανάδοχο Εργασιών/ Υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα «B1. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου του Έργου» της παρούσας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

ΣΥΜΒΑΣΗ

Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (Αναθέτουσας Αρχής – Αναδόχου) για την υλοποίηση του Έργου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:

α. τη Σύμβαση, β. την παρούσα Διακήρυξη, γ. Τα περιεχόμενα του φακέλου προσφορά του Αναδόχου,

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Κόστος του Έργου (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων που υποβάλλει Αίτηση παραλαβής της παρούσας.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

Κάθε Υποψήφιος που υποβάλλει Προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων στον οποίο με Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής κατακυρώνεται η υλοποίηση του Έργου και καλείται να υπογράψει τη Σύμβαση για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που συνάπτει τη Σύμβαση και αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων / Διαγωνιζόμενος με δήλωση του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα / Διαγωνιζόμενο.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Διασυνοριακού Προγράμματος Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 – 2013.

A.1.3 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

Ο παρών Διαγωνισμός θα διενεργηθεί έχοντας υπόψη:

- Την υπ' αριθμ. 300667/ΜΑ5057/8.4.2014 της ΥΔΠ Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, η οποία αφορά στην έγκριση της χρηματοδότησης του έργου G.AL.E.T. από τους πόρους του IPA CROSS BORDER PROGRAMME "GREECE – ALBANIA 2007-2013",
- το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης με τίτλο «**"GREECE/ALBANIA ENERGY TOYRISM" (acronym: "G.AL.E.T.")**»
- Την με αρ. πρωτ. οικ.24340/10430/10-03-2015 (ΑΔΑ: 6ΤΤΣ7ΛΕ-ΞΕΩ), απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων για την έγκριση διάθεσης πίστωσης του προγράμματος του θέματος
- Την υπ' αρ. 77199/23-12-2014 (ΑΔΑ: 7ΗΒΠΦ-3ΥΒ), όπου μεταξύ των άλλων περιλαμβάνεται και το έργο: «G.AL.E.T. "Greece / Albania Energy Tourism"» με Κ.Ε 2014ΕΠ32280013, συνολικού προϋπολογισμού 902.856,27€,
- Το υπ' αριθμ. πρωτ. 30-3/2015 (ΑΔΑ: Ω2ΤΘ7ΛΕ-ΠΘΚ) απόσπασμα πρακτικού του Περιφερειακού Συμβουλίου Ιονίων Νήσων για την Έγκριση τελικής αποδοχής υλοποίησης έργων που εντάχθηκαν προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα- Αλβανία 2007-2013» και ορισμός του Π.Τ.Α. ως υπολόγου - διαχειριστή.
- την εταιρική σύμβαση συνεργασίας (Overall Partnership Agreement) μεταξύ του Συντονιστή Εταίρου και των λοιπών εταίρων του Έργου στην Ελλάδα,
- Την υπ' αριθμ. / - ... - 2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, η οποία εγκρίνει τους όρους του Πρόχειρου Διαγωνισμού του Έργου «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3 ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: "GREECE/ALBANIA ENERGY TOYRISM" (acronym: "G.AL.E.T.")** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά.
- Την 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών που ορίζει ότι η παροχή υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 60.000€ μπορεί να γίνει με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό).
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 266150/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος του δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
- τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
- Το Νόμο 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστάθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων.
- την υπ' αριθ. 6 (Αρ. Πρωτ. 2067/14-01-2011) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκεντρωμένης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης από 1-1-2011»,
- Τον Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85Α) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση κ.λ.π.», άρθρο 18: Ρύθμιση θεμάτων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων,
- τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20.03.2007 τεύχος Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κυρώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/13.07.2010 τεύχος Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,

- Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74-26.03.2014) Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις,
- Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις
- τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/30.09.2010 τεύχος Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
- τις διατάξεις του Ν. 2198/1994 (αρθ.24) «Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος» (ΦΕΚ 43/Α/22.03.1994),
- την υπ' αριθμό 2037288/808/0026 (ΦΕΚ 433/Β/96) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός του επιτοκίου των προκαταβολών που δίδονται από το Δημόσιο για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
- την υπ' αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521/10 (ΦΕΚ 415 Β/12-4-2010) Υπουργική Απόφαση «Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «"Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία"»»,
- τους Οδηγούς Διαχείρισης και Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 – 2013,
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της διακήρυξης προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.,

και σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας Διακήρυξης.

A.1.4 Ημερομηνίες Αποστολής της Διακήρυξης για δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Η περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο στις: **XX/XX/2016**
2. Το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης δημοσιεύτηκε στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις: **XX/XX/2016**
3. Το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης Αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής στις: **XX/XX/2016**

A.1.5 Τρόπος Λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης

Το τεύχος της διακήρυξης θα είναι αναρτημένο 1) στο **διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής** 2) στο **πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ** και 3) στο **ΚΗΔΜΗΣ**

Οι παραλήπτες του Τεύχους της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το ψηφιακό αρχείο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον Πίνακα Περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωστοποιήσουν, εντός τριών (3) το αργότερο ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του, εγγράφως και ηλεκτρονικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδειχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Α.1.1 Παροχή Διευκρινίσεων / Συμπληρωματικών Πληροφοριών επί της Διακήρυξης

Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού), υποβάλλοντας στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή με email σχετική Αίτηση Παροχής Διευκρινίσεων το αργότερο δέκα(10) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντά εγγράφως, το αργότερο εντός έξι (6) ημερολογιακών ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Άρθρο 10, παρ.γ του Π.Δ. 118/2007).

Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των Αιτήσεων Παροχής Συμπληρωματικών

Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο χωρίς η αίτηση να μη φέρει ψηφιακή υπογραφή του αιτούντος.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Συνεταιρισμοί της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με αντικείμενο δραστηριότητας την προμήθεια σχετικών με το αντικείμενο του Έργου υπηρεσιών, έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997), ή από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.,
- (β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά,

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση / σύμπραξη περισσότερων οικονομικών φορέων, δικαιούται αλλά δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, κατά τη φάση υποβολής προσφοράς.
2. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε ένωση / σύμπραξη οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτής υποχρεούνται να συστήσουν κοινοπραξία του ΚΒΣ με συμβολαιογραφικό έγγραφο.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της ένωσης / σύμπραξης ή κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην ένωση / σύμπραξη ή κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με το ίδιο συμβατικό τίμημα και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Προϊσταμένη Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή.
5. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, οι λόγοι αποκλεισμού συμμετοχής ισχύουν χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
Προσφορές Ενώσεων / Κοινοπραξιών των οποίων τα Μέλη δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται της συμμετοχής:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή επιχείρηση του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ή αντίστοιχο φορέα άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλης χώρας στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, ή αντίστοιχης αρχής άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλης χώρας στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.

4. Όσοι εμπíπτουν στις περιπτώσεις υποχρεωτικού αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υφίσταται εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
6. Όσοι διαπιστωθεί ότι έχουν διαπράξει οποιοδήποτε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
7. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασης, ή υπόκειται ή έχει κινηθεί κατ' αυτών τέτοια ή ανάλογη διαδικασία.
8. Όσοι έχουν καταδικασθεί για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή και την εν γένει άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
9. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, κατά τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασης.
10. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασης.

Διευκρίνιση:

Τα ανωτέρω αναφερόμενα ισχύουν και για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

A.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την Προσφορά τους, τα εξής:

1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (με την μορφή επιστολής), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον προσφέροντα και υποβάλλουν την προσφορά. Στην αίτηση, η οποία υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα (σε περίπτωση ένωσης από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης. Σε περίπτωση συνεργασίας του υποψηφίου αναδόχου με υπεργολάβο, δεν απαιτείται η εν λόγω αίτηση συμμετοχής από τον υπεργολάβο. Στην περίπτωση κατά την οποία η αίτηση συμμετοχής δεν υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου ή από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, απαιτείται εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής), με την οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση προς υπογραφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς.

2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, με την οποία ο υποψήφιος **θα διορίζει αντικλητο**, με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, κ.λ.π.) για κάθε επικοινωνία που τυχόν απαιτηθεί. Προκειμένου περί κοινοπραξίας ή ένωσης, ο αντικλητος θα είναι κοινός για όλα τα μέλη

της κοινοπραξίας ή της ένωσης και η δήλωση θα υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των μελών.

3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «Α.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής».

4. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν:

- i. τα στοιχεία του Διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν,
- ii. ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής των Προσφορών τους,
 - a. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - b. δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
 - c. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους,
 - d. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού,
 - e. δεν τελούν υπό εκκαθάριση του ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 και δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση,
- iii. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των Δικαιολογητικών ανάλογα με τη νομική τους μορφή, όπως αυτά αναφέρονται κάτωθι και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρ. 20 του Π.Δ. 118/2007.
- iv. Ότι:
 - a. η Προσφορά έχει διάρκεια ισχύος 180 τουλάχιστον ημερών,
 - b. η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, την οποία ο Διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση,
 - c. ο Διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης,
 - d. τα στοιχεία που αναφέρονται στους Φακέλους Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς είναι ακριβή,
 - e. ο Διαγωνιζόμενος παραιτείται από το δικαίωμα αποζημίωσης για ενδεχόμενη ζημία από την συμμετοχή του στον εν λόγω Διαγωνισμό.

5. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

1. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιριών εγκρίνεται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρίας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας, πράξη του αρμόδιου Οργάνου Διοίκησης κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή στην Ένωση / Κοινοπραξία.
2. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος), εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

6. Δικαιολογητικά Σύστασης-Εκπροσώπησης: Για υποψήφιους – νομικά πρόσωπα, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης νομιμοποίησης και εκπροσώπησης τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή του.

7. Ειδικά για Υπεργολάβους: Υπεύθυνη Δήλωση γνώσης των όρων και των εργασιών. Ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάψει για κάθε ένα από τους δηλούμενους υπεργολάβους του, Υπεύθυνη Δήλωση του υπεργολάβου, στην οποία να αναφέρεται ότι ο υπεργολάβος έχει λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού

και της εργασίας που θα του ανατεθεί, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανακηρυχθεί ως ανάδοχος του έργου.

8. Ειδικά για ενώσεις ή κοινοπραξίες: Για υποψήφιους αναδόχους που συμμετέχουν ως ένωση ή κοινοπραξία θα υποβληθεί συμφωνητικό συνεργασίας των μελών τους, φυσικών ή νομικών προσώπων, με το οποίο (κατ' ελάχιστον) να :

- a. δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν από κοινού και εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου,
- b. ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εν γένει εκπροσώπηση της ένωσης ή κοινοπραξίας έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- c. αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου στο σύνολο της προσφοράς και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.
- d. ορίζεται το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας - ένωσης για την υλοποίηση του έργου (leader).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. Σε περίπτωση εγκατάστασης των Νομικών Προσώπων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.
2. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψηφίους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.
3. Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όσο αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθιστάται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.
4. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, Συνεταιρισμός)

Μετά την αξιολόγηση των Προσφορών, κατά την Ενότητα Α.4.5 του παρόντος, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών**, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο Φάκελο, τα εξής Έγγραφα και Δικαιολογητικά (σύμφωνα με τη νομική μορφή του), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο Δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Διαγωνιζόμενο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Διαγωνιζόμενου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, ανάλογα με το εάν το αντίστοιχο Δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Διαγωνιζόμενο η ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στην οποία περιλαμβάνεται το απαιτούμενο Δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων (α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. (β) δεν έχει συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη.

Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας του Προσφέροντα περί εγγραφής του στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		

2.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων</p> <p>(α) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.</p> <p>(β) δεν έχει συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
7.	<p>Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που στη χώρα του Προσφέροντα ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντα ενώπιον δικαστικής ή διοικητική Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντα.

Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.</p> <p>Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι</p>	NAI		

	(6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
2.	<p>Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι:</p> <p>α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.</p> <p>β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.</p> <p>γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε.</p> <p>δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου</p> <p>- δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.</p> <p>- δεν συμμετείχαν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.</p> <p>Το Απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία εκκαθάρισης.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (σύμφωνα με τα άρθρα 99-106 του Πτωχευτικού Κώδικα).</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>			
10.	<p>Καταστατικό ίδρυσης και ενδεχόμενες τροποποιήσεις του, ή ΦΕΚ δημοσίευσης περιλήψεων, από τα οποία να προκύπτουν η ισχύουσα νομική μορφή, οι σκοποί, τα Όργανα Διοίκησης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.</p>	ΝΑΙ		

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη.

Οι Συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές: - δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. - δεν συμμετείχαν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το Απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας Αρχής, ότι ο Προσφέρων λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία εκκαθάρισης. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (σύμφωνα με τα άρθρα 99-106 του Πτωχευτικού Κώδικα). Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
10.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση και η εκπροσώπηση του Προσφέροντα, η τήρηση των προβλεπόμενων από το νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Προσφέροντα, την τροποποίηση του Καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του.			

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη.

Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας του Προσφέροντα περί εγγραφής του στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου: - δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. - δεν συμμετείχαν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το Απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

8.	Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (σύμφωνα με τα άρθρα 99-106 του Πτωχευτικού Κώδικα). Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
11.	Φ.Ε.Κ. ίδρυσης ή εν ισχύ Καταστατικό ίδρυσης, περιλαμβανομένων των τυχόν μεταβολών, στα οποία να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.	ΝΑΙ		

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που στη χώρα του Προσφέροντα ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Προσφέροντα ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντα στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, Συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Δήλωση όλων των Μελών που συμμετέχουν στην Ένωση ή Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Κοινοπραξίας, στο οποίο μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνονται απαραίτητα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ η αναφορά στη σύσταση της Κοινοπραξίας ή δέσμευση όλων των Μελών της Ένωσης για σύσταση Κοινοπραξίας, ▪ η ποσοτική κατανομή και η έκταση του μέρους του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, ▪ ο ορισμός ενός Μέλους της Ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνου για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (Επικεφαλής), ▪ ο ορισμός κοινού εκπροσώπου της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ		
3.	Πράξη του αρμόδιου Οργάνου Διοίκησης κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή στην Ένωση / Κοινοπραξία.	ΝΑΙ		

Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο **1** του **Ν. 4250/2014**. Σε ότι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο **3** του **Ν. 4250/2014**.

A.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλη υποδομή, επιχειρησιακή οργάνωση και αντικείμενα δραστηριότητας συναφή με το αντικείμενο του Έργου.</p>
	<p>Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης ο Προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλάβει στο Φάκελο Δικαιολογητικών της Προσφοράς του Συνοπτική Περιγραφή της Υποδομής του, των αντικειμένων δραστηριότητας, του ιστορικού δραστηριοποίησης του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο θα αποδεικνύει την εξασφάλιση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών του παρόντος Έργου (έκτασης μέχρι δεκαπέντε (15) σελίδων μεγέθους Α4).</p>
2.	<p>Ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει και να περιλαμβάνει στην Προσφορά του επαρκή για το αντικείμενο του Έργου Ομάδα Έργου η οποία να εγγυάται το αποτέλεσμα των τελικών παραδοτέων.</p>
	<p>Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης, απαιτείται κατ' ελάχιστον (επί ποινή αποκλεισμού) η Ομάδα Έργου να αποτελείται από επιστήμονες με εξειδικευμένη εμπειρία και χαρακτηριστικά επιστημονικής επάρκειας ανάλογα των απαιτήσεων του Έργου, τα οποία αναλύονται ως εξής:</p> <p>Α. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (project manager), υπάλληλο ή στέλεχος του αναδόχου, με επαγγελματική εμπειρία σε έργα προς Φορείς του Δημοσίου, ή / και της Αυτοδιοίκησης Α' - Β' Βαθμού (περιλαμβανομένων των Νομικών τους Προσώπων και των Ενώσεων αυτών) ή/και την υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων Πράξεων διασυνοριακής - διακρατικής συνεργασίας ή/και άλλων Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων χρηματοδότησης ή/και ερευνητικών έργων.</p> <p>Β Έναν (1) Επιστήμονα Περιβάλλοντος: Πτυχίο ΑΕΙ συναφούς αντικείμενου με σωρευτική επαγγελματική εμπειρία και επιστημονικό προφίλ που άπτεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • της περιβαλλοντικής διαχείρισης έργων και δραστηριοτήτων, • του χωρικού σχεδιασμού , • των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων/αξιολογήσεων έργων υποδομής, • του σχεδιασμού στρατηγικών και εκπόνησης αντίστοιχων σχεδίων δράσεων για την προώθηση και την ανάπτυξη του φιλο-περιβαλλοντικού/βιώσιμου τουρισμού και • της οργάνωσης συμμετοχικών forum και συναντήσεων (participatory planning processes) <p>Γ. Έναν (1) Επιστήμονα Οικονομικών: Πτυχίο ΑΕΙ συναφούς αντικείμενου με εμπειρία στην οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση δράσεων που υλοποιούνται στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων.</p> <p>Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης ο Προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλάβει στον Φάκελο Δικαιολογητικών της Προσφοράς του:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συνοπτική Περιγραφή της Ομάδας Έργου (έκτασης μέχρι πέντε (5) σελίδων μεγέθους Α4), συνοδευόμενη από: <ul style="list-style-type: none"> - Πίνακα καταγραφής των Μελών της Ομάδας Έργου, συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος «B.4 Πίνακας Καταγραφής Στελεχών Ομάδας Έργου». - Βιογραφικά Σημειώματα των Μελών της Ομάδας Έργου, συμπληρωμένα σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος «B.5 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος». <p>Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των στελεχών της Ομάδας Έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται.</p> <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και</p>

	να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά συνεργασίας,		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Διευκρινίσεις:

1.	Εάν κάποια από τις διαχειριστικές χρήσεις του Προσφέροντα αφορά υπερδωδεκάμηνη περίοδο, τότε για την διαπίστωση της εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης Ι.1 ανάγεται ο αντίστοιχος Κύκλος Εργασιών σε δωδεκάμηνη περίοδο.
2.	Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού δεν επιτρέπεται μέλος της Ομάδας Έργου ενός υποψηφίου να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου και άλλο υποψήφιο (επί ποινή αποκλεισμού).
3.	Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού δεν επιτρέπεται συνεργαζόμενος Υπεργολάβος ενός υποψηφίου να έχει συνάψει συμφωνητικό συνεργασίας και με άλλον υποψήφιο (επί ποινή αποκλεισμού).
4.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα

A.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής

Το ύψος της προβλεπόμενης στο Φάκελο Δικαιολογητικών (βλ. Ενότητα A.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής) Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου (χωρίς ΦΠΑ), δηλ. στα Επτακόσια Ενενήντα Δύο ευρώ και Εξήντα Οκτώ Λεπτά του ευρώ (€ 792,68).

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα και επικύρωση από την Αρμόδια Αρχή.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ενότητας «B.3.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής» του Παραρτήματος της παρούσας.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς (επί ποινή αποκλεισμού) και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την προσκόμιση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς Προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 153 έως 156 του Ν.4281/14, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 168 (Ν.4281/14).

A.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 Τρόπος, Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν την Προσφορά τους καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή μέσω ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους, μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα υποβολής τους (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού).

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ή δεν υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή υποβάλλονται από μη εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο δεν θα παραλαμβάνονται.

Οι Προσφορές που παραλαμβάνονται, πρωτοκολλούνται από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο Πρωτόκολλο καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας των καταθετών των Προσφορών.

Επίσης, οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν την Προσφορά τους αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, οι Προσφορές παραλαμβάνονται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην έδρα της μέχρι την προβλεπόμενη (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού) καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Δε θα λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που ενώ ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Οι Προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Υποψηφίους με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής και δαπάνη των δικαιούχων, χωρίς να ανοιχθούν.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή Προσφοράς.

Διευκρινίσεις:

1. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
2. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η κατάθεση της Προσφοράς «αυτοπροσώπως» αναφέρεται στην κατάθεση από το νόμιμο εκπρόσωπο τους.

A.3.2 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Οι Προσφορές συντάσσονται, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο που θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος («Φάκελος Προσφοράς»)** θα πρέπει να περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους Φακέλους:

1. **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, ο οποίος θα πρέπει να περιέχει όλα τα προβλεπόμενα στις Ενότητες «Α.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Α.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
2. **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος «B.3 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς».

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος Προσφοράς πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align: center;">«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ»</p> <p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:</p> <p style="text-align: center;">«ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»</p> <p style="text-align: center;">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ»</p> <p style="text-align: center;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</p> <p style="text-align: center;">«ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»</p>
--

Όλοι οι επί μέρους Φάκελοι («ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») θα φέρουν τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου Φακέλου, όπως παρουσιάζεται στο ανωτέρω Πλαίσιο, και επιπλέον:

1. Στον Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:
ΦΑΚΕΛΟΣ Α – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
2. Στον Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:
ΦΑΚΕΛΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Διευκρινίσεις:

1. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει στα Στοιχεία του Προσφέροντα να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, ο αριθμός τηλεμοιουτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των Μελών της.
2. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
3. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον Προσφέροντα (επί ποινή αποκλεισμού). Το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το Πρωτότυπο.
4. Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι Προσφορές θα είναι δακτυλογραφημένες και δεν θα φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον Διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς.
- 5.

A.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για 120 ημέρες από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. (Άρθρο 13, παρ.1 και 2, Π.Δ. 118/2007).

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα έως 120 ημερών (Άρθρο 13, παρ. 3, Π.Δ. 118/2007).

Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από τον προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, το αργότερο δέκα (10) μέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους.

Σε περίπτωση που παρέλθει ο χρόνος ισχύος των Προσφορών χωρίς να έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες του Διαγωνισμού με την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και χωρίς να έχει ακολουθηθεί η ως άνω διαδικασία από την Αναθέτουσα Αρχή, η ισχύς των Προσφορών θεωρείται ότι παρατείνεται αυτόματα για διάστημα ίσο με την αρχική ισχύ τους. Στην περίπτωση αυτή, κάθε Προσφέρων διατηρεί το δικαίωμα με απλή έγγραφη ενημέρωση προς την Αναθέτουσα Αρχή να μην κάνει αποδεκτή την αυτόματη παράταση και να αποσύρει την Προσφορά του.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς ή μετά τη λήξη της παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον Προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

Ο Προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια της ισχύος της ή κατά τη διάρκεια ισχύος συμφωνηθείσας παράτασης. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί κατά τη διάρκεια της ισχύος της ή κατά τη διάρκεια ισχύος συμφωνηθείσας παράτασης, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, και
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.4 Γλώσσα της Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα έγγραφα, που θα περιλαμβάνονται στο φάκελο της προσφοράς θα υποβάλουν οι Προσφέροντες, θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά. Για τις ανάγκες της παρούσας, ως επίσημη μετάφραση θεωρείται εκείνη που γίνεται είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν σε αλλοδαπά πρόσωπα και θα κατατεθούν από τους Υποψηφίους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο του οικείου κράτους του Υποψηφίου ή των Μελών αυτού, σε περίπτωση Ένωσης προσώπων, είτε με την επίθεση της Επιστημείωσης ("Apostile") σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά. Διευκρινίζεται ότι η διατύπωση αυτή εφαρμόζεται σε όσα έγγραφα και δικαιολογητικά θεωρούνται ως δημόσια έγγραφα κατά το άρθρο 1 της ως άνω Συνθήκης και δη: (i) τα έγγραφα που προέρχονται από αρχή ή δημόσιο υπάλληλο δικαιοδοτικού οργάνου του κράτους, (ii) τα διοικητικά έγγραφα, (iii) τα συμβολαιογραφικά έγγραφα και (iv) οι επίσημες βεβαιώσεις, όπως βεβαιώσεις καταχώρησης, θεωρήσεις για βέβαιη χρονολογία και επικυρώσεις γνησίου υπογραφής που τίθενται σε ιδιωτικό έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο των Υποψηφίων, θα μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στα ελληνικά.

Οι τυχόν αντιρρήσεις (ενστάσεις και προσφυγές) κατά του κύρους της διαδικασίας, σύμφωνα με την παράγραφο Α.4.4 της παρούσας, θα υποβάλλονται στα ελληνικά.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των, Υποψηφίων, των Διαγωνιζομένων, των Προσφερόντων και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Επισημαίνεται η υποχρέωση όλων των ανωτέρω να διευκολύνουν την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων με δική τους ευθύνη και δαπάνη.

Α.3.5 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Προσφέρων ο οποίος θα περιλάβει τέτοιας φύσης προτάσεις στην Προσφορά του, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης της Προσφοράς του.

Α.3.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Για τη σύγκριση των Προσφορών θα λαμβάνεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

Προσφορά που δε περιλαμβάνει τιμή σε Ευρώ ή περιλαμβάνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Α.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α.4.1 Διαδικασία Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών

4.1.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα Διενέργειας του Διαγωνισμού (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού), οπότε η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους Φακέλους Προσφορών που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν εμπρόθεσμα στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης Διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι Φάκελοι Προσφορών όλων των Διαγωνιζομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Οι Διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το Φάκελο Προσφοράς, καθώς και αυτοί που δεν έχουν παραλάβει το Τεύχος της Διακήρυξης κατά τα προβλεπόμενα στην Ενότητα «Α.1.5 Τρόπος Λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης» αποκλείονται του Διαγωνισμού. Για τους συγκεκριμένους θα περιληφθεί σχετική αναφορά στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής. Οι αποδεκτοί Φάκελοι Προσφορών μονογράφονται εξωτερικά από το σύνολο των Μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώ οι μη αποδεκτοί Φάκελοι Προσφορών επιστρέφονται με μέριμνα της Επιτροπής στους Ενδιαφερόμενους που απορρίφθηκαν στο Στάδιο αυτό.

4.1.2 Η Επιτροπή, κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης, αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών, μονογράφει εξωτερικά όλους τους επιμέρους Φακέλους, ελέγχει την πληρότητα του περιεχομένου τους ως προς τον αριθμό των περιλαμβανομένων σε αυτούς επιμέρους Φακέλων, καθώς και την ορθότητα της συσκευασίας των επιμέρους Φακέλων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και καταγράφει τις Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα, οι οποίες και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού. Σχετική αναφορά θα περιληφθεί στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

Κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση, και για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών μόνον, ανοίγονται οι επί μέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφεται και καταγράφεται το περιεχόμενό τους από τα Μέλη της Επιτροπής.

Στη συνέχεια η Επιτροπή σε κλειστή, πλέον διαδικασία, και μετά την αποχώρηση των παρευρισκομένων εκπροσώπων των Διαγωνιζομένων, ελέγχει:

- την πληρότητα των επιμέρους Φακέλων Δικαιολογητικών, σύμφωνα με την Ενότητα «Περιεχόμενο Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- το δικαίωμα συμμετοχής κάθε Προσφέροντα στη διαδικασία σύμφωνα με την Ενότητα «Α.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής»,
- την καταλληλότητα των Δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με την Ενότητα «Α.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,
- την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με την Ενότητα «Α.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

Αναφορικά με τα Κριτήρια Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας, θα εξεταστεί η κατάλληλη υποδομή και επιχειρησιακή οργάνωση των Προσφερόντων, καθώς και η επάρκεια για το αντικείμενο του Έργου της ορισθείσας Ομάδας Έργου, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στην Ενότητα «Α.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

4.1.3 Το πρώτο Στάδιο του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την Επιτροπή του Πρακτικού Ι.

Το Πρακτικό Ι περιλαμβάνει τα στοιχεία των Διαγωνιζομένων, αναλυτική αναφορά των περιεχομένων των Φακέλων Δικαιολογητικών και αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των Διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Το Πρακτικό Ι, τοιχοκολλείται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ολοκλήρωσης του, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Αντίγραφο του Πρακτικού Ι της Επιτροπής αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία ή email από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες την ημέρα της τοιχοκόλλησής του.

4.1.4 Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού Ι, η Επιτροπή σε κλειστή διαδικασία ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό Πρακτικό ΙΙ τις τυχόν Οικονομικές Προσφορές που κρίνει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Οικονομική Προσφορά της οποίας το κόστος είναι μικρότερο του ογδόντα τοις εκατό του Προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς το Φ.Π.Α.), κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή / και προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου και θεωρείται υπερβολικά χαμηλή.

Υπερβολικά χαμηλές Οικονομικές Προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από επαρκή αιτιολόγηση, η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία, τα οποία θα αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών, τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο Προσφέρων για την εκτέλεση του Έργου, την πρωτοτυπία των υπηρεσιών, κ.λπ.

Η επάρκεια της αιτιολόγησης υπερβολικά χαμηλών Οικονομικών Προσφορών εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

Η Επιτροπή στη συνέχεια προβαίνει στην κατάρτιση Πίνακα αύξουσας κατάταξης των παραδεκτών Οικονομικών Προσφορών, τις καταγράφει σε σχετικό Πίνακα και προσδιορίζει την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙ αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία ή email από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες, που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο Στάδιο, την ημέρα της τοιχοκόλλησής του.

Το Στάδιο αυτό του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την καταγραφή των ενεργειών της Επιτροπής και της εισήγησής της προς την Προϊσταμένη Αρχή για την ανάθεση του Έργου, στο Πρακτικό ΙΙ, το οποίο μαζί με τις γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων επί ενδεχόμενων Ενστάσεων, διαβιβάζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού στην Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες.

A.4.2 Διευκρινίσεις επί των Προσφορών

Η Επιτροπή Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικών με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη την διάρκεια του Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν εγγράφως προς την Επιτροπή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί, τις σχετικές διευκρινίσεις. Σε αντίθετη περίπτωση η Προσφορά τους θα απορριπτεται.

Σημειώνεται ότι οι διευκρινίσεις αποστέλλονται με ευθύνη του Προσφέροντα για την έγκαιρη άφιξη τους, ενώ λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν από την Επιτροπή.

A.4.3 Απόρριψη Προσφορών

Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των προϋποθέσεων απόρριψης που περιλαμβάνονται σε άλλες Ενότητες της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη και Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των παρακάτω συνθηκών:

1. Η Προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της Διακήρυξης, όλοι οι όροι της οποίας θεωρούνται ουσιώδεις και απαραίτητοι.
2. Η Προσφορά υποβάλλεται από Προσφέροντα που δεν έχει παραλάβει το Τεύχος της Διακήρυξης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την παρούσα.
3. Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Ο περιλαμβανόμενος στην Προσφορά χρόνος παράδοσης του Έργου είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Η Προσφορά αφορά τμήμα μόνο του Έργου.
6. Η Προσφορά περιλαμβάνει αναφορές –ενδείξεις του προσφερομένου τιμήματος σε άλλο μέρος, πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
7. Κατά την Βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, έλαβε σε ένα τουλάχιστον από τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης, βαθμολογία χαμηλότερη του 80, σύμφωνα με τις προβλέψεις της Ενότητας «B.2.2 Τρόπος Βαθμολόγησης Κριτηρίων».
8. Η Προσφορά είναι αόριστη, ασαφής ή ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις.

A.4.4 Διοικητικές προσφυγές – Έννομη Προστασία

1. Ενστάσεις – Προδικαστικές προσφυγές

Κάθε Προσφέρων που έχει έννομο συμφέρον δικαιούται να ασκήσει κατά μεν των πρακτικών I, II, III της Επιτροπής Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού τις ενστάσεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», κατά δε της Διακήρυξης και των αποφάσεων της Προϊσταμένης Αρχής και της Αναθέτουσας Αρχής εν γένει που αφορούν τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού την ειδική προδικαστική προσφυγή του Ν. 3886/2010.

Οι ενιστάμενοι / προσφεύγοντες υποβάλλουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής αυτοπροσώπως ή μέσω κατάλληλα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους, όπως αποδεικνύεται από σχετική έγγραφη εξουσιοδότηση, την έγγραφη Ένστασή / Προδικαστική Προσφυγή τους σε πρωτότυπη μορφή. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποβολή Ένστασης «αυτοπροσώπως» αναφέρεται στην υποβολή από το νόμιμο εκπρόσωπό τους.

Η Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή παραλαμβάνεται επί αποδείξει και πρωτοκολλείται. Ο αριθμός Πρωτοκόλλου που λαμβάνει η Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή κατά την παραλαβή της αποδεικνύει το χρόνο κατάθεσής της, προκειμένου να ελεγχθεί το εμπρόθεσμο της υποβολής της.

Στην Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια και περιεκτικότητα οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλεται, επαρκώς τεκμηριωμένοι, ώστε να στοιχειοθετούν το βάσιμο της υποβολής της.

Σε περίπτωση που εξαιτίας υποβληθείσας Ένστασης / Προδικαστική Προσφυγή, της οποίας πιθανολογείται κακόβουλη υποβολή με αποκλειστικό σκοπό την καθυστέρηση ή την εν γένει παρακώλυση της εξέλιξης της διαδικασίας του Διαγωνισμού, προκληθεί οποιασδήποτε φύσης βλάβη ή οικονομική ζημία στην Αναθέτουσα Αρχή, θα είναι δυνατή η άσκηση εκ μέρους της κάθε δικαιώματος που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Ενστάσεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

Ενστάσεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» κατά των Πρακτικών I, II της Επιτροπής Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής υπόψη της Επιτροπής ως εξής :

- Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο Διαγωνισμό και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ημέρα παραλαβής των Φακέλων Προσφορών. Η Ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν

επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία υποβάλλει την αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία και αποφαινεται τελικά.

- Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού, μόνο από Προσφέροντα που συμμετέχει στον Διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε Στάδιο της διαδικασίας του Διαγωνισμού και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο Στάδιο, κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών από την ημέρα της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου Σταδίου. Η Απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της Ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Προϊσταμένη Αρχή το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Εφόσον δεν υποβληθεί έγγραφη Ένσταση από τους Προσφέροντες εντός των αναφερόμενων ανωτέρω προθεσμιών, τα Πρακτικά της Επιτροπής Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και τα αντίστοιχα αποτελέσματα του κάθε Σταδίου θα θεωρούνται οριστικά και δεσμευτικά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, απορρίπτονται από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, ως απαράδεκτες.

Οι αποφάσεις επί των Ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών σε όλους τους Προσφέροντες.

Για το παραδεκτό της άσκησης Ένστασης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», υποβάλλεται Απόδειξη κατάθεσης στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής ποσού ίσου με χίλια (1.000) Ευρώ.

3. Προδικαστικές προσφυγές του Ν. 3886/2010

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης της σύμβασης διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων», όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες πριν από την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, αφ' ότου έλαβε με οποιονδήποτε τρόπο γνώση της πράξης ή παράλειψης την οποία θεωρεί παράνομη, να ασκήσει Προδικαστική Προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται πάντως να δεχτεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραιία της πρώτης ορισθείσας δικασίμου της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης, κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος. Ο ενδιαφερόμενος, εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της Προδικαστικής Προσφυγής, δύναται να ασκήσει Αίτηση Ασφαλιστικών Μέτρων, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προδικαστικής προσφυγής, ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου.

Επί των Προδικαστικών Προσφυγών αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Οι αποφάσεις επί των Προδικαστικών Προσφυγών κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών σε όλους τους Προσφέροντες. Μετά από την έκδοση απόφασης επί Προδικαστικής Προσφυγής από την Προϊσταμένη Αρχή, δεν είναι δυνατή η υποβολή περαιτέρω ενστάσεων ή αντιρρήσεων.

A.4.5 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Μатаίωση Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εκδίδεται μετά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών της Ενότητας Α.2.2 της

παρούσας που οφείλει ο προκρινόμενος Προσφέρων να καταθέσει, μετά την έγγραφη ειδοποίηση του και όχι πέραν των 20 ημερών.

Η Απόφαση Κατακύρωσης της Προϊσταμένης Αρχής κοινοποιείται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή email σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι.

Η προς τον επιλεγέντα Ανάδοχο κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης έχει την έννοια της πληροφόρησης και όχι της σύναψης Σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις της Ενότητας «Α.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι».

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική και ελεύθερη κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις

1. Μετά την γνωστοποίηση της απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Προϊσταμένη Αρχή σύμφωνα με την Ενότητα «A.4.5 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού», ο προσωρινός Ανάδοχος καλείται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών σε καθορισμένη ημέρα και τόπο να υπογράψει την Σύμβαση, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που γίνονται αποδεκτοί και από τα δύο μέρη, οπότε μπορεί να προσδιοριστεί ο χρόνος υπογραφής της Σύμβασης και σε μεταγενέστερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών ημερομηνία.
2. Ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
3. Εφόσον παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς ο προσωρινός Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν προσκομίσει την προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής κηρύσσεται έκπτωτος και θα καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης Προσφέροντα ή εφόσον δεν υπάρχει επόμενος, επαναλαμβάνει το Διαγωνισμό. Η Απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους Υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του επιλεγέντος Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:
 - Τον τρόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
 - Τα συμβαλλόμενα μέρη.
 - Το Φυσικό Αντικείμενο το οποίο θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος.
 - Το Χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης.
 - Το συνολικό κόστος.
 - Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
 - Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
 - Τον τρόπο πληρωμής.
5. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των Παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδελων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ισχύος η παρούσα Διακήρυξη, η Οικονομική Προσφορά και η Τεχνική του Προσφορά του Αναδόχου.
6. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, εντός δέκα ημερολογιακών (10) ημερών.

A.5.2 Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

1. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή του Έργου θα οριστεί από την Προϊσταμένη Αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους εργασιών και του συνόλου

του Έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά Πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου.

2. Ο τρόπος παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια και για την οριστική παραλαβή του Έργου, για την οποία εκδίδει Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

A.5.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:
 - Εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος μπορεί να εισπράξει έντοκη προκαταβολή ποσοστού μέχρι πενήντα (50%) τοις εκατό του Συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α'), έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, συντεταγμένης σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών - Βεβαιώσεων» της παρούσας,
 - Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά με την απόσβεση της Προκαταβολής που θα γίνεται με παρακράτηση από κάθε τμηματική πληρωμή του Αναδόχου ποσοστού που θα οριστεί στη Σύμβαση. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα μειώνεται παράλληλα και ισόποσα με τις μειώσεις της Προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνουν σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση του Αναδόχου. Σε κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατείται τόκος για το απομειούμενο τμήμα της Προκαταβολής, ο οποίος θα υπολογίζεται από την ημερομηνία λήψης της Προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία της σχετικής με την εισπραξη τμηματικής παραλαβής από την ΕΠΠΕ. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της Προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.
 - Οι λοιπές πληρωμές στο πλαίσιο της Σύμβασης θα πραγματοποιούνται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, όπως θα πιστοποιείται από την έκδοση των σχετικών Πρωτοκόλλων Παραλαβής της ΕΠΠΕ και όπως ειδικότερα θα προσδιοριστεί στη Σύμβαση.
2. Εφόσον συντρέχουν ειδικές προϋποθέσεις, το είδος των οποίων ενδεικτικά θα αναφέρεται στη Σύμβαση, που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να διακόψει τη Σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος θα αμειφθεί για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής για τη διακοπή της Σύμβασης, αφού παραληφθούν από την ΕΠΠΕ τα μέχρι τότε Παραδοτέα του.
3. Κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα γίνεται με την προσκόμιση από την πλευρά του των απαιτούμενων παραστατικών / δικαιολογητικών, όπως αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
4. Σε περίπτωση Ένωσης χωρίς νομική προσωπικότητα, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα Μέλος της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει κάθε Μέλος της, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
5. Είναι δυνατό για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης, ο ορισμός ενός Μέλους της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης ως εκπροσώπου. Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει τα σχετικά παραστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή και θα μεριμνά για την καταβολή των αντίστοιχων ποσών στα υπόλοιπα Μέλη, σύμφωνα με τη συμμετοχή του καθενός στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσηύκοντα καταβολή στα Μέλη της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης και δεν εμπλέκεται εν γένει, κατά οποιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των Μελών της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης.

6. Από τις τμηματικές πληρωμές του Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
Παράλληλα, με κάθε τμηματική πληρωμή του Αναδόχου, θα πραγματοποιείται και αναλογική απομείωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, η οποία θα γνωστοποιείται στην αρμόδια Τράπεζα και θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

A.5.4 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του κατάλληλου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΠΠΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
5. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου είναι εφικτή υπό την προϋπόθεση ότι το νέο Μέλος θα είναι τουλάχιστον ισότιμο με αυτό που αντικαθιστά, και εφόσον κρίνεται από τον Ανάδοχο ότι μία τέτοια ενέργεια θα ενισχύσει και θα αποβεί προς όφελος του Έργου ή εφόσον συντρέχουν άλλες ειδικές συνθήκες. Η αντικατάσταση κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη ισχύος της.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί ελεύθερα και χωρίς προηγούμενη έγκριση να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς την ΕΠΠΕ.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων, οι οποίοι σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου.
10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της

Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

A.5.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους και συνεργάτες ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή η εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες, εξαιρουμένων του προσωπικού, των συνεργατών και των εγκαταστάσεων των Υπεργολάβων.

A.5.6 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Εταιρικού Σχήματος στο σύνολό του σύμφωνα τη Σύμβαση Χρηματοδότησης μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Η Διαχειριστική Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να χρησιμοποιήσει τα προαναφερθέντα στοιχεία για δράσεις επικοινωνίας και ενημέρωσης αναφορικά με το πρόγραμμα.

A.5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Ο Ανάδοχος του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Κέρκυρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς θα ανήκει επίσης στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη Παράγραφο.

A.5.8 Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Σε περίπτωση υπέρβασης συμβατικής προθεσμίας κατά την υλοποίηση του Έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Σε περίπτωση υπέρβασης προθεσμιών παράδοσης (αρχικών ή τροποποιηθείσων) Παραδοτέων, η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ, μπορεί να επιβάλλει ποινική ρήτρα σε βάρος του Αναδόχου για κάθε ημέρα καθυστέρησης σε ποσοστό 0,1% επί της συμβατικής αξίας των Παραδοτέων που καθυστερούν και κατά μέγιστο σε ποσοστό 10% αυτής.
2. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, οι αξίες όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες λαμβάνοντας υπόψη τις χρονικές μεταβολές, οι οποίες δύναται να έχουν προκύψει μετά από έγγραφη κοινή συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η είσπραξη των ποινικών ρητρών αναστέλλεται μέχρι την ολοκλήρωση του Έργου, η οποία εφόσον πραγματοποιηθεί εντός συμβατικών προθεσμιών προκαλεί την αυτόματη αναίρεση των ως άνω ποινικών ρητρών.
5. Αντίθετα, εφόσον η ολοκλήρωση του Έργου πραγματοποιηθεί σε εξωσυμβατικό χρόνο, το σύνολο των επιβληθεισών ποινικών ρητρών αθροίζεται και συμψηφίζεται στη τελική πληρωμή του Αναδόχου.
6. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά με τη συμμετοχή τους στο Έργο για κάθε ένα από τα Μέλη της.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, με Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ, να κηρύξει, αζημίως για αυτήν, έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, εφόσον μετά από δύο τουλάχιστον διαδοχικές σχετικές έγγραφες επισημάνσεις της ΕΠΠΕ δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της.
8. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία, σύμφωνα με τα δεδομένα της αγοράς και της Σύμβασης, των παρασχεθεισών υπηρεσιών του Αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη οφειλή έναντι αυτού κατά την ημερομηνία της έκπτωσης, και καταβάλλει το αναλογούν τίμημα.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ

B ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

B.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του **IPA CROSS BORDER PROGRAMME "GREECE – ALBANIA 2007-2013"**

Άξονας Προτεραιότητας 2. Promotion and sustainable development of the environment and of natural and cultural resources

Μέτρο 2.1 : Promote and protect the environmental resources of the area

Το έργο G.AL.E.T έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Διασυνοριακό Πρόγραμμα IPA «Ελλάδα-Αλβανία 2007-2013» με συνολικό προϋπολογισμό 4.102.901,27 €. Στόχος του έργου είναι ο σχεδιασμός και η εφαρμογή μιας στρατηγικής ανάπτυξης του πράσινου τουρισμού. Μέσω του έργου θα χρηματοδοτηθεί η δημιουργία ενός τουριστικού «μονοπατιού» που θα συνδέει τις περιοχές συνεργασίας και θα περιλαμβάνει τα επιδεικτικά έργα όσο και σημεία μεγάλου τουριστικού ενδιαφέροντος.

Συγκεκριμένα στο έργο προβλέπονται:

Η υλοποίηση στοχευόμενων ώριμων επιδεικτικών έργων που αποσκοπούν στην υποστήριξη της τουριστικής δραστηριότητας στην επιλέξιμη διασυνοριακή περιοχή.

Στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων προβλέπεται η ενεργειακή αναβάθμιση του τέως Δικαστικού Μεγάρου στην Κέρκυρα με επιδεικτική χρήση τεχνολογιών εξοικονόμησης ενέργειας με τρόπο τέτοιο που ο επισκέπτης να μπορεί να δει και να μάθει πως αυτές έχουν ενσωματωθεί στο ιστορικό κτίριο και πως συμβάλουν στη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσής του.

Στη δημιουργία ενός οικο-τουριστικού «μονοπατιού» που θα συνδέει τις περιοχές συνεργασίας και θα περιλαμβάνει τα επιδεικτικά έργα όσο και σημεία μεγάλου τουριστικού ενδιαφέροντος.

Στην προετοιμασία στρατηγικών σχεδίων ανάπτυξης του τουρισμού με τη χρήση φιλικών προς το περιβάλλον τεχνολογιών με σκοπό την πολυεπίπεδη υποστήριξη των Εθνικών και Ευρωπαϊκών στόχων προς το 2020 και τις μελλοντικές πολιτικές συνοχής σε περιφερειακό, μακρο-περιφερειακό και διασυνοριακό επίπεδο.

Οι εταίροι που συμμετέχουν στο προτεινόμενο έργο εκτός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων είναι οι κάτωθι:

- Περιφέρεια Ηπείρου (επικεφαλής εταίρος)
- Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας,
- Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας
- Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης,
- Υπουργείο Ενέργειας και Βιομηχανίας της Αλβανίας,

Στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στην υλοποίηση των κάτωθι Δράσεων/Ενεργειών που αφορούν υπηρεσίες εξωτερικής εμπειρογνωμοσύνης (external expertise services) και τεχνικής υποβοήθησης της Αναθέτουσας Αρχής (Περιφέρεια Ιονίων Νήσων):

A. Εκπόνηση Πλάνου Πληροφόρησης και Επικοινωνίας

Η εκπόνηση του πλάνου πληροφόρησης του κοινού για την Π.Ε. Κέρκυρας, προϋποθέτει την αξιολόγηση και διερεύνηση όλων των πιθανών εργαλείων και ενεργειών πληροφόρησης και επικοινωνίας, με βάση τα τοπικά χαρακτηριστικά και συνθήκες της περιοχής μελέτης. Οι δράσεις που θα προβλεφθούν θα αφορούν τους εξής πληθυσμούς-στόχους α) τους πολίτες, β) τον επαγγελματικό τομέα, γ) τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και δ) τον εκπαιδευτικό και ερευνητικό τομέα της Περιφέρειας.

B. Διοργάνωση 2-ήμερου Θεματικού Συνεδρίου (Κέρκυρα)

Στα πλαίσια της παρούσας δράσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να διοργανώσει ένα (1) δι-ήμερο διεθνές θεματικό συνέδριο για 100 άτομα στη περιοχή της Κέρκυρας με αντικείμενο εργασιών σχετικό με τον Φιλο-περιβαλλοντικό τουρισμό. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Το σχεδιασμό και την αποστολή προσκλήσεων,
- Τη δημοσίευση σε δυο (2) τοπικές εφημερίδες της διοργάνωσης του συνεδρίου,
- Τη γραμματειακή υποστήριξη του συνεδρίου,
- Την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών παρακολούθησης,
- Την εξασφάλιση της ταυτόχρονης μετάφρασης από και προς τα αγγλικά στη διάρκεια των εργασιών του συνεδρίου,
- Την εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου για την διοργάνωση του συνεδρίου και τη συνέντευξη τύπου,
- Την εξασφάλιση του απαραίτητου εξοπλισμού (περιλαμβανομένου του οπτικοακουστικού υλικού) για τις εργασίες του συνεδρίου και τη συνέντευξη τύπου,
- Τον εφοδιασμό με catering κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και της συνέντευξης τύπου για 100 συμμετέχοντες/ημέρα,
- Τη διάθεση υλικού προβολής και προϊόντων που έχει παραχθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη διάρκεια υλοποίησης του έργου,
- Τη παραγωγή σχετικών folders (16,2x23cm (1/2 A4), 4χρωμία),
- Την φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση των εργασιών του συνεδρίου,
- Τη παραγωγή πρακτικών και τη σύνταξη της τελικής απολογιστικής έκθεσης των αποτελεσμάτων των εργασιών του συνεδρίου και
- Την οργάνωση ξενάγησης στα υλοποιούμενα επιδεικτικά έργα της Περιφέρειας.

Γ. Παραγωγή Επικοινωνιακού και Πληροφοριακού Υλικού/Προϊόντων, Υλοποίηση Δράσεων Ευαισθητοποίησης του Κοινού και Εκπαιδευτικού Χαρακτήρα και Διοργάνωσης Θεματικού Workshop με Αντικείμενο των Φιλο-περιβαλλοντικό Τουρισμό.

Γ.1 Επικοινωνιακό και Πληροφοριακό Υλικό

Στην κατηγορία αυτή του υλικού και των προϊόντων περιλαμβάνονται τα εξής:

- Κατασκευή **τριών (3)** δίγλωσσων διαφημιστικών πανό (banners) – ενός (**1**) μεγάλου και ενός (**1**) μικρού από την με σκοπό την προβολή του έργου στη διάρκεια διαφόρων δημόσιων εκδηλώσεων. Επίσης, Ένα μεγάλο διαφημιστικό πανό - banner που θα χρησιμοποιείται στις δημόσιες εκδηλώσεις, σε διαστάσεις κατάλληλες για το χώρο (τελικό συνέδριο).
- Προετοιμασία και εκτύπωση **500** διαφημιστικών αφισών του έργου με σκοπό την προβολή του έργου σε διάφορες δημόσιες εκδηλώσεις και την προβολή του έργου στο ευρύ κοινό.
- Προετοιμασία και εκτύπωση **1250 φυλλαδίων** για την προβολή του έργου και την παροχή πληροφοριών σχετικά με τους στόχους και τις προγραμματισμένες δραστηριότητες του έργου στο ευρύ κοινό.
- Προετοιμασία και εκτύπωση **250 φακέλων** με τα λογότυπα του σχεδίου και του προγράμματος (συμπεριλαμβανομένου του σλόγκαν του έργου) για τις δράσεις κατάρτισης / θεματικά εργαστήρια και άλλες δημόσιες εκδηλώσεις.
- Δημιουργία **250 στυλό** για τις δράσεις κατάρτισης / θεματικά εργαστήρια και άλλες εκδηλώσεις για την προβολή, με τα λογότυπα του σχεδίου και του προγράμματος (συμπεριλαμβανομένου του σλόγκαν του έργου).
- Δημιουργία διαφημιστικού USB stick σε **150** τεμάχια (συμπεριλαμβανομένου του σλόγκαν του έργου και των λογότυπων του σχεδίου και του προγράμματος).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προδιαγραφές roll banners

- Ένα (1) μικρό (διάσταση 100cm x 205cm) με εκτύπωση 4 χρωμάτων σε PVC vinyl 380gr ή πολυπροπυλένιο, με μηχανισμό αλουμινίου και θήκη μεταφοράς.
- Ένα (1) μεγάλο (διάσταση 150cm x 205cm) με εκτύπωση 4 χρωμάτων σε PVC vinyl 380gr ή πολυπροπυλένιο, με μηχανισμό αλουμινίου και θήκη μεταφοράς.

- Ένα μεγάλο διαφημιστικό πανό – banner (διάσταση 175cm x 238cm), με αυτοστηριζόμενο τηλεσκοπικό σύστημα προβολής, μεταβλητών διαστάσεων με εκτύπωση 4 χρωμάτων σε PVC vinyl 380gr ή πολυπροπυλένιο, με μηχανισμό αλουμινίου και θήκη μεταφοράς.

Προδιαγραφές αφισών (500 τμχ)

- Μέγεθος: A1 (60x85)
- Εκτύπωση: σε 4χρωμία
- Ποιότητα χαρτιού: 170g/m² γυαλιστερό
- Με δημιουργικό.

Προδιαγραφές φυλλαδίων (1.250 τμχ)

- Διάσταση : A4 (21X29,7) τρίπτυχο,
- Εκτύπωση offset : 4χρωμία,
- Βάρος χαρτιού : 170,
- Ποιότητα χαρτιού : illustration,
- Όψεις : 2,
- Με δημιουργικό.

Προδιαγραφές φακέλων σεμιναρίων (250 τμχ).

- 16,2x23cm (1/2 A4), 4χρωμία

Προδιαγραφές στυλό (250 τμχ)

- Στυλό αλουμινίου, διαστάσεων 139mm x 10 mm, Τρόπος Εκτύπωσης: μεταξοτυπία τεμάχια) με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος.

Προδιαγραφές USB (150 τμχ)

- USB 8Gb, με εκτύπωση σμάλτου (doming), με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος,
- σκευασία (ατομικό σακουλάκι και χάρτινο κουτί δώρου) και κορδέλα λαιμού.
- Size: 70x21x8 mm
- Printing size: 40x15 mm

Εκτός από τις έντυπες εκτυπώσεις, ο Ανάδοχος θα παραδώσει και τα κάτωθι που σχετίζονται με τη παραγωγή κάθε επί μέρους επικοινωνιακού υλικού (όπου εφαρμόζεται):

α) αρχείο εικόνας σε ελάχιστη ανάλυση 400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και χρωματικό βάθος 24 Bit, με μη απωλεστική κωδικοποίηση σε ανοικτό τύπο αρχείου όπως TIFF ή/και lossless JPEG 2000.

β) αρχείο σε πρωτογενή επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. psd, eps, κλπ),

γ) αρχείο PDF, που θα υποστηρίζει αναζήτηση και ευρετηρίαση του πλήρους κειμένου, σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

Παράδοση του αρχείου σε μορφή αδιόρθωτου OCR.

Παράδοση του αρχείου σε μορφή αρχείου text και XML σε μορφή UTF8 αδιόρθωτου OCR. Το text αρχείο πρέπει να βρίσκεται σε ξεχωριστό αρχείο τύπου κωδικοποίησης UTF-8 και να συμπεριλαμβάνει αλλαγές γραμμής και σελίδας.

Παράδοση του αρχείου σε αναλυτικό αρχείο στις πρότυπες μορφές (μορφή ABBYY XML ή ανοικτή μορφή hOCR), που περιλαμβάνουν στοιχεία θέσης για κάθε χαρακτήρα / λέξη του κειμένου και επιτρέπουν την παρουσίαση του κειμένου με εφαρμογή φυλλομέτρησης και με δυνατότητες αναζήτησης με hit highlighting.

Παράδοση τελικού αρχείου με ενσωμάτωση στο PDF αρχείου «Image PDF with hidden text» που να επιτρέπει την αναζήτηση και επιλογή κειμένου.

Ο Ανάδοχος (Δημιουργός) υποχρεούται να μεταβιβάσει τα περιουσιακά δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης του έργου του στην Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα δικαιώματα διάθεσης του έργου του μέσω του Διαδικτύου με αναφορά στον Δημιουργό, με κύριο σκοπό την ενημέρωση του κοινού (μη κερδοσκοπικός σκοπός).

Γ.2 Δράσεις Ευαισθητοποίησης του Κοινού και Εκπαιδευτικού Χαρακτήρα

Συμπεριλαμβάνεται η υλοποίηση όλων των δράσεων που θα προβλεφθούν κατά την εκπόνηση του πλάνου πληροφόρησης και επικοινωνίας (φεστιβάλ, ενημερωτικές επισκέψεις σε σχολεία κλπ).

Γ.3 Διοργάνωση Θεματικού Workshop με Αντικείμενο των Φιλο-περιβαλλοντικό Τουρισμό (Κέρκυρα)

Διοργάνωση workshop σχετικά με τη παρουσίαση των αποτελεσμάτων (τεχνική και ποιοτικών) του υποέργου που έχει αναλάβει η Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα συμμετέχουν οι εκπρόσωποι των εταιρών (20 άτομα). Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της παρούσας δράσης αναλαμβάνει:\

- Το σχεδιασμό και την αποστολή προσκλήσεων,
- Την εξασφάλιση της ταυτόχρονης μετάφρασης από και προς τα αγγλικά στη διάρκεια των εργασιών του συνεδρίου,
- Την εξασφάλιση του κατάλληλου χώρου
- Την εξασφάλιση του απαραίτητου εξοπλισμού (περιλαμβανομένου του οπτικοακουστικού υλικού) για τις εργασίες του συνεδρίου και τη συνέντευξη τύπου,
- Τον εφοδιασμό με catering κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων (20 συμμετέχοντες)
- Τη διάθεση υλικού προβολής και προϊόντων που έχει παραχθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη διάρκεια υλοποίησης του έργου,
- Την φωτογραφική κάλυψη του workshop,
- Τη παραγωγή πρακτικών και τη σύνταξη της τελικής απολογιστικής έκθεσης των αποτελεσμάτων του workshop.

Δ. Υλοποίηση Δημόσιας Διαβούλευσης με Τοπικούς Εμπλεκόμενους Φορείς για τη Χάραξη Πολιτικών που Σχετίζονται με τις Υφιστάμενες και Μελλοντικές Ανάγκες Προώθησης του Τουρισμού και της Ενέργειας στη Περιφέρεια μέχρι το 2020 και Ανάλυση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος.

Δ.1 Διοργάνωση Διαβούλευσης με Τοπικούς Εμπλεκόμενους Φορείς και Λοιπούς Παράγοντες για το Σχεδιασμό Πολιτικών και Έργων Προώθησης του Τουρισμού και της Ενέργειας μέχρι το 2020, λαμβάνοντας Υπόψη της Τρέχουσας και Μελλοντικές Ανάγκες της Περιφέρειας.

Στα πλαίσια της παρούσας Υπο-Δράσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μια διαδικτυακή καμπάνια διαβούλευσης με τη χρήση Web Ερωτηματολογίου ή/και άλλων αντίστοιχων εργαλείων το οποίο θα επιμεληθεί και θα υποβάλλει προς έγκριση στην ΕΠΠΕ.

Δ.2 Ανάλυση Εξωτερικού Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η ανάλυση θα βασιστεί στις πρότυπες κατευθύνσεις που έχουν ήδη σχεδιαστεί και θα υποβληθούν συμπληρωμένοι πίνακες με βάση το πρότυπο του σχετικού παραδοτέου (3.1.6) που επιμελήθηκε από το ΚΑΠΕ (εταίρος Ρ5).

Δ.3 Ανάλυση Εσωτερικού Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η συγκεκριμένη δράση σχετίζεται με την συλλογή στοιχείων σχετικά με την οργανωτική δομή της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, τους ανθρώπινους πόρους και των πολιτικών και δράσεων που έχουν αναληφθεί τα προηγούμενα χρόνια. Επιπλέον, θα συλλεχθούν ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία σχετικά με την βιώσιμη ενέργεια και τους τρόπους και τα εργαλεία προώθησης αυτής για την αντίστοιχη προώθηση του τουρισμού στη περιοχή μελέτης.

Ε. Συλλογή και Επεξεργασία Ποσοτικών Δεδομένων Λειτουργίας των Επιδεικτικών Έργων.

Στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας δράσης ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει ποσοτικά ή/και ποιοτικά δεδομένα από τη λειτουργία των επιδεικτικών έργων που θα κατασκευαστούν στα πλαίσια του Έργου, τα οποία θα επεξεργαστεί κατάλληλα και θα αναλύσει τα αποτελέσματα υπό τη μορφή τεύχους μελέτης

Β.1.1 Ανάλυση/Κωδικοποίηση Δράσεων Βάσει του Εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης

Οι παραπάνω Δράσεις, που καλείται να υποστηρίξει ο Ανάδοχος στα πλαίσια του παρόντος Έργου, κωδικοποιούνται στο Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Application Form) και ομαδοποιούνται σε αντίστοιχα Πακέτα Εργασίας (Π.Ε.), σύμφωνα με τον επόμενο Πίνακα.

Κωδικός Δράσης/Περιγραφή	Κωδικός Παραδοτέου/Περιγραφή
Π.Ε. 2: Πληροφόρηση και Δημοσιότητα (Information and Publicity)	
2.1 Information and Communication Plan	2.1.3. "Information and communication plan for Corfu" (All possible information and communication actions will be investigated and evaluated based on local conditions and previous projects and finally the information and communication plan will be prepared)
2.2 Communication and Dissemination of Results at Interregional & International Level	2.2.2 International Conference on Environmental friendly Tourism in Corfu (A 2-day international conference on Environmental friendly Tourism which will be held in Corfu.)
2.3 Capitalized Expertise, Awareness Raising and Information Campaign at Regional Level	2.3.3 Development of information and publicity materials in Ionian Islands (Pamphlets, USB memory sticks, Stationary (e.g. pens, gadgets, note pads etc.) with the project logo)
	2.3.7 Dissemination, awareness raising and training actions in Ionian Islands (Based on the information and communication plan that has been compiled the related activities will take place.)
	2.3.11 Workshop for Environmental friendly Tourism in Ionian Islands (A workshop will be organized for the project, where representatives of the partners will attend in order to raise awareness in the field of Environmental friendly Tourism, present the project results and demonstration action.)
Π.Ε. 3: Προώθηση Φιλο-Περιβαλλοντικού Τουρισμού Μέχρι το 2020	
3.1. Strategic Action Planning of Environmental Friendly Tourism	3.1.4. Commencement of consultation with all stakeholders and actors, taking in consideration the current and future policies on tourism and energy towards 2020 in Ionian Islands
	3.1.9. Investigation of External Environment of Environmental friendly Tourism in Ionian Islands
	3.1.13. Investigation of Internal Environment of policy makers in the field of Environmental friendly Tourism in Ionian Islands
Π.Ε. 4: Ολοκληρωμένα Επιδεικτικά Έργα για τον Φιλο-Περιβαλλοντικό Τουρισμό	
4.3. Operation of the Projects – Monitoring - Impact on the Touristic Development	4.3.3. Data collection of the demonstration projects in Ionian Islands

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανά Δράση συνοψίζεται στον παρακάτω Πίνακα:

Δράσεις	Παραδοτέα	Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
Δράση 2.1	2.1.3	€ 1.000
Δράση 2.2	2.2.2.	€ 4.500
Δράση 2.3	2.3.3	€ 26.500
	2.3.7	
	2.3.11	
Δράση 3.1	3.1.4	€ 7.000
	3.1.9	
	3.1.13	
Δράση 4.3	4.3.3	€ 9.750
	ΣΥΝΟΛΟ	€ 48.750,00

Β.1.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσεων και Σχετικά Παραδοτέα

Το Έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης, μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, έως τις **30/09/2016**.

Η εκτέλεση των επιμέρους Δράσεων από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή έγγραφη συμφωνία.

Οι λεπτομέρειες και το ακριβές Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για κάθε Δράση θα καθορίζονται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο

B.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 4.3 ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

"GREECE/ALBANIA ENERGY TOURISM" (acronym: "G.A.L.E.T.")

[στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013»]

Κωδικός	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (τιμές σε Ευρώ)	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΣ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)
Δράση 2.1			
Δράση 2.2			
Δράση 2.3			
Δράση 3.1			
Δράση 4.3			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ:			
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):			

B.3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

B.3.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ Ημερομηνία έκδοσης

Προς: [Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής]

Εγγυητική Επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

β)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας,

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή Ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B.4

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ

B.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προσωπικές Πληροφορίες

Επώνυμο / Όνομα
Διεύθυνση
Τηλέφωνο
Υψηκοότητα
Χρονολογία γέννησης

Επαγγελματική Εμπειρία

Χρονολογίες
Απασχόληση ή θέση που κατείχατε
Κύριες δραστηριότητες και
αρμοδιότητες
Όνομα και διεύθυνση εργοδότη
Τύπος ή τομέας δραστηριότητας

Εκπαίδευση και Κατάρτιση

Χρονολογίες
Τίτλος του πιστοποιητικού ή
διπλώματος
Επωνυμία και είδος του οργανισμού
που παρείχε την εκπαίδευση ή
κατάρτιση

**Ατομικές Δεξιότητες και
Ικανότητες**

Μητρική γλώσσα
Άλλες Γλώσσες
Ικανότητα Ανάγνωσης
Ικανότητα Γραφής

Ικανότητα Ομιλίας

Καλλιτεχνικές δεξιότητες και
ικανότητες

Πρόσθετες Πληροφορίες