



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/νση : Διοικητήριο  
Τ.Κ : 28100 Αργοστόλι  
Πληροφορίες : Σπαθής Ε. & Δεσαλέριμου Χ.  
Τηλ. : 26713.60589 & 544  
Φαξ. : 26710.28078  
Ηλ. Ταχυδρ. : [tm\\_promithion.kef@pin.gov.gr](mailto:tm_promithion.kef@pin.gov.gr)  
Ηλ.Δ/νση : [www.pin.gov.gr](http://www.pin.gov.gr)

Αργοστόλι, \_\_\_\_.\_\_\_\_.2016

Αριθ. Πρωτ.: οίκ.

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΘΕΜΑ:** Πρόχειρος Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και των Περιφερειακών Γραφείων του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων με προϋπολογισμό τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με κριτήριο κατακύρωσης την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή για τα οικονομικά έτη 2016 - 2017

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	:	Τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κρατήσεων προς τρίτους.
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	:	Η χαμηλότερη τιμή.
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	:	Το λιγότερο δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο πρόγραμμα Διαύγεια.
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	:	Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	:	____.____.2016, & ώρα 10:00 π.μ.
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	:	Έως 31.12.2017
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	:	Αίθουσα συνεδριάσεων της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	:	Ε. Σπαθής & Χ. Δεσαλέριμου
<b>NUTS</b>	:	GR223
<b>CPV</b>	:	90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

Άρθρο 1 Τόπος και Χρόνος διενέργειας Διαγωνισμού δημοσίευση της διακήρυξης-----	5
Προϋπολογισμός του έργου και άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης -----	6
Άρθρο 3 Απαράβατοι όροι, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς. --	6
Άρθρο 4 Κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. ----	7
Άρθρο 5 Δικαίωμα συμμετοχής -----	7
Άρθρο 6 Κατάρτιση και υποβολή προσφορών-----	7
Άρθρο 7 Προσφορές, νόμισμα προσφερόμενης τιμής, χρόνος υποβολής και διάρκεια ισχύος των προσφορών-----	11
Άρθρο 8 Παροχή διευκρινήσεων για το διαγωνισμό πριν και κατά την διάρκεια του-----	11
Άρθρο 9 Αποσφράγιση των προσφορών, ανακοίνωση τιμών και κατακύρωση του αποτελέσματος -----	12
Άρθρο 10 -----	13
Εγγυήσεις -----	13
Άρθρο 11 -----	13
Άρθρο 12 -----	13
Απασχολούμενο προσωπικό -----	13
Άρθρο 13 Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου -----	14
Άρθρο 14 Ρήτρες, εγγυοδοσία και κατάρτιση σύμβασης-----	15
Άρθρο 15 Διοικητικές προσφυγές-----	15
Άρθρο 16 Πληρωμή – κρατήσεις-----	16
Άρθρο 17 Παραλαβή-----	16
Άρθρο 18 Γενικοί Όροι-----	16
Άρθρο 19 Παραρτήματα-----	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ-----	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ -----	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -----	23

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής του Άρθρου  
175 του Ν.3852/2010 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων**

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

I) Του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ.64/τ.Α'/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».

II) Του Ν.2286/1995 (Φ.Ε.Κ.19/τ.Α'/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

III) Του Ν.2328/95 (Φ.Ε.Κ.159/τ.Α'/1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/96 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/1996) άρθρο 11, και το Ν. 2414/1996 (Φ.Ε.Κ.135/ τ.Α'/1996) άρθρο 14, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (Φ.Ε.Κ.66/τ.Α'/11-04-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3310/05 (Φ.Ε.Κ.30/τ.Α'/14-2-2005) και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 (Φ.Ε.Κ.279/τ.Α'/10-11-2005).

IV) Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ.247/τ.Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».

V) Του Ν.3781/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/τ.Α'/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

VI) Του Ν.3548/2007 (Φ.Ε.Κ.68/τ.Α'/20-03-2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

VII) Του Ν.3845/2010 (ΦΕΚ65 Α'), «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα Κράτη - Μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».

VIII) Του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ.87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

IX) Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια - και άλλες διατάξεις».

X) Του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') και ιδίως την παρ. 1 του άρθρου 68 του, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α').

XI) Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» ο οποίος καταργεί τους Ν.2522/1997 (ΦΕΚ 178 Α') και Ν.2854/2000 (ΦΕΚ 243 Α') με εξαίρεση το άρθρο 6.

XII) Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α').

XIII) Του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α').

XIV) Του Π.Δ.118/2007 (Φ.Ε.Κ.150/τ.Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

XV) Του Π.Δ. 147/2010 (Φ.Ε.Κ. 240/τ.Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων».

XVI) Του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194 Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

**2. Την εγκύκλιο Π1/4232/10-07-2007 για την εφαρμογή του Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.)**

**3. Την 35130/739/9.8.2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/τ.Α'/11.08.2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στην παρ. 1 του**

άρθρου 83 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων όπως αυτά είχαν καθοριστεί με την αριθμ.2/45564/0026/31.07.2001(Φ.Ε.Κ.1066/τ.Β'10.08.2001) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παραγρ.1 του Ν.2362/95».

4. Την αριθ. 27/13808/22.3.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης βάσει της οποίας «οι δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και με μίσθωση, καθώς και η αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών, εξακολουθούν για το έτος 2011 και μέχρι οριστικής διευθέτησης του θέματος σε συνεργασία με τα Υπουργεία Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, να εντάσσονται στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών.
5. Την υπ' αριθ. \_\_\_\_\_ (ΑΔΑ: \_\_\_\_\_) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Άρθρου 175 του Ν.3852/2010 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
6. Την υπ' αριθ. Οικ. \_\_\_\_\_ (ΑΔΑ: \_\_\_\_\_) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
7. Τις ανάγκες για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και των Περιφερειακών Γραφείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων του Νομού Κεφαλληνίας κατά τα οικονομικά έτη 2016 - 2017.

#### ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Τη διενέργεια Πρόχειρου Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο αξιολόγησης και κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την επιλογή αναδόχου για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και των Περιφερειακών Γραφείων του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων για τα οικονομικά έτη 2016 – 2017 και συγκεκριμένα μέχρι τις 31.10.2017, με δικαίωμα παράτασης μέχρι 31.12.2017.

Η κατακύρωση θα γίνει στον προσφέροντα με τη χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα. Τα κτίρια που στεγάζονται οι Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης και των Περιφερειακών Γραφείων του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και τα οποία πρέπει να επισκεφτούν οι ενδιαφερόμενοι, προκειμένου να λάβουν γνώση των χώρων, βρίσκονται στις παρακάτω διευθύνσεις:

Τμήμα 1 (Τ1)				
α/α	Υπηρεσία	Διεύθυνση	Περιγραφή καθαριζόμενων χώρων	Επιφάνεια (τετρ.μέτρα)
1.	Διοικητήριο Π.Ε. Κεφαλληνίας	Πλατεία Βαλλιάνου, Αργοστόλι	Κτιριακή εγκατάσταση (ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> &2 <sup>ος</sup> όροφος και περιβάλλον χώρος)	1.640
2.	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών	Κ. Καραμανλή & Π. Ιστράτι, Αργοστόλι	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, και WC (υπόγειο, ισόγειο και 1ος όροφος)	540
3.	Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Δελλαπόρτα 4, Αργοστόλι	Τρία γραφεία και WC	50
4.	Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (κεντρική Υπηρεσία)	Αργοναυτών 1 & Μομφεράτου, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	111
5.	ΚΕΣΥΠ	Μίνωος 3,	Γραφείο και WC	90

	Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Αργοστόλι		
6.	Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Σουηδίας 9-11, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	170
7.	Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και Κ.Ε.Δ.Δ.Υ	Χαροκόπου & Μομφεράτου, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	630
8.	Σχολικοί Σύμβουλοι Δημοτικής Εκπαίδευσης	Λ. Βεργωτή 86, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	66
9.	Εργαστήριο Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών	Χαρ.Ιγγλέση 8, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	90

<b>Τμήμα 2 (Τ2)</b>				
<b>α/α</b>	<b>Υπηρεσία</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Περιγραφή καθαριζόμενων χώρων</b>	<b>Επιφάνεια (τετ.μέτρα)</b>
1.	Κτήριο Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης	Παραλιακή Οδός Γ.Γράτσου, Ιθάκη	Γραφεία, WC	95

Για το **Τμήμα 1**, ήτοι κτίρια με αύξοντα αριθμό από (1) έως και (9), ο προϋπολογισμός μηνιαίας δαπάνης με Φ.Π.Α. ανέρχεται στα 1.500,00€ (χίλια πεντακόσια ευρώ). Σημειώνεται ότι για το κτήριο με αύξοντα αριθμό (6) η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του θα ξεκινήσει όταν ενεργοποιηθεί η σύμβαση μίσθωσης του κτιρίου, το κόστος της οποίας αντιστοιχεί σε εκατό ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μηνιαίως.

Για **Τμήμα 2**, ήτοι το κτήριο της Π.Ε. Ιθάκης, ο προϋπολογισμός μηνιαίας δαπάνης με Φ.Π.Α. ανέρχεται στα 166,67€ (εκατόν εξήντα έξι ευρώ και εξήντα επτά λεπτά) με Φ.Π.Α.

## **Άρθρο 1**

### **Τόπος και Χρόνος διενέργειας Διαγωνισμού δημοσίευση της διακήρυξης**

(άρθρο 11 του Π.Δ.118/2007)

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την \_\_. \_\_. **2016** και ώρα 10:00 π.μ. στην αίθουσα συσκέψεων της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας που βρίσκεται στην ταχυδρομική διεύθυνση: Διοικητήριο, Πλατεία Βαλλιάνου, Τ.Κ. 28 100.

Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.) της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας, η οποία έχει οριστεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του άρθρου 175 του Ν.3852/2010 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία το λιγότερο δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Η παρούσα διακήρυξη και η περίληψη αυτής θα διατίθενται επίσης στη δικτυακή πύλη της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων: <http://www.pin.gov.gr/> στην διαδρομή: Αρχική Σελίδα → Προκηρύξεις και στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας.

Η προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας ορίζεται μέχρι και την ημέρα της ορισθείσας ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και ώρα 09:00 π.μ. Οι προσφορές θα πρέπει να αποστέλλονται, με αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντος και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, στην ακόλουθη διεύθυνση: Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής

Λειτουργίας, Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών, Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο, Πλατεία Βαλλιάνου, Ν. Κεφαλληνίας, Τ.Κ. 28 100, φέροντας και τα λοιπά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.

## Άρθρο 2

### Προϋπολογισμός του έργου και άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης

(άρθρο 16 του Π.Δ.118/2007)

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ορίζεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και του δικαιώματος προαίρεσης για δίμηνη παράταση ή την ολοκλήρωση του επόμενου διαγωνισμού οπότε η σύμβαση λύεται αυτόματα και αυτοδίκαια χωρίς οποιαδήποτε άλλη διατύπωση ή/ και αξίωση από τον συμβαλλόμενο.

Ο προϋπολογισμός του κάθε τμήματος κατανέμεται ως εξής:

Κατανομή Προϋπολογισμού Τμημάτων	
Τμήματα	Κατανομή Κόστους
Τμήμα 1:	27.000,00
Τμήμα 2:	3.000,00
Συνολικός Προϋπολογισμός:	30.000,00

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, για παράδοση του προς προμήθεια υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο.

## Άρθρο 3

### Απαράβατοι όροι, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

(περίπτωση ιζ. της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007)

Απαράβατοι όροι, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς είναι οι ακόλουθοι:

- i) Προσφορές που υποβάλλονται μετά την πάροδο του χρονικού σημείου που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης (Παράγραφος 4 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007).
- ii) Προσφορές που υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες (Παράγραφος 1 του άρθρου 19 του Π.Δ.118/2007).
- iii) Τα οικονομικά στοιχεία δεν έχουν τοποθετηθεί σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» (Παράγραφος 1α και 2 του άρθρου 12 του Π.Δ.118/2007).
- iv) Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτό που προβλέπεται στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης (Παράγραφος 4 του άρθρου 12 του Π.Δ.118/2007).
- v) Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων και όριά τους (Παράγραφος 1 του άρθρου 8α του Π.Δ.118/2007).
- vi) Όταν υπάρχουν στην προσφορά διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών (Παράγραφος 4 του άρθρου 12 του Π.Δ.118/2007).
- vii) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (Παράγραφος 3 του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007).
- viii) Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης (Παράγραφος 4 του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007).

**Οι οποιεσδήποτε τυχόν ελλείψεις μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 3 εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την**

**Υπηρεσία, διότι απώτερος σκοπός είναι η επίτευξη του μεγαλύτερου ανταγωνισμού και η ολοκλήρωση του διαγωνισμού με τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.**

#### **Άρθρο 4** **Κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών** **και την κατακύρωση της προμήθειας.**

(άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007)

Κριτήριο θα είναι αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα και η μη υπέρβαση του προϋπολογισμού του κόστους αυτού. Στο τέλος του πίνακα θα συμπληρώνεται η συνολική τιμή α) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και β) χωρίς ΦΠΑ.

**Σε ξεχωριστή στήλη για κάθε πίνακα θα αναγράφεται η τιμή ανά τεμάχιο, βάσει της οποίας πρέπει να υπολογίζεται και να προκύπτει η συνολική δαπάνη ανά πίνακα.**

#### **Άρθρο 5** **Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) Συνεταιρισμοί, δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 6** **Κατάρτιση και υποβολή προσφορών**

(άρθρο 5, 6, 11 & 12 του Π.Δ. 118/2007)

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει να φέρει ευκρινώς τις ακόλουθες ενδείξεις:

**A. Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

**B. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.**

**Γ. Τον αριθμό της διακήρυξης (ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής).**

**Δ. Την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.**

**E. Τα στοιχεία του αποστολέα.**

**ΣΤ. Τη φράση «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».**

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία ως εξής: τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του Π.Δ.118/2007, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

**Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (παράγραφος 2 του άρθρου 12 του Π.Δ.118/2007).**

**Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά στον κυρίως φάκελο και τα εξής παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία τοποθετούν σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»:**

**α. Οι Έλληνες πολίτες:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **β. Οι αλλοδαποί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, αντίστοιχα.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια **Υπηρεσία της Περιφέρειας του Ν.3852/2010, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών** της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν.2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.



Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

(4) Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης ως και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης εναντίων των από αρμόδια αρχή (Γραμματεία Πρωτοδικείου ή Νομαρχιακής έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας ή επιχείρησης).

(5) Καταστατικό του Νομικού Προσώπου και παραστατικό εκπροσώπησης στην περίπτωση που δεν προκύπτει από το καταστατικό.

#### **δ. Οι Συνεταιρισμοί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007, δύναται να αντικατασταθούν αυτά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Άρθρου 175 του Ν.3852/2010 ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προσφοράς** πρέπει να τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» όπως και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Ο φάκελος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της δράσης για το οποίο υποβάλλεται προσφορά που αναφέρονται στο Παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

**Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» όπως και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

Ανάλογα με το τμήμα (Τ1 ή Τ2) του έργου στο οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος, θα προσφέρονται οι ακόλουθες τιμές:

<b>T1</b>	Για τις υπηρεσίες καθαρισμού στο Διοικητήριο Π.Ε. Κεφαλληνίας
	Για τις υπηρεσίες καθαρισμού στη Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών
	Για τις υπηρεσίες καθαρισμού στη Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (δύο κτίρια)
	Για τις υπηρεσίες καθαρισμού στο ΚΕΣΥΠ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
	Για τις υπηρεσίες καθαρισμού στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (όταν ενεργοποιηθεί η σύμβαση μίσθωσης της οποίας το κόστος αντιστοιχεί σε εκατό ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μηνιαίως).
	Για τις υπηρεσίες καθαρισμού στη Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και το Κ.Ε.Δ.Δ.Υ
	Για τις υπηρεσίες καθαρισμού στους Σχολικούς Συμβούλους Δημοτικής Εκπαίδευσης.
	Για τις υπηρεσίες καθαρισμού στο Εργαστήριο Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
	Κάθε άλλη κτήριο που τυχόν μισθωθεί από την Π.Ε. Κεφαλληνίας εντάσσεται αυτόματα στην σύμβαση που θα υπογραφτεί χωρίς αναπροσαρμογή του τιμήματος.
	<b>T2</b>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το Τμήμα 1 ή το Τμήμα 2 ή και τα δύο τμήματα. Η τιμή που προσφέρεται είναι η τιμή ανά μήνα, που θα περιλαμβάνει το κόστος παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων, με όλες τις κρατήσεις υπέρ τρίτων, χωρίς Φ.Π.Α. Θα πρέπει επίσης να αναφέρεται το ποσοστό Φ.Π.Α. Θα αναγράφεται στην προσφορά η τιμή ολογράφως και αριθμητικώς. Η ίδια τιμή θα ισχύει και στην περίπτωση παράτασης της σύμβασης.

Κριτήριο επιλογής θα είναι η **χαμηλότερη τιμή**. Οι τιμές δεν μπορεί να είναι χαμηλότερες του κόστους μισθοδοσίας, το οποίο δεν μπορεί να είναι χαμηλότερο από το οριζόμενο στην εργατική νομοθεσία. **Οι προσφορές θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από ανάλυση μισθοδοσίας, πλήρη τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και υπεύθυνη δήλωση ότι τηρείται η ισχύουσα εργατική νομοθεσία, άλλως απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

### Άρθρο 6

#### **Φάκελος του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 1 Ν. 4144/2013**

Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει να εξειδικεύουν, με ποινή αποκλεισμού, σε χωριστό φάκελο της προσφοράς τους, ο οποίος τίθεται μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών, τα εξής στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 παρ. 1 Ν. 4144/2013.

A) τον αριθμό των εργαζομένων

B) τις ημέρες και ώρες εργασίας

Γ) τη συλλογική σύμβαση (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή σύμφωνα με το άρθρ. 13 Ν. 3899/2010), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων αυτών.

E) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

ΣΤ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η Π.Ε. Κεφαλληνίας υποχρεούται μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούνται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Η Π.Ε. Κεφαλληνίας μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος κατά τις διατάξεις του άρθρ. 68 παρ. 2γ Ν. 3863/2010, όπως ισχύει. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιριών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/ και Φύλαξης» οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

## **Άρθρο 7**

### **Προσφορές, νόμισμα προσφερόμενης τιμής, χρόνος υποβολής και διάρκεια ισχύος των προσφορών**

(άρθρο 12 & 16 του Π.Δ. 118/2007)

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήμα του παραρτήματος. Ο ανάδοχος θα προκύψει βάσει της χαμηλότερης τιμής ανά τμήμα.

Στην οικονομική προσφορά ανάλογα με το μέρος του έργου, στο οποίο ο συμμετέχει ο υποψήφιος θα προσφέρονται οι ακόλουθες τιμές: T1: τιμή ανά μήνα για τις υπηρεσίες καθαρισμού των κτιρίων του τμήματος και T2: τιμή ανά μήνα του κτιρίου της Π.Ε. Ιθάκης. Ο υποψήφιος που συμμετέχει στο σύνολο του έργου θα πρέπει υποχρεωτικά να προσφέρει και τις δύο (2) ανωτέρω τιμές. Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή για κάθε τμήμα δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη για το τμήμα αυτό. Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς ΦΠΑ.

**Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς ορίζεται έως 31.12.2017. Ο τόπος και ο χρόνος υποβολής της προσφοράς ορίζονται στο άρθρο 1 της διακήρυξης.**

Αντιπροσφορές καθώς και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, σε περίπτωση δε υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, δεν αναγνωρίζεται καμία προϋπόθεση ή δυνατότητα αναπροσαρμογής του τιμήματος μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

**Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## **Άρθρο 8**

### **Παροχή διευκρινήσεων για το διαγωνισμό πριν και κατά την διάρκεια του**

(Περίπτ. β & γ της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του Π.Δ.118/2007)

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ.118/2007.

**Τις ανωτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι τις υποβάλλουν εγγράφως στην Υπηρεσία, η οποία το συντομότερο θα ανταποκρίνεται αναρτώντας τη σχετική απάντηση στη δικτυακή πύλη της υπηρεσίας, για την ταυτόχρονη πληροφόρηση και ίση μεταχείριση κάθε ενδιαφερομένου.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται

υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

## **Άρθρο 9**

### **Αποσφράγιση των προσφορών, ανακοίνωση τιμών και κατακύρωση του αποτελέσματος**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης του άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007 (Κ.Π.Δ.), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, και τους διαγωνιζομένους καλεί το αρμόδιο όργανο με βάση πίνακα που του έχει παραδώσει η αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας Υπηρεσία. Προσφορά που υπεβλήθη από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της Υπηρεσίας, δεν αποσφραγίζεται, αλλά παραδίδεται στην υπηρεσία για επιστροφή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. **Το πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης αποστέλλεται συνημμένα στους διαγωνιζόμενους μαζί με τη λήψη της σχετικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, αποτελώντας αναπόσπαστο τμήμα αυτής.**

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της τα στοιχεία των φακέλων των προσφορών, τον τρόπο και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφορών και τη συμφωνία των προσφορών με τους όρους της διακήρυξης, προβαίνει στην οριστική κατάταξη των προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου προμηθευτή.

**Η οικονομική αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει ανά τμήμα. Οι προμηθευτές υποβάλλουν προσφορά για όσα τμήματα της διακήρυξης επιθυμούν,** δηλαδή για ένα ή περισσότερα τμήματα του παραρτήματος Α.

Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει αιτιολογημένα για την έγκριση ή την απόρριψη του αποτελέσματος του διαγωνισμού, τη ματαίωση, αναβολή ή επανάληψη του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων, ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης αυτών που μετέχουν στο διαγωνισμό και χωρίς καμία άλλη οικονομική υποχρέωση ή δέσμευση γενικώς έναντι αυτών.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη και προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε συμμετέχοντος.

Σε περίπτωση που προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8 του Π.Δ.118/2007, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η

κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

## Άρθρο 10

### Εγγυήσεις

(παράγραφος 9 του άρθρου 25 του Π.Δ.118/2007)

Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτούνται.

## Άρθρο 11

### Πρόσθετες υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο ανάδοχος, επί ποινή αποκλεισμού, θα δηλώνει ρητά στην προσφορά του ότι αποδέχεται την υποχρέωση να διαθέτει συνεργείο καθαρισμού, προκειμένου να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή (πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες) απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού, χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από προσωπικό που διαθέτει ο ανάδοχος, ο οποίος βαρύνεται και για την αμοιβή του. Η αναθέτουσα αρχή ουδεμία σχέση έχει στη μεταξύ τους εργασιακή σύμβαση. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Τα αναλώσιμα υλικά (χλωρίνη, υγρό πατώματος, υγρό τζαμιών, χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, σακούλες απορριμμάτων, σακούλες για καλάθια γραφείου, σκούπες, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας, απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού και κρεμοσάπουνο), που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων, θα διατίθενται από την Π.Ε. Κεφαλληνίας και θα βαρύνουν αυτήν.

## Άρθρο 12

### Απασχολούμενο προσωπικό

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του. Επίσης, πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, η Π.Ε. Κεφαλληνίας έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως η Π.Ε. Κεφαλληνίας μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενούς του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από τα όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί, ευθυνόμενος μόνο αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω ορίου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος-εργοδότης υποχρεούται:

- α) να φροντίζει ώστε να προσαρμόζονται τα μέτρα ανάλογα με τις μεταβολές των περιστάσεων και να επιδιώκει τη βελτίωση των υφιστάμενων καταστάσεων,
- β) να εφαρμόζει τις υποδείξεις των τεχνικών και υγειονομικών επιθεωρητών εργασίας και γενικά να διευκολύνει το έργο τους μέσα στην επιχείρηση κατά τους ελέγχους,
- γ) να επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- δ) να γνωστοποιεί στους εργαζομένους τον επαγγελματικό κίνδυνο από την εργασία τους,

ε) να καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση,

στ) να εξασφαλίζει τη συντήρηση και την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας μέσων και εγκαταστάσεων,

ζ) να ενθαρρύνει και διευκολύνει την επιμόρφωση και εκπαίδευση των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους

η) να λαμβάνει συλλογικά μέτρα προστασίας των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού των Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ή οποιοδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες της Π.Ε. Κεφαλληνίας. Επίσης, θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδειάς ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος της Π.Ε. Κεφαλληνίας, ώστε να εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους της Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης εκ μέρους της Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, οι επιβαρύνσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει η Π.Ε. Κεφαλληνίας.

### **Άρθρο 13** **Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου**

Αν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αρμόδιας Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Π.Δ.118/2007.

## Άρθρο 14

### Ρήτρες, εγγυοδοσία και κατάρτιση σύμβασης

Σε περίπτωση μεταμέλειας του επιλεγέντος Αναδόχου και γενικά στην περίπτωση υπαναχώρησής του για οποιοδήποτε λόγο και πριν υπογραφεί η σχετική σύμβαση, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να επιβάλει αθροιστικά κατά την κρίση της τις πιο κάτω κυρώσεις: ο επιλεγείς κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, υποχρεούται και βαρύνεται με τα έξοδα επανάληψης του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων έχει και δυνατότητα να κατακυρώσει το διαγωνισμό στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης συμμετέχοντα.

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια, υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών, από τη λήψη της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του, να προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, υφιστάμενος, σε περίπτωση άρνησής του, τις παραπάνω προβλεπόμενες κυρώσεις και συνέπειες. Κατά των αποφάσεων επιβολής κυρώσεων, δύνανται να ασκηθούν τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις ένδικα μέσα.

## Άρθρο 15

### Διοικητικές προσφυγές

(άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007)

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ.118/2007.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

**α)** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

**β)** Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**γ)** Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ.118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του

οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας. **Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.** Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ.118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ. σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν.3377/2005 (Α' 202)].

## **Άρθρο 16**

### **Πληρωμή – κρατήσεις**

(άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007)

Η πληρωμή του ποσού της κατακύρωσης θα γίνει σε Ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων ως εξής:

Σε περίπτωση που οι προσφέροντες ζητούν στην προσφορά τους διαφορετικό τρόπο πληρωμής, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 17**

### **Παραλαβή**

(Άρθρο 27 του Π.Δ.118/2007)

Η παραλαβή, η οποία θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, θα γίνει από τις αρμόδιες επιτροπές των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων συντάσσοντας το σχετικό πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

## **Άρθρο 18**

### **Γενικοί Όροι**

Για κάθε θέμα ερμηνείας των όρων της ανάθεσης θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά:

- α)Οι όροι της διακήρυξης του διαγωνισμού
- β)Η προσφορά του αναδόχου και
- γ)Οι όροι της σύμβασης.

**Οι όροι της παρούσας διακήρυξης αποτελούν συμβατικούς όρους ακόμη και αν δεν ορίζονται ρητά στη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.**

Η σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διακήρυξη δύναται να παραταθεί για δύο (2) μήνες ή την ολοκλήρωση του σχετικού τακτικού διαγωνισμού. Με την ολοκλήρωση του διαγωνισμού και την ανάδειξη των νέων αναδόχων, η σύμβαση, εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο χρόνος παράτασης, λύεται αυτοδικαίως και αζημίως. Η παράταση της σύμβασης δεν δύναται να ξεπεράσει το φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο της διακήρυξης.



Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της, πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις επ' αυτής. Κυρίως στην περίπτωση που η παραλαβή της Διακήρυξης γίνεται από την ιστοσελίδα της, ο παραλήπτης οφείλει να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή για το ενδιαφέρον του, δίδοντας τα πλήρη στοιχεία του, ειδάλλως δε φέρει καμία απολύτως ευθύνη μη ενημέρωσής του για τυχόν διευκρινήσεις ή αλλαγές που ενδεχομένως προκύψουν στην πορεία του εν λόγω διαγωνισμού.

## **Άρθρο 19** **Παραρτήματα**

Γίνεται μνεία ότι η παρούσα διακήρυξη συνοδεύεται από το παράρτημα:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.118/2007.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα στο τηλέφωνο του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας: 26713.60589 ή 60544 κ. Ε. Σπαθή ή κα Χ. Δεσαλέρμου, φαξ 26710.28078.

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής  
του Άρθρου 175 του Ν.3852/2010 της  
Περιφέρειας Ιονίων Νήσων**

**Διονύσιος Στραβοράβδης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

**1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ.**

Ο καθαρισμός θα γίνεται στις κάτωθι Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης και των Περιφερειακών Γραφείων του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων:

<b>α/α</b>	<b>Υπηρεσία</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Περιγραφή καθαριζόμενων χώρων</b>	<b>Επιφάνεια (τετρ.μέτρα)</b>
<b>1.</b>	Διοικητήριο Π.Ε. Κεφαλληνίας	Πλατεία Βαλλιάνου, Αργοστόλι	Κτιριακή εγκατάσταση (ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> &2 <sup>ος</sup> όροφος και περιβάλλον χώρος)	1.640
<b>2.</b>	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών	Κ. Καραμανλή & Π. Ιστράτι, Αργοστόλι	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, και WC (υπόγειο, ισόγειο και 1ος όροφος)	540
<b>3.</b>	Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Δελλαπόρτα 4, Αργοστόλι	Τρία γραφεία και WC	50
<b>4</b>	Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (κεντρική Υπηρεσία)	Αργοναυτών 1 & Μομφεράτου, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	111
<b>5.</b>	ΚΕΣΥΠ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Μίνωος 3, Αργοστόλι	Γραφείο και WC	90
<b>6.</b>	Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Σουηδίας 9-11, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	170
<b>7.</b>	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και Κ.Ε.Δ.Δ.Υ	Χαροκόπου & Μομφεράτου, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	630
<b>8.</b>	Σχολικοί Σύμβουλοι Δημοτικής Εκπαίδευσης	Λ. Βεργωτή 86, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	66
<b>9.</b>	Εργαστήριο Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών	Χαρ.Ιγγλέση 8, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	90
<b>10.</b>	Κτήριο Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης	Παραλιακή Οδός Γ.Γράτσου, Ιθάκη	Γραφεία, WC	95

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος για τις περιπτώσεις (1) έως και (9) αναλαμβάνει:

Σε καθημερινή βάση:

1. Καθαρισμό τουαλετών (WC) και πλύσιμο όλων των χώρων τους (πλακάκια, τοίχοι, πόρτες) με ειδικό απολυμαντικό υγρό και μία φορά την εβδομάδα με χλώριο ή άλλο ειδικό απολυμαντικό υγρό.
2. Σκούπισμα γραφείων και κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, σκάλες κλπ.)
3. Σφουγγάρισμα χώρων (γραφεία, ανελκυστήρας Διοικητηρίου, κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, σκάλες κλπ) με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
4. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός (έπιπλα, πόρτες, παράθυρα, βιβλιοθήκες, τραπέζια και λοιπά αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους των γραφείων).
5. Γενικό καθαρισμό σε δοχεία απορριμμάτων που βρίσκονται στους χώρους των γραφείων, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση σακουλών.
6. Άμεση απομάκρυνση χαρτοκιβωτίων και λοιπών υλικών συσκευασιών ή άλλων απορριμμάτων, τόσο από τις εγκαταστάσεις των τμημάτων, όσο και από τους περιβάλλοντες χώρους.
7. Καθαρισμός τζαμιών, τοίχων και κουφωμάτων των κτιριακών εγκαταστάσεων, τόσο εξωτερικά όσο και εσωτερικά.

Μία (1) φορά το χρόνο:

Καθαρισμό κουρτινών

Καθαρισμό χαλιών

Καθαρισμό εσωτερικών θυρών (γραφείων και τουαλετών)

Τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων (στο Διοικητήριο Π.Ε. Κεφαλληνίας) θα καθαρίζονται κατά τις πρωινές ώρες.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Η καθαριότητα θα γίνεται από τις 16:00 μ.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.. Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας μπορεί να γίνει ύστερα από συνεννόηση της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας με τον ανάδοχο.

Τα αναλώσιμα υλικά (χλωρίνη, υγρό πατώματος, υγρό τζαμιών, χαρτί υγιείας, χαρτί κουζίνας, σακούλες απορριμμάτων, σακούλες για καλάθια γραφείου, σκούπες, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας, απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού και κρεμοσάπουνο), που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων, θα διατίθενται από την Π.Ε. Κεφαλληνίας.

## 2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του. Επίσης, πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, η Π.Ε. Κεφαλληνίας έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως η Π.Ε. Κεφαλληνίας μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενούς του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από τα όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί, ευθυνόμενος μόνο αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω ορίου, θα καταγγέλλεται άμεσα η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος-εργοδότης υποχρεούται:

α) να φροντίζει ώστε να προσαρμόζονται τα μέτρα ανάλογα με τις μεταβολές των περιστάσεων και να επιδιώκει τη βελτίωση των υφιστάμενων καταστάσεων,

- β) να εφαρμόζει τις υποδείξεις των τεχνικών και υγειονομικών επιθεωρητών εργασίας και γενικά να διευκολύνει το έργο τους μέσα στην επιχείρηση κατά τους ελέγχους,
- γ) να επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- δ) να γνωστοποιεί στους εργαζομένους τον επαγγελματικό κίνδυνο από την εργασία τους,
- ε) να καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση,
- στ) να εξασφαλίζει τη συντήρηση και την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας μέσων και εγκαταστάσεων,
- ζ) να ενθαρρύνει και διευκολύνει την επιμόρφωση και εκπαίδευση των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους
- η) να λαμβάνει συλλογικά μέτρα προστασίας των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου με υπαιτιότητα (και αμέλεια) του αναδόχου, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της, ανεξαρτήτως ύψους. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη στην υγεία του προσωπικού του, του προσωπικού των Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης ή οποιοδήποτε τρίτου, που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης από πταίσμα των προστιθέντων του. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες Π.Ε. Κεφαλληνίας. Επίσης, θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδειάς ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος της Π.Ε. Κεφαλληνίας, ώστε να εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους της Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης εκ μέρους της Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι, τα χαρτιά υγείας και οι χειροπετσέτες, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Τα υλικά θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και στα διάφορα αντικείμενα. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λ.π.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, οι επιβαρύνσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει η Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις της Π.Ε. Κεφαλληνίας και να συνεργάζεται μαζί της για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στην Π.Ε. Κεφαλληνίας οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Του .....

που εδρεύει .....

Οδός.....

Αριθ.τηλ. : .....

Προς την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο υπογεγραμμένος....., σας γνωρίζουμε ότι αναλαμβάνουμε την εκτέλεση του έργου καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη, αντί συνολικού κατ' αποκοπή μηνιαίου τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (αριθμητικώς και ολογράφως), ..... ΕΥΡΩ. (.....).

Το τίμημα αυτό περιλαμβάνει την πλήρη και καθολική αποζημίωσή μας για την εκτέλεση του έργου και την προμήθεια των υλικών.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, το κατ' αποκοπήν τίμημα που ζητάμε περιλαμβάνει :

- 1) Έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- 2) Έξοδα για την έκδοση κάθε απαιτούμενης άδειας, από μέρους κρατικών αρχών ή Οργανισμών, σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- 3) Έξοδα για τις πάσης φύσεως δαπάνες εργατοτεχνικού προσωπικού κατασκευής κ.λ.π. κάθε ειδικότητας, δηλ. για μισθούς και ημερομίσθια, δώρα εορτών, επιδόματα αδειας, αποζημιώσεις πάσης φύσεως, ασφαλιστικές εισφορές και κρατήσεις, ως και ασφάλιστρα αστικής ευθύνης εργατών, βοηθών, τεχνιτών, χειριστών μηχανημάτων και λοιπού πάσης φύσεως προσωπικού.
- 4) Έξοδα πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού, ικριωμάτων και εργαλείων, που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο, ήτοι δαπάνες αγοράς ή μίσθωσης απόσβεσης, μεταφοράς ημεραργιών, ζημιών και συντήρησης.
- 5) Έξοδα για Φ.Κ.Ε., φόρους εισοδήματος, τέλη χαρτοσήμου, εισφορές και νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις.
- 6) Γενικά έξοδα του αναδόχου.
- 7) Πρόβλεψη για τις αναφερόμενες αυξήσεις τιμών, υλικών, ημερομισθίων κ.λ.π.
- 8) Κάθε άλλη δαπάνη, μη αναφερόμενη ρητά πιο πάνω, που απαιτείται για την πλήρη και άρτια εκτέλεση του έργου.
- 9) Κέρδος του αναδόχου.

Σελίδα 22 από 28

Η καταβολή, σε μας, του κατ' αποκοπήν τιμήματος, θ'αποτελεί πλήρη και ολοσχερή εξόφληση για κάθε δαπάνη ή έξοδο, σχετικό με την ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.

Αργοστόλι, ...../...../2016

ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**  
**ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Στο Αργοστόλι σήμερα \_\_\_\_\_ ημέρα \_\_\_\_\_ οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

1) Παναγής Δρακουλόγκωνας, Αντιπεριφερειάρχης Κεφαλληνίας και Ιθάκης, ενεργώντας ως νόμιμος εκπρόσωπος της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας και

2) Η εταιρεία με την επωνυμία \_\_\_\_\_ που εδρεύει \_\_\_\_\_ με ΑΦΜ \_\_\_\_\_, ΔΟΥ \_\_\_\_\_ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής \_\_\_\_\_, δυνάμει του \_\_\_\_\_, η οποία θα ονομάζεται στην παρούσα για χάριν συντομίας ως «ο Ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Ο πρώτος των συμβαλλόμενων με την παραπάνω ιδιότητα και έχοντας υπόψη:

α) Την αριθμ. \_\_\_\_\_ απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περί ανάδειξης αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων & περιβαλλοντικών χώρων των Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας & Ιθάκης .

β) Την από \_\_\_\_\_ οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας \_\_\_\_\_.

γ) Τα από \_\_\_\_\_ πρακτικά της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των προσφορών.

δ) Την αριθμ. \_\_\_\_\_ απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με την οποία κατακυρώνει τη δημοπρασία που έγινε στις \_\_\_\_\_ στην εταιρεία \_\_\_\_\_ για την καθαριότητα των Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης.

Αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων την καθαριότητα της \_\_\_\_\_ (όνομα Υπηρεσίας) των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης, σύμφωνα με την από \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016 οικονομική προσφορά του, η οποία κατακυρώθηκε στο όνομά του με την υπ'αριθ. \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία κατακύρωσης του αποτελέσματος και ισχύει μέχρι 31.10.2017 και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για χρονικό διάστημα που δε θα υπερβαίνει τους 2 μήνες.

Η διαδικασία καθαρισμού θα γίνει με τους παρακάτω αναγραφόμενους όρους

Οι κάθε είδους φόροι, εισφορές, τέλη, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη δαπάνη, βαρύνουν τον προμηθευτή με εξαίρεση το Φ.Π.Α. που βαρύνουν την Περιφερειακή Ενότητα Κεφαλληνίας.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων δήλωσε ότι έλαβε γνώση όλων των ανωτέρω και αποδέχεται αυτά ανεπιφύλακτα.

Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται τα ακόλουθα στοιχεία κατά σειρά ισχύος:  
(α) η διακήρυξη και (β) η τεχνική και οικονομική προσφορά.

**1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΟΡΟΦΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π.Ε. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΙΘΑΚΗΣ.**

**Ο καθαρισμός θα γίνεται στις κάτωθι Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας και Ιθάκης και των Περιφερειακών Γραφείων Εκπαίδευσης:**

α/α	Υπηρεσία	Διεύθυνση	Περιγραφή καθαριζόμενων χώρων	Επιφάνεια (τετρ.μέτρα)
1.	Διοικητήριο Π.Ε. Κεφαλληνίας	Πλατεία Βαλλιάνου, Αργοστόλι	Κτιριακή εγκατάσταση (ισόγειο, 1 <sup>ος</sup> &2 <sup>ος</sup> όροφος και περιβάλλον χώρος)	1.640
2.	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών	Κ. Καραμανλή & Π. Ιστράτι, Αργοστόλι	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, και WC (υπόγειο, ισόγειο και 1ος όροφος)	540
3.	Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Δελλαπόρτα 4, Αργοστόλι	Τρία γραφεία και WC	50
4.	Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (κεντρική Υπηρεσία)	Αργοναυτών 1 & Μομφεράτου, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	111
5.	ΚΕΣΥΠ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Μίνωος 3, Αργοστόλι	Γραφείο και WC	90
6.	Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	Σουηδίας 9-11, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	170
7.	Δ/ση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας και Κ.Ε.Δ.Δ.Υ	Χαροκόπου & Μομφεράτου, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	630
8.	Σχολικοί Σύμβουλοι Δημοτικής Εκπαίδευσης	Λ. Βεργωτή 86, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	66
9.	Εργαστήριο Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών	Χαρ.Ιγγλέση 8, Αργοστόλι	Γραφεία και WC	90
10.	Κτήριο Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης	Παραλιακή Οδός Γ.Γράτσου, Ιθάκη	Γραφεία, WC	95

Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος για τις περιπτώσεις (1) έως και (9) αναλαμβάνει:

Σε καθημερινή βάση:

- Καθαρισμό τουαλετών (WC) και πλύσιμο όλων των χώρων τους (πλακάκια, τοίχοι, πόρτες) με ειδικό απολυμαντικό υγρό και μία φορά την εβδομάδα με χλώριο ή άλλο ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Σκούπισμα γραφείων και κοινόχρηστων χώρων (διάδρομοι, σκάλες κλπ.)



3. Σφουγγάρισμα χώρων (γραφεία, ανελκυστήρας Διοικητηρίου, κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι, σκάλες κλπ) με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
4. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός (έπιπλα, πόρτες, παράθυρα, βιβλιοθήκες, τραπέζια και λοιπά αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους των γραφείων).
5. Γενικό καθαρισμό σε δοχεία απορριμμάτων που βρίσκονται στους χώρους των γραφείων, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση σακουλών.
6. Άμεση απομάκρυνση χαρτοκιβωτίων και λοιπών υλικών συσκευασιών ή άλλων απορριμμάτων, τόσο από τις εγκαταστάσεις των τμημάτων, όσο και από τους περιβάλλοντες χώρους.
7. Καθαρισμός τζαμιών, τοίχων και κουφωμάτων των κτιριακών εγκαταστάσεων, τόσο εξωτερικά όσο και εσωτερικά.

Μία (1) φορά το χρόνο:

Καθαρισμό κουρτινών

Καθαρισμό χαλιών

Καθαρισμό εσωτερικών θυρών (γραφείων και τουαλετών)

Τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων (στο Διοικητήριο Π.Ε. Κεφλληνίας) θα καθαρίζονται κατά τις πρωινές ώρες.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης ο καθαρισμός θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Η καθαριότητα θα γίνεται από τις 16:00 μ.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.. Αλλαγή στο ωράριο καθαριότητας μπορεί να γίνει ύστερα από συνεννόηση της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας με τον ανάδοχο.

Τα αναλώσιμα υλικά (χλωρίνη, υγρό πατώματος, υγρό τζαμιών, χαρτί υγιείας, χαρτί κουζίνας, σακούλες απορριμμάτων, σακούλες για καλάθια γραφείου, σκούπες, σφουγγαρίστρες μεγάλες με κορδόνι, καθαριστικό αλάτων, καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας, απορροφητικές πετσέτες καθαρισμού και κρεμοσάπουνο), που απαιτούνται για την καθαριότητα των παραπάνω χώρων, θα διατίθενται από την υπηρεσία και θα βαρύνουν αυτήν.

## 2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα σωματικά και πνευματικά προσόντα και να είναι υγιές, ώστε να ανταποκρίνεται στο έργο του. Επίσης, πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να γνωρίζει άριστα την ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρμοστη συμπεριφορά υπαλλήλου του αναδόχου, η Π.Ε. Κεφαλληνίας έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή του, ο δε ανάδοχος οφείλει να το πράξει εντός 24 ωρών, άλλως η Π.Ε. Κεφαλληνίας μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση με όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κυρώσεις.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί για τον καθαρισμό.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλες τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενούς του (σε καμία περίπτωση κατώτερες από τα όρια της οικείας κλαδικής συλλογικής ή της ειδικής επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας), να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων που χρησιμοποιεί, ευθυνόμενος μόνο αυτός για κάθε παράβασή τους. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παραβίαση του ανωτέρω ορίου, θα καταγγέλλεται άμεση η σύμβαση με τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος-εργοδότης υποχρεούται:

- α) να φροντίζει ώστε να προσαρμόζονται τα μέτρα ανάλογα με τις μεταβολές των περιστάσεων και να επιδιώκει τη βελτίωση των υφιστάμενων καταστάσεων,
- β) να εφαρμόζει τις υποδείξεις των τεχνικών και υγειονομικών επιθεωρητών εργασίας και γενικά να διευκολύνει το έργο τους μέσα στην επιχείρηση κατά τους ελέγχους,
- γ) να επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
- δ) να γνωστοποιεί στους εργαζόμενους τον επαγγελματικό κίνδυνο από την εργασία τους,

- ε) να καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση,
- στ) να εξασφαλίζει τη συντήρηση και την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας μέσω των εγκαταστάσεων,
- ζ) να ενθαρρύνει και διευκολύνει την επιμόρφωση και εκπαίδευση των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους
- η) να λαμβάνει συλλογικά μέτρα προστασίας των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημιάς που τυχόν προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο κατά την εκτέλεση του έργου του, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και αυτές τις ευθύνες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει, ώστε να υπάρχει ανά πάσα στιγμή επαρκές και εξειδικευμένο προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις ανάγκες Π.Ε. Κεφαλληνίας. Επίσης, θα πρέπει να είναι έτοιμος να προσφέρει τις υπηρεσίες του αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την άμεση αντικατάσταση του προσωπικού του για λόγους ασθένειας ή αδειας ή έκτακτης ανάγκης ή ανωτέρας βίας, ή κατόπιν σχετικού αιτήματος της Π.Ε. Κεφαλληνίας, ώστε να εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του και για την ακριβή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του από τους καθαριστές που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους της Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του με βάση το τίμημα που συμφωνείται στην παρούσα (τιμή της προσφοράς του), που θα παραμείνει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δύναται να μεταβληθεί, αλλά και μετά τη λήξη της σύμβασης σε περίπτωση μονομερούς παράτασης εκ μέρους της Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες τα χαρτικά καθαρισμού, το υγρό σαπούνι κ.λπ. πλην των χαρτιών υγιείας και των χειροπετσετών, επιβαρύνουν την Π.Ε. Κεφαλληνίας. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τη διαχείριση των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών (εργαλεία, καθαριστικά κ.λπ.), ώστε το έργο να εκτελείται απρόσκοπτα και χωρίς καμία καθυστέρηση.

Στο συμφωνηθέν τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή του αναδόχου, η νόμιμη μισθοδοσία και τα κάθε είδους δώρα και επιδόματα του απασχολούμενου προσωπικού, οι οφειλόμενες από το νόμο εργοδοτικές εισφορές για κάθε είδους κύρια ή επικουρική ασφάλιση του εργατικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, οι οποιοδήποτε φόροι και κρατήσεις, οι επιβαρύνσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων, τα αναλώσιμα, καθώς και κάθε άλλο έξοδο για την εκτέλεση των υπηρεσιών. Πέραν του συμφωνηθέντος τιμήματος ουδέν άλλο ποσό υποχρεούται να καταβάλει η Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Απαγορεύεται η εκχώρηση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον Ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις της Π.Ε. Κεφαλληνίας και να συνεργάζεται μαζί της για την τήρηση της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει στην Π.Ε. Κεφαλληνίας οποιαδήποτε αναφορά ή πληροφορία του ζητηθεί σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 31.10.2017, με δικαίωμα παράτασης μέχρι 31.12.2017. Η Π.Ε. Κεφαλληνίας διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι δύο (2) μήνες, με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα.

### 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία θα βεβαιώνει ανά τρίμηνο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης και την πλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

## 5. ΠΛΗΡΩΜΗ

Πριν από κάθε πληρωμή, η οποία θα γίνεται κάθε μήνα, και ως προϋπόθεσή της, εκτός των δικαιολογητικών που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07, ο ανάδοχος υποχρεούνται να καταθέτει στην Π.Ε. Κεφαλληνίας σε τρίμηνη βάση τις αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ) ΙΚΑ ή ανάλογες δηλώσεις που υποβάλλονται σε άλλο φορέα ασφαλιστικών εισφορών.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

Οι πληρωμές υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (Ν. 2198/94). Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που τον βαρύνουν αποκλειστικά.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Π.Ε. Κεφαλληνίας.

Σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου στην οποία ρητά τα μέρη παραπέμπουν, ο ανάδοχος

α) Θα απασχολήσει..... εργαζόμενους στο έργο. β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας είναι οι εξής:..... γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η..... δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων ανέρχεται σε..... ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε ..... στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.....

## 6. ΤΙΜΗΜΑ

Το τίμημα για την παροχή υπηρεσιών του αναδόχου ορίζεται σε \_\_\_\_\_ ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μηνιαίως.

Το ανωτέρω συμβατικό τίμημα θα παραμείνει σταθερό καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και σε περίπτωση μονομερούς παρατάσεως της κατά τα ανωτέρω.

Η Π.Ε. Κεφαλληνίας δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οπουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

## 7. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης κρίνει, μέσω των Προϊσταμένων των διαφόρων υπηρεσιών ή της επιτροπής παραλαβής εργασιών, ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου δεν είναι ικανοποιητική για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών, WC κ.λ.π.), θα αφαιρείται το τίμημα που αντιστοιχεί στις εργασίες αυτές.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες κρίνει μέσω των Προϊσταμένων των τμημάτων ή μέσω της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής εργασιών ότι συγκεκριμένη εργασία δεν εκτελείται σωστά σε όλο το τμήμα του κτιρίου που αφορά τη σύμβαση, τότε, πέρα του συνολικού μηνιαίου τιμήματος για τη συγκεκριμένη εργασία, θα επιβάλλεται συμπληρωματικά πρόστιμο, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, κυμαινόμενο μεταξύ 100 και 200 ευρώ, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες καθαριότητας, παρά τις συνεχείς ενοχλήσεις της αρμόδιας επιτροπής, τότε η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στην ανάθεση των εργασιών αυτών σε άλλο συνεργείο, αφαιρώντας τη δαπάνη είτε από την πιστοποίηση πληρωμής, είτε από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Εάν παρατηρηθεί απόκλιση από τις ημερομηνίες εργασιών που καθορίζονται με την παρούσα διακήρυξη, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα καθυστέρησης εκτέλεσης εργασίας 30 ευρώ ανά ημέρα απόκλισης.

Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων, η Περιφερειακή Ενότητα Κεφαλληνίας και Ιθάκης δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, με τις συνέπειες που αναφέρονται στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση της Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης κατά του αναδόχου θα κρατούνται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου από το ποσό που πρόκειται να εισπράξει ο ανάδοχος θα βεβαιώνονται ως δημόσιο έσοδο και θα εισπράττονται, σύμφωνα με τις διατάξεις περί εισπράξεως εσόδων.

#### 8. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις. Τροποποιήσεις ή προσθήκες συνομολογούνται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως. Για τυχόν θέματα που δε ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι όροι της προκήρυξης του διαγωνισμού, οι ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών Δημοσίου και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ.

Η Σύμβαση αυτή περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναληφθεί μεταξύ των συμβαλλομένων και υπερισχύει κάθε άλλης συμφωνίας, προφορικής ή γραπτής και αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου. Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της παρούσας σύμβασης, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα, έλαβε δε ο καθένας από ένα

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε και υπογράφηκε σε τέσσερα (4) αντίτυπα, από τα οποία ένα έλαβε ο κάθε συμβαλλόμενος και το 3ο και 4ο κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ  
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

**ΠΑΝΑΓΗΣ ΔΡΑΚΟΥΛΟΓΚΩΝΑΣ  
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
Π.Ε. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ & ΙΘΑΚΗΣ**