

**Α. ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε. - ΕΞΕΛΙΞΙΣ**  
28ης Οκτωβρίου 27, 85100 Ρόδος  
Τηλ. 22410-70171  
Φαξ. 22410-29249  
e-mail: info@exelixis.net.gr



**ΤΕΧΝΙΚΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ:  
Μελέτη Αξιολόγησης Δομών Περιφέρειας Ιονίων  
Νήσων**

**ΠΡΟΣ:  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2016

## Πίνακας Περιεχομένων

1. Τεχνική Προσφορά - Γενικές Πληροφορίες εταιρείας Α. ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.....	3
2. Πρόταση Προσέγγισης του Έργου.....	7
2.1. Κατανόηση των Απαιτήσεων του Έργου.....	7
2.1.1. Το Περιβάλλον του Έργου.....	7
2.1.2. Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.....	8
2.1.2.1. Όργανα Διοίκησης.....	9
2.1.2.2. Οργανωτικές Μονάδες Κεντρικής Υπηρεσίας.....	9
2.2. Μεθοδολογική και Τεχνική Προσέγγιση του Έργου.....	28
2.2.1. Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης Έργου.....	28
2.2.2. Εργαλεία και Τεχνικές.....	29
2.3. Ανάλυση Πακέτων Εργασίας και Δραστηριοτήτων.....	33
2.4. Αναλυτική Περιγραφή της Διοίκησης του Έργου.....	38
2.4.1. Λειτουργίες Οργανωτικού Σχήματος.....	38
3. Οικονομική Προσφορά.....	40

Έχουμε την τιμή να υποβάλλουμε τεχνική και οικονομική προσφορά για το έργο «Μελέτη Αξιολόγησης Δομών Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» με τα ακόλουθα στοιχεία:

## **1. Τεχνική Προσφορά - Γενικές Πληροφορίες εταιρείας Α. ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.**

Η **Α. ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε. – ΕΞΕΛΙΞΙΣ** είναι μια δυναμική συμβουλευτική εταιρεία παρέχοντας ολοκληρωμένες υπηρεσίες χρηματοδοτήσεων, επιδοτούμενων προγραμμάτων, ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων και περιβαλλοντικών μελετών τόσο για το Δημόσιο όσο και τον Ιδιωτικό τομέα στην Ελλάδα.

Η ΕΞΕΛΙΞΙΣ συστάθηκε το 2001 με έδρα τη Ρόδο από στελέχη με μακρόχρονη και πολυσύνθετη εμπειρία στο σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υποστήριξη και την επιτυχή ολοκλήρωση δημόσιων και ιδιωτικών έργων. Ιδρυτές της εταιρείας είναι η **Αριστέα Αλεξίου**, Διπλωματούχος Χημικός Μηχανικός του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου MSc και ο **Ιάκωβος Γρύλλης**, Διπλωματούχος Πολιτικός Μηχανικός του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

**Στρατηγικός στόχος** της ΕΞΕΛΙΞΙΣ είναι η ολοκληρωμένη υποστήριξη των πελατών – Δημόσιοι φορείς, φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ βαθμού, Μικρομεσαίες επιχειρήσεις – προσφέροντας τους τις βέλτιστες επιχειρηματικές πρακτικές και εξατομικευμένες λύσεις.

Σκοπός της εταιρείας είναι η αποτελεσματικότερη υποστήριξη των πελατών της σε θέματα εκσυγχρονισμού, οργάνωσης και ποιότητας, καθώς και η πλήρης ικανοποίηση τους παρέχοντας υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας με ευελιξία και αποτελεσματικότητα.

Βασική φιλοσοφία αποτελεί η δημιουργία και η ανάπτυξη μακροχρόνιων **σχέσεων ασφάλειας και εμπιστοσύνης** με τους πελάτες και ο εντοπισμός αναπτυξιακών, επιχειρηματικών, τεχνολογικών ευκαιριών οι οποίες μπορούν να βελτιώσουν τη λειτουργία των επιχειρήσεων ή να αναπτύξουν νέες κατευθύνσεις και δραστηριότητες.

Στην εταιρεία απασχολούνται εννέα μόνιμα στελέχη ενώ παράλληλα έχει αναπτυχθεί δίκτυο εξειδικευμένων συνεργατών σε διάφορους τομείς (Χρηματο-οικονομικής, Πληροφορικής, Τουρισμού, Marketing, Μηχανικοί ποικίλων ειδικοτήτων, κ.ά.) προκειμένου να καλύπτονται ολοκληρωμένα οι ανάγκες των αναλαμβανόμενων έργων.

Η ΕΞΕΛΙΞΙΣ εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001:2008** σε όλα τα επίπεδα των λειτουργιών της, πιστοποιημένο από τον αναγνωρισμένο φορέα TÜV HELLAS AE.

Τα γραφεία της εταιρείας στεγάζονται σε ιδιόκτητο νεοκλασικό κτίριο 180 τ.μ. εξαιρετικής αισθητικής στο κέντρο της πόλης της Ρόδου με σύγχρονη υποδομή μηχανοργάνωσης.

### **Περιγραφή επιχειρηματικής δομής**

#### *A. Βασικοί τομείς δραστηριότητας*

Η ΕΞΕΛΙΞΙΣ διαθέτει την τεχνογνωσία και την εμπειρία για την παροχή μιας μεγάλης γκάμας υπηρεσιών με συνέπεια και αποτελεσματικότητα. Τα στελέχη της εταιρείας διευρύνοντας και εμπλουτίζοντας συνεχώς το γνωστικό τους αντικείμενο είναι σε θέση να υλοποιούν με επιτυχία έργα στους παρακάτω τομείς.

#### **ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**

- ✓ Τεχνική υποστήριξη για το συντονισμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την υλοποίηση και την ολοκλήρωση έργων φορέων του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και της περιφερειακής και τοπικής αυτοδιοίκησης στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων εθνικών, ευρωπαϊκών και διακρατικών προγραμμάτων.
- ✓ Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υλοποίηση αναπτυξιακών μελετών των παραπάνω φορέων.
- ✓ Υπηρεσίες Ενημέρωσης, Προβολής και Δικτύωσης των παραπάνω φορέων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Κατάρτιση σχεδίων δημοσιότητας, Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, προβολής και ευαισθητοποίησης του κοινού και συγκεκριμένων ομάδων-στόχων (ημερίδων, συνεδρίων, workshops κά). Σχεδιασμός ενημερωτικού και προωθητικού υλικού.

#### **ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ**

- ✓ Σχεδιασμός επιχειρηματικών σχεδίων νέων και υφιστάμενων μικρομεσαίων επιχειρήσεων για την υπαγωγή τους σε εθνικά και ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα επιδοτήσεων. Εκπόνηση των επενδυτικών σχεδίων, υποστήριξη κατά την υλοποίηση έως και την τελική αποπληρωμή των έργων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κάθε προγράμματος καθώς και του ευρύτερου εθνικού και ευρωπαϊκού νομοθετικού πλαισίου. Μέχρι σήμερα έχουν υλοποιηθεί επιτυχώς περισσότερα από 800 επενδυτικά έργα στους τομείς του Τουρισμού, Υπηρεσιών, Εμπορίου, Τεχνολογίας, Μεταποίησης, Αγροτικών Προϊόντων.
- ✓ Στρατηγικός Σχεδιασμός για Οργανισμούς και Επιχειρήσεις.

## **ΠΟΙΟΤΗΤΑ**

- ✓ Σχεδιασμός, εφαρμογή και υποστήριξη Συστημάτων Ποιότητας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος (ISO 9001, ISO 22000-HACCP, ISO 14001 κá). Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης της λειτουργίας της επιχείρησης. Εντοπισμός και προτάσεις προσαρμοσμένων λύσεων για τη συμμόρφωση της κάθε επιχείρησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε προτύπου. Ανάπτυξη του συστήματος και συγγραφή του σχετικού εγχειριδίου του συστήματος ποιότητας. Υποστήριξη για την πιστοποίηση του συστήματος και τη εφαρμογή του.

Παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών στις επιχειρήσεις για την επιτυχή εγκατάσταση και την αδιάλειπτη εφαρμογή του εκάστοτε συστήματος (Ποιότητας, Ασφάλειας Τροφίμων, Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κá).

### *B. Οργανωτική δομή και βασικές αρμοδιότητες*

- i. Γενική Διεύθυνση
  - Σχεδιασμός στρατηγικής και πολιτικής επιχείρησης.
  - Επίβλεψη των εργασιών σε όλα τα επίπεδα.
  - Καθορισμός αρμοδιοτήτων.
  - Διασφάλιση και παροχή πόρων επιχείρησης.
- ii. Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας
  - Διασφάλιση άρτιας λειτουργίας συστήματος διαχείρισης ποιότητας.
  - Εσωτερικές Επιθεωρήσεις.
  - Εκθέσεις απόδοσης δεικτών και διεργασιών.
  - Παρακολούθηση & διαχείριση μη συμμορφώσεων.
  - Εφαρμογή & παρακολούθηση προληπτικών/ διορθωτικών ενεργειών.
  - Παρακολούθηση ενεργειών διαχείρισης υποδομής (εξοπλισμός, συντήρηση) και ανάπτυξη σχετικών προγραμμάτων.
- iii. Τομέας Αναπτυξιακών Έργων
  - Εκπόνηση επενδυτικών σχεδίων, ανάπτυξη μελετών δημοσίου τομέα και διαχείριση μελετών ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
  - Συλλογή απαιτούμενων δικαιολογητικών για το εκάστοτε έργο.
  - Ενέργειες παρακολούθησης και ελέγχου έργων τομέα.

- iv. Τομέας Συστημάτων Ποιότητας και Τροφίμων
  - Σχεδιασμού, εφαρμογή & υποστήριξη συστημάτων ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων.
  - Ενέργειες παρακολούθησης και ελέγχου έργων τομέα.
- v. Τομέας Περιβαλλοντικών/ Χημικοτεχνικών Μελετών
  - Εκπόνηση και διαχείριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
  - Ενέργειες παρακολούθησης και ελέγχου έργων τομέα.

*Γ. Βασικά στελέχη της ΕΞΕΛΙΞΙΣ*

- **Ιάκωβος Γρύλλης**, Πολιτικός Μηχανικός, Γενική Διεύθυνση της εταιρείας, Υπεύθυνος τομέα των Επενδυτικών Προγραμμάτων και των έργων του Δημοσίου.
- **Αριστέα Αλεξίου**, Μ.Α. Κοινωνιολογία, Διαχείριση και συνολική διοίκηση της εταιρείας, Υπεύθυνη τομέα Ποιότητας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος.
- **Χρυσοβαλάντης Χατζηκαντής**, Οικονομολόγος, Τομέας Συστημάτων Ποιότητας & Τομέας Αναπτυξιακών Έργων.
- **Κατερίνα Χατζήπαπα**, Πολιτικός Επιστήμονας, Τομέας Αναπτυξιακών Έργων.
- **Ανδρέας Κακλιός**, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τομέας Αναπτυξιακών Έργων.
- **Νίκος Κεφαλάκης**, Ηλεκτρονικός Μηχανικός, Τομέας Αναπτυξιακών Έργων.
- **Χριστιάνα Ψαρού**, Χημικός, Τμήμα Συστημάτων Ποιότητας/ Τροφίμων.
- **Αλιέ Εκισλέρ**, Προγραμματισμός Η/Υ, Υπεύθυνη για τη διοικητική υποστήριξη της εταιρείας και του τμήματος υποστήριξης επενδυτικών έργων.
- **Ευγενία Λάτου**, Τεχνολόγος Τροφίμων, Τμήμα Συστημάτων Ποιότητας/ Τροφίμων.

## 2. Πρόταση Προσέγγισης του Έργου

### 2.1. Κατανόηση των Απαιτήσεων του Έργου

#### 2.1.1. Το Περιβάλλον του Έργου

Το θέμα της αξιολόγησης των δομών των Αιρετών Περιφερειών έχει ζητηθεί από το Υπουργείο Εσωτερικών προκειμένου οι φορείς να συγκεντρώσουν, τυποποιήσουν και διαθέσουν στοιχεία και προτάσεις με σκοπό την προσαρμογή τους σύμφωνα με τον πρότυπο Οδηγό προσαρμογής των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Η μεταρρύθμιση που επετεύχθη μέσω του προγράμματος «Καλλικράτης» (Ν.3852/2010), θεμελίωσε, ομολογουμένως, μια νέα αρχιτεκτονική για την τοπική αυτοδιοίκηση. Από τότε που τέθηκε σε εφαρμογή το πρόγραμμα «Καλλικράτης» έως σήμερα η μορφή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για την οργάνωση και λειτουργία των ΟΤΑ έχει αλλάξει, κατόπιν πληθώρας νομοθετημάτων, είτε συστηματικού, είτε αποσπασματικού χαρακτήρα που επέφεραν σημαντικές αλλαγές.

Στην προσπάθεια περαιτέρω προαγωγής της κοινωνικής ευημερίας και της συνοχής του κοινωνικού ιστού της χώρας, η τοπική αυτοδιοίκηση οφείλει να έχει πρωταγωνιστικό ρόλο. Στο πνεύμα αυτό, κρίθηκε σκόπιμη η επαναξιολόγηση των δομών των ΟΤΑ Β΄ Βαθμού, προκειμένου να οδηγήσουν στην τροποποίηση των οικείων οργανισμών τους, με γνώμονα τον εξορθολογισμό στη διάρθρωση των οργανωτικών τους δομών, τη μέγιστη αξιοποίηση του υπηρετούντος προσωπικού και τη βέλτιστη διαχείριση των πόρων.

Το ζητούμενο της σχετικής διαδικασίας είναι:

- η αξιολόγηση των δομών, μέσω της επικαιροποίησης των υφιστάμενων οργανισμών σύμφωνα με τα νέα δεδομένα,
- η καταγραφή του υφιστάμενου προσωπικού,
- η εκτίμηση των αποχωρήσεων λόγω συνταξιοδοτήσεων σε χρονικό ορίζοντα τριών (3) ετών και
- η εκτίμηση αναγκών στελέχωσης σε χρονικό ορίζοντα τριών (3) ετών.

Σημειώνεται ότι η ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης δεν συνδυάζεται σε καμία περίπτωση με απόλυση υπαλλήλων ή περιορισμό οποιουδήποτε δικαιώματος τους. Αντίθετα, αποσκοπεί στην αρτιότερη και ορθολογικότερη οργάνωση των Περιφερειών, προκειμένου να μπορέσουν μέσα από το νέο ΕΣΠΑ να αντλήσουν πόρους, οι δε Περιφερειάρχες, να έχουν στη διάθεση τους ένα σύγχρονο διοικητικό μοντέλο που θα αποτελέσει βασικό εργαλείο στο έργο τους.

Με την έκδοση των δεκατριών (13) Προεδρικών Διαταγμάτων κατ' εφαρμογή του άρθρου 241, παράγραφος 7 του Ν. 3852/2010 καταρτίστηκαν και εφαρμόστηκαν οι νέοι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Περιφερειών. Οι ανωτέρω Οργανισμοί εφαρμόζονται από 1-1-2011. Ωστόσο, έως σήμερα έχουν επέλθει αρκετές αλλαγές όσον αφορά την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Περιφερειών. Ειδικότερα, έχουν λάβει χώρα τροποποιήσεις σε όλους τους νευραλγικούς τομείς που διέπουν το πρόγραμμα «Καλλικράτης», όπως Γεωργίας – Κτηνοτροφίας – Αλιείας, Φυσικών Πόρων – Ενέργειας – Βιομηχανίας, Απασχόλησης – Εμπορίου – Τουρισμού, Μεταφορών – Επικοινωνιών, Έργων – Χωροταξίας – Περιβάλλοντος, Υγείας, Παιδείας – Πολιτισμού – Αθλητισμού, καθώς και Πολιτικής Προστασίας και Διοικητικής Μέριμνας. Σταχυολογούνται εξ αυτών οι αρμοδιότητες σχετικά με τη διαχείριση των υδάτων, οι οποίες ανατίθενται πλέον στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (Ν. 4117/2013), οι διατάξεις αναφορικά με τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, η μεταφορά αρμοδιοτήτων σχετικά με τις λαϊκές αγορές στις Περιφέρειες Αττικής και Θεσσαλονίκης (Ν.4264/2014), η απλούστευση διοικητικών διαδικασιών έκδοσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος Θεάτρου και Κινηματογράφου, κατόπιν συνεργασίας μεταξύ των Υπουργείων Εσωτερικών, Πολιτισμού & Αθλητισμού, Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υγείας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής (ΚΥΑ ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.21/31600/09.12.2013) και η κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κωπαΐδας» με ταυτόχρονη μεταφορά των αρμοδιοτήτων του στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, κτλ.

### **2.1.2. Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Η διοικητική αναδιοργάνωση (Ν. 3852/2010) οδήγησε, μεταξύ άλλων, στη δημιουργία των αιρετών περιφερειακών αρχών προς τις οποίες μεταβιβάστηκαν και νέες αρμοδιότητες. Η αναδιοργάνωση αυτή δημιούργησε πολλές απαιτήσεις και αυξημένες ευθύνες στους νέους ΟΤΑ β' βαθμού που δημιουργήθηκαν. Η άσκηση του απαιτητικού αυτού ρόλου των νέων αιρετών Περιφερειών και η επιτυχής εκπλήρωση της αποστολής τους προϋποθέτει καταρχάς την ορθολογική εσωτερική τους οργάνωση και λειτουργία με εύρυθμο, αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο, αφετέρου δε την άσκηση της διοίκησης των ΟΤΑ σύμφωνα με τις αρχές της νομιμότητας και της χρηστής διακυβέρνησης.

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων απαρτίζεται από 4 περιφερειακές ενότητες που συστάθηκαν με το Πρόγραμμα Καλλικράτης και είναι οι ακόλουθες:

- Π.Ε. Κέρκυρας
- Π.Ε. Λευκάδας



- Π.Ε. Κεφαλληνίας & Ιθάκης
- Π.Ε. Ζακύνθου

Οι υπηρεσίες διοίκησης της Περιφέρειας προσδιορίζονται στη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης και συγκεκριμένα στο Ν. 3852/7-6-10. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Οργανισμού της Περιφέρειας (Π.Δ.147/2010/ΦΕΚ240 27.12.2010).

#### **2.1.2.1. Όργανα Διοίκησης**

Τα όργανα διοίκησης και οι αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με το Ν. 3852/7-6-10 είναι τα εξής:

- Περιφερειακό Συμβούλιο
- Εκτελεστική Επιτροπή
- Οικονομική Επιτροπή
- Περιφερειάρχη
- Αντιπεριφερειάρχες
- Επιτροπή Νησιωτικής Πολιτικής
- Επιτροπή Πολιτισμού, Αθλητισμού, Παιδείας & Επιστημών
- Επιτροπή Διαβούλευσης
- Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων

#### **2.1.2.2. Οργανωτικές Μονάδες Κεντρικής Υπηρεσίας**

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Οργανισμού της Περιφέρειας (Π.Δ.147/2010/ΦΕΚ240 27.12.2010). Στο πλαίσιο αυτό, οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο εσωτερικό περιβάλλον της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 147/2010/ΦΕΚ240 27.12.2010 η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων διαρθρώνεται ως εξής:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων
- Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

- Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
- Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
- Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
- Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

Επιπλέον, στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων λειτουργούν οι παρακάτω Υπηρεσίες:

- Νομική Υπηρεσία
- Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας
- Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- Αυτοτελές Τμήμα Παλαιϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)
- Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

#### **Γραφείο Περιφερειάρχη - Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων**

Το Γραφείο του Περιφερειάρχη και τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

#### **Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών**

Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

#### **Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον

επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα: α. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής β. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων γ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης δ. Τμήμα Τεκμηρίωσης

### **Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

- α.** Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σ' όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.
- β.** Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σ' όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.
- γ.** Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σ' όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.
- γ.** Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας, με έδρα το Αργοστόλι και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κεφαλληνίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης,
- δ.** Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, με έδρα τη Ζάκυνθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ζακύνθου,
- ε.** Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, με έδρα τη Λευκάδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λευκάδας.

## **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Κέρκυρας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας έχουν ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων στις περιφερειακές ενότητες Κέρκυρας, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Λευκάδας και Ιθάκης. Συνεργάζονται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, παρέχουν οδηγίες και κατευθύνσεις στα αντίστοιχα τμήματα των περιφερειακών ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα: α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων β. Τμήμα Εργαστηρίων γ. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος Συστήνεται Γραφείο Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ιθάκης με έδρα την Ιθάκη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης, ως αποκεντρωμένη μονάδα του Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας.

## **Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας**

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- **Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

Τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Διαφάνειας.
- β. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα.
- γ. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων.
- δ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη.
- ε. Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Λευκάδος, Ζακύνθου.

- **Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στα καθήκοντα της διεύθυνσης είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η κατάθεση αναλυτικής έκθεσης ανά τρεις μήνες στον Περιφερειάρχη, για κάθε μία υπηρεσία της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης. Τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Συντονισμού
- β. Τμήμα Σχεδιασμού.

- **Διεύθυνση Διοίκησης με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Η Διεύθυνση Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Προσωπικού
- β. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

γ. Τμήμα Γραμματείας.

- **Διεύθυνση Οικονομικού με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης. Η Διεύθυνση Οικονομικού έχει επίσης αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

Τη Διεύθυνση Οικονομικού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας

δ. Τμήμα Προμηθειών

ε. Τμήμα Μισθοδοσίας.

- **Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας, ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των περιφερειακών ενοτήτων για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε περιφερειακής ενότητας, στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό εκτός εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου και οι οποίες εκδίδονται από τη Διεύθυνση Διοίκησης στην έδρα της Περιφέρειας, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της περιφερειακής ενότητας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και

απόκτησης εσόδων, στην πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

Τις Διευθύνσεις Διοικητικού-Οικονομικού των ως άνω περιφερειακών ενοτήτων τις απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας
- β. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης
- γ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
- δ. Τμήμα Προμηθειών
- ε. Τμήμα Γραμματείας.

### **Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής**

Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, καθώς και αρμοδιότητες τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού. Ασκεί επίσης όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αγροτικής οικονομίας στην

περιφερική ενότητα της Κέρκυρας. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- α. Τμήμα Προγραμματισμού
- β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
- γ. Τμήμα Αλιείας
- δ. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού.

- **Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Επιπλέον, η Διεύθυνση Κτηνιατρικής επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους. Τέλος, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- α. Τμήμα Υγείας των Ζώων
- β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας



γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων.

- **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των περιφερειακών ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των περιφερειακών ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε περιφερειακή ενότητα, καθώς και σε αρμοδιότητες τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, οι εν λόγω διευθύνσεις οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των περιφερειακών ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
- β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
- γ. Τμήμα Κτηνιατρικής
- δ. Τμήμα Αλιείας
- ε. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού.

### **Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης**

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- **Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Επιπλέον, προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητά της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Τέλος, η Διεύθυνση παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών
- β. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών.

- **Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου ανάγονται ιδίως σε θέματα υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση καθώς και σε θέματα εμπορίου και ανωνύμων εταιρειών. Ασκεί επίσης όλες τις αρμοδιότητες των τομέων Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου στην Περιφερική Ενότητα Κέρκυρας.

Τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου απαρτίζουν τα εξής Τμήματα :

- α. Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης
- β. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης και Παιδείας
- γ. Τμήμα Απασχόλησης

δ. Τμήμα Εμπορίου.

- **Διεύθυνση Τουρισμού με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους ΟΤΑ α' βαθμού της περιφέρειας, την παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997 (Α'254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

Τη Διεύθυνση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα :

α. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας

β. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας, με έδρα το Αργοστόλι και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κεφαλληνίας και στην Περιφερειακή Ενότητα Ιθάκης

γ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, με έδρα τη Ζάκυνθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ζακύνθου

δ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας, με έδρα τη Λευκάδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λευκάδας. Επισημαίνεται ότι στα Τμήματα Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού της έδρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

- **Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των περιφερειακών ενοτήτων Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ασκούν σε επίπεδο περιφερειακών ενοτήτων αρμοδιότητες του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα απασχόλησης, εμπορίου, καθώς και αρμοδιότητες παιδείας και διά βίου μάθησης οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι Διευθύνσεις οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων

της αρμοδιότητάς τους. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των περιφερειακών ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων
- β. Τμήμα Επαγγέλματος
- γ. Τμήμα Εμπορίου
- δ. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης
- ε. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

### **Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών**

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- **Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που έχουν συσταθεί στις περιφερειακές ενότητες της Περιφέρειας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας
- β. Τεχνικό Τμήμα
- γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης
- δ. Τμήμα ΚΤΕΟ
- ε. Τμήμα Γραμματείας.

## **Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας**

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου, ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, τον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και την προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- α. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας
- β. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
- γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας
- δ. Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.

- **Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας με έδρα την Κέρκυρα και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων**

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και

αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας και τέλος σε θέματα που αφορούν την ενίσχυση και την προαγωγή του αθλητισμού και του πολιτισμού.

Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής
- β. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
- δ. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού.

- **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων**

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας που συνιστώνται στις περιφερειακές ενότητες Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των περιφερειακών ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

- α. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας
- β. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου
- γ. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Επιπλέον, οργανωτικές μονάδες στην Κεντρική Υπηρεσία:

### **Νομική Υπηρεσία**

Η Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες, και για

τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές. Ειδικότερα στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.
- Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.
- Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους. Επιπλέον, έχει συσταθεί Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας στις περιφερειακές ενότητες Κεφαλληνίας, Ζακύνθου και Λευκάδας προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες περιφερειακές ενότητες ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 255, παρ. 4 του ν. 3852/2010, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου.

### **Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας**

Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

- Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας.
- Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας.
- Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.
- Η υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.
- Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.

- Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή.
- Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.
- Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α' 42).
- Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.
- Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.
- Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:
  - α. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας
  - β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Κεφαλληνίας
  - γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου
  - δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδος.

### **Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου**

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες και για τη διερεύνηση καταγγελιών πολιτών. Το Τμήμα υποχρεούται να υποβάλλει ανά τρίμηνο αναλυτική έκθεση στον Περιφερειάρχη για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά.



## **Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)**

Το αυτοτελές τμήμα Π.Α.Μ. Π.Σ.Ε.Α. κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

- Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.
- Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
- Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
- Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.
- Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης. Γραφείο ΠΑΜ – ΠΣΕΑ έχει συσταθεί σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, εκτός της έδρας. Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ – ΠΣΕΑ.

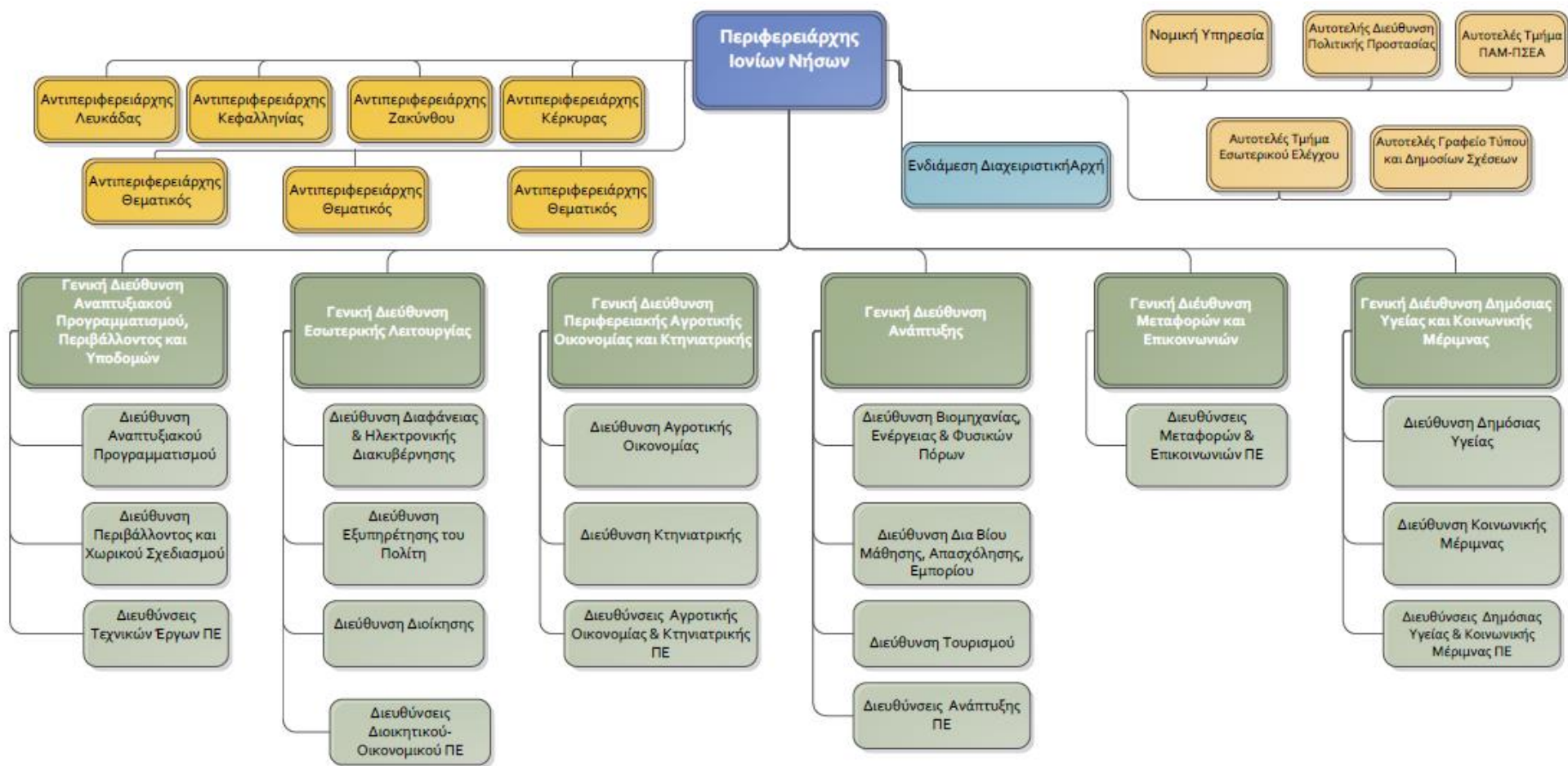
## **Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων**

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

- Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.
- Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.
- Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.

- Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.
- Η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

## Οργανόγραμμα Περιφέρειας Ιονίων Νήσων



## 2.2. Μεθοδολογική και Τεχνική Προσέγγιση του Έργου

### 2.2.1. Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης Έργου

Αντικείμενο της παρούσας ενότητας είναι η διεξοδική ανάπτυξη της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο Σύμβουλος προκειμένου να υλοποιήσει το έργο της Αξιολόγησης των Δομών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η προσέγγιση του Συμβούλου λαμβάνει υπόψη:

- Τις προδιαγραφές του αξιολογικού έργου, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην σχετική πρόσκληση της Περιφέρειας.
- Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Αξιολόγηση των Δομών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Τις μεθοδολογικές κατευθύνσεις της ΕΕ, όπως διατυπώνονται στα σχετικά Έγγραφα Εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (π.χ. Draft Working Paper on Ex Ante Evaluation, Indicators for monitoring and evaluation a practical guide, Evaluation of Socio-Economic Development: the Guide - EVALSED, κ.λπ.), τα τεύχη της μεθοδολογίας MEANS κ.ά.
- Την ευρύτατη εμπειρία και σχετική τεχνογνωσία που διαθέτει ο Σύμβουλος, δεδομένης της επιτυχούς ενασχόλησης του με συναφή έργα στο πλαίσιο των προηγούμενων προγραμματικών περιόδων και των αντίστοιχων διαδικασιών προγραμματισμού.

Παράλληλα, ο Σύμβουλος συνεκτιμά την ευρύτερη περιφερειακή στρατηγική της περιόδου 2015 – 20219 καθώς και την αναπτυξιακή στρατηγική της χώρας κατά την συγκεκριμένη περίοδο και αποδίδει την προσήκουσα έμφαση στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του ΕΣΠΑ και των σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, νοούμενων ως τους βασικούς μοχλούς άσκησης της εθνικής αναπτυξιακής πολιτικής.

Ολοκληρώνοντας τη γενική θεώρηση του κεφαλαίου, κρίνεται σκόπιμο όπως διατυπωθούν οι ακόλουθες επισημάνσεις:

- Ο μεθοδολογικός χειρισμός του Συμβούλου αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των ζητημάτων κάθε επί μέρους ενότητας, ωστόσο οι διακριτές επεξεργασίες αποτελούν, εντέλει, τμήμα ενός συνεκτικού και συγκροτημένου συνόλου. Υπό την έννοια αυτή, κάθε ενότητα προσεγγίζεται αυτοτελώς, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις, κριτήρια, προβλήματα κ.λ.π. που προσδιορίζουν τη φυσιογνωμία

της, παράλληλα, όμως, ο Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη τον ρόλο, τη σημαντική και τη συμβολή της στο πλαίσιο μιας ενιαίας ολότητας.

- Η σχολαστικότητα και «αυστηρότητα» της προσέγγισης υπηρετούν λόγους μεθοδολογικής πληρότητας και τεκμηρίωσης της δυνατότητας ανταπόκρισης στο υψηλών απαιτήσεων αξιολογικό έργο, προδιαγράφοντας, περισσότερο, τα max και min όρια του πλαισίου των εργασιών του Συμβούλου, ενώ σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν αυτοσκοπό. Ανώτατος σκοπός του τελευταίου είναι όπως το προϊόν του έργου και της εν γένει δραστηριότητας του, πληρώντας όρους επιστημονικής εγκυρότητας, συμβάλει, εντέλει, με τρόπο λειτουργικό και αποτελεσματικό, στην υποστήριξη του ενδιαφερόμενου φορέα όσον αφορά την υλοποίηση ενός καθ' όλα σύνθετου και σημαντικού εγχειρήματος.

### 2.2.2. Εργαλεία και Τεχνικές

Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα έχει στη διάθεση του προτυποποιημένες τεχνικές και εργαλεία που θα αξιοποιηθούν σύμφωνα με την καταλληλότητά τους για την αντιμετώπιση των απαιτήσεων του έργου. Ακολουθώντας περιγράφονται τα κυριότερα από αυτά:

#### **Μεθοδολογία Benchmarking**

Το Benchmarking (συγκριτική προτυποποίηση) είναι μια τεχνική διοίκησης, που βοηθάει στην αναζήτηση και εφαρμογή της καλύτερης πρακτικής. Το Benchmarking μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επίτευξη των στόχων ενός οργανισμού σε όλα τα επίπεδα, στρατηγικά, λειτουργικά και διαδικαστικά. Το Benchmarking αποτελεί ουσιαστικά μια συνεχή και συστηματική σύγκριση μιας ή και περισσότερων επιχειρησιακών στρατηγικών, λειτουργιών, διαδικασιών ή πρακτικών με αντίστοιχες πρακτικές που εφαρμόζονται από φορείς ή επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε παρόμοιους χώρους/ κλάδους.

Κατά βάση υφίστανται τρεις διαφορετικές κατηγορίες/ προσεγγίσεις Benchmarking:

#### 1. Στρατηγικό Benchmarking

Η κατηγορία αυτή αναφέρεται στην σύγκριση των στρατηγικών του φορέα/ επιχείρησης με αυτές των βασικών ανταγωνιστών και την αναγνώριση των βασικών αλλαγών που θα πρέπει να υιοθετηθούν από την επιχείρηση έτσι ώστε να προκύψει μια επιτυχημένη στρατηγική.

## 2. Benchmarking κύριων λειτουργιών (primary activities benchmarking)

Αφορά το Benchmarking των κύριων λειτουργιών του φορέα / επιχείρησης, με βασικό στόχο την μείωση του λειτουργικού κόστους, καθώς και την επίτευξη διαφοροποίησης έναντι των ανταγωνιστών.

## 3. Benchmarking υποστηρικτικών λειτουργιών (primary activities benchmarking)

Αναφέρεται στην ανάλυση των υποστηρικτικών λειτουργιών του φορέα/ επιχείρησης (διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, πληροφοριακά συστήματα κλπ).

### Διαδικασία υλοποίησης Benchmarking

Στη διοικητική βιβλιογραφία αλλά και στην εφαρμοσμένη διοίκηση, η κυρίαρχη μεθοδολογία εφαρμογής της τεχνικής των συγκριτικών επιδόσεων σχετίζεται με την επιχειρηματολογία του W.E. Deming. Τα πραγματικά και ουσιαστικά αποτελέσματα της αξιοποίησης των εργαλείων του τύπου των συγκριτικών επιδόσεων μπορούν να επιτευχθούν αναλύοντας διαδικασίας, αποκτώντας πλήρη γνώση και θεώρηση για το ενδο-υπηρεσιακό πλαίσιο ανάπτυξης αυτών συγκρίνοντας αυτές με άλλες συναφείς ως προς την αποτελεσματικότητα τους και βέβαια αποφασίζοντας για όλες τις αναγκαίες ενέργειες που απαιτούνται για την περιστολή του ελλείμματος αποτελεσματικότητας ή τη βελτίωση αυτών. Υπό την έννοια αυτή, η αποσαφήνιση και αναλυτική σκιαγράφηση μιας μεθόδου εφαρμογής των συγκριτικών δυνάμενων θεωρείται ως στρατηγικής σημασίας διάσταση. Βέβαια, αν και θα μπορούσαν να προταθούν διάφορες μεθοδολογίες, εκείνο που έχει βαρύνουσα σημασία είναι ότι για τη σχεδίαση και υλοποίηση σχετικών αποφάσεων, τέσσερα είναι τα θεμελιώδη ερωτήματα στα οποία θα πρέπει να δοθούν ικανοποιητικές απαντήσεις. Τα ερωτήματα αυτά είναι:

- Τι επιθυμούμε να θέσουμε σε αξιολόγηση μέσω συγκριτικών επιδόσεων;
- Ποιος θα είναι ο εταίρος;
- Πώς θα γίνει η συγκριτική αξιολόγηση και
- Πόσο καλά ή επιλεγείσα διαδικασία υλοποιείται στο πεδίο δράσης του εταίρου;

Θα πρέπει όμως στο σημείο αυτό να επισημανθεί ότι η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να εκληφθεί ως πλαίσιο εφαρμογής, στοιχείο που αναδεικνύει την αξία σχεδιασμού των αναγκαίων προσαρμογών από υπηρεσία σε υπηρεσία, λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών που οριοθετούν και ταυτόχρονα διαφοροποιούν τη μία

υπηρεσία από την άλλη. Κυρίαρχο στοιχείο στην προκειμένη περίπτωση είναι εξάλλου το γεγονός αποφυγής μηχανιστικών μιμήσεων όπως και η μεταφορά μεθόδων και τρόπων υλοποίησης που ισχύουν στις ιδιωτικές επιχειρήσεις στο πεδίο δράσης των δημοσίων υπηρεσιών. Από την άλλη πλευρά η παραπάνω παρατήρηση δεν θα πρέπει να εκλαμβάνεται ως παράγοντας ενεργοποίησης δράσεων, πρωτοβουλιών και σχεδιασμού έργων (projects) για την ανακάλυψη πάντοτε μιας μεθοδολογία. Οι κύριες φάσεις, τα βασικά στάδια υλοποίησης της τεχνικής των συγκριτικών επιδόσεων θα πρέπει να θεωρούνται ως δεδομένες, ανεξάρτητα του χρόνου ή του χώρου υλοποίησης. Με άλλα λόγια, ανεξάρτητα του είδους των συγκριτικών επιδόσεων που υιοθετείται, οι συστατικές δράσεις που θα πρέπει να αναληφθούν κατά την υλοποίηση των συγκριτικών επιδόσεων θα πρέπει να ακολουθούν την ίδια ροή ή σειρά όπως απεικονίζεται στο ακόλουθο σχήμα:



Σχήμα 1: Το πρότυπο των τεσσάρων φάσεων

Μια σύντομη περιγραφή κάθε μιας από αυτές έχει ως εξής :

- Προγραμματισμός: Σχεδιασμός του έργου βάσει των κύριων επιχειρησιακών ζητημάτων
- Συλλογή: Προσδιορισμός άριστων πρακτικών και συλλογή δεδομένων
- Ανάλυση: Σύγκριση απόδοσης και προσδιορισμός πεδίων/περιοχών βελτίωσης
- Προσαρμογή: Υλοποίηση άριστων πρακτικών και παρακολούθηση του έργου.

### **Συνθετική ανάλυση SWOT**

Βάσει των παραπάνω αποτυπώνονται τα ευρήματα μας μέσω της ανάλυσης SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities & Threats) με στόχο τη συνθετική θεώρηση των Ισχυρών/ Αδύνατων Σημείων του Εσωτερικού Περιβάλλοντος, καθώς επίσης και των Ευκαιριών/ Κινδύνων από εξωγενείς παράγοντες.

Στο Σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζεται σχηματικά η ανάλυση SWOT και πώς διαμορφώνονται οι βασικές επιλογές πολιτικής για μια περιοχή ή κλάδο παρέμβασης,

ανάλογα με τους συνδυασμούς Ισχυρών/ Αδύνατων Σημείων του Εσωτερικού Περιβάλλοντος και των Ευκαιριών/ Κινδύνων του Εξωτερικού περιβάλλοντος.

Γεωγραφική Περιοχή	Ισχυρά σημεία	Αδυναμίες
<b>Ευκαιρίες</b>	Εξασφάλιση προϋποθέσεων για τη διατήρηση / μεγέθυνση συγκριτικών πλεονεκτημάτων <u><b>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΕΝΔΥΣΟΥΜΕ</b></u>	Ισχυροποίηση / Ανάπτυξη της περιοχής μελέτης σε τομείς με αδυναμίες για την αξιοποίηση ευκαιριών <u><b>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΒΕΛΤΙΩΘΟΥΜΕ</b></u>
<b>Απειλές</b>	Στοχευμένη αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων για την εξουδετέρωση απειλών <u><b>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΜΑΣΤΕ ΣΕ ΕΠΙΦΥΛΑΧΗ</b></u>	Έξοδος από μη προσοδοφόρες δραστηριότητες <u><b>ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΜΒΛΥΝΟΥΜΕ ΤΙΣ ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ</b></u>

Σχήμα 2: Χρήση μεθόδου SWOT για την παραγωγή επιλογών πολιτικής

### Αναζήτηση ιδεών (Brainstorming)

Η τεχνική αναζήτησης ιδεών (Brainstorming) είναι μια μέθοδος παραγωγής ιδεών που χρησιμοποιείται ευρύτατα από ομάδες για τον εντοπισμό προβλημάτων και εναλλακτικών λύσεων (Alex F. Osborne). Η τυπική εφαρμογή της μεθόδου αναζήτησης ιδεών έχει ως ακολούθως:

- Ελεύθερη κατανομή της δημιουργικότητας σε ομάδες.
- Δημιουργία ενός καταλόγου με διάφορες ιδέες για την επίλυση προβλημάτων ή ενός καταλόγου των προβληματικών τομέων για τη λήψη αποφάσεων ή το σχεδιασμό.
- Ανάπτυξη δημιουργικών και εναλλακτικών λύσεων.
- Εντοπισμός των ευκαιριών για βελτίωση.
- Έναρξη καινοτομίας στους τομείς παροχής υπηρεσιών μέσα από την ομαδική συμμετοχή.



## 2.3. Ανάλυση Πακέτων Εργασίας και Δραστηριοτήτων

### ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Π.Ε.1: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### Σκοπός

- ✓ Προετοιμασία του Συμβούλου για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου
- ✓ Εξοικείωση – Συναντήσεις Ομάδας Έργου Συμβούλου με τα εμπλεκόμενα με το Έργο στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής
- ✓ Διαμόρφωση & Συμφωνία Πλαισίου Οργάνωσης Έργου του Συμβούλου

#### Ανάλυση Δραστηριοτήτων Πακέτου Εργασίας ΠΕ-1

##### Δ.1.1

#### Σχεδιασμός Μηχανισμού Οργάνωσης και Παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου

Στο πλαίσιο της Δραστηριότητας, πραγματοποιείται συνάντηση με τα αρμόδια στελέχη και όσους εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στο Έργο, ώστε να συμφωνηθεί από κοινού το σύστημα διοίκησης του Έργου καθώς και οι διαδικασίες επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Η δραστηριότητα έχει το χαρακτήρα προετοιμασίας του Συμβούλου για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου στη βάση όσων ήδη αναφέρει στην παρούσα Προσφορά. Ταυτόχρονα, η Ομάδα Έργου του Συμβούλου εξοικειώνεται με τις απαιτήσεις του έργου και πραγματοποιούνται αρχικές συναντήσεις γνωριμίας με τα εμπλεκόμενα στελέχη.

Στη λογική αυτή, ο Σύμβουλος προτίθεται να πραγματοποιήσει μια σειρά συναντήσεων και επαφών με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής (ΠΙΝ), ώστε:

- Να συμφωνήσει για τους επιμέρους στόχους του Έργου.
- Να ενημερώσει αναφορικά με τον τρόπο που έχει οργανώσει το έργο του και για τις επιμέρους ομάδες, εργασίας που θα υλοποιήσουν τα διάφορα πακέτα εργασίας.
- Να ενημερωθεί για τις τελευταίες εξελίξεις που αφορούν στο Έργο.

Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό να καθοριστεί με ακρίβεια η γνωστοποίηση του σχεδίου υλοποίησης του έργου από την πλευρά του Συμβούλου και η σύνθεση των απόψεων μεταξύ των στελεχών του Συμβούλου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα, πραγματοποιούνται οι ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορίζεται αναλυτικό σύστημα διοίκησης και οργάνωσης του έργου (συσχετίζονται οι συνομιλητές – στελέχη στο Σχήμα Διοίκησης του Έργου) – Αποτύπωση Μηχανισμών και εργαλείων οργάνωσης της υλοποίησης και παρακολούθησης των Δράσεων των έξι Κοινωνικών Συμπράξεων.
- Πραγματοποιείται επίλυση διαδικαστικών θεμάτων για την απρόσκοπτη έναρξη του έργου.
- Καταγράφεται ο τρόπος επικοινωνίας ανάμεσα στα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση του έργου και πραγματοποιείται ανταλλαγή στοιχείων επικοινωνίας των εμπλεκόμενων μερών (e-mail κτλ).
- Αποτύπωση των κρίσιμων παραμέτρων και των κινδύνων υλοποίησης του έργου.
- Ξεκινά συλλογή στοιχείων και πληροφοριών σχετικών με το ευρύτερο αντικείμενο του Συμβούλου, ώστε να αποκτήσει όσο το δυνατόν συντομότερα ολοκληρωμένη αντίληψη για τις τρέχουσες εξελίξεις.

<b>Δ.1.2</b>	<b>Προγραμματισμός των Δράσεων του έργου</b>
--------------	--

Στο πλαίσιο της Δραστηριότητας Δ.1.2 ο Σύμβουλος, μετά τις πρώτες συναντήσεις με τους αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, προχωρά στα παρακάτω:

- Αποτυπώνει τις υποχρεώσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων σε σχέση με την αξιολόγηση των δομών της
- Καταγράφει τις Δράσεις και ενέργειες που έχουν ολοκληρωθεί ή έχουν ξεκινήσει να υλοποιούνται
- Καταγράφει και αξιολογεί τις εκκρεμότητες και τα κρίσιμα θέματα της Υλοποίησης και Διαχείρισης – Εισηγείται προτάσεις για επίλυση / διευθέτηση αυτών.
- Καταρτίζει αναλυτικό Σχέδιο Δράσης – Προγραμματισμό του Συνολικού Έργου με αναφορά στο ρόλο κάθε εμπλεκόμενου μέλους / φορέα και τις προϋποθέσεις και αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη υλοποίηση αυτών. Το Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει και τον αντίστοιχο προγραμματισμό των ενεργειών / υπηρεσιών υποστήριξης της Ομάδας Έργου του Συμβούλου.
- Καθορίζεται πρόγραμμα συναντήσεων, συσκέψεων καθώς και οι συμμετέχοντες σε αυτές (γίνεται σαφής διαχωρισμός έκτακτων και τακτικών συσκέψεων)

<b>Παραδοτέα Π.Ε.1</b>
------------------------

- Π.1.1 Σχέδιο Οργάνωσης και Παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου*
- Π.1.2 Σχέδιο Προγραμματισμού των Δράσεων του Συμβούλου*

<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Π.Ε.2: ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</b>
---

<b>Σκοπός</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Αποτύπωση του υφιστάμενου σήμερα οργανογράμματος του φορέα</li><li>✓ Εντοπισμός προβλημάτων / αδυναμιών</li><li>✓ Προσδιορισμός προτεραιοτήτων</li></ul>
---------------	--

<i>Ανάλυση Δραστηριοτήτων Πακέτου Εργασίας ΠΕ-2</i>
---

<b>Δ.2.1</b>	<b>Αποτύπωση – Αξιολόγηση της οργανωτικής δομής</b>
--------------	---

Στο πλαίσιο της Δραστηριότητας, θα πραγματοποιηθούν μία σειρά από εργασίες οι οποίες αφορούν:

- Αποτύπωση του υφιστάμενου σήμερα οργανογράμματος του φορέα.
- Εντοπισμός προβλημάτων/ αδυναμιών.
- Προσδιορισμός προτεραιοτήτων.

**Δ.2.1****Αποτύπωση – Αξιολόγηση της οργανωτικής δομής**

Προκειμένου να αξιολογηθεί η Οργανωτική δομή θα ληφθούν υπόψιν σας μία σειρά από παραμέτρους οι οποίες απαντούν στα εξής ερωτήματα

- Υπάρχουν διαφορές μεταξύ της προβλεπόμενης στον ΟΕΥ οργανωτικής δομής των υπηρεσιών και της δομής που υφίσταται στην πράξη; Εάν ναι, μήπως οι διαφορές οφείλονται στην επιλογή «μεγάλου» οργανογράμματος στον ΟΕΥ σε αναντιστοιχία με το μέγεθος του προσωπικού της Περιφέρειας;
- Υπάρχουν Διευθύνσεις με πολύ μικρό αριθμό Τμημάτων (πχ 1-2 Τμήματα);
- Υπάρχουν Τμήματα με πολύ μικρό αριθμό προσωπικού (πχ 0-1 άτομα);
- Το οργανόγραμμα δίνει την εντύπωση ενός αθροίσματος πολλών μικρών αυτοτελών μονάδων;
- Μήπως χρειάζεται να ανακαταμεμηθούν οι αρμοδιότητες σε ορισμένα Τμήματα;
- Υπάρχουν στο προσωπικό της Περιφέρειας άτομα με τα κατάλληλα προσόντα ώστε να μπορούν να στελεχώσουν όλες τις θέσεις προϊσταμένων;
- Είναι δυνατόν κάποιες οργανικές μονάδες ή συγκεκριμένες αρμοδιότητες να συγχωνευθούν ή να μεταφερθούν σε άλλη μονάδα, προκειμένου να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας;
- Είναι συχνές οι περιπτώσεις κατά τις οποίες παρουσιάζονται προβλήματα έλλειψης συντονισμού, στεγανών, κακής επικοινωνίας και τριβών μεταξύ των διαπεριφερειακών υπηρεσιών. Πως θα αντιμετωπιστούν τα προηγούμενα προβλήματα έλλειψης συντονισμού;
- Αξιοποιούνται υποστηρικτικά όργανα συντονισμού (π.χ. Επιτροπές, Συμβούλια) και Ομάδες Εργασίας με προσωπικό από διαφορετικά Τμήματα;

**Δ.2.2****Αποτύπωση – Αξιολόγηση της στελέχωσης της Περιφέρειας**

Στο πλαίσιο της Δραστηριότητας, θα πραγματοποιηθούν μία σειρά από εργασίες οι οποίες αφορούν:

- Αποτύπωση της υπάρχουσας στελέχωσης
- Εντοπισμός προβλημάτων /αδυναμιών σχετικά με την στελέχωση ανά υπηρεσία – Ιεράρχηση προτεραιοτήτων.
- Δυνατότητες για καλύτερη αξιοποίηση του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού. Προκειμένου να αξιολογηθεί η στελέχωση είναι σκόπιμο να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα ζητήματα:

**Καταλληλότητα του υφιστάμενου προσωπικού**

- Οι κλάδοι/ ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των λειτουργιών της Περιφέρειας; Οι θέσεις εργασίας είναι στελεχωμένες με το κατάλληλο προσωπικό;
- Υπάρχουν ειδικότητες που απουσιάζουν εντελώς; Υπάρχει ανάγκη για αλλαγή στη σύνθεση των κλάδων/ ειδικοτήτων του προσωπικού;

**Κατανομή του προσωπικού**

- Ως προς τη κατανομή του υπάρχοντος προσωπικού της Περιφέρειας στις οργανικές μονάδες: Υπάρχουν υπέρ ή υπό στελεχωμένες μονάδες;

Ανάγκες στελέχωσης

- Επαρκεί ποσοτικά το υφιστάμενο προσωπικό της Περιφέρειας για:
  - την κάλυψη των σημερινών αναγκών;
  - την κάλυψη των μελλοντικών αναγκών;
- Ποιες είναι οι κυριότερες ανάγκες στελέχωσης της Περιφέρειας με μόνιμο προσωπικό; (αριθμός του αναγκαίου προσωπικού κατά επίπεδο εκπαίδευσης και ειδικότητα)
- Ποιες είναι οι συνήθεις ανάγκες στελέχωσης με έκτακτο προσωπικό; Για ποιες δραστηριότητες; Κάθε πότε;

**Δ.2.2****Αποτύπωση – Αξιολόγηση της στελέχωσης της Περιφέρειας****Μετακινήσεις προσωπικού**

- Ποιες από τις προηγούμενες ανάγκες στελέχωσης είναι δυνατόν να καλυφθούν χωρίς να γίνουν νέες προσλήψεις; π.χ. μέσω εσωτερικών μετακινήσεων από άλλες υπηρεσίες;
- Υπάρχει προσωπικό για το οποίο είναι σκόπιμη η αλλαγή κλάδου προκειμένου να καλύψει τρέχουσες ή μελλοντικές υπηρεσιακές ανάγκες; (πχ μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο, μετατάξεις σε ανώτερο κλάδο, κτλ)
- Πόσοι υπάλληλοι ανήκουν στην δύναμη της Περιφέρειας αλλά δεν εργάζονται πια εκεί λόγω απόσπασης;

**Χρήση ΤΠΕ**

- Ποσοστό των υπαλλήλων που είναι χρήστες συστημάτων ΤΠΕ
- Επίπεδο εκπαίδευσης των υπαλλήλων σε συστήματα ΤΠΕ. Επιμόρφωση του προσωπικού
- Ποιες από τις προηγούμενες ανάγκες στελέχωσης είναι δυνατόν να καλυφθούν μέσω επιμόρφωσης του υπάρχοντος προσωπικού;
- Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης και ανάπτυξης του προσωπικού της Περιφέρειας;

**Δ.2.3****Αποτύπωση – Αξιολόγηση της οργάνωσης και στελέ/ωσης των Νομικών προσώπων**

Στο πλαίσιο της Δραστηριότητας, θα πραγματοποιηθούν μία σειρά από εργασίες οι οποίες αφορούν:

- Αποτύπωση του υφιστάμενου οργανογράμματος και της υπάρχουσας στελέχωσης
  - Εντοπισμός προβλημάτων / αδυναμιών σχετικά με την οργάνωση και τη στελέχωση των Νομικών προσώπων
  - Προσδιορισμός προτεραιοτήτων
- Προκειμένου να εντοπιστεί η μη ικανοποιητική κατανομή αρμοδιοτήτων στις περιφερειακές υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα, χρήσιμο είναι να απαντηθούν τα ακόλουθα ερωτήματα :
- Παρατηρείτε επικαλύψεις μεταξύ των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τα νομικά τους πρόσωπα;
  - Αναφορά συνήθων περιπτώσεις κατά τις οποίες παρουσιάζονται προβλήματα έλλειψης συντονισμού, στεγανών, κακής επικοινωνίας και τριβών μεταξύ των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των Νομικών προσώπων της. Πού οφείλονται τα προηγούμενα προβλήματα έλλειψης συντονισμού;
  - Διερεύνηση σκοπιμότητας για τη συγχώνευση ορισμένων λειτουργιών των Νομικών προσώπων στην Περιφέρεια;

**Παραδοτέα Π.Ε.2**

*Π.2.1 Αποτύπωση και Αξιολόγηση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων*

## ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Π.Ε.3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ

### Σκοπός

- ✓ Η ομαδοποίηση των λειτουργιών της Περιφέρειας σε οργανικές μονάδες
- ✓ Ο καθορισμός των ιεραρχικών επιπέδων.
- ✓ Η διαμόρφωση των μηχανισμών συντονισμού

### Ανάλυση Δραστηριοτήτων Πακέτου Εργασίας ΠΕ-3

#### Δ.3.1

#### Αποτύπωση – Αξιολόγηση της οργανωτικής δομής

Στο πλαίσιο της Δραστηριότητας, θα πραγματοποιηθούν μία σειρά από εργασίες οι οποίες αφορούν την διατύπωση πρότασης για τη νέα οργανωτική δομή των περιφερειακών υπηρεσιών.

Ο σχεδιασμός του οργανογράμματος θα περιλαμβάνει:

- Την ομαδοποίηση των λειτουργιών της Περιφέρειας σε οργανικές μονάδες
- Τον καθορισμό των ιεραρχικών επιπέδων.
- Τη διαμόρφωση των μηχανισμών συντονισμού.

Το οργανόγραμμα εκτός από τις κεντρικές υπηρεσίες θα προβλέπει και τις αναγκαίες αποκεντρωμένες υπηρεσίες (περιφερειακές ενότητες) που θα πρέπει να λειτουργούν στην Περιφέρεια.

Στη συνέχεια θα διατυπωθούν οι βασικές κατευθύνσεις αναδιοργάνωσης των περιφερειακών υπηρεσιών.

1. Σαφής οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών
2. Αποφυγή του κατακερματισμού και της πολυδιάσπασης των υπηρεσιών
3. Δημιουργία λιτών δομών με τα απολύτως αναγκαία ιεραρχικά επίπεδα
4. Χωρική αποκέντρωση των περιφερειακών υπηρεσιών.
5. Στελέχωση της κορυφής της διοικητικής πυραμίδας (ρόλοι Γενικού Γραμματέα και Γενικού Διευθυντή)
6. Οι νέες οργανικές θέσεις θα πρέπει να αφορούν κυρίως σε εξειδικευμένα στελέχη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΠΕ, ΤΕ)
7. Ανάπτυξη οριζόντιων μηχανισμών συντονισμού και συνεργασίας μεταξύ των υπηρεσιών
8. Αποτελεσματικός συντονισμός και επίτευξη συμπληρωματικότητας μεταξύ των περιφερειακών υπηρεσιών με τα νομικά τους πρόσωπα

Προκειμένου να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας είναι σκόπιμη η συγχώνευση οργανικών μονάδων, η αύξηση του εύρους εποπτείας των προϊστάμενων και επομένως η μείωση του αριθμού των Τμημάτων και Διευθύνσεων.

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας θα διατυπωθεί εκτίμηση αναφορικά με τις αποχωρήσεις που θα επέλθουν λόγω συνταξιοδοτήσεων, καθώς και τις ανάγκες της Περιφέρειας σε προσωπικό, κατά κλάδο και ειδικότητα, σύμφωνα με τις εκτιμώμενες αποχωρήσεις σε ορίζοντα τριετίας.

### Παραδοτέα Π.Ε.

*Π.3.1 Αναθεωρημένο οργανόγραμμα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων*

*Π.3.2 Σχέδιο στελέχωσης των περιφερειακών ενότητων*

## 2.4. Αναλυτική Περιγραφή της Διοίκησης του Έργου

Η υλοποίηση ενός Έργου με υψηλές απαιτήσεις γνωστικής εξειδίκευσης, υψηλές απαιτήσεις επαγγελματικής εμπειρίας και συντεταγμένα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης, προϋποθέτει τη δόμηση ενός σχήματος εργασίας που θα εξασφαλίζει την αποτελεσματική συνεργασία μεταξύ των μελών των επιμέρους Ομάδων Έργου με την ομάδα εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και τη συνεπή διεκπεραίωση των συμβατικών υποχρεώσεων. Η δε πολυδιάστατη φύση του αντικειμένου του Έργου, υπογραμμίζει σαφώς την ανάγκη διασφάλισης αποδοτικών διαύλων επικοινωνίας με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, οι οποίες θα έχουν την ευθύνη παρακολούθησης του έργου του Συμβούλου Αξιολόγησης και παραλαβής των αντίστοιχων παραδοτέων όπως θα καθορίζονται από τις συμβατικές υποχρεώσεις.

Το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα στηρίζεται στις ακόλουθες βασικές αρχές σχεδιασμού:

- ικανοποίηση ιδιαιτεροτήτων έργου,
- σαφή καταμερισμό μελετητικού και συμβουλευτικού έργου και ευθύνης υλοποίησης των παραδοτέων του Έργου με γνώμονα την εξειδίκευση & δεξιότητες του δυναμικού,
- καθορισμό και τήρηση συγκεκριμένων διαδικασιών ενημέρωσης και συστηματικής παρακολούθησης της προόδου του έργου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας,
- αξιοποίηση εταιρικής και στελεχιακής εμπειρίας στην συνεργασία με τους φορείς του ελληνικού δημοσίου.

Στη συνέχεια περιγράφονται τα αντικείμενα λειτουργίας των μονάδων του οργανωτικού σχήματος.

### 2.4.1. Λειτουργίες Οργανωτικού Σχήματος

#### Υπεύθυνος Έργου (ΥΣΑ)

Είναι καταξιωμένος επιστήμονας και εμπειρογνώμονας με σημαντική συμβολή στο συμβουλευτικό αντικείμενο και μεγάλη εμπειρία στο σχεδιασμό, την οργάνωση και το συντονισμό αντίστοιχων έργων. Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Έργου:

- Έχει τη συνολική ευθύνη για την ομαλή και άρτια εκτέλεση του έργου.
- Εκπροσωπεί την Ομάδα Έργου.

- Έχει την συνολική ευθύνη ανάπτυξης και κατάρτισης προδιαγραφών χρήσης των μεθοδολογικών εργαλείων που χρησιμοποιεί η Ομάδα Έργου. Με βάση το πλαίσιο εργασίας που τελικώς καθορίζεται στη σύμβαση ανάθεσης του έργου, διαμορφώνει τη μεθοδολογία υλοποίησης κάθε επιμέρους παραδοτέου του έργου του Συμβούλου Αξιολόγησης και παρακολουθεί την εκτέλεσή του από τα μέλη της Ομάδας Έργου, διασφαλίζοντας την αυστηρότητα, τη συνέπεια και τη συνέχεια της μεθοδολογικής προσέγγισης.
- Έχει τη συνολική ευθύνη επιστημονικής τεκμηρίωσης των αποτελεσμάτων του μελετητικού Έργου.
- Συνεργάζεται με, εισηγείται προς, και ενημερώνει συστηματικά την αναθέτουσα αρχή για το σχεδιασμό, την πρόοδο και τα ενδιάμεσα/ τελικά παραδοτέα του Έργου.
- Συγκαλεί τεχνικές συσκέψεις και συσκέψεις εργασίας.
- Διαθέτει τα μέσα και τους πόρους (υλικούς και άυλους) που είναι απαραίτητοι στην Ομάδα Έργου.
- Αποφασίζει για την τεχνική υποστήριξη της Ομάδας Έργου και την ενεργοποίηση κατάλληλων Εμπειρογνομώνων εφόσον απαιτηθεί.
- Οργανώνει το έργο με βάση την εξέλιξή του και τις τροποποιήσεις που θα προταθούν από την αναθέτουσα αρχή.

#### Ομάδα Συμβουλευτικής Υποστήριξης

Πρόκειται για θεματικά εξειδικευμένο υποσύνολο στελεχών της ομάδας έργου του Συμβούλου Αξιολόγησης το οποίο διαθέτει συσσωρευμένη εμπειρία σχετικά με τις διαρθρωτικές παρεμβάσεις αναδιοργάνωσης των δομών των ΟΤΑ, καθώς και, ευρύτερα, με τους μηχανισμούς και διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, η οποία θα βοηθήσει στην πληρέστερη διεκπεραίωση του μελετητικού έργου, ανάλογα με τις κατευθύνσεις τις αναθέτουσας αρχής.

Ο Σύμβουλος Αξιολόγησης θα παρακολουθεί σε καθημερινή βάση το πρόγραμμα των εργασιών του έργου με την βοήθεια λογισμικών εφαρμογών όπως το MS Project έτσι ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει εγκαίρως τυχόν προβλήματα. Τα πακέτα εργασίας του έργου θα αναλυθούν στις συνιστώσες δραστηριότητες σε ικανή λεπτομέρεια (πόροι, χρόνοι, παραδοτέα κλπ.) και το σχέδιο αυτό θα παρακολουθείται και θα ενημερώνεται κατάλληλα.

### 3. Οικονομική Προσφορά

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για το έργο «Μελέτη Αξιολόγησης Δομών Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»:

	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ (ΕΥΡΩ)
ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΔΩΔΕΚΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ	12.000,00
ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.	ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΥΡΩ	2.880,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΕΚΑΤΕΣΣΕΡΗΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΥΡΩ	14.880,00

Για την Α. ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.,

**Α. ΑΛΕΞΙΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε.**  
ΕΞΕΛΙΞΙΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ  
28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 27 - ΡΟΔΟΣ  
ΤΗΛ: 22410 31532 FAX: 22410 29949  
Α.Φ.Μ.: 999874729 - Δ.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ 7542

Ιάκωβος Γρύλλης,  
Νόμιμος Εκπρόσωπος