



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ**

**ΚΕΡΚΥΡΑ, 03-05-2017
Αρ. Πρωτ.: ΟΙΚ35072/14105**

Ταχ. Δ/ση : Αλυκές - Ποταμού
Ταχ. Κώδικας : 49100 - Κέρκυρα
Τηλέφωνο : 2661361537
Πληροφορίες : Κ. Κυριάκη
E-mail : k.kiriaki@pin.gov.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου της καθαριότητας της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Π.Ι.Ν., μέσω πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος για το έτος 2017.
Σχετ.: Την αριθμ. 265-28/2016 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Ι.Ν. (Φ.Ε.Κ. 638/ Β' /01-03-2017) και το με αριθμ. πρωτ. οικ. 25290/10225/29-03-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Ι.Ν.

Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Π.Ι.Ν. προτίθεται να αναθέσει το έργο της καθαριότητας μέσω πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος, προϋπολογισμού εκατόν πενήντα ευρώ (150,00 €) μηνιαίως συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τις οριζόμενες στο συνημμένο πίνακα προδιαγραφές. Τα απορρυπαντικά, οι σακούλες, τα χαρτικά καθαρισμού και το υγρό σαπούνι χορηγούνται από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Ε. Κέρκυρας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους σε κλειστό φάκελο στην Υπηρεσία της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (1ος όροφος, κτίριο Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, Αλυκές Ποταμού - Κέρκυρα) το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 10 Μαΐου 2017 και ώρα 12:00. Κριτήριο επιλογής αναδόχου είναι η χαμηλότερη τιμή. Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών θα γίνει στο γραφείο της αναπλ. Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Π.Ι.Ν. την Τετάρτη 10 Μαΐου 2017 και ώρα 13.00 μ.μ. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με την Υπηρεσία μας τηλ. 26613-61533, 2661361537).

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΜΑΝΔΗΛΑ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στεγάζεται στον 1ο όροφο κτιρίου επί της Εθνικής οδού Κέρκυρας - Παλαιοκαστρίτσας, Αλυκές Ποταμού - 49100, Κέρκυρα.

Συγκεκριμένα, ο/η ανάδοχος αναλαμβάνει να διενεργεί τις ακόλουθες εργασίες σε καθημερινή βάση:

1. Σκούπισμα γραφείων και κοινόχρηστων χώρων.
2. Σφουγγάρισμα χώρων (γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, διάδρομοι) με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
3. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό (έπιπλα, πόρτες, παράθυρα, βιβλιοθήκες, τραπέζια και λοιπά αντικείμενα που βρίσκονται στους χώρους των γραφείων).
4. Γενικό καθαρισμό σε δοχεία απορριμμάτων που βρίσκονται στους χώρους των γραφείων.
5. Άμεση απομάκρυνση χαρτοκιβωτίων και λοιπών υλικών συσκευασιών ή άλλων απορριμμάτων, τόσο από τις εγκαταστάσεις των τμημάτων, όσο και από τους περιβάλλοντες χώρους.
6. Καθαρισμό εσωτερικών τζαμιών, τοίχων και κουφωμάτων των γραφείων (τόσο εξωτερικά όσο και εσωτερικά).
7. Καθαρισμός μπαλκονιών (σκούπισμα - σφουγγάρισμα)