



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ Δ. Β. Μ  
Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής  
Ανάπτυξης  
/ Ταμείο Συνοχής  
/ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Δικαιούχος:**

**Πόλη: Ζάκυνθος**

Ταχ. Διεύθυνση: Καμάρα Αμπελοκήπων

Ταχ. Κώδικας: 29100

Πληροφορίες: Ελένη Νικολάου

Τηλέφωνο: 2695024075, 2695045195

Fax: 2695024869

E-mail: nelez@otenet.gr

Προς:  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ**  
**ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ**  
Μονάδα Α'  
Δ/ση: Αλυκές Ποταμού (Κτίρια Μαρκεζίνη)  
49100-Κέρκυρα

**ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ<sup>1</sup>**

**ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος σε Ωφελούμενους» της Πράξης «Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5034543**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Π.Δ.147/23-12-2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Φ.Ε.Κ. 240/Α'/7-12- 2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την αρ. 276433/10-11-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΦΕΚ 4083/Β/23-11-2017).
3. Το άρθρο 23 παρ. 4 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α'/21-9-2010) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
4. Την υπ' αριθμ' 20/28-02-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, περί μετονομασίας του πιστοποιημένου ΚΕΚ της καταργηθείσας Ν.Α. Ζακύνθου από «ΚΕΚ – ΝΕΛΕ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ

<sup>1</sup> Δεν αφορά αρχαιολογικά έργα

ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ» σε «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ»

5. Την υπ' αριθμ' 92/10-09-2014 απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, με την οποία ορίζεται νόμιμος εκπρόσωπος του Περιφερειακού ΚΕΚ Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, ο Αντιπεριφερειάρχης Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου κος Ελευθέριος Νιστόπουλος.
6. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», καθώς και την αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217(1)/08.12.2015 «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύουν.
7. Τη με αριθμ. 2728/13-12-2018 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «**Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά**» και MIS 5034543 στο Ε.Π. «**Ιόνια Νησιά**»
8. Τη με αριθμ. .... σχετική Απόφαση του αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου (όπου απαιτείται)

#### **Αποφασίζουμε**

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος σε Ωφελούμενους»**, της Πράξης «**Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά**» με κωδικό ΟΠΣ **5034543**, ως ακολούθως:

#### **A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

##### **Στόχος του Υποέργου**

Στόχος του Υποέργου 2 αποτελεί η **καταβολή του Εκπαιδευτικού Επιδόματος των ωφελούμενων ανέργων** οι οποίοι αποδεδειγμένα θα έχουν ολοκληρώσει τις συνεδρίες συμβουλευτικής τα προγράμματα κατάρτισης και την σχετική διαδικασία εξέτασης πιστοποίησης προσόντων.

##### **Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου**

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης και τις συνδεδεμένες με αυτό υπηρεσίες συμβουλευτικής και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, αξίας πέντε ευρώ (5€), ανά ώρα κατάρτισης. Στα ως άνω εκπαιδευτικά επίδομα έχουν ληφθεί υπόψη και οι ανάγκες μετακίνησης των ωφελουμένων.

Το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα υπολογίζεται για κάθε καταρτιζόμενο συνολικά σε 1.500€ (300 ώρες X 5 €/ώρα) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του ωφελούμενου, στις λοιπές ενέργειες της Πράξης (συμβουλευτικές υπηρεσίες και εξετάσεις πιστοποίησης) δεν δικαιούται να λάβει το εκπαιδευτικό επίδομα ούτε οποιοδήποτε μέρος του.

Επισημαίνεται ότι:

- Το εκπαιδευτικό επίδομα θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει με ευθύνη του και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος

- Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων πραγματοποιούνται ανά τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης, μετά τον έλεγχο, από το αρμόδιο όργανο του Δικαιούχου, των παραδοτέων του προγράμματος κατάρτισης.
- Ο Δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την υποβολή των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων, καθώς και την καταβολή τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

<p><b>ΠΕ 1 : Καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος</b></p> <p><b>Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:</b></p> <p>Καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος μέσω ενός διαφανούς, αποτελεσματικού και ανιχνεύσιμου μηχανισμού καταβολής του Εκπαιδευτικού Επιδόματος στους ωφελούμενους του έργου οι οποίοι θα συμμετάσχουν στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης. Καταβολή Ασφαλιστικών Εισφορών που αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης</p> <p><b>Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποβολή από τους <b>παρόχους κατάρτισης</b> προς το Αρμόδιο Όργανο του <b>Δικαιούχου</b> των παραδοτέων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τελικές Εκθέσεις Υλοποίησης</li> <li>• Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης</li> <li>• Καταστάσεις συμμετοχής των καταρτιζόμενων στις εξετάσεις πιστοποίησης</li> <li>• Αποτελέσματα εξετάσεων (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης).</li> <li>• Λοιπά δικαιολογητικά των ωφελούμενων που απαιτούνται (όπως τραπεζικοί λογαριασμοί).</li> </ul> </li> <li>• Έλεγχος για την πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων από το Αρμόδιο Όργανο του Δικαιούχου (Υπεύθυνος Υποέργου)</li> <li>• Συμπλήρωση Κατάστασης Καταβολής Εκπαιδευτικού Επιδόματος, με τον υπολογισμό των εκπαιδευτικών επιδομάτων και των νόμιμων κρατήσεων.</li> <li>• Προώθηση για τελική έγκριση προς πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων προς την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Έργου</li> <li>• Έκδοση από τον Δικαιούχο και σύμφωνα με το θεσμικό του πλαίσιο, εντολής πληρωμής του εκπαιδευτικού επιδόματος με την αντίστοιχη έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου για πληρωμές</li> <li>• Εκτέλεση των πληρωμών στους δικαιούχους – ωφελούμενους, από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του Δικαιούχου</li> <li>• Απόδοση παρακρατηθέντος φόρου και λοιπών κρατήσεων, από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του Δικαιούχου</li> </ul> <p><b>Παραδοτέα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Π1.1 Καταστάσεις καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος στους δικαιούχους καταρτιζόμενους</li> <li>• Π1.2 Αντίγραφα επιταγών ή extrait τραπεζών για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος</li> <li>• Π1.3 Αποδεικτικά πληρωμής του παρακρατηθέντος φόρου</li> <li>• Π1.4 Αποδεικτικά καταβολής Ασφαλιστικών Εισφορών</li> </ul>
---

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ

ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3	14/01/2019	31/10/2020	6	750.000,00	750.000,00
ΠΕ 1	Π1.4	14/01/2019	31/10/2020	2	48.375,00	48.375,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>					<b>798.375,00</b>	<b>798.375,00</b>

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου 2 αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt)

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 2 ανέρχεται σε 798.375,00€ και θα χρηματοδοτηθεί όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.6.

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2**

### **Διαδικασίες διοίκησης και διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου** **Διαδικασία τεκμηρίωσης και ελέγχου ωρών πιστοποίησης**

Ο Πάροχος κατάρτισης αποστέλλει στον Υπεύθυνο Έργου τις Τελικές Εκθέσεις Υλοποίησης, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά των καταρτιζόμενων που απαιτούνται. Τα διαστήματα αποστολής των συγκεκριμένων εκθέσεων στον Υπεύθυνο Έργου είναι συνδεδεμένα με τις χρονικές περιόδους ολοκλήρωσης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των αντίστοιχων πιστοποιήσεων των καταρτιζόμενων.

Ο Υπεύθυνος Έργου προβαίνει στην σύνταξη των Καταστάσεων Καταβολής Εκπαιδευτικού Επιδόματος (Π1.1) στους δικαιούχους καταρτιζόμενους, λαμβάνοντας υπόψη τις παρακάτω παραμέτρους:

- Συνολικές πιστοποιημένες ώρες κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο
- Ωριαίο επίδομα κατάρτισης, βάσει των όσων ορίζονται από την συγχρηματοδοτούμενη πράξη

Βάσει των παραπάνω υπολογίζει και καταγράφει ανά καταρτιζόμενο το ύψος του εκπαιδευτικού επιδόματος που πρέπει να καταβληθεί συμπληρώνοντας την Κατάσταση Καταβολής Εκπαιδευτικού Επιδόματος στην οποία αποτυπώνεται επίσης και το συνολικό ποσό εκπαιδευτικών επιδομάτων, όλων των καταρτιζόμενων που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση.

Η Κατάσταση Καταβολής Εκπαιδευτικού Επιδόματος, με μέριμνα του Υπευθύνου Έργου, προωθείται στην Επιτροπή Παραλαβής για την έγκριση πληρωμής του ύψους εκπαιδευτικών επιδομάτων.

Η Επιτροπή Παραλαβής εξετάζει την ορθότητα των στοιχείων και των δεδομένων της Κατάστασης Καταβολής Εκπαιδευτικού Επιδόματος και παρέχει την έγκρισή της για την δρομολόγηση της πληρωμής των επιδομάτων. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η Επιτροπή Παραλαβής θελήσει τις οποιεσδήποτε διευκρινίσεις πριν δώσει την έγκρισή για δρομολόγηση πληρωμής, απευθύνεται στον Υπεύθυνο Έργου.

Αντίγραφα των καταστάσεων τηρούνται από τον Υπεύθυνο Έργου, στον φάκελο του Έργου με μία συγκεκριμένη δομή ώστε να μπορεί να ιχνηλατηθεί κάθε στοιχείο που αφορά την υλοποίησή της σύνταξης της συγκεκριμένης αναφοράς.

### **Διαδικασία πληρωμής των εκπαιδευτικών επιδομάτων**

Η Επιτροπή Παραλαβής, αποστέλλει το υπογεγραμμένο με την έγκρισή της Ένταλμα Πληρωμής συνοδευόμενο από την Κατάσταση Καταβολής Εκπαιδευτικού Επιδόματος στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης του Δικαιούχου. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης αναλαμβάνει την προώθηση του Εντάλματος Πληρωμής στο Αρμόδιο Όργανο για την τελική έγκριση πληρωμής των εκπαιδευτικών επιδομάτων και την εκταμίευση του αντιστοίχου ποσού. Επίσης συντάσσει και το Πρωτόκολλο Παραλαβής υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου 2.

Το Αρμόδιο Όργανο για έγκριση πληρωμών, δίνει την έγκριση του για την εκταμίευση του ποσού υπογράφοντας το Ένταλμα πληρωμής και το Έντυπο επιστρέφεται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης για την διεκπεραίωση της πληρωμής.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το Αρμόδιο Όργανο θελήσει τις οποιεσδήποτε διευκρινίσεις πριν δώσει την έγκρισή για πληρωμή, απευθύνεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης παραλαμβάνοντας το Έντυπο Πληρωμής προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Πραγματοποιεί τις πληρωμές στους τραπεζικούς λογαριασμούς των δικαιούχων και τηρεί αρχεία των αντίγραφα επιταγών ή extrait τραπεζών για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος (Π1.2)
- Εκδίδει τα παραστατικά πληρωμής του Εκπαιδευτικού Επιδόματος (πχ. Εντολή Πληρωμής, Αποδεικτικό εκτέλεσης της πληρωμής κλπ) συνοδευόμενα από όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την τεκμηρίωση του (πχ. Εκθέσεις Πιστοποίησης Ωφελουμένων – Δικαιούχων Εκπαιδευτικού Επιδόματος, Κατάσταση Καταβολής Εκπαιδευτικού Επιδόματος ) και ενημερώνει τους κωδικούς των λογαριασμών του υποέργου καθώς και των αντίστοιχων Βιβλίων, που τηρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Προβαίνει στην καταβολή του παρακρατηθέντος φόρου και τηρεί τα αποδεικτικά πληρωμής του (Π1.3)
- Με την ολοκλήρωση των εγγραφών τα παραστατικά αρχειοθετούνται. Τηρείται οργανωμένο και ελεγχόμενο αρχείο για την τήρηση όλων των παραστατικών και των δικαιολογητικών που συνδέονται με τις λογιστικές εγγραφές και γενικά την οικονομική διαχείριση.
- Στο τέλος κάθε μήνα γίνεται έλεγχος των εγγραφών και διασφαλίζεται η συμφωνία των παραστατικών με τις λογιστικές εγγραφές.
- Από το μηχανογραφημένο λογιστικό σύστημα εκδίδονται τα προβλεπόμενα βιβλία και οι προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις.

**Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ. του υποέργου**

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Αντιπεριφερειάρχης Ιονίων Νήσων & Νόμιμος Εκπρόσωπος	ΦΕΚ 4083 /Β/23.11.2017	Νιοτόπουλος Ελευθέριος	92/10-09-2014 ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική Υπηρεσία	ΦΕΚ 4083 /Β/23.11.2017 170-18/2018 ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	Νικολάου Ελένη	79/31-12-2014 ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ
Παρακολούθηση της	Τμήμα Έργων	ΦΕΚ 4083 /Β/23.11.2017	Νικολάου Ελένη	79/31-12-2014

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου		170-18/2018 ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ

### **Σχήμα Διοίκησης του Υποέργου**

Το σύστημα διοίκησης του υποέργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

- Υπεύθυνο Πράξης (ορίζεται και ως υπεύθυνος Υποέργου 2)
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
- Επιτροπή Παραλαβής

### **Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου**

Η Υπεύθυνη του Υποέργου που υλοποιείται με ίδια μέσα είναι η κα Νικολάου Ελένη, η οποία είναι Διευθύντρια του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ με 15ετή εμπειρία στον σχεδιασμό, την παρακολούθηση & υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού. Η κα Νικολάου είναι πτυχιούχος του Οικονομικού της Νομικής

### **Διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας Υποέργου**

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί είναι το υφιστάμενο του Δικαιούχου, όπως φαίνεται στον πίνακα Β.1 και δεν προβλέπεται ενίσχυση της ομάδας έργου.

Ακολουθούνται οι διαδικασίες Δ.05.01 «Τήρηση Λογιστικών Υποχρεώσεων» και Δ05.02 «Εκκαθάριση Δαπάνης» του Εγχειριδίου διαδικασιών, σύμφωνα με το οποίο αρμόδιο τμήμα για την διεκπεραίωση είναι το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**

- Συγκροτείται μια Επιτροπή Παραλαβής για το σύνολο της Πράξης και των Υποέργων αυτής. Η εν λόγω Επιτροπή παραλαμβάνει το Φυσικό Αντικείμενο κάθε Υποέργου, σύμφωνα με τα παραδοτέα που αναφέρονται στην απόφαση ένταξης της πράξης και στα λοιπά συμβατικά έγγραφα αυτής.
- Η Επιτροπή έχει ως αντικείμενο τον έλεγχο της ποσότητας και της ποιότητας του εκάστοτε παραδοτέου με βάση τα οριζόμενα στην οικεία σύμβαση και την εισήγηση του Αρμόδιου Οργάνου (Πρακτικό ελέγχου και πιστοποίησης υλοποίησης φυσικού αντικειμένου Υποέργου...: Παραδοτέο ...).
- Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει το «Πρωτόκολλο Παραλαβής υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου..., παραδοτέο .. της Πράξης ...».

### **Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων**

Δεν θα απαιτηθούν αναθέσεις προμηθειών και υπηρεσιών, δεδομένου ότι το υποέργο αφορά αποκλειστικά την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Ο/Η <ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ>

## **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υποέργο έχει συνολική διάρκεια 21 μήνες. Συνεπώς εάν το Υποέργο ξεκινήσει τον Ιανουάριο 2019 θα ολοκληρωθεί τον Οκτώβριο 2020.

Στο σχήμα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ημερομηνίες έναρξης - λήξης της δράσης του Υποέργου.

Δράσεις/Πακέτα Εργασίας	Διάρκεια	Έναρξη	Λήξη	2019												2020											
				ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ		
«Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»	21 μήνες	14-01-19	31-10-20																								
ΠΕ 1: Καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος	21 μήνες	14-01-19	31-10-20																								

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

### Υποέργο 2 «Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»

#### Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>3</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών <sup>4</sup>	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών <sup>5</sup>	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3	8 Α/Μ	0 €	-	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

<sup>3</sup> Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

<sup>4</sup> Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

<sup>5</sup> Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου



	Π1.4									
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		8 Α/Μ	0 €	..... Α/Μ	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>			0 €			0 €				

### Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>6</sup>
α/α	Όνοματεπώνυμο <sup>7</sup>	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ*	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Νικολάου Ελένη	Υπεύθυνος Έργου	Τακτικό προσωπικό	Υπεύθυνος Πράξης	ΠΕ 1 / Π1.1 Καταστάσεις καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος στους δικαιούχους καταρτιζόμενους	14/01/2019 έως 31/10/2020	1	0 €	0 €
			Ποσοστό 15% του συμβατικού χρόνου		ΠΕ1 / Π1.2 Αντίγραφα επιταγών ή extrait τραπεζών για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος		0,5		
							0,5		

$$^6 (\Theta) = (Z) \times (H)$$

<sup>7</sup> Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

					ΠΕ1 / Π1.3 Αποδεικτικά πληρωμής του παρακρατηθέντος φόρου ΠΕ1 / Π1.4 Αποδεικτικά καταβολής Ασφαλιστικών Εισφορών				
2	ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υπεύθυνος Έργου	Τακτικό προσωπικό	Υπεύθυνος Έργου	Π1.1 Καταστάσεις καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος στους δικαιούχους κατ'αρθρογράμους	14/01/2019 έως 31/10/2020	1,5	0 €	0 €
			Ποσοστό 15% του συμβατικού χρόνου		Π1.2 Αντίγραφα επιταγών ή extrait τραπεζών για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος	14/01/2019 έως 31/10/2020	1		
					Π1.3 Αποδεικτικά πληρωμής του παρακρατηθέντος φόρου ΠΕ1 / Π1.4 Αποδεικτικά καταβολής Ασφαλιστικών Εισφορών	14/01/2019 έως 31/10/2020	0,5		
3	Στελέχος 1		Θα οριστεί μετά την ένταξη της Πράξης	Μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής	Π1.1 Καταστάσεις καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος στους δικαιούχους κατ'αρθρογράμους	14/01/2019 έως 31/10/2020	1,5	0 €	0 €
			Ποσοστό 25% του συμβατικού χρόνου		Π1.2 Αντίγραφα επιταγών ή extrait τραπεζών για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος	14/01/2019 έως 31/10/2020	1		
					Π1.3 Αποδεικτικά πληρωμής του παρακρατηθέντος φόρου ΠΕ1 / Π1.4 Αποδεικτικά	14/01/2019 έως 31/10/2020	0,5		

					καταβολής Ασφαλιστικών Εισφορών				
									<b>Σύνολο</b>
									<b>0 €</b>

**\*Αναγωγή σε ανθρωποημέρες**

**Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό**

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
-	-	-	-	-	-	-	- €
						<b>Σύνολο</b>	<b>-€</b>

**Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων (εάν απαιτείται)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο	Κόστος Απόσβεσης (€)	Παρατηρήσεις
-	-	-	-	-	-	- €	-

**Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
-	-	-	-	-	-	- €	-	-
						<b>Σύνολο</b>	<b>€</b>	

**Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις

Έντυπο: Ε.Ι.1\_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

-	-	-			-	- €	-	-
						<b>Σύνολο</b>	€	

**Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>ΠΕ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ</b>
1	Εκπαιδευτικό επίδομα	ΠΕ1	798.375,00
		<b>Σύνολο</b>	<b>798.375,00</b>