



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ Δ.Β.Μ. Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**ΖΑΚΥΝΘΟΣ: .././201X**

**Αρ. Πρωτ.: .....**

Αναθέτουσα Αρχή	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
Σύμβαση	«Υλοποίηση Ενεργειών Δημοσιότητας της Πράξης: “Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά” με Κωδικό ΟΠΣ 5034543»
Ταξινόμηση κατά CPV	79416000 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων
Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης	Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000) <b>συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%</b> . Ειδικότερα: <ul style="list-style-type: none"><li>• Για την παραγωγή υλικού δημοσιότητας η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των χιλίων τετρακοσίων ενενήντα οκτώ (1.498) ευρώ.</li><li>• Για τις καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα δύο (9.672) ευρώ.</li><li>• Για την κατασκευή ιστοσελίδας και την προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίηση η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων επτακοσίων σαράντα δύο (8.742) ευρώ.</li><li>• Για τη διοργάνωση (5) πέντε ημερίδων στο πλαίσιο προβολής του έργου η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων (12.400) ευρώ.</li><li>• Για την προβολή του έργου στο ραδιόφωνο, μέσω συνέντευξης και σε τηλεοπτικά ΜΜΕ η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα οκτώ (7.688) ευρώ.</li></ul>
Χρηματοδότηση	Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθμός ενάρθρου έργου <b>201XΣΕΧΧΧΧ0000</b> ).
<b>Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η</b>	
<b>Συνοπτικού Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών του έργου «Υλοποίηση Ενεργειών Δημοσιότητας της Πράξης: “Περιφερειακή Δράση για την</b>	

Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά” με Κωδικό ΟΠΣ 5034543»
Ζάκυνθος, ΧΧ Φεβρουαρίου 2019

#### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<b>Είδος Διαδικασίας</b>	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του ν.4412/2016
<b>Κριτήριο Κατακύρωσης</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής
<b>Καταληκτική Ημερομηνία</b>	Ημερομηνία: .././201Χ Ημέρα: ..... Ώρα: ΧΧ:00 μ.μ. (ΓΙΑ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ, 12 ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΕ ΚΗΜΔΗΣ, άρθρο 121 ν. 4412/2016)
<b>Τόπος διενέργειας διαγωνισμού</b>	Γραφεία Περιφερειακού ΚΕΚ και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, Καμάρα Αμπελοκήπων, Τ.Κ. 29100, Ζάκυνθος
<b>Ισχύς Προσφορών</b>	365 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας διαγωνισμού
<b>Κωδικός CPV</b>	79416000-3 Υπηρεσίες Δημοσίων Σχέσεων
<b>Χρηματοδότηση</b>	Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων Κωδ. ΣΑΕ ΕΠ0221 Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθμός ενάρθρου έργου 2018ΕΠ02210033). Η σύμβαση εντάσσεται στο Υποέργο 3: «Δημοσιότητα – Αξιολόγηση» της Πράξης: «Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά» με Κωδικό ΟΠΣ 5034543», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 2728/13-12-2018 (ΑΔΑ: 6ΟΖΝ7ΛΕ-ΛΒΞ) του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων και έχει λάβει κωδικό MIS <b>5034543</b> . Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ
<b>Εκτιμώμενη αξία σύμβασης</b>	Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης 40.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	20 μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης
<b>Κρατήσεις επί της τιμής των υπηρεσιών</b>	Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε: α) κράτηση ποσοστού 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011, όπως ισχύει και άρθρο 375 παρ. 7 του Ν. 4412/2016)
<b>Παρακράτηση Φόρου προμηθειών</b>	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος για την παροχή υπηρεσιών, ποσοστού 8% επί της καθαρής

(άρθρο 64, παρ. 2 Ν. 4172/2013)	συμβατικής αξίας
---------------------------------	------------------

## ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Καμάρα Αμπελοκήπων
Πόλη	Ζάκυνθος
Ταχυδρομικός Κωδικός	29100
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	2695024075
Φαξ	2695024869
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:nelez@otenet.gr">nelez@otenet.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ελένη Νικολάου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.zakynthos-training.gr/">http://www.zakynthos-training.gr/</a>

### Αναθέτουσα Αρχή:

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Περιφερειακό ΚΕΚ και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου. Ιδρύθηκε το 1999 με σκοπό την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, δια βίου μάθησης και συναφών δραστηριοτήτων (εκπόνηση ερευνών, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα και κοινοτικές πρωτοβουλίες, δράσεις προώθησης και υποστήριξης της απασχόλησης), στοχεύοντας στην εισαγωγή σύγχρονων και καινοτομικών μεθόδων εκπαίδευσης, καθώς και στην προώθηση της εφαρμοσμένης έρευνας στο πεδίο της εκπαίδευσης ενηλίκων σε τοπικό και διεθνές επίπεδο. Είναι πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης από τον Εθνικό Φορέα Πιστοποίησης (ΕΟΠΠΕΠ) με κωδικό πιστοποίησης 12131113.

## ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ & ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 2.1 Τίτλος Σύμβασης

Ο τίτλος της σύμβασης είναι: «Υλοποίηση Ενεργειών Δημοσιότητας της Πράξης: “Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά” με Κωδικό ΟΠΣ 5034543».

### 2.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 40.000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και κρατήσεων.

Ειδικότερα:

- Για την παραγωγή υλικού δημοσιότητας η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των χιλίων τετρακοσίων ενενήντα οκτώ (1.498) ευρώ.

- Για τις καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εννέα χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα δύο (9.672) ευρώ.
- Για την κατασκευή ιστοσελίδας και την προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίηση η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων επτακοσίων σαράντα δύο (8.742) ευρώ.
- Για τη διοργάνωση (5) πέντε ημερίδων στο πλαίσιο προβολής του έργου η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων (12.400) ευρώ.
- Για την προβολή του έργου στο ραδιόφωνο, μέσω συνέντευξης και σε τηλεοπτικά ΜΜΕ η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα οκτώ (7.688) ευρώ.

### **2.3 Σύντομη περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ε του Ν.4412/2016)**

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας ο ανάδοχος προβλέπεται να εκτελέσει τις εξής ενέργειες :

- Δημιουργία λογοτύπου και δημιουργικού, προμήθεια 300 φυλλαδίων και 50 αφισών.
- 60 καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο (ηλεκτρονικές πλατφόρμες ενημέρωσης).
- Κατασκευή ιστοσελίδα και προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίηση.
- Διοργάνωση 5 ημερίδων.
- Προβολή του έργου με ραδιοφωνικά σποτ σε τοπικό σταθμό, διεξαγωγή συνέντευξης και 8 προβολές σε τηλεοπτικά ΜΜΕ.

Οι ενέργειες στοχεύουν στην προβολή της Πράξης για την προσέλκυση ωφελούμενων με σκοπό τη συμμετοχή στα Προγράμματα Κατάρτισης καθώς και στη διάχυση των αποτελεσμάτων μέσα από την υλοποίηση της Πράξης.

Αναλυτικές πληροφορίες για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών του εν λόγω διαγωνισμού, περιλαμβάνονται στο Μέρος Α : Αντικείμενο- Προδιαγραφές έργου, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **3.1 Διάρκεια σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016)**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 20- μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 4 : ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις »,
- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις » και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- τον ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα ”,
- τον π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία ”,
- το π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
- την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- την υπ. αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016).
- το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.
- την υπ. αρ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015).
- την υπ. αρ. ΕΥΔ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 1674/08.08.2018 (α/α ΟΠΣ 3250 και κωδικό ΙΟΝ69) πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2014-2020», με τίτλο «Δράσεις για την Επαγγελματική & κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν.» για τον άξονα προτεραιότητας 05 του θεματικού στόχου 09 (ΑΔΑ: 7ΘΑ87ΛΕ-ΑΥ7).
- την υπ. αρ. ΕΥΔ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 1876/14.09.2018 (α/α ΟΠΣ 3250 και

κωδικό ΙΟΝ69) 1η τροποποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2014-2020», με τίτλο «Δράσεις για την Επαγγελματική & κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν.» για τον άξονα προτεραιότητας 05 του θεματικού στόχου 09 (ΑΔΑ: 6ΚΖΧ7ΛΕ-ΗΩΤ).

- το πρακτικό της από υπ' αρ. 18 συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου την 07/10/2018 περί έγκρισης υποβολής πρότασης στην πρόσκληση με κωδικό ΙΟΝ69 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με τίτλο: «Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στη Π.Ι.Ν.» του Περιφερειακού ΚΕΚ Δ.Β.Μ. Π.Ε. Ζακύνθου Κεντρικής Δομής.
- Της με αρ. πρωτ. 2728/13-12-2018 [ΑΔΑ: 6ΟΖΝ7ΛΕ-ΛΒΞ] απόφασης ένταξης της Πράξης «Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020»
- το πρακτικό της από υπ' αρ. ΧΧ συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου την ΧΧ/ΧΧ/2018 που αφορά στην έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού και έγκριση των όρων του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού, με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «Υλοποίηση Ενεργειών Δημοσιότητας της Πράξης: “Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά” με Κωδικό ΟΠΣ 5034543»
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 117 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει με τη «διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης

δημοσίων συμβάσεων.

**ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Άρθρα 2 παρ. 1 περ.14, 53 και 121 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

### **7.1. Έγγραφα σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα

διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

- α) Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
- β) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- γ) Η σύμβαση (συμφωνητικό)
- δ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή

### **7.2 Σειρά ισχύος**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Η σύμβαση (συμφωνητικό).
2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

### **7.3 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, στα Παραρτήματά της και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (τεύχη) μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, στη διαδρομή: <http://www.zakynthos-training.gr/>.

### **7.4 Διευκρινίσεις –Συμπληρωματικές πληροφορίες (άρθρο 121 του Ν.4412/2016)**

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις, κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**ΑΡΘΡΟ 8 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 97 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα τριακοσίων εξήντα πέντε (365) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.



## **ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά αυτής δημοσιεύονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. : [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr), σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των παραρτημάτων της, ΤΕΥΔ, έντυπο οικονομικής προσφοράς) αναρτάται και στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: <http://www.zakynthos-training.gr/>.

Η παρούσα διακήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στην εφημερίδα «XXXXXXXXXXXX».

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 118/2007, κατά το μέρος που δεν έχουν καταργηθεί οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 10 : ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (Άρθρο 86 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής .

## **ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρα 73, 74 και 75 Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

### **11.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής**

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ. α και θ του Ν. 4412/2016.

**Οι προϋποθέσεις συμμετοχής**, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα V), είναι οι εξής:

**Α) Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), ήτοι για έναν από τους ακόλουθους λόγους :**

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των



οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην

εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε, στ) η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**Β) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Β του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).**

**Δεν αποκλείεται** ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επίσης, δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα περίπτωση, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται, λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**Γ) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**Δ) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107, περ. 1 του ν. 4497/2017.**

**Ε) Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.**

**Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε, στ, ζ, η) η περίοδος αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων Γ, Δ & Ε αποτυπώνονται στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα) στα αντίστοιχα πεδία.

**ΣΤ) Να είναι εγγεγραμμένος ο οικονομικός φορέας στο οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο (επιμελητήριο) που τηρείται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.**

**Ζ) Ο συνολικός κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2015, 2016 και 2017) να είναι μεγαλύτερος του 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (80.000,00 ευρώ). Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται. Στις Ενώσεις Προσώπων ο συνολικός κύκλος εργασιών υπολογίζεται αθροιστικά.**

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται

λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ και Ζ.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ και Ζ και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 16 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ», όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

**11.2 ΤΕΥΔ** (Άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 79Α του Ν. 4497/2017 (Αρ. Φ.171/τ'Α'/13-11-2017))

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ), την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και τις οδηγίες της αριθμ. πρωτ. 4495/15-1-2018 εγκυκλίου (ΑΔΑ:6ΟΕΡ465ΧΙ8-ΚΤΒ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του άρθρου 79Α του ν. 4412/2016 (Α'147) στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών». Το ΤΕΥΔ διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, **σε δύο μορφές αρχείου:**

**Αρχείο PDF**, αναρτημένο μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης &

**Αρχείο doc** (σε επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή **σε έντυπη μορφή**.

**Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:**

-**Το μέρος Ι** είναι συμπληρωμένο από την Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II, III, IV και V) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος V της παρούσας

-**Το μέρος II.Α** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς

-**Το μέρος II.Β** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς

-**Το μέρος II.Γ** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς (βλέπε άρθρο 11.6 της παρούσας)

-**Το μέρος II.Δ** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς (βλέπε άρθρο 11.6 της παρούσας).

-**Το μέρος III.Α** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς

-**Το μέρος III.Β** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς

-**Το μέρος III.Γ** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς

-**Το μέρος IV.Α** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς

-**Το μέρος IV.Β** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς

-**Το μέρος V** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή **ένωσης**, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV (βλέπε άρθρ. 11.5 της παρούσας)
- Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου **περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα** ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 11.3.Α. της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

### **11.3 Ενώσεις οικονομικών φορέων (Άρθρα 19 και 96 Ν.4412/2016)**

**α)** Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**β)** Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους II.Α. [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα.

**γ)** Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης**, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.

**δ)** Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### **11.4 Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Άρθρο 78 Ν. 4412/2016) - Υπεργολαβία (Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)**

**α)** Η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του οποιαδήποτε πληροφορία αφορά τη στήριξή του στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας το Μέρος II.Γ του ΤΕΥΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 4412/2016.

**β)** Η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος II.Δ του ΤΕΥΔ.

**γ)** Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το**

**30%**, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. **Επισημαίνεται** πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/ τους αντικαταστήσει.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Άρθρα 96 και 121 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

### **12.1 Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα Γραφεία του Περιφερειακού ΚΕΚ και Δια Βίου Μάθησης Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, στη διεύθυνση: Καμάρα Αμπελοκήπων, Τ.Κ. 29100, Ζάκυνθος, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στις **XX/XX/2019**, ημέρα **XXXX**, και ώρα **XX:00 π.μ.** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών).

### **12.2 Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται καθημερινά από τις **9:00 π.μ.** έως τις **15:00 μ.μ.** στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση της παραγράφου 12.1, ως άνω.

Οι προσφορές υποβάλλονται με :

**(α)** με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, είτε

**(β)** με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α) και β) άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί, εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (Καμάρα Αμπελοκήπων, Τ.Κ. 29100, Ζάκυνθος), **μέχρι την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών, δηλαδή μέχρι και τις XX/XX/2019, ημέρα XXXXX και ώρα 15:00 μ.μ.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής) και τις **απορρίπτει ως μη κανονικές.**

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**α)** Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

**β)** Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης

είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

Πληροφορίες παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:00 π.μ. έως τις 15:00 μ.μ. (XXXXXX XXXXXX, τηλ. 2695024075)

**ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ -ΓΛΩΣΣΑ -ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (άρθρα 92 έως 96 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

**13.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές, με **ποινή απόρριψης** υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

*Ονοματεπώνυμο προσφέροντος φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων*

*Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιτυπίας, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

ΠΡΟΣ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Καμάρα Αμπελοκήπων, Τ.Κ. 29100, Ζάκυνθος

**«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**

**Συνοπτικού Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών του έργου «Υλοποίηση Ενεργειών Δημοσιότητας της Πράξης: “Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά” με Κωδικό ΟΠΣ 5034543»**

Ημερομηνία: (ημερομηνία)

«Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Ο κύριος φάκελος περιέχει τα ακόλουθα:

**α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλέπε παρ.13.2.Α της παρούσας)

**β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (βλέπε παρ. 13.2.Β της παρούσας). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

**γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 13.2.Γ της

παρούσας.

**Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα κατατεθούν σε δύο (2) αντίτυπα.**

### **13.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων**

#### **13.2.Α Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει τα εξής:

**1.** το **ΤΕΥΔ** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

**2. Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό**, με μορφή επιστολής όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει και στην οποία πρέπει να αναφέρει ότι:

α) η προσφορά ισχύει και δεσμεύει την εταιρεία για τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού,

β) πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής του στο διαγωνισμό και

γ) έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα

**3.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα** σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

#### **Για τις Ανώνυμες Εταιρίες (Α.Ε.):**

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

#### **Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ) και τις Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμες Εταιρίες (Ε.Ε.):**

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ).

#### **Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:**

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

#### **4. Εγγύηση συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20.1 της παρούσας. **σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος II της παρούσας διακήρυξης**

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα δικαιολογητικά παρουσιάζονται κατά συμπράττοντα



ή κοινοπρακτούντα, με τη σειρά που αυτοί αναφέρονται στην προσφορά τους.

### **13.2.B Τεχνική προσφορά**

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει:

#### **1. Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του Έργου**

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν ολοκληρωμένη πρόταση Υλοποίησης των Δράσεων δημοσιότητας του προκηρυσσόμενου έργου. Στο περιεχόμενο της πρότασής τους, πρέπει να αναφέρονται, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- Το περιβάλλον και το αντικείμενο του έργου
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου
- Η ανάλυση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου

#### **2. Εμπειρία σε συναφείς υπηρεσίες:**

Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την τελευταία πενταετία (**2014, 2015, 2016, 2017, 2018**) την υλοποίηση, κατ' ελάχιστο, τριών (3) έργων σε συναφείς υπηρεσίες, με συνολικό προϋπολογισμό (άθροισμα των 3 συμβάσεων) κατ' **ελάχιστον 100.000,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ως συναφείς υπηρεσίες θεωρούνται:

- Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων προβολής και προώθησης,
- Υπηρεσίες προβολής στα ΜΜΕ (τηλεοπτικά μηνύματα, έντυπες καταχωρήσεις, ραδιοφωνικά μηνύματα),
- Διοργάνωση Εκδηλώσεων

Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν κατάλογο έργων με αναφορά: στον τίτλο του έργου, στο αντικείμενο του έργου, στην επωνυμία του πελάτη, στον Π/Υ του έργου, τη χρονική διάρκεια του έργου και το ποσοστό συμμετοχής στο έργο - Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή βεβαίωσης ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: (αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή βεβαίωση ολοκλήρωσης του έργου ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη). Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας όλες οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να καλύπτονται σωρευτικά.

**3. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας (συμμόρφωσης) (σε ισχύ) σύμφωνα: (α) με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα και (β) με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο πρότυπο στο πεδίο της προβολής - δημοσιότητας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των απαιτήσεων της παρούσας**

παραγράφου και σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται χωριστά από καθένα από τα μέλη της.

#### **4. Οργάνωση & Διοίκηση Έργου – Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου**

Σχετικά με την οργάνωση και διοίκηση του Έργου, οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν αναλυτική πρόταση η οποία θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- Περιγραφή ρόλων των μελών της ομάδας έργου
- Προτεινόμενο σχήμα διοίκησης του έργου
- Τρόπος επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας έργου και της Αναθέτουσας Αρχής
- Βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της ομάδας έργου.
- Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου ή/και εξειδικευμένων συνεργατών/συμβούλων. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να ορίζεται επακριβώς η ομάδα των στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων του Έργου (πακέτων εργασιών / υπηρεσιών).

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από μέλη με αποδεδειγμένη εμπειρία, σε υπηρεσίες ανάλογες του έργου, όπως περιεγράφηκαν παραπάνω.

Το οργανωτικό σχήμα (ομάδα έργου) που προτείνεται από τους υποψηφίους θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνει τους εξής ρόλους:

##### **Υπεύθυνος Έργου:**

Κάτοχος Τριτοβάθμιου τίτλου σπουδών και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή ισοδύναμων αναγνωρισμένων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, με καλή γνώση αγγλικής γλώσσας και 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων προβολής και δημοσιότητας. Σε πέντε (5) τουλάχιστον έργα προβολής - δημοσιότητας θα πρέπει να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου.

##### **Μέλη Ομάδας Έργου:**

Τουλάχιστον τρία (3) μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία πρέπει να διαθέτουν 2ετή γενική επαγγελματική εμπειρία και να έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον τρία (3) έργα προβολής - δημοσιότητας.

Για κάθε έναν από τους μετέχοντες στην προτεινόμενη ομάδα έργου – όπως ορίζονται

ανωτέρω- θα πρέπει να υποβληθεί: **α)** Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα με σαφή αναφορά στην εργασιακή σχέση κάθε Στελέχους με τον Υποψήφιο Ανάδοχο, **β)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι όλα τα σχετικά στοιχεία είναι αληθή και **γ)** μόνο για τους εξωτερικούς συνεργάτες απαιτείται επιπρόσθετα κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης συνεργασίας (χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής).

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ & ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Εταιρεία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Καθήκοντα στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο Έργο

- Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη «Εταιρεία» συμπληρώνεται η εταιρία στην οποία απασχολείται το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη διοικητική οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη «Καθήκοντα στην Ομάδα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη «Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο Έργο» εκφράζεται η απασχόληση κάθε στελέχους σε ανθρωπομήνες.

Δεδομένου ότι η Τεχνική Προσφορά αποτελεί κύριο κριτήριο ανάθεσης του Έργου, θα πρέπει τα στοιχεία που ζητούνται, να αποδίδονται όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει κατανοήσει το Έργο που καλείται να αναλάβει και η μεθοδολογία που προτείνει καλύπτει τις ανάγκες του Έργου.

Η Τεχνική Προσφορά μπορεί να περιλαμβάνει σε Παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.

Τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα αντίστοιχα άρθρα της παρούσας.

#### **13.2.Γ Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016)**

1. Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης, και αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής με τα λοιπά τεύχη της σύμβασης), συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα.

**Η οικονομική προσφορά υπογράφεται** κατά περίπτωση από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/-ους του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

2. Διευκρινίζεται, ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναλυθεί ανά Φάση (Φάση Α, Φάση Β), σύμφωνα με το σχετικό Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης. Η προσφερόμενη τιμή ανά Παραδοτέο δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό. Για την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα ληφθεί υπόψη η συνολική προσφερόμενη τιμή. Η συνολική προσφερόμενη τιμή του υποψηφίου Αναδόχου, επί ποινή αποκλεισμού, δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου. Εκ των υστέρων δεν γίνεται αποδεκτή καμία αύξηση του τιμήματος λόγω δαπανών που δεν είχαν προβλεφθεί. Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ.

3. Επισημαίνεται ότι **απορρίπτεται προσφορά :**

**α)** στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

**β)** που δεν δίνει τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζει σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα

**γ)** στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για την υπηρεσία που προσφέρεται,

**δ)** Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

### 13.3 Γλώσσα

-Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

-Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

-Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

-Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

-Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

-Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [αγγλική] , χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

-Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **13.4 Λοιπά στοιχεία**

-Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

-Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014.

-Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 14 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρα 86, 96, 100, 102, 117 παρ 2 και 221 παρ. 2 του Ν.4412/2016) – ισοδύναμες προσφορές (άρθρο 90 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

#### **14.1 Έναρξη διαδικασίας**

Η Αναθέτουσα Αρχή παραδίδει τις προσφορές που κατατέθηκαν στην αρμόδια Επιτροπή και συγκεκριμένα στον Πρόεδρό της, ο οποίος προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρ. 12.1 της παρούσας.

Προσφορές που υποβάλλονται **εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές** και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση **διενεργείται δημόσια**, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στη διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο **έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης**.

#### **14.2 Διαδικασία**

**Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας έχουν ως εξής :**

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών

προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη ή την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

#### **Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Στον καθορισμένο τόπο και χρόνο η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις Υποφάκελοι με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ", "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις Υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες Υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών ελέγχει αν τα δικαιολογητικά του διαγωνιζόμενου καλύπτουν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών.

#### **Αποσφράγιση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση**

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, ή και κατόπιν σχετικής πρόσκλησης προς τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους Τεχνικής Προσφοράς αυτών και μονογράφει τα περιεχόμενά τους.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Ο παραπάνω περιγραφόμενος έλεγχος των τεχνικών προσφορών και η βαθμολόγησή τους, με την εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης, διεξάγεται σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Το πρακτικό του οργάνου αυτού, ολοκληρώνεται με τη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών και την σχετική λεκτική αιτιολογία, και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή του εν λόγω

διαγωνισμού. Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται αποδεκτές εφόσον οι επί μέρους βαθμολογίες των κριτηρίων ανάθεσης είναι πάνω από τα αντίστοιχα ελάχιστα όρια όπως καθορίζονται με τα έγγραφα της σύμβασης, αλλιώς απορρίπτονται και ο οικονομικός φορέας αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα στηριχθεί στα κατωτέρω κριτήρια.

### Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	<b>Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου</b>	<b>65%</b>
K1	Το περιβάλλον και το αντικείμενο του έργου	20%
K2	Η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	35%
K3	Η ανάλυση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου	10%
B	<b>Οργάνωση και διοίκηση του έργου</b>	<b>35%</b>
K4	Περιγραφή ρόλων των μελών της ομάδας έργου	15%
K5	Προτεινόμενο σχήμα διοίκησης του έργου	10%
K6	Τρόπος επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας έργου και της Αναθέτουσας Αρχής	10%
Άθροισμα συνόλου συντελεστών βαρύτητας		<b>100%</b>

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

ΑΒΤΠ



$$TBTP = \text{-----} \times 100$$

ABTPmax

όπου ABTPmax = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου. Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Εν συνεχεία, αποστέλλεται εισήγηση του Π.Σ. του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ μαζί με το πρακτικό αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και το πρακτικό αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Μετά, εκδίδεται απόφαση του ανωτέρω συλλογικού οργάνου η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς του διαγωνισμού με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή με e-mail. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας.

#### **Αποσφράγιση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς**

Η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιείται με σχετική πρόσκληση στους υποψηφίους των οποίων τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και οι Τεχνικές Προσφορές αξιολογήθηκαν και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν σε προηγούμενα στάδια δεν αποσφραγίζονται.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$TBOΠ = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το αντικείμενο της Σύμβασης και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

### Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (ΤΒΤΠ \times 85\%) + (ΤΒΟΠ \times 15\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

Προσφορές που έχουν **ίσο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (ΤΒΣΠ)** θεωρούνται **ισοδύναμες**. Στην περίπτωση αυτή, οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς τον **Τελικό Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ)**. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν τον ίδιο Τελικό Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς, ως Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (άρθρο 90, παραγ. 4 του Ν.4412/2016), αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική Αξιολόγηση.

Στη συνέχεια, το πρακτικό αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κοινοποιείται στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς του διαγωνισμού με τηλεμοιοτυπία (φαξ) ή με e-mail, προκειμένου οι προσωρινοί ανάδοχοι να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου καθώς και τα αποδεικτικά μέσα των όσων αποτυπώθηκαν στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), σύμφωνα με το άρθρο 11- Προϋποθέσεις Συμμετοχής της παρούσας διακήρυξης. Μετά, την αποσφράγιση και αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου και των αποδεικτικών μέσων από την Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσεται πρακτικό από την ανωτέρω Επιτροπή.

Κατόπιν των ανωτέρω, αποστέλλεται εισήγηση Π.Σ. του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ μαζί με το πρακτικό αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και το πρακτικό αξιολόγησης των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου και των αποδεικτικών μέσων. Μετά, εκδίδεται απόφαση του ανωτέρω συλλογικού οργάνου η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς του διαγωνισμού με τηλεμοιοτυπία (φαξ) ή με e-mail. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας.

### **14.3 Διευκρινίσεις Προσφορών**

Η συμπλήρωση-αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016 όπου ορίζεται ότι κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους

προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης.

Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο η διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα παραπάνω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

**Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.

Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.

Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΑΡΘΡΟ 15 : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Άρθρο 103 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε**

## και ισχύει)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α'74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 (μέρη II, III και IV του ΤΕΥΔ), όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρωτοκολλείται με ευθύνη του/των προσωρινού/ων αναδόχου/ων και παραδίδεται στην επιτροπή Διαγωνισμού στην συνεδρίαση που θα ορίσει ο Πρόεδρος της Επιτροπής κατόπιν προσκλήσεως στα μέλη και στους προσωρινούς αναδόχους.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθησαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών III.A, III.B και III.Γ του ΤΕΥΔ ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των μερών IV.A και IV.B του ΤΕΥΔ, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου με εισήγησή της επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (Πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) (Άρθρο 80 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθρου 15.1 της παρούσας είναι τα εξής:

**A)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος II Γ. του ΤΕΥΔ** (Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων) οφείλει να υποβάλλει ιδιωτικό συμφωνητικό με τον τρίτο φορέα, από το οποίο θα προκύπτουν αναλυτικά οι εργασίες που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται να αναθέσει σ' αυτόν. Αυτονόητο θεωρείται ότι εφόσον η υπόψη συνεργασία που θα εξασφαλίζει την κάλυψη της ζητούμενης τεχνικής ικανότητας θα είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο που τυχόν αναδειχθεί ως Πάροχος, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της σύμβασης, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης τούτου και απεμπόλησης των υποχρεώσεών του που θα απορρέουν απ' αυτή τη σχέση με αποτέλεσμα την αναγκαστική λύση της, τούτος θα κηρύσσεται αυτοδικαίως έκπτωτος.

**B)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος II Δ. του ΤΕΥΔ** (Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας) οφείλει να υποβάλλει σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, σύμφωνα με τον κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν, για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών.

**Γ)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος III.A του ΤΕΥΔ** (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες ), **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω απόσπασματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**Δ)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος III.B του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ) :

**I) για την καταβολή φόρων:** αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

**II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:** πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία **(θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).**

**III) για τη δήλωση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) :** υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλωθούν όλοι οι φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα –προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα –μέλος της. Σε περίπτωση υπερβολαβίας του άρθρου 11.6.γ. της παρούσας διακήρυξης, υποβάλλονται και για τον υπερβολάβο.

**Ε)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα):

**I) Για τις καταστάσεις της περίπτωσης Γ του άρθρου 11.3 της διακήρυξης,** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική

απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων . Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην περίπτωση Γ του άρθρου 11.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην περίπτωση Γ του άρθρου 11.3.

**II) Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι **στην περίπτωση Δ και Ε του άρθρου 11.3 της διακήρυξης-πλην της περίπτωσης Γ του άρθρου 11.3 της διακήρυξης- λόγοι αποκλεισμού**.

**III) Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν του έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την οποία αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**ΣΤ)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος IV Α. του ΤΕΥΔ** (Καταλληλότητα) οφείλει να υποβάλλει το πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου.

**Ζ)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **μέρος IV Β. του ΤΕΥΔ** (Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια) οφείλει να υποβάλλει δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας και συγκεκριμένα ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2014-2016). Σημειωτέον ότι ο συνολικός κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2014, 2015 και 2016) πρέπει να είναι μεγαλύτερος του 200% του προϋπολογισμού προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται. Στις Ενώσεις Προσώπων ο συνολικός κύκλος εργασιών υπολογίζεται αθροιστικά.

**ΑΡΘΡΟ 17 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 105 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 107 του Ν.

4497/2017 (βλέπε άρθρο 19 της παρούσας).

Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας **εγγύηση καλής εκτέλεσης** σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσας, καθώς και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου του άρθρου 16 της παρούσας (εφόσον υφίσταται αλλαγή).

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, τότε απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 18 : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται **εκπρόθεσμα** κατά την έννοια των άρθρ. 12.1 και 14.1 της παρούσας.

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται **κατά παράβαση των όρων σύνταξης και υποβολής** που τίθενται στα άρθρα 11 και 13 της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται σε περίπτωση που υποβάλλονται τέτοιες.

Απορρίπτονται προσφορές που περιέχουν **ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα**, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, απορρίπτονται προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες **εξηγήσεις** στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102.

Απορρίπτεται προσφορά που υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει **δύο ή περισσότερες** προσφορές.

Τέλος, απορρίπτονται προσφορές **υπό αίρεση**.

#### **ΑΡΘΡΟ 19 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα



οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών**, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376, παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από Δ.Ε.

## **ΑΡΘΡΟ 20 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

### **20.1 Εγγύηση Συμμετοχής**

Η Εγγύηση συμμετοχής, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, και δεν μπορεί να υπερβαίνει το **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, ήτοι το ποσό των **XXXXXXXXXXXXX** ευρώ (**XXX,00 €**) κατατίθεται με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, απευθύνεται δε προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα σχετικά με κριτήρια επιλογής και λόγους αποκλεισμού ενός φορέα, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

**αα)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης του 1ου σταδίου (δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνική προσφορά) και της απόφασης κατακύρωσης (οικονομική προσφορά και δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου- αποδεικτικά μέσα) καθώς και

**ββ)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

### **20.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται **πριν ή κατά την υπογραφή** της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,  
γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται,  
δ) τον αριθμό της εγγύησης,  
ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,  
στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),  
ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,  
θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **δύο μήνες (2)** μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης,  
ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή (Αρχή) προς την οποία απευθύνεται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και

η) τον τίτλο της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της νέας σύμβασης (τροποποίησης) εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### **20.3 Εγγυητική προκαταβολής**

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής, συνεπώς **δεν απαιτείται** η προσκόμιση εγγυητικής προκαταβολής.

### **20.4 Έκδοση εγγυητικών επιστολών**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη -μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017.

### **ΑΡΘΡΟ 21 : ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (Άρθρο 106 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη της Δ.Ε., ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,

γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016,

η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις-εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016, σχετικά με την ακύρωση ή ματαίωση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 22 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ- ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Άρθρα 219 και 220 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία είναι υπεύθυνη για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση των παραδοτέων, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Α : Αντικείμενο- Προδιαγραφές έργου της παρούσας διακήρυξης, συντάσσει τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/16, πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής. Πριν την οριστική παραλαβή, εξετάζονται και διαπιστώνονται όλες οι ιδιότητες των προσφερομένων παραδοτέων. Στην περίπτωση που η εκτελεσθείσα εργασία είναι εκτός τεχνικών προδιαγραφών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση με δικά του έξοδα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί προς την υποχρέωση για άμεση αποκατάσταση της μη ορθώς εκτελούμενης εργασίας, θα κινηθεί εναντίον του η διαδικασία για την κήρυξή του ως έκπτωτο.

### **ΑΡΘΡΟ 23 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Άρθρα 203, 205 & 218 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)**

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των τροποποιήσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το

αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

#### **ΑΡΘΡΟ 24 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τους όρους της Σύμβασης, της Προκήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης, της προσφοράς του και συμπληρωματικά του Αστικού Κώδικα, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την ΠΚΜ για κάθε ζημία της. Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, οφείλει να ορίσει και αναπληρωτή του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Περιφέρεια και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

3. Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ .

4. Καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της

Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει, ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων με σχετική έγγραφη γνωστοποίηση στο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ.

7. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Περιφέρεια εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο του έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του, για οιοδήποτε λόγο, από την υλοποίηση του έργου, ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικατάστασής ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό, αυτός παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που επήλθαν τα γεγονότα που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να υποβάλλει στο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

10. Το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι Υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία, τα μέλη του θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές σχέσεις τους και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης οποιαδήποτε από τα μέλη της κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητάς του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

12. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ. Εάν, κατά την κρίση του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ, οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της, και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική απόφαση του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

13. Εφόσον το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ εγκρίνει με απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

## **ΑΡΘΡΟ 25 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή στον Ανάδοχο θα γίνεται από το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ, ανάλογα με την εξέλιξη του έργου, με το προβλεπόμενο παραστατικό από τον ΚΦΑΣ (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών) και θα είναι άμεσα εξαρτώμενη από την πιστοποίηση των εργασιών του έργου (βεβαίωση παραλαβής) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και από τις παραλαβές των παραδοτέων του έργου (ενδιάμεσων και τελικών) από την ανωτέρω Επιτροπή μαζί με την έκδοση Πρωτοκόλλων Παραλαβής. Η πληρωμή της αμοιβής θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και παράδοση των ανατεθειμένων υπηρεσιών και τη σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής, κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την ισχύουσα διοικητική διαδικασία, αφού πραγματοποιηθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι σύμφωνα με το άρθρο 200, παρ.4 του ν.4412/2016 κατ' ελάχιστο:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του Αναδόχου
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.



Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου, κάθε εισφορά, καθώς και παρακράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), για τα οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

#### **ΑΡΘΡΟ 26: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΝΙΟΤΟΠΟΥΛΟΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

- **Φυσικό Αντικείμενο του έργου**

Η σύμβαση αφορά στην «Υλοποίηση Ενεργειών Δημοσιότητας της Πράξης: “Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά” με Κωδικό ΟΠΣ 5034543» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικούς Πόρους.

Η Πράξη «Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά» με Κωδικό ΟΠΣ 5034543 αφορά στην κατάρτιση και πιστοποίηση 550 ανέργων ηλικίας 15-29 ετών και μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 29-55 ετών, επαπειλούμενους από τη φτώχεια μέσω των υπηρεσιών στοχευμένης επαγγελματικής κατάρτισης, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης δεξιοτήτων. Στόχος του έργου είναι να προετοιμαστούν οι ωφελούμενοι ώστε να ενταχθούν στην αγορά εργασίας.

Απώτερος σκοπός είναι μέσω των δράσεων του έργου να αναβαθμιστεί το εργασιακό προφίλ των ωφελούμενων ανέργων προκειμένου να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, σύμφωνα με τις προτεραιότητες της Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (RIS3) και να δημιουργηθούν οι συνθήκες εκείνες προκειμένου οι ωφελούμενοι να επιτύχουν εργασιακή και κοινωνική ένταξη και να προετοιμαστούν για να προωθηθούν στην αγορά εργασίας (απασχόληση ή αυτοαπασχόληση).

Το Υποέργο 3 της Πράξης περιλαμβάνει την υλοποίηση των ενεργειών δημοσιότητας της Πράξης για την προσέλκυση ωφελούμενων, την διάχυση της πληροφορίας για την ενημέρωση των μελών της ομάδας-στόχου για την ευρεία συμμετοχή τους στην φάση της επιλογής.

Αντικείμενο του έργου του αναδόχου είναι η παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας της πράξης και συγκεκριμένα ο σχεδιασμός, η οργάνωση και υλοποίηση των ενεργειών προβολής & δημοσιότητας του έργου καθώς και η υλοποίηση ενεργειών διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου.

### **2. Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:**

- Η επίτευξη της αναγνωρισιμότητας του έργου και την προβολή της συγκεκριμένης πρωτοβουλίας του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ.
- Η βελτίωση της κατανόησης και ευαισθητοποίησης των ανέργων, σε σχέση με το έργο και τα οφέλη του.
- Η διασφάλιση της συμμετοχής των ανέργων και η κάλυψη των διαθέσιμων θέσεων κατάρτισης.
- Η ενεργοποίηση των ανέργων, να συμμετάσχουν ενεργά στις δράσεις κατάρτισης & πιστοποίησης του έργου.
- Η διάδοση καλών πρακτικών για τη διαχείριση των αλλαγών στο οικονομικό περιβάλλον.
- Η προώθηση της δια βίου μάθησης, της εργασιακής κινητικότητας και της πιστοποίησης των προσόντων.
- Η ικανοποίηση του «δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν» σχετικά με την διαχείριση των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων.

### **3. Ενέργειες**

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας ο ανάδοχος προβλέπεται να εκτελέσει τις εξής ενέργειες :

α) Παραγωγή λογοτύπου και έντυπου ενημερωτικού υλικού δημοσιότητας για την ενημέρωση του κοινού και ιδιαίτερα των εν δυνάμει ωφελούμενων.

β) Καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο για την ενημέρωση του κοινού και ιδιαίτερα των εν δυνάμει ωφελούμενων.

γ) Κατασκευή ιστοσελίδας και προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίηση για την ενημέρωση του κοινού και ιδιαίτερα των εν δυνάμει ωφελούμενων.

δ) Διοργάνωση ημερίδων στο πλαίσιο προβολής του έργου.

ε) Προβολή του έργου στο ραδιόφωνο, μέσω συνέντευξης και σε τηλεοπτικά ΜΜΕ.

#### **Α' Φάση: Υλοποίηση ενεργειών (α), (β), (γ).**

Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

Λογότυπο - Δημιουργικό: Δημιουργία λογοτύπου – δημιουργικού υψηλής ανάλυσης από εξειδικευμένο γραφίστα για τις απαιτήσεις της δράσης ώστε αυτό να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις. Στο πλαίσιο της δημιουργίας και παραγωγής του

ανωτέρω λογοτύπου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο ανάδοχος:

Σχεδιασμός.

Ηλεκτρονική επεξεργασία.

Προσχέδια με παρουσίαση τουλάχιστον 3 προτάσεων σε ηλεκτρονική μορφή.

Το λογότυπο θα πρέπει να γίνεται άμεσα κατανοητό.

Θα πρέπει να ισορροπεί και να σχηματίζει από μόνο του μια ολοκληρωμένη σύνθεση ώστε να μπορεί να τοποθετηθεί οπουδήποτε.

- Θα πρέπει να μπορεί να τοποθετηθεί με άνεση τόσο σε σκούρο όσο και σε ανοιχτό φόντο χωρίς να χάνει την αναγνωρισιμότητά του.
- Θα πρέπει να αναγνωρίζεται από απόσταση.
- Θα πρέπει να μπορεί να τυπώνεται σωστά τόσο έγχρωμο όσο και ασπρόμαυρο.
- Το λογότυπο οφείλει να είναι σχεδιασμένο με μοναδικό τρόπο ώστε να αποφευχθεί τυχόν σύνδεση ή σύγχυση με τα λογότυπα άλλων δράσεων.
- Θα πρέπει να προσδιορίζεται από σαφή όρια και να εμπεριέχει ευδιάκριτα σχήματα, χωρίς περιττές πληροφορίες και πολλές, μικρές λεπτομέρειες.
- Θα πρέπει να παραμένει σχηματικά και χρωματικά αναλλοίωτο, ανεξάρτητα από την εφαρμογή στην οποία θα χρησιμοποιηθεί (π.χ. έντυπο, ιστοσελίδα).
- Θα πρέπει να ανταποκρίνεται εύκολα στις τεχνικές προδιαγραφές οποιασδήποτε τυπογραφικής εφαρμογής (π.χ. offset, ψηφιακή, ανάγλυφο, γκοφρέ).

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην αναθέτουσα αρχή τις 3 αρχικές προτάσεις του εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν μείνει ικανοποιημένη από τις αρχικές προτάσεις του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει εκ νέου άλλες 3 προτάσεις εντός νέου δεκαημέρου. Αν και πάλι η αναθέτουσα αρχή δεν μείνει ικανοποιημένη η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται για άλλη μια φορά και τότε η αναθέτουσα αρχή, δια της επιτροπής παραλαβής είναι υποχρεωμένη να επιλέξει μια εκ των προτάσεων του αναδόχου.

Φυλλάδια: Σχεδιασμός και εκτύπωση σε 300 αντίτυπα. Στο πλαίσιο της δημιουργίας και παραγωγής του ανωτέρω εντύπου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο ανάδοχος:

Προσχέδια

Σχεδιασμός

Ηλεκτρονική επεξεργασία

Διαμόρφωση κειμένων - μηνυμάτων

Κατασκευή μακετών εντύπου

Σχεδιασμός κοπτικού

Σχεδιασμός καλουπιού

Montage και ηλιοτυπία προς έγκριση

Διάσταση A4

Χαρτί 150 γραμ., velvet, τετραχρωμία.

Με την υπογραφή της Σύμβασης θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή στον ανάδοχο τα λογότυπα του ΕΣΠΑ. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει εντός πέντε ημερών από την παραλαβή του λογοτύπου να δώσει σε ηλεκτρονική μορφή στον ανάδοχο το σχέδιο του κειμένου που απαιτείται να μπει στο φυλλάδιο. Με βάση αυτό το κείμενο ο ανάδοχος θα κάνει το προσχέδιο του φυλλαδίου εντός πέντε ημερών .

Αφίσες: Σχεδιασμός και εκτύπωση σε 50 αντίτυπα. Στο πλαίσιο της δημιουργίας και παραγωγής της αφίσας περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο ανάδοχος:

Προσχέδια

Σχεδιασμός

Ηλεκτρονική επεξεργασία

Διαμόρφωση κειμένων - μηνυμάτων

Κατασκευή μακετών αφίσας

Σχεδιασμός κοπτικού

Σχεδιασμός καλουπιού

Montage και ηλιοτυπία προς έγκριση

- Διάσταση 50 x 70

- Χαρτί 150 γραμ., velvet, τετραχρωμία.

Με την υπογραφή της Σύμβασης θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή στον ανάδοχο τα λογότυπα του ΕΣΠΑ. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει εντός πέντε ημερών από την παραλαβή του λογοτύπου να δώσει σε ηλεκτρονική μορφή στον ανάδοχο το σχέδιο του κειμένου που απαιτείται να μπει στην αφίσα. Με βάση αυτό το κείμενο ο ανάδοχος θα κάνει το προσχέδιο της αφίσας εντός

πέντε ημερών .

Καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο: Πραγματοποίηση 60 καταχωρήσεων στον τοπικό έντυπο τύπο και σε τοπικά ειδησεογραφικά web sites, ύστερα από συμφωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει:

- Η προβολή να γίνει σε τουλάχιστον 2 εβδομαδιαίες και 2 ημερήσιες εφημερίδες του τοπικού τύπου.
- Η προβολή να γίνει σε 4 τοπικά site (εκ των οποίων τα 2 τουλάχιστον ειδησεογραφικά) που θα είναι μέλη του Μητρώου online media, που δημιούργησε το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, δηλαδή πιστοποιημένο ηλεκτρονικό Μέσο Ενημέρωσης.

Κατασκευή ιστοσελίδας και προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης: Κατασκευή ιστοσελίδας στην κυριότητα της αναθέτουσας αρχής και προβολή στα social media με τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Προβολή της δράσης μέσω δημιουργίας καμπάνιας, στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης (facebook, twitter) κ.λ.π.

- κατασκευή ιστοσελίδας:

1. Η ιστοσελίδα θα βασίζεται σε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ελεύθερου-ανοιχτού λογισμικού (όπως είναι το wordpress, joomla κ.λ.π.)
2. Τυχόν επεκτάσεις λειτουργικότητας της ιστοσελίδας που θα χρειαστούν, θα πρέπει να εγκαθίστανται μόνο από την επίσημη ιστοσελίδα επεκτάσεων του CMS.
3. Υποστήριξη και διαχείριση χρηστών της ιστοσελίδας μέσω ειδικού Web Based περιβάλλοντος, με καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για διαχειριστές και απλούς χρήστες.
4. Διαχείριση περιεχόμενου της ιστοσελίδας μέσω Web Based συστήματος διαχείρισης περιεχόμενου (CMS - Content Management System). Δυνατότητες εύκολης προσθήκης/τροποποίησης του περιεχομένου ή/και της δομής από τους διαχειριστές της ιστοσελίδας. Υποστήριξη δυνατοτήτων/ features παρόμοιων με εκείνα ενός οικείου σε κάθε χρήστη, επεξεργαστή κειμένου (π.χ. cut / copy & paste, text formatting κ.λ.π.). Δυνατότητα πλήρους συνεργασίας με το clipboard του client συστήματος ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή εγγραφών (ή μέρους αυτών) από τις εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου στο CMS σύστημα μέσω copy-paste ενεργειών.
5. Βελτιστοποίηση του website ως προς τις μηχανές αναζήτησης (SEO).
6. Υποστήριξη φόρμας επικοινωνίας (contact form), η οποία θα εμφανίζεται σε διακριτό σημείο της αρχικής σελίδας, ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτή. Θα υπάρχει επίσης δυνατότητα για την επιλογή των πεδίων που θα υπάρχουν στην φόρμα

επικοινωνίας. Επίσης, η φόρμα επικοινωνίας θα έχει ως παραλήπτη και διαχειριστή, εξουσιοδοτημένο χρήστη, τον οποίο θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

7. Κατά την κατασκευή, η επιλογή των επεκτάσεων της ιστοσελίδας θα πρέπει να έχει ως προτεραιότητα την ασφάλεια και την λειτουργικότητα της ιστοσελίδας.

8. Οι χρησιμοποιούμενες επεκτάσεις θα πρέπει να είναι επίσης ελεύθερης χρήσης λογισμικού.

9. Θα υπάρχει πεδίο αναζήτησης για άμεση αναζήτηση στο site. Αποφυγή οποιασδήποτε τεχνολογίας η οποία θεωρείται ξεπερασμένη όπως Flash.

10. Το περιεχόμενο θα είναι διαθέσιμο αρχικά σε 3 γλώσσες εκτός της Ελληνικής (θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή) και θα παρέχεται η δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο portal από πλευράς της αναθέτουσας αρχής στο μέλλον.

- σχεδιασμός ιστοσελίδας:

1. Λιτός αλλά παράλληλα σύγχρονος και ελκυστικός σχεδιασμός, χωρίς πολλά εφέ και εξειδικευμένες δυνατότητες, ώστε να μην προκαλεί σύγχυση στο χρήστη και να δίνεται έμφαση στο περιεχόμενο.

2. Το sitemap καθώς και τα κείμενα για τις διάφορες ενότητες θα αποφασιστούν από κοινού με την αναθέτουσα αρχή και θα τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες (Δημιουργία μακετών αρχικής σελίδας και επιμέρους εσωτερικών σελίδων. Ηλεκτρονική αποστολή στην αναθέτουσα αρχή, προς έγκριση (1ο Στάδιο). Κατόπιν της έγκρισης από την αναθέτουσα αρχή, σχετικά με το "layout", την προτεινόμενη δομή και το στήσιμο γενικότερα του ιστοχώρου - αρχική σελίδα και επιμέρους εσωτερικές σελίδες, ξεκινά η διαδικασία κατασκευής της δυναμικότητας του ιστοχώρου.

3. Η ιστοσελίδα θα περιέχει κείμενα και οπτικοακουστικό υλικό (ενδεικτικά: ιστορία, αξιοθέατα, εκδηλώσεις κ.α.). Τα κείμενα θα γραφούν και θα μεταφραστούν από τον ανάδοχο. Πριν την μετάφρασή τους θα ελεγχθούν από την αναθέτουσα αρχή.

4. Τα βίντεο θα φιλοξενούνται στο youtube ενώ στο site θα υπάρχει player από τον οποίο ο επισκέπτης θα μπορεί να βλέπει το βίντεο χωρίς να επισκεφθεί το youtube. Οι εικόνες θα παρουσιάζονται με μοντέρνα παρουσίαση και θα υπάρχει η δυνατότητα μεγέθυνσης τους καθώς επίσης και αντιγραφής τους για ίδια χρήση του επισκέπτη.

5. Θα υπάρχουν κατηγορίες και υποκατηγορίες για την προβολή και αναζήτηση.

6. Θα υπάρχει ειδική περιοχή στην ιστοσελίδα micro site, αφιερωμένη για την προβολή ανακοινώσεων, αποφάσεων καθώς και ενεργειών της αναθέτουσας αρχής κατηγοριοποιημένη σε μενού και υπομενού. Η συγκεκριμένη περιοχή θα είναι διαχειρίσιμη με χρήση συνδυασμού «όνομα χρήστη» και «κωδικού» από προσωπικό

της αναθέτουσας αρχής.

7. Χρήση πολλαπλών μενού και υπομενού για την εμφάνιση της πληροφορίας.
8. Ο ιστότοπος θα πρέπει να είναι σχεδιασμένος με τρόπο ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμος από μία πληθώρα συσκευών (pc, laptop, smartphone, tablets).
9. Θα υπάρχει η πρόβλεψη για διαφημιστικά banner η για προβολή εκδηλώσεων της αναθέτουσας αρχής ή συνεργαζόμενων φορέων.
10. Δυνατότητα στους επισκέπτες να καταχωρούν τα στοιχεία τους για την χρησιμοποίησή τους από την αναθέτουσα αρχή για αποστολή ενημερωτικού υλικού και newsletter.
11. Ενότητα της ιστοσελίδας στην αρχική σελίδα, στην οποία οι ίδιοι οι χρήστες θα μπορούν να αποστέλουν δικό τους υλικό (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο κλπ.) τα οποία θα αναρτώνται κατόπιν ελέγχου από τον εκάστοτε αρμόδιο εκπρόσωπο/-ους της αναθέτουσας αρχής στην εν λόγω ενότητα της ιστοσελίδας.
12. Γεωγραφικός προσδιορισμός με παραπομπή στο google earth.
13. Κοινωνική δικτύωση: Στο site θα υπάρχουν link προς όλες τις ομάδες- προφίλ της αναθέτουσας αρχής στα κοινωνικά δίκτυα (facebook, youtube, twitter κλπ.) Τα κοινωνικά δίκτυα θα είναι όλα διαχειρίσιμα από προσωπικό της αναθέτουσας αρχής.
14. Τα βίντεο και οι φωτογραφίες που εμπλουτίζουν την ιστοσελίδα θα πρέπει να μην είναι παλαιότερες της τριετίας, εκτός και υπάρχει θεματική κατηγορία που να τις συνδέει, επίσης αυτές οι φωτογραφίες θα δοθούν στην αναθέτουσα αρχή σε ηλεκτρονική μορφή υψηλής ανάλυσης και θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για προωθητικές ενέργειες του.
15. Κατά την διάρκεια της κατασκευής του site θα παρέχεται η δυνατότητα για online παρακολούθηση της πορείας του. Εντός 1 μήνα από την ημερομηνία ανάθεσης θα πρέπει να έχει γίνει το πρώτο στάδιο του site και σε συνολικά δυο μήνες θα πρέπει να έχει γίνει η οριστική παράδοση του.
  - φιλοξενία – υποστήριξη: Πέραν της κατασκευής, για τα επόμενα δύο χρόνια θα προσφέρονται τα παρακάτω:
    1. Δωρεάν φιλοξενία σε γρήγορο και αξιόπιστο server του εξωτερικού ή της Ελλάδας (αφήνεται στη κρίση του κατασκευαστή με κριτήρια αξιοπιστίας και απόδοσης).
    2. Συντήρηση του site από κάθε τεχνική δυσλειτουργία (αργή φόρτωση ιστοσελίδας, επιθέσεις από hackers, εσφαλμένη εμφάνιση ιστοσελίδων).
    3. 8 ώρες εκπαίδευση του προσωπικού για την διαχείριση της ιστοσελίδας.

4. Backup του site για γρήγορη ανάκτηση του σε περίπτωση βλάβης του server ή επίθεσης hacking.

<b>Χρονοδιάγραμμα Υποβολής των Παραδοτέων/ Εργασιών του Αναδόχου</b>	
<b>Α' ΦΑΣΗ</b>	
<b>Παραδοτέο/ Εργασία</b>	<b>Χρόνος Υλοποίησης/ Παράδοσης</b>
ΠΕ1: Λογότυπο - Δημιουργικό	10 έως 30 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΠΕ2: Φυλλάδια (300)	5 έως 10 ημέρες από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του ΠΕ1
ΠΕ3: Αφίσες (50)	5 έως 10 ημέρες από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του ΠΕ1
ΠΕ4: Καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο	Σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή
ΠΕ5: Κατασκευή ιστοσελίδας και προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Έως και 2 μήνες από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του ΠΕ1

### **Β' Φάση: Υλοποίηση ενεργειών (δ), (ε)**

Διοργάνωση 5 ημερίδων στο πλαίσιο προβολής του έργου.

Το ακριβές περιεχόμενο, το πρόγραμμα και οι βασικοί εισηγητές της κάθε εκδήλωσης θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Αντικείμενο του αναδόχου θα είναι η πλήρης ανάληψη της διοργανωτικής ευθύνης και υλοποίησης των 5 εκδηλώσεων (ημερίδες).

Η κάθε εκδήλωση θα σχεδιαστεί για περίπου 150 άτομα και η διάρκεια της θα είναι περίπου πέντε (5) ώρες.

Ο χώρος διεξαγωγής της κάθε εκδήλωσης θα πρέπει να διαθέτει όλες τις σύγχρονες προδιαγραφές φιλοξενίας ανάλογων εκδηλώσεων, να βρίσκεται σε κεντρικό σημείο και να είναι προσβάσιμος από μέσα μαζικών μεταφορών.

Οι ακριβείς ημερομηνίες θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει το κατάλληλα ειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό, τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό και τα διαχειριστικά μέσα, προκειμένου για τη διασφάλιση της έγκαιρης, και άρτιας υλοποίησης των ζητούμενων υπηρεσιών το αργότερο εντός μηνός από τη σχετική έγγραφη ενημέρωση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις υποστηρικτικές εργασίες για τη άρτια διεξαγωγή της κάθε ημερίδας, συγκεκριμένα αναλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Διατύπωση concept (βασικής ιδέας) ως προς την προσέγγιση της εκδήλωσης.

Εύρεση αίθουσας συνεδριακών προδιαγραφών σε ξενοδοχείο, με διακριτό χώρο υποδοχής - δεξίωσης ή αντίστοιχου επιπέδου και προδιαγραφών αίθουσα, με χώρο υποδοχής - δεξίωσης με χωρητικότητα για 150+ άτομα. Ο Ανάδοχος θα προτείνει τρεις διαφορετικούς, διακριτούς χώρους εκ των οποίων η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την ευχέρεια επιλογής.

Διαμόρφωση του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης που θα περιλαμβάνει όλη την απαιτούμενη για τέτοιες εκδηλώσεις υλικοτεχνική υποδομή, όπως βήμα ομιλητή, πάνελ ομιλητών (έως 5 ομιλητές), μικροφωνικές εγκαταστάσεις βήματος και πάνελ ομιλητών, εξοπλισμό προβολής παρουσιάσεων (HD projector , Οθόνες προβολής, Κεντρική κονσόλα



μικροφώνων (ενσύρματα 4 – ασύρματα 2), Internet, Podium και μικρόφωνο, Laptop.

Επίβλεψη για την τήρηση των όρων λειτουργίας και των ειδικών κανόνων των συνεδριακών και εκθεσιακών χώρων, καθώς και τήρηση των όρων του ιδιωτικού συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης των χώρων αυτών.

Follow up των προσκεκλημένων που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάλυψη των εκδηλώσεων με φωτογράφιση, ηχογράφιση και βιντεοσκόπηση.

Επιμέλεια των παρουσιάσεων της ημερίδας (από υλικό που θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από την εκδήλωση).

Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων με τα ονόματα και την ιδιότητα των συμμετεχόντων στο panel.

Παραγωγή ενός βίντεο διάρκειας έως με υλικό (φωτογραφικό, βίντεο) από την εκδήλωση, ως παραδοτέο κατόπιν της εκδήλωσης. Για το περιεχόμενο του βίντεο θα υπάρξουν υποδείξεις και συνεργασία με τη Αναθέτουσα Αρχή.

Δημιουργία Φακέλου Εκδήλωσης (Folder)

Κατά τη διάρκεια της ημερίδας θα υπάρχει παροχή:

1) ενός (1) Coffee Break, για 150 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κ.λ.π.)
- Ποικιλία βουτημάτων

2) Παροχή ενός (1) Lunch Break, για 150 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ποικιλία ροφημάτων (νερό, χυμό, αναψυκτικό, κ.λ.π.)
- Ποικιλία σάντουιτς

Στα πλαίσια της ημερίδας θα δοθεί στους συμμετέχοντες Φάκελος (Folder) ο οποίος θα περιλαμβάνει:

α) Μπλοκ Α4 20 σελίδων, ασπρόμαυρο (200 τεμάχια)

β) Στυλό διαρκείας με εκτύπωση (200 τεμάχια)

γ) Πρόγραμμα Εκδήλωσης (200 τεμάχια)

δ) Ενημερωτικό υλικό, απλή ασπρόμαυρη εκτύπωση σε Α4 χαρτί (200 τεμάχια)

Προβολή του έργου στο ραδιόφωνο, μέσω συνέντευξης και σε τηλεοπτικά ΜΜΕ.

- Το βιντεοσκοπημένο υλικό που θα παραχθεί από τις 5 ημερίδες θα διαχυθεί σε τηλεοπτικά κανάλια τοπικής εμβέλειας και θα αναπαραχθεί 8 φορές. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση επαρκούς προβολής των εκδηλώσεων με τα παρακάτω κριτήρια:

- Αναπαραγωγή τηλεοπτικού βίντεο διάρκειας 45-50 δευτερολέπτων με μοντάζ.
- Μετάδοση των 8 τηλεοπτικών βίντεο σε τουλάχιστον 2 τοπικά τηλεοπτικά κανάλια τοπικής εμβέλειας, εκ των οποίων υποχρεωτικά στο πρώτο σε τηλεθέαση κανάλι εφόσον υπάρχει μέτρηση (να προσκομιστούν τα απαραίτητα έγγραφα).
- Τα δρόμενα στις ημερίδες θα προβληθούν και ραδιοφωνικά ως ακολούθως:
  - Μετάδοση ραδιοφωνικού μηνύματος διάρκειας 45-50 δευτερολέπτων με κείμενο και μοντάζ.
  - Μετάδοση XX ραδιοφωνικών αναπαραγωγών σε τουλάχιστον 3 ραδιόφωνα τοπικής εμβέλειας, συμπεριλαμβανομένων όλων των κατηγοριών των ραδιοφωνικών σταθμών (Ενημερωτικά, Μουσικά, Αθλητικά), εκ των οποίων υποχρεωτικά στο πρώτο σε ακροαματικότητα ραδιόφωνο βάσει μέτρησης αν υπάρχει (να προσκομιστούν τα απαραίτητα έγγραφα).
  - Τέλος θα διενεργηθεί οργανωμένη τηλεοπτική συνέντευξη εκπροσώπου της Περιφέρειας Ιωνίων Νήσων σε τηλεοπτικό μέσο τη επιλογής της αναθέτουσας αρχής, ώστε να αναδειχθούν τα αποτελέσματα και τα οφέλη από την υλοποίηση της δράσης.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και οδηγίες της αναθέτουσας αρχής και θα είναι εναρμονισμένη με τις κατευθύνσεις του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020, της Στρατηγικής Επικοινωνίας του ΕΠ ΠΔΜ 2014-2020 και των σχετικών εθνικών και ενωσιακών εγγράφων.

Η υποβολή των παραδοτέων (αφίσες, κ.λ.π.) θα πραγματοποιηθεί σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή (cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της αναθέτουσας αρχής και σύμφωνα προς τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και θα παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις επί των παραδοτέων του αναδόχου.

Η παραλαβή του έργου συνίσταται στην παραλαβή των παραδοτέων του με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έχει δικαίωμα να ζητήσει διορθώσεις στο Παραδοτέο που υποβάλλει ο ανάδοχος, εφόσον κριθεί απαραίτητο ή να μην το παραλάβει, εάν δεν έχουν ενσωματωθεί οι παρατηρήσεις της. Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του, με την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Κόστος Φάσης Α		
Κόστος Φάσης Β		
Συνολικό Κόστος προσφοράς (Κι)		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### Α. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

..... ή  
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

..... ή  
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων  
α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

.....  
β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

.....  
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

.....  
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

....., ή  
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

..... ή  
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων  
α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

.....  
β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

.....  
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

.....  
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Ζάκυνθο σήμερα, την ..... ημέρα .....στα γραφεία του Περιφερειακού ΚΕΚ Δια βίου Μάθησης Π.Ε. Ζακύνθου, Καμάρα Αμπελοκήπων, οι κάτωθι υπογράφωντες:

Α. Περιφερειακό ΚΕΚ Δια βίου Μάθησης Π.Ε. Ζακύνθου που εδρεύει στην Καμάρα Αμπελοκήπων. ΤΚ 29100, Ζάκυνθος, ΑΦΜ ..... Δ.Ο.Υ..... και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... και

Β. Η εταιρεία ..... που εδρεύει στην .....ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ..... και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....λαμβάνοντας υπόψη:

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο του έργου του αναδόχου είναι η παροχή υπηρεσίας για την υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας της πράξης και συγκεκριμένα ο σχεδιασμός, η οργάνωση και υλοποίηση των ενεργειών προβολής & δημοσιότητας του έργου καθώς και η υλοποίηση ενεργειών διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου «Υλοποίηση Ενεργειών Δημοσιότητας στο πλαίσιο του Υποέργου 3 της Πράξης: «Περιφερειακή Δράση για την Απασχόληση και την κοινωνική ένταξη ευπαθών ομάδων στα Ιόνια Νησιά» με Κωδικό ΟΠΣ 5034543» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και Εθνικούς Πόρους.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας ο ανάδοχος προβλέπεται να εκτελέσει τις εξής ενέργειες :

α) Παραγωγή λογοτύπου και έντυπου ενημερωτικού υλικού δημοσιότητας για την ενημέρωση του κοινού και ιδιαίτερα των εν δυνάμει ωφελούμενων.

β) Καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο για την ενημέρωση του κοινού και ιδιαίτερα των εν δυνάμει ωφελούμενων.

γ) Κατασκευή ιστοσελίδας και προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης με συνεχή ενημέρωση και επικαιροποίηση για την ενημέρωση του κοινού και ιδιαίτερα των εν δυνάμει ωφελούμενων.

δ) Διοργάνωση ημερίδων στο πλαίσιο προβολής του έργου.

ε) Προβολή του έργου στο ραδιόφωνο, μέσω συνέντευξης και σε τηλεοπτικά ΜΜΕ.

### **Α' Φάση: Υλοποίηση ενεργειών (α), (β), (γ).**

Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

Λογότυπο - Δημιουργικό: Δημιουργία λογοτύπου – δημιουργικού υψηλής ανάλυσης από εξειδικευμένο γραφίστα για τις απαιτήσεις της δράσης ώστε αυτό να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις. Στο πλαίσιο της δημιουργίας και παραγωγής του ανωτέρω λογοτύπου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο ανάδοχος:

Σχεδιασμός.

Ηλεκτρονική επεξεργασία.

Προσχέδια με παρουσίαση τουλάχιστον 3 προτάσεων σε ηλεκτρονική μορφή.

Το λογότυπο θα πρέπει να γίνεται άμεσα κατανοητό.

Θα πρέπει να ισορροπεί και να σχηματίζει από μόνο του μια ολοκληρωμένη σύνθεση ώστε να μπορεί να τοποθετηθεί οπουδήποτε.

- Θα πρέπει να μπορεί να τοποθετηθεί με άνεση τόσο σε σκούρο όσο και σε ανοιχτό φόντο χωρίς να χάνει την αναγνωρισιμότητά του.
- Θα πρέπει να αναγνωρίζεται από απόσταση.
- Θα πρέπει να μπορεί να τυπώνεται σωστά τόσο έγχρωμο όσο και ασπρόμαυρο.
- Το λογότυπο οφείλει να είναι σχεδιασμένο με μοναδικό τρόπο ώστε να αποφευχθεί τυχόν σύγχυση ή σύγχυση με τα λογότυπα άλλων δράσεων.
- Θα πρέπει να προσδιορίζεται από σαφή όρια και να εμπεριέχει ευδιάκριτα σχήματα, χωρίς περιττές πληροφορίες και πολλές, μικρές λεπτομέρειες.
- Θα πρέπει να παραμένει σχηματικά και χρωματικά αναλλοίωτο, ανεξάρτητα από την εφαρμογή στην οποία θα χρησιμοποιηθεί (π.χ. έντυπο, ιστοσελίδα).
- Θα πρέπει να ανταποκρίνεται εύκολα στις τεχνικές προδιαγραφές οποιασδήποτε τυπογραφικής εφαρμογής (π.χ. offset, ψηφιακή, ανάγλυφο, γκοφρέ).

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην αναθέτουσα αρχή τις 3 αρχικές προτάσεις του εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν μείνει

ικανοποιημένη από τις αρχικές προτάσεις του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει εκ νέου άλλες 3 προτάσεις εντός νέου δεκαημέρου. Αν και πάλι η αναθέτουσα αρχή δεν μείνει ικανοποιημένη η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται για άλλη μια φορά και τότε η αναθέτουσα αρχή, δια της επιτροπής παραλαβής είναι υποχρεωμένη να επιλέξει μια εκ των προτάσεων του αναδόχου.

Φυλλάδια: Σχεδιασμός και εκτύπωση σε 300 αντίτυπα. Στο πλαίσιο της δημιουργίας και παραγωγής του ανωτέρω εντύπου περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο ανάδοχος:

Προσχέδια

Σχεδιασμός

Ηλεκτρονική επεξεργασία

Διαμόρφωση κειμένων - μηνυμάτων

Κατασκευή μακετών εντύπου

Σχεδιασμός κοπτικού

Σχεδιασμός καλουπιού

Montage και ηλιοτυπία προς έγκριση

Διάσταση A4

Χαρτί 150 γραμ., velvet, τετραχρωμία.

Με την υπογραφή της Σύμβασης θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή στον ανάδοχο τα λογότυπα του ΕΣΠΑ. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει εντός πέντε ημερών από την παραλαβή του λογοτύπου να δώσει σε ηλεκτρονική μορφή στον ανάδοχο το σχέδιο του κειμένου που απαιτείται να μπει στο φυλλάδιο. Με βάση αυτό το κείμενο ο ανάδοχος θα κάνει το προσχέδιο του φυλλαδίου εντός πέντε ημερών .

Αφίσες: Σχεδιασμός και εκτύπωση σε 50 αντίτυπα. Στο πλαίσιο της δημιουργίας και παραγωγής της αφίσας περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο ανάδοχος:

Προσχέδια

Σχεδιασμός

Ηλεκτρονική επεξεργασία

Διαμόρφωση κειμένων - μηνυμάτων

Κατασκευή μακετών αφίσας



Σχεδιασμός κοπτικού

Σχεδιασμός καλουπιού

Montage και ηλιοτυπία προς έγκριση

- Διάσταση 50 x 70
- Χαρτί 150 γραμ., velvet, τετραχρωμία.

Με την υπογραφή της Σύμβασης θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή στον ανάδοχο τα λογότυπα του ΕΣΠΑ. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει εντός πέντε ημερών από την παραλαβή του λογοτύπου να δώσει σε ηλεκτρονική μορφή στον ανάδοχο το σχέδιο του κειμένου που απαιτείται να μπει στην αφίσα. Με βάση αυτό το κείμενο ο ανάδοχος θα κάνει το προσχέδιο της αφίσας εντός πέντε ημερών .

Καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο: Πραγματοποίηση 60 καταχωρήσεων στον τοπικό έντυπο τύπο και σε τοπικά ειδησεογραφικά web sites, ύστερα από συμφωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει:

- Η προβολή να γίνει σε τουλάχιστον 2 εβδομαδιαίες και 2 ημερήσιες εφημερίδες του τοπικού τύπου.
- Η προβολή να γίνει σε 4 τοπικά site (εκ των οποίων τα 2 τουλάχιστον ειδησεογραφικά) που θα είναι μέλη του Μητρώου online media, που δημιούργησε το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, δηλαδή πιστοποιημένο ηλεκτρονικό Μέσο Ενημέρωσης.

Κατασκευή ιστοσελίδας και προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης: Κατασκευή ιστοσελίδας στην κυριότητα της αναθέτουσας αρχής και προβολή στα social media με τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Προβολή της δράσης μέσω δημιουργίας καμπάνιας, στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης (facebook, twitter) κ.λ.π.

• κατασκευή ιστοσελίδας:

1. Η ιστοσελίδα θα βασίζεται σε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ελεύθερου-ανοιχτού λογισμικού (όπως είναι το wordpress, joomla κ.λ.π.)
2. Τυχόν επεκτάσεις λειτουργικότητας της ιστοσελίδας που θα χρειαστούν, θα πρέπει να εγκαθίστανται μόνο από την επίσημη ιστοσελίδα επεκτάσεων του CMS.
3. Υποστήριξη και διαχείριση χρηστών της ιστοσελίδας μέσω ειδικού Web Based περιβάλλοντος, με καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για διαχειριστές και απλούς χρήστες.
4. Διαχείριση περιεχομένου της ιστοσελίδας μέσω Web Based συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS - Content Management System). Δυνατότητες εύκολης

προσθήκης/τροποποίησης του περιεχομένου ή/και της δομής από τους διαχειριστές της ιστοσελίδας. Υποστήριξη δυνατοτήτων/ features παρόμοιων με εκείνα ενός οικείου σε κάθε χρήστη, επεξεργαστή κειμένου (π.χ. cut / copy & paste, text formatting κ.λ.π.). Δυνατότητα πλήρους συνεργασίας με το clipboard του client συστήματος ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή εγγραφών (ή μέρους αυτών) από τις εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου στο CMS σύστημα μέσω copy-paste ενεργειών.

5. Βελτιστοποίηση του website ως προς τις μηχανές αναζήτησης (SEO).

6. Υποστήριξη φόρμας επικοινωνίας (contact form), η οποία θα εμφανίζεται σε διακριτό σημείο της αρχικής σελίδας, ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτή. Θα υπάρχει επίσης δυνατότητα για την επιλογή των πεδίων που θα υπάρχουν στην φόρμα επικοινωνίας. Επίσης, η φόρμα επικοινωνίας θα έχει ως παραλήπτη και διαχειριστή, εξουσιοδοτημένο χρήστη, τον οποίο θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

7. Κατά την κατασκευή, η επιλογή των επεκτάσεων της ιστοσελίδας θα πρέπει να έχει ως προτεραιότητα την ασφάλεια και την λειτουργικότητα της ιστοσελίδας.

8. Οι χρησιμοποιούμενες επεκτάσεις θα πρέπει να είναι επίσης ελεύθερης χρήσης λογισμικού.

9. Θα υπάρχει πεδίο αναζήτησης για άμεση αναζήτηση στο site. Αποφυγή οποιασδήποτε τεχνολογίας η οποία θεωρείται ξεπερασμένη όπως Flash.

10. Το περιεχόμενο θα είναι διαθέσιμο αρχικά σε 3 γλώσσες εκτός της Ελληνικής (θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή) και θα παρέχεται η δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο portal από πλευράς της αναθέτουσας αρχής στο μέλλον.

- σχεδιασμός ιστοσελίδας:

1. Λιτός αλλά παράλληλα σύγχρονος και ελκυστικός σχεδιασμός, χωρίς πολλά εφέ και εξειδικευμένες δυνατότητες, ώστε να μην προκαλεί σύγχυση στο χρήστη και να δίνεται έμφαση στο περιεχόμενο.

2. Το sitemap καθώς και τα κείμενα για τις διάφορες ενότητες θα αποφασιστούν από κοινού με την αναθέτουσα αρχή και θα τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες (Δημιουργία μακετών αρχικής σελίδας και επιμέρους εσωτερικών σελίδων. Ηλεκτρονική αποστολή στην αναθέτουσα αρχή, προς έγκριση (1ο Στάδιο). Κατόπιν της έγκρισης από την αναθέτουσα αρχή, σχετικά με το "layout", την προτεινόμενη δομή και το στήσιμο γενικότερα του ιστοχώρου - αρχική σελίδα και επιμέρους εσωτερικές σελίδες, ξεκινά η διαδικασία κατασκευής της δυναμικότητας του ιστοχώρου.

3. Η ιστοσελίδα θα περιέχει κείμενα και οπτικοακουστικό υλικό (ενδεικτικά: ιστορία, αξιοθέατα, εκδηλώσεις κ.α.). Τα κείμενα θα γραφούν και θα μεταφραστούν από τον

ανάδοχο. Πριν την μετάφρασή τους θα ελεγχθούν από την αναθέτουσα αρχή.

4. Τα βίντεο θα φιλοξενούνται στο youtube ενώ στο site θα υπάρχει player από τον οποίο ο επισκέπτης θα μπορεί να βλέπει το βίντεο χωρίς να επισκεφθεί το youtube. Οι εικόνες θα παρουσιάζονται με μοντέρνα παρουσίαση και θα υπάρχει η δυνατότητα μεγέθυνσης τους καθώς επίσης και αντιγραφής τους για ίδια χρήση του επισκέπτη.

5. Θα υπάρχουν κατηγορίες και υποκατηγορίες για την προβολή και αναζήτηση.

6. Θα υπάρχει ειδική περιοχή στην ιστοσελίδα micro site, αφιερωμένη για την προβολή ανακοινώσεων, αποφάσεων καθώς και ενεργειών της αναθέτουσας αρχής κατηγοριοποιημένη σε μενού και υπομενού. Η συγκεκριμένη περιοχή θα είναι διαχειρίσιμη με χρήση συνδυασμού «όνομα χρήστη» και «κωδικού» από προσωπικό της αναθέτουσας αρχής.

7. Χρήση πολλαπλών μενού και υπομενού για την εμφάνιση της πληροφορίας.

8. Ο ιστότοπος θα πρέπει να είναι σχεδιασμένος με τρόπο ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμος από μία πληθώρα συσκευών (pc, laptop, smartphone, tablets).

9. Θα υπάρχει η πρόβλεψη για διαφημιστικά banner η για προβολή εκδηλώσεων της αναθέτουσας αρχής ή συνεργαζόμενων φορέων.

10. Δυνατότητα στους επισκέπτες να καταχωρούν τα στοιχεία τους για την χρησιμοποίησή τους από την αναθέτουσα αρχή για αποστολή ενημερωτικού υλικού και newsletter.

11. Ενότητα της ιστοσελίδας στην αρχική σελίδα, στην οποία οι ίδιοι οι χρήστες θα μπορούν να αποστέλνουν δικό τους υλικό (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο κλπ.) τα οποία θα αναρτώνται κατόπιν ελέγχου από τον εκάστοτε αρμόδιο εκπρόσωπο/-ους της αναθέτουσας αρχής στην εν λόγω ενότητα της ιστοσελίδας.

12. Γεωγραφικός προσδιορισμός με παραπομπή στο google earth.

13. Κοινωνική δικτύωση: Στο site θα υπάρχουν link προς όλες τις ομάδες- προφίλ της αναθέτουσας αρχής στα κοινωνικά δίκτυα (facebook, youtube, twitter κλπ.) Τα κοινωνικά δίκτυα θα είναι όλα διαχειρίσιμα από προσωπικό της αναθέτουσας αρχής.

14. Τα βίντεο και οι φωτογραφίες που εμπλουτίζουν την ιστοσελίδα θα πρέπει να μην είναι παλαιότερες της τριετίας, εκτός και υπάρχει θεματική κατηγορία που να τις συνδέει, επίσης αυτές οι φωτογραφίες θα δοθούν στην αναθέτουσα αρχή σε ηλεκτρονική μορφή υψηλής ανάλυσης και θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για προωθητικές ενέργειες του.

15. Κατά την διάρκεια της κατασκευής του site θα παρέχεται η δυνατότητα για online παρακολούθηση της πορείας του. Εντός 1 μήνα από την ημερομηνία ανάθεσης θα

πρέπει να έχει γίνει το πρώτο στάδιο του site και σε συνολικά δυο μήνες θα πρέπει να έχει γίνει η οριστική παράδοση του.

• φιλοξενία – υποστήριξη: Πέραν της κατασκευής, για τα επόμενα δύο χρόνια θα προσφέρονται τα παρακάτω:

1. Δωρεάν φιλοξενία σε γρήγορο και αξιόπιστο server του εξωτερικού ή της Ελλάδας (αφήνεται στη κρίση του κατασκευαστή με κριτήρια αξιοπιστίας και απόδοσης).
2. Συντήρηση του site από κάθε τεχνική δυσλειτουργία (αργή φόρτωση ιστοσελίδας, επιθέσεις από hackers, εσφαλμένη εμφάνιση ιστοσελίδων).
3. 8 ώρες εκπαίδευση του προσωπικού για την διαχείριση της ιστοσελίδας.
4. Backup του site για γρήγορη ανάκτηση του σε περίπτωση βλάβης του server ή επίθεσης hacking.

<b>Χρονοδιάγραμμα Υποβολής των Παραδοτέων/ Εργασιών του Αναδόχου</b>	
<b>Α' ΦΑΣΗ</b>	
<b>Παραδοτέο/ Εργασία</b>	<b>Χρόνος Υλοποίησης/ Παράδοσης</b>
ΠΕ1: Λογότυπο - Δημιουργικό	10 έως 30 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΠΕ2: Φυλλάδια (300)	5 έως 10 ημέρες από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του ΠΕ1
ΠΕ3: Αφίσες (50)	5 έως 10 ημέρες από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του ΠΕ1
ΠΕ4: Καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο	Σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή
ΠΕ5: Κατασκευή ιστοσελίδας και προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Έως και 2 μήνες από την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής του ΠΕ1

### **Β' Φάση: Υλοποίηση ενεργειών (δ), (ε)**

#### Διοργάνωση 5 ημερίδων στο πλαίσιο προβολής του έργου.

Το ακριβές περιεχόμενο, το πρόγραμμα και οι βασικοί εισηγητές της κάθε εκδήλωσης θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Αντικείμενο του αναδόχου θα είναι η πλήρης ανάληψη της διοργανωτικής ευθύνης και υλοποίησης των 5 εκδηλώσεων (ημερίδες).

Η κάθε εκδήλωση θα σχεδιαστεί για περίπου 150 άτομα και η διάρκεια της θα είναι περίπου πέντε (5) ώρες.

Ο χώρος διεξαγωγής της κάθε εκδήλωσης θα πρέπει να διαθέτει όλες τις σύγχρονες προδιαγραφές φιλοξενίας ανάλογων εκδηλώσεων, να βρίσκεται σε κεντρικό σημείο και να είναι προσβάσιμος από μέσα μαζικών μεταφορών.

Οι ακριβείς ημερομηνίες θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει το κατάλληλα ειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό, τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό και τα διαχειριστικά μέσα, προκειμένου για τη διασφάλιση της έγκαιρης, και άρτιας υλοποίησης των ζητούμενων υπηρεσιών το αργότερο εντός μηνός από τη σχετική έγγραφη

ενημέρωση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις υποστηρικτικές εργασίες για τη άρτια διεξαγωγή της κάθε ημερίδας, συγκεκριμένα αναλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Διατύπωση concept (βασικής ιδέας) ως προς την προσέγγιση της εκδήλωσης.

Εύρεση αίθουσας συνεδριακών προδιαγραφών σε ξενοδοχείο, με διακριτό χώρο υποδοχής δεξίωσης ή αντίστοιχου επιπέδου και προδιαγραφών αίθουσα, με χώρο υποδοχής - δεξίωσης με χωρητικότητα για 150+ άτομα. Ο Ανάδοχος θα προτείνει τρεις διαφορετικούς, διακριτούς χώρους εκ των οποίων η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την ευχέρεια επιλογής.

Διαμόρφωση του χώρου διεξαγωγής της εκδήλωσης που θα περιλαμβάνει όλη την απαιτούμενη για τέτοιες εκδηλώσεις υλικοτεχνική υποδομή, όπως βήμα ομιλητή, πάνελ ομιλητών (έως 5 ομιλητές), μικροφωνικές εγκαταστάσεις βήματος και πάνελ ομιλητών, εξοπλισμό προβολής παρουσιάσεων (HD projector , Οθόνες προβολής, Κεντρική κονσόλα μικροφώνων (ενσύρματα 4 – ασύρματα 2), Internet, Podium και μικρόφωνο, Laptop.

Επίβλεψη για την τήρηση των όρων λειτουργίας και των ειδικών κανόνων των συνεδριακών και εκθεσιακών χώρων, καθώς και τήρηση των όρων του ιδιωτικού συμφωνητικού παραχώρησης χρήσης των χώρων αυτών.

Follow up των προσκεκλημένων που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάλυψη των εκδηλώσεων με φωτογράφιση, ηχογράφιση και βιντεοσκόπηση.

Επιμέλεια των παρουσιάσεων της ημερίδας (από υλικό που θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από την εκδήλωση).

Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων με τα ονόματα και την ιδιότητα των συμμετεχόντων στο panel.

Παραγωγή ενός βίντεο διάρκειας έως με υλικό (φωτογραφικό, βίντεο) από την εκδήλωση, ως παραδοτέο κατόπιν της εκδήλωσης. Για το περιεχόμενο του βίντεο θα υπάρξουν υποδείξεις και συνεργασία με τη Αναθέτουσα Αρχή.

Δημιουργία Φακέλου Εκδήλωσης (Folder)

Κατά τη διάρκεια της ημερίδας θα υπάρξει παροχή:

1) ενός (1) Coffee Break, για 150 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κ.λ.π.)
- Ποικιλία βουτημάτων

2) Παροχή ενός (1) Lunch Break, για 150 άτομα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Ποικιλία ροφημάτων (νερό, χυμό, αναψυκτικό, κ.λ.π.)
- Ποικιλία σάντουιτς

Στα πλαίσια της ημερίδας θα δοθεί στους συμμετέχοντες Φάκελος (Folder) ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- α) Μπλοκ Α4 20 σελίδων, ασπρόμαυρο (200 τεμάχια)
- β) Στυλό διαρκείας με εκτύπωση (200 τεμάχια)
- γ) Πρόγραμμα Εκδήλωσης (200 τεμάχια)
- δ) Ενημερωτικό υλικό, απλή ασπρόμαυρη εκτύπωση σε Α4 χαρτί (200 τεμάχια)

Προβολή του έργου στο ραδιόφωνο, μέσω συνέντευξης και σε τηλεοπτικά ΜΜΕ.

- Το βιντεοσκοπημένο υλικό που θα παραχθεί από τις 5 ημερίδες θα διαχυθεί σε τηλεοπτικά κανάλια τοπικής εμβέλειας και θα αναπαραχθεί 8 φορές. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση επαρκούς προβολής των εκδηλώσεων με τα παρακάτω κριτήρια:
  - Αναπαραγωγή τηλεοπτικού βίντεο διάρκειας 45-50 δευτερολέπτων με μοντάζ.
  - Μετάδοση των 8 τηλεοπτικών βίντεο σε τουλάχιστον 2 τοπικά τηλεοπτικά κανάλια τοπικής εμβέλειας, εκ των οποίων υποχρεωτικά στο πρώτο σε τηλεθέαση κανάλι εφόσον υπάρχει μέτρηση (να προσκομιστούν τα απαραίτητα έγγραφα).
- Τα δρόμενα στις ημερίδες θα προβληθούν και ραδιοφωνικά ως ακολούθως:
  - Μετάδοση ραδιοφωνικού μηνύματος διάρκειας 45-50 δευτερολέπτων με κείμενο και μοντάζ.
  - Μετάδοση **XX** ραδιοφωνικών αναπαραγωγών σε τουλάχιστον 3 ραδιόφωνα τοπικής εμβελείας, συμπεριλαμβανομένων όλων των κατηγοριών των ραδιοφωνικών σταθμών (Ενημερωτικά, Μουσικά, Αθλητικά), εκ των οποίων υποχρεωτικά στο πρώτο σε ακροαματικότητα ραδιόφωνο βάσει μέτρησης αν υπάρχει (να προσκομιστούν τα απαραίτητα έγγραφα).
  - Τέλος θα διενεργηθεί οργανωμένη τηλεοπτική συνέντευξη εκπροσώπου της Περιφέρειας Ιωνίων Νήσων σε τηλεοπτικό μέσο τη επιλογής της αναθέτουσας αρχής, ώστε να αναδειχθούν τα αποτελέσματα και τα οφέλη από την υλοποίηση της δράσης.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και οδηγίες της αναθέτουσας αρχής και θα είναι εναρμονισμένη με τις κατευθύνσεις του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020, της Στρατηγικής Επικοινωνίας του ΕΠ ΠΔΜ 2014-2020 και των σχετικών εθνικών και ενωσιακών εγγράφων.

Η υποβολή των παραδοτέων (αφίσες, κ.λ.π.) θα πραγματοποιηθεί σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή (cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της αναθέτουσας αρχής και σύμφωνα προς τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και

την παραλαβή του, καθώς και των παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και θα παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις επί των παραδοτέων του αναδόχου.

Η παραλαβή του έργου συνίσταται στην παραλαβή των παραδοτέων του με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έχει δικαίωμα να ζητήσει διορθώσεις στο Παραδοτέο που υποβάλλει ο ανάδοχος, εφόσον κριθεί απαραίτητο ή να μην το παραλάβει, εάν δεν έχουν ενσωματωθεί οι παρατηρήσεις της. Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του, με την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 20 μήνες και αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 3 ΤΙΜΗΜΑ**

Η προσφερόμενη τιμή για την εκτέλεση του συνολικού έργου ανέρχεται στο ποσό των ..... €, συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ. Η ανωτέρω αμοιβή καταβάλλεται στον «Ανάδοχο» μετά την αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες της «Αναθέτουσας Αρχής» του σχετικού Τιμολογίου, μετά τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και κατόπιν έκδοσης αντίστοιχων αποφάσεων πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο ανωτέρω ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται το όφελος του Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών του, τα γενικά ή ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Τον/την «Ανάδοχο» βαρύνει

και κάθε άλλη δαπάνη που, κατά νόμο εκάστοτε, βαρύνει τους «Αναδόχους» αντίστοιχων έργων και υπηρεσιών. Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω ποσού. Για την είσπραξη του τιμήματος ο Ανάδοχος μαζί με τα νόμιμα παραστατικά, θα υποβάλλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις φόρου που προβλέπονται για τα νομικά πρόσωπα του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής του και ότι τυχόν υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι των παραπάνω ή έναντι τρίτων για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών δεν δημιουργούν καμιά υποχρέωση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ρητά συμφωνείται, επίσης, ότι δεν προβλέπεται ουδεμία τιμαριθμική αναπροσαρμογή της αμοιβής. Η καταβολή της αμοιβής γίνεται από τον υπόλογο της Αναθέτουσας Αρχής στον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή στον Ανάδοχο θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ανάλογα με την εξέλιξη του έργου, με το προβλεπόμενο παραστατικό από τον ΚΦΑΣ (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών) και θα είναι άμεσα εξαρτώμενη από την πιστοποίηση των εργασιών του έργου (βεβαίωση παραλαβής) από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και από τις παραλαβές των παραδοτέων του έργου (ενδιάμεσων και τελικών) από την ανωτέρω Επιτροπή μαζί με την έκδοση Πρωτοκόλλων Παραλαβής, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α : Αντικείμενο- Προδιαγραφές έργου. Η πληρωμή της αμοιβής θα καταβληθεί μετά την ολοκλήρωση και παράδοση των ανατεθειμένων υπηρεσιών και τη σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής, κατόπιν προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την ισχύουσα διοικητική διαδικασία, αφού πραγματοποιηθούν οι νόμιμες κρατήσεις. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι σύμφωνα με το άρθρο 200, παρ.4 του ν.4412/2016 κατ' ελάχιστο: α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής β) Τιμολόγιο του προμηθευτή γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου, κάθε εισφορά, καθώς και παρακράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), για τα οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος

#### **ΑΡΘΡΟ 5 ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα



Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ΄ αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

2. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

4. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.5 της διακήρυξης. Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτονται και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου της παρούσας.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ..X... στελέχη..

## **ΑΡΘΡΟ 7** **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**1** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας / του Ε.Τ.Α.Α. –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. .... ποσού ..... ΕΥΡΩ ισχύος ....., που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος εγγύησης καλής εκτέλεσης μπορεί να παραταθεί κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

**2** Σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

**3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**4** Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης. Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται τμηματικά, η εγγύηση δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών) και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

**5** Οι εγγυήσεις προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 8** **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οποιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

#### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος
-------------	-----------	-----------	------------------

			(μμ/εεεε)