

ΣΧΕΔΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: για την «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση των ενεργειών ‘WP1 : Project Management & Coordination’, ‘WP2: Information & Publicity’, ‘WP3: Electronic & physical networking-Studies-Living Labs’, ‘WP4: Design and operation of Cross Border Innovation networks’, ‘WP5:Project evaluation and sustainability’ Στο πλαίσιο του έργου “Innovative Networks for the Agri-food Sector - INNONETS”» (MIS 5003493) στο πλαίσιο του Interreg V/A Greece-Italy 2014-2020 με κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε : 215.807,06 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Κέρκυρα: / /2019

Interreg
Greece-Italy

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
1.3 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
1.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	10
1.6 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα.....	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας / πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	20
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	22
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	22
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	22
2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα.....	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	27
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	27
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	29
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	30
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	30
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	32
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	32
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	32
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	33
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	34
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	34
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	34
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	35

3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	37
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	39
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	40
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	41
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	41
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	43
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	43
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	44
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	45
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	46
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
1)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
1.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
1.2	ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	53
1.2.1	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	53
1.2.2	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	55
1.2.2.1	D1.1.2: ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (PROJECT MEETINGS)	56
1.2.2.2	D1.1.3: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (PROJECT MANAGEMENT ACTIONS).....	58
1.2.2.3	D1.1.4 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ (SCIENTIFIC BOARD COOPERATION AND NETWORKING)	65
1.2.2.4	D.2.1.1 ΠΑΚΕΤΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (COMMUNICATION PACKAGE)	66
1.2.2.4.1	ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (COMMUNICATION PLAN)	66
1.2.2.4.2	ΣΛΟΓΚΑΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (PROJECT SLOGAN)	67
1.2.2.4.3	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (PROJECT WEBSITE).....	67
1.2.2.4.4	ΣΕΛΙΔΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (SOCIAL MEDIA TOOLS)	69
1.2.2.4.5	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟ (NEWSLETTERS - MEETING PRESS OFFICE).....	69
1.2.3	D.2.1.2- ΔΙΑΧΥΣΗ ΕΡΓΟΥ (PROJECT DISSEMINATION)	70
1.2.4	D.2.1.3 ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΝΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (POPULATION AWARENESS ACTIONS FOR PARTICIPATION IN THE PROJECT)	72
1.2.5	D.2.1.4 ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (REMINDER ACTIONS - SUPPORT OF PROJECT SUSTAINABILITY)	73
1.2.6	D.3.1.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΑΞΙΑΣ - ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΙΩΝ (EVALUATION OF REGIONAL STRATEGIES IN THE AGRI-FOOD SECTOR- AGRI-FOOD VALUE CHAIN IDENTIFICATION- DIAGNOSIS OF POTENTIALS FOR SYNERGIES).....	73
1.2.7	D.3.1.3 ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ, ΤΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (MAPPING OF CULTIVATION AREAS, METHODS AND KNOW-HOW OF PRODUCTION IN AGRI-FOOD SECTOR)	77

1.2.7.1.1	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΜΕ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOCATION OF CURRENT CULTIVATION AREA AND GIS MAPPING)	78
1.2.7.1.2	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΜΕ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOCATION OF EXISTING INNOVATIVE FOOD PROCESSING UNITS AND GIS MAPPING)	79
1.2.7.1.3	ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΑΓΡΟΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ, ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΤΟΥΣ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑΤΟΣ (DIAGNOSIS ON NEEDS FOR SMALL PRODUCERS AND NEW FARMERS FOR PRODUCTION OF QUALITY PRODUCTS, WITH APPLICATION OF INNOVATION AND IMPROVEMENT OF THEIR ENVIRONMENTAL FOOTPRINT)	80
1.2.7.1.4	ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (DIAGNOSIS ON NEEDS FOR INFRASTRUCTURES FOR THE DEVELOPMENT OF INNOVATIVE CULTIVATIONS AND FOOD PROCESSING UNITS)	81
1.2.7.1.5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΙΔΕΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥΣ ΠΥΛΩΝΕΣ ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (CLASSIFICATION OF NEEDS AND INNOVATIVE IDEAS FOR THE PROCESS OF AGRICULTURAL AND OTHER PRODUCTS - PROMOTION OF SMALL FARMERS TO THE PRODUCTION OF QUALITY PRODUCTS ACCORDING TO THE THEMATIC PILLARS OF EACH LIVING LAB)	81
1.2.8	D.3.1.4 ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΕΣΤΙΑΖΟΥΝ ΣΕ: ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ- ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ (MAPPING AND METHODOLOGY FOR THE CREATION OF PERMANENT BUSINESS COOPERATION NETWORKS FOCUSING ON: STANDARDIZATION - CERTIFICATION - INNOVATION)	82
1.2.8.1.1	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΑΝΑΛΙΩΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΣΕ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (LOCATION OF LOGISTICS CHAIN FOR FOOD AND GIS MAPPING)	83
1.2.8.1.2	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (METHODOLOGICAL MODEL FOR THE APPLICATION OF MODERN PACKAGING & STANDARDISATION IN THE AGRI-FOOD SECTOR)	83
1.2.8.1.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ (METHODOLOGICAL MODEL FOR THE ADJUSTMENT OF AGRI-FOOD PRODUCTS TO INTERNATIONAL LABELLING STANDARDS FOR LOCAL PRODUCTS)	83
1.2.8.1.4	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΠΟΥ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΟΥΝ ΤΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ CLUSTERS ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (IDENTIFICATION OF FIELDS FOSTERING COOPERATION BETWEEN NETWORKS AND CLUSTERS IN THE AGRI-FOOD SECTOR)	84
1.2.8.1.5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΙΔΕΩΝ ΓΙΑ ΜΟΝΤΕΡΝΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ- ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ CLUSTERS ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥΣ ΠΥΛΩΝΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ (CLASSIFICATION OF NEEDS AND INNOVATIVE IDEAS OF MODERN PACKAGING-STANDARDISATION-CERTIFICATION SYSTEMS FOR THE DEVELOPMENT OF PRODUCTION NETWORKS AND CLUSTERS ACCORDING TO THE THEMATIC PILLARS OF EACH LIVING LAB)	84
1.2.9	D.4.1.1 DESIGN AND DEVELOPMENT OF THE CROSS-BORDER INNOVATION NETWORKS	85
1.2.9.1.1	ΗΜΕΡΙΔΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ WORKSHOPS	85
1.2.9.1.2	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	85
1.2.10	D.4.1.2 ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΝΙΑ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (CROSS BORDER NETWORK FOR INNOVATION IN THE AGRI-FOOD SECTOR)	88
1.2.10.1.1	CROSS BORDER UMBRELLA LIVING LAB MANAGEMENT	89
1.2.10.1.2	ΕΞΕΙΔΙΚΥΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ- ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝ ΙΔΕΩΝ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (SPECIFICATION RESULTS OF CONSULTATION - DEVELOPING COMMON IDEAS INVENTORY - PROCESSES OF OPERATION FOR THE CROSS BORDER WORKING GROUPS	89
1.2.10.1.3	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΙΣ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (TRAINING MATERIAL FOR PARTICIPANTS OF CROSS BORDER WORKING GROUP)	89
1.2.10.1.4	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΓΝΩΣΗΣ (RESULTS EVALUATION OF THE CROSS BORDER THEMATIC LIVING LABS)	90

1.2.11	D.4.1.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΠΟΛΕΙΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΑ» (OPERATION OF "SUSTAINABLE CITIES & ISLANDS" THEMATIC CROSS BORDER LIVING LAB)	90
1.2.11.1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΠΟΛΕΙΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΑ» (DEVELOPING WORKING GROUPS OF "SUSTAINABLE CITIES & ISLANDS" THEMATIC CROSS BORDER LIVING LAB)	90
1.2.11.1.1	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΒΙΩΣΙΜΕΣ ΠΟΛΕΙΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΑ» (TRAINING SESSIONS FOR PARTICIPANTS OF "SUSTAINABLE CITIES & ISLANDS" THEMATIC CROSS BORDER LIVING LAB)	91
1.2.11.1.2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΔΕΩΝ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΚΥΚΛΟΥΣ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (IDEAS DEVELOPMENT OF THREE CYCLES - PROPOSALS FOR FURTHER APPLICATION)	91
1.2.12	D.4.1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΜΗΔΕΝΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΤΡΟΦΗΣ» (OPERATION OF "0 FOOD WASTE" THEMATIC LIVING LAB)	92
1.2.12.1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΜΗΔΕΝΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΤΡΟΦΗΣ» (DEVELOPING WORKING GROUPS OF "0 FOOD WASTE " THEMATIC CROSS BORDER LIVING LAB)	92
5.2.1.1	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΜΗΔΕΝΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΤΡΟΦΗΣ» (TRAINING SESSIONS FOR PARTICIPANTS OF "0 FOOD WASTE " THEMATIC CROSS BORDER LIVING LAB)	93
5.2.1.2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΔΕΩΝ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΚΥΚΛΟΥΣ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΦΑΡΜΟΓΗ (IDEAS DEVELOPMENT OF THREE CYCLES - PROPOSALS FOR FURTHER APPLICATION)	93
5.2.2	D.5.1.1 ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ (PROJECT SUSTAINABILITY)	94
5.2.3	D.5.1.2 PROJECT EVALUATION- PROPOSALS- ROADMAPS AND GUIDES- BEST PRACTICES	94
5.3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	94
5.4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	96
5.4.1	ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	96
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΤΕΥΧ	97
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	119
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	123
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	129
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	132
	Προκαταρκτικές Διατάξεις	133
	Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής	136
	Υποχρεώσεις Αναδόχου	136
	Πρόγραμμα Εκτέλεσης - Καθυστερήσεις -Τροποποιήσεις	137
	Παραδοτέα και Υπηρεσίες	139
	Πληρωμές	140
	Παράδοση και Παραλαβή	141
	Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης	142
	Επίλυση Διαφορών	143

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων / Π.Ε. Κεφαλληνίας & Ιθάκης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Διοικητήριο
Πόλη	Αργοστόλι – Κεφαλονιά
Ταχυδρομικός Κωδικός	28100
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR223
Τηλέφωνο
Φαξ
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο
Αρμόδιος για πληροφορίες
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.pin.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Περιφέρεια και ανήκει στον τομέα της Γενικής Κυβέρνησης, υποτομέα ΟΤΑ

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημόσιων υπηρεσιών. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό και η σύμβαση ανατίθεται από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την ηλεκτρονική διεύθυνση www.pin.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το **Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα – Ιταλίας 2014-2020»**, ΣΑΕΠ 3226 & Αριθμό Πρωτ.: 300885/ΜΑ3598-22/07/2016. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Ε. 2018ΕΠ32260030 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2018 και 2019 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Ο προϋπολογισμός του έργου είναι: 215.807,06 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη : «Innovative Networks for the Agri-food Sector - INNONETS» η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Συνεργασίας «Interreg V-A Ελλάδα Ιταλία 2014-2020» με κωδικό MIS 5003493.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)) και από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Ιταλίας στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A Ελλάδα-Ιταλίας 2014-2020. Το έργο συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ (85%) και από Εθνικούς Πόρους (15%).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Συνοπτική Περιγραφή φυσικού αντικείμενου

Το έργο έχει ως στόχο το σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενός δυναμικού περιφερειακού συστήματος που θα προσφέρει καινοτόμες υπηρεσίες υποστήριξης σε πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις του τομέα αγροδιατροφής στην διασυνοριακή περιοχή Ελλάδας – Ιταλίας. Προτεραιότητα του έργου είναι η δημιουργία και η λειτουργία Κέντρων Διαμεσολάβησης για την καινοτομία στον αγροδιατροφικό τομέα (InnoHubs) τα οποία θα υποστηρίζουν τις τοπικές μικρές επιχειρήσεις ώστε να συμμορφώνονται με τις πολιτικές της ΕΕ και τις οδηγίες και την ίδια στιγμή να μπορούν να υιοθετήσουν καινοτομίες στην προσπάθειά τους να αυξήσουν την ανταγωνιστικότητά τους.

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα;

- Πακέτο Εργασίας 1 (Working Package 1): Project Management
- Πακέτο Εργασίας 2 (Working Package 2): Information & Publicity
- Πακέτο Εργασίας 3 (Working Package 3): Electronic & physical networking-Studies-Living Labs
- Πακέτο Εργασίας 4 (Working Package 4) : Design and Operation of Cross Border Innovation networks
- Πακέτο Εργασίας 5 (Working Package 5): Project evaluation and sustainability

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

CPV 79410000-1	Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
CPV 72400000-4	Υπηρεσίες διαδικτύου
CPV 79952000-2	Υπηρεσίες εκδηλώσεων

CPV 79342200-5	Υπηρεσίες προώθησης
CPV 22000000-0	Έντυπο υλικό & συναφή προϊόντα
CPV 30196100-0	Οργανωτές συναντήσεων

Η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει την: «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση των ενεργειών 'WP1 : Project Management & Coordination', 'WP2: Information & Publicity', 'WP3: Electronic & physical networking-Studies-Living Labs', 'WP4: Design and operation of Cross Border Innovation networks', 'WP5:Project evaluation and sustainability' Στο πλαίσιο του έργου "Innovative Networks for the Agri-food Sector - INNONETS"» εκτιμώμενης αξίας 215.807,06 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ως τη λήξη του έργου (09-04-2020) ή την όποια παράταση αυτού.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του ν. 4608/2019, Άρθρο 33 - Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α' 147)
- του ν. 4609/2019, Άρθρο 56 - Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α' 147)
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Η υπ' αρ. Πρωτ. οικ98510/40463/02-11-2018 Απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης και ορισμού υπολόγου διαχειριστή του έργου «InnoNets, MIS 5003493, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, GR-IT 2014-20» με Κ.Ε. 2018ΕΠ32260030.
- Την υπ' αρ. οικ98502/40457/03-10-2018 Απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ορισμού υπολόγου διαχειριστή Έργων, που χρηματοδοτούνται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕΠ 3226.

- Το Π.Δ.Ε. της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και ειδικότερα τη ΣΑΕΠ-322/6 στην οποία έχει περιληφθεί το ανωτέρω έργο με Κ.Α. 2018ΕΠ32260030 και προϋπολογισμό 260.108,11€.
- Το υπ' αρ. 16105/3683/28-2-19 έγγραφο του Τμ. Προγραμματισμού ΠΕ Κεφαλληνίας & Ιθάκης με συνημμένο email .
- Την υπ' αρ./2019 Απόφαση Οικ. Επιτροπής Π.Ι.Ν.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η διαδικασία της παραλαβής προσφορών ξεκινά στις/...../.....και ώρα ενώ η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , την, ημέρα και ώρα

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό :

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.pin.gr

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:



α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ) με τα ακόλουθα παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

1. Παράρτημα I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης ΜΕΡΟΣ Α – Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης ΜΕΡΟΣ Β - Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης
2. Παράρτημα II – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. Παράρτημα III – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς
4. Παράρτημα IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
5. Παράρτημα V– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
 - A. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής
 - B. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης
6. Παράρτημα VI – Σχέδιο Σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που

υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στα Αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού

Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης με βάση τα σχετικά υποδείγματα του Παραρτήματος VI.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των 4.316,14 ευρώ (τέσσερις χιλιάδες τριακόσια δέκα έξι ευρώ και δέκα τέσσερα λεπτά).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την

καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.8.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο με αντικείμενο εργασιών συναφές με το υπό προκήρυξη έργο

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο όρο του κύκλου εργασιών για τα έτη 2017, 2016, 2015 ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του έργου με ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας / πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα:

- (Α) να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τρία (3) τουλάχιστον έργα που αφορούν διοίκηση συγχρηματοδοτούμενων διακρατικών ή διασυνοριακών έργων τα τελευταία 5 έτη (2014-2018).
- (Β) να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τρία (3) τουλάχιστον έργα με κύριο αντικείμενο δράσεις δημοσιότητας στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων τα τελευταία 5 έτη (2014-2018)
- (Γ) Να έχει υλοποιήσει τρία (3) τουλάχιστον επιτυχημένα έργα, την τελευταία πενταετία (2014-2018), δημιουργίας υποδομής γεωχωρικών πληροφοριών.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ & ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Ευρώ)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	URL ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΑΡΟΜΟΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		
									(Α)	(Β)	(Γ1)

Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Σημειώνεται ότι κάθε έργο στον ανωτέρω πίνακα θα πρέπει να αντιστοιχισθεί σε μία ή περισσότερες από τις παρόμοιες υπηρεσίες που απαιτούνται βάσει της διακήρυξης

Επιπλέον αναφορικά με την απαραίτητη ομάδα έργου, και εξαιτίας του σύνθετου επιστημονικού αντικειμένου, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν:

Υπεύθυνο Έργου ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- ✓ Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών συναφές με Πληροφορική ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Οικονομικά
- ✓ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος διαχείρισης έργων (Project Manager) συναφών με το αντικείμενο της σύμβασης (συγχρηματοδοτούμενων έργων της ΕΕ) που προκηρύσσεται με την παρούσα με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία.

Ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου** θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- ✓ Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών συναφές με την Πληροφορική ή Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Οικονομικά

✓ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος διαχείρισης έργων (Project Manager) συναφών με το αντικείμενο της σύμβασης (συγχρηματοδοτούμενων έργων της ΕΕ) που προκηρύσσεται με την παρούσα με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία.

Ο **Επιστημονικός Υπεύθυνος** του έργου θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- ✓ Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος στον τομέα διαχείρισης βιοαποβλήτων
- ✓ Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης Διασυνοριακών, Διακρατικών ή Διαπεριφερειακών έργων από την ΕΕ με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία.

Μέλη της Ομάδας έργου:

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται:

Α) από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη, τα οποία να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Ένα (1) άτομο με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών συναφή με θέματα γεωπληροφορικής και πενταετή εμπειρία σε έργα γεω-πληροφορικής
- Ένα (1) άτομο απόφοιτο ΑΕΙ ή ΤΕΙ και πενταετή εμπειρία σε διακρατικά ή διασυνοριακά έργα με ως υπεύθυνος οργάνωσης εκδηλώσεων και δημοσιότητας
- Ένα (1) στέλεχος ως υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας με πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ ή ισοδύναμο, τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία και με εν ισχύ πιστοποίηση σε Project Management Professional (PMP®)
- Ένα (1) στέλεχος με πτυχίο ΑΕΙ – ΤΕΙ που να πιστοποιημένος DPO (Data Protection Officer) και να αποτελεί μόνιμο προσωπικό του Οικονομικού Φορέα
- Ένα (1) άτομο με διδακτορικό τίτλο σπουδών σε θέματα συναφή με τη διαχείριση απορριμμάτων, με συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) ευρωπαϊκά προγράμματα και τουλάχιστον πέντε (5) έργα εκπόνησης μελετών ή/και παροχής υπηρεσιών συμβούλου σε ανάλογο πεδίο.

Β) από τουλάχιστον τρία (3) μέλη τα οποία να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Έναν ειδικό εμπειρογνώμονα στο χώρο των living labs με ειδική εμπειρία σε τουλάχιστον τρία (3) έργα με αντικείμενο τα living labs από θέση ευθύνης, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) στον τομέα της αγροδιατροφής.
- Ένα μέλος με πτυχίο Χωροτάκτη – Πολεοδόμο με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα περιφερειακής ανάπτυξης, χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού
- Ένα μέλος με πτυχίο Marketing ιδιωτικής ή δημόσιας σχολής με εμπειρία σε θέματα προώθησης – διαφήμισης – δημοσίων σχέσεων και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία

Γ) Με δεδομένες τις ιδιαίτερες συνθήκες του έργου που σχετίζονται με τη γεωγραφική κάλυψη του έργου, την εξειδίκευση του έργου σε σχέση με το υφιστάμενο τεχνικό

προσωπικό, το σύντομο χρονικό διάστημα υλοποίησης που πρέπει να γίνει εντός 12 μηνών (το αργότερο) και τη βαρύτητα του έργου ζητείται επίσης ένας (1) εμπειρογνώμονας με παρουσία στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα για όλη τη διάρκεια του έργου που θα έχει τα ακόλουθα προσόντα: Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων με εμπειρία στην διαχείριση και στην οικονομική παρακολούθηση.

Οι υποψήφιοι Οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά ποιότητας σε πλήρη ισχύ:

- ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης : Δημιουργία και Φιλοξενία διαδικτυακών τόπων/ εφαρμογών καθώς και υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων πληροφορικής, τηλεπικοινωνιών, υλικού (H/W) και δικτύων H/Y.
- ISO 14001:2004 ή νεότερο σε ισχύ
- ISO 27001:2013 ή νεότερο σε ισχύ. Λόγω της πολυπλοκότητας του έργου και προκειμένου να διασφαλιστούν η βιωσιμότητα του έργου και η μείωση του κόστους λειτουργίας της εφαρμογής από την φιλοξενία των συστημάτων.
- ΕΛΟΤ 1435 καθώς το έργο περιλαμβάνει δράσεις δημοσιότητας και προβολής

Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας, οι απαιτήσεις της εν λόγω παραγράφου μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα

Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα ΤΕΥΔτο οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ συγχρηματοδοτούμενων έργων της ΕΕ

2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα

αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Η Αναθέτουσα Αρχή ζητάει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στου οποίου οφείλει να καταβάλει εισφορές].

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταιρών εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων¹

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

¹ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμούς κτλ) για κάθε τύπο επιχείρησης κλπ.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων, ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής για περιπτώσεις ολοκληρωμένων έργων σε φορείς του δημοσίου. Σε περίπτωση που τα έργα είναι σε εξέλιξη προσκομίζουν βεβαιώσεις από τους πελάτες τους που θα αποδεικνύεται το ποσοστό εκτέλεσης του έργου έως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση που τα έργα αφορούν ιδιώτες πελάτες, οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί ορθής ολοκλήρωσης του έργου. Για τα μέλη της ομάδας έργου οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα των πτυχίων τους και ότι άλλο προβλέπεται από την παράγραφο 2.2.6.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ τα ζητούμενα πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η

νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.²

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
ΟΜΑΔΑ Α - Κατανόηση του Έργου και Μεθοδολογική Προσέγγιση		
K1	Κατανόηση απαιτήσεων έργου	15%
K2	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		30%
ΟΜΑΔΑ Β – Προγραμματισμός Υλοποίησης, Οργανωτική δομή		
K3	Φάσεις – Παραδοτέα έργου	15%
K4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	5%
K5	Όργανωτική δομή ομάδας έργου, κατανομή ρόλων για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του Έργου και τρόπος επικοινωνίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής ² .	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		35%

² Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

ΟΜΑΔΑ Γ – ΤΗΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ		
K6	Προσφερόμενες Υπηρεσίες, ανάλυση πακέτων εργασίας και παραδοτέων	35%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ		35%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Για κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια η βαθμολόγηση θα γίνει ως εξής:

- K1 - Κατανόηση απαιτήσεων έργου
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος εφόσον περιγράψει το ελάχιστο αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου, βαθμολογείται με 100. Οποιαδήποτε επιπλέον πρόταση επί της αντίληψης του έργου που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει γνώση της περιοχής ή/και της ιδιαιτερότητας του έργου ή/και των μοναδικών χαρακτηριστικών που μπορεί να τεκμηριώσει ότι έχει η προσφορά του βαθμολογείται μέχρι 120 βαθμούς
- K2 - Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα περιγράψει κατά ελάχιστο μία μεθοδολογία υλοποίησης του έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι ως άνω όροι και απαιτήσεις.
- K3 - Φάσεις – Παραδοτέα έργου
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προσφέρει τα ελάχιστα ζητούμενα παραδοτέα θα βαθμολογηθεί με 100. Για επιπλέον παραδοτέα που θα προσφερθούν θα βαθμολογηθεί πέρα των 100 και μέχρι 120 βαθμούς. Για κάθε επιπλέον Παραδοτέο θα υπάρχει μία (1) μονάδα παραπάνω στην αξιολόγηση.
- K4 - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου
 - Το ελάχιστο ζητούμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων του έργου βαθμολογείται με 100. Σε περίπτωση που ενδιάμεσα παραδοτέα παραδίδονται νωρίτερα από τα ζητούμενα, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να βαθμολογηθεί με πάνω από 100 και έως 120 βαθμούς.
- K5 - Οργανωτική δομή ομάδας έργου, κατανομή ρόλων για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του Έργου και τρόπος επικοινωνίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα υλοποιήσει το έργο με τα ελάχιστα απαιτούμενα άτομα την ελάχιστη ζητούμενη εμπειρία, θα περιγράψει μία Μεθοδολογία διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου και μία μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας θα βαθμολογηθεί με 100. Ο

υποψήφιος ανάδοχος που θα προσφέρει επιπλέον επιπλέον άτομα, θέσεις, ρόλους, ειδικότητες καθώς και εργαλεία για τη διαχείριση του έργου θα βαθμολογηθεί με πάνω από 100 και μέχρι 120 βαθμούς.

- Κ5 - Προσφερόμενες Υπηρεσίες, ανάλυση πακέτων εργασίας και παραδοτέων
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος που δεν θα προσφέρει επιπλέον υπηρεσίες από τις ελάχιστα ζητούμενες θα βαθμολογηθεί με 100. Η ανάλυση των προσφερόμενων υπηρεσιών θα γίνει με βάση τα όσα περιγράφονται ως ελάχιστα ζητούμενα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα προσφέρουν επιπλέον υπηρεσίες στα υφιστάμενα παραδοτέα θα βαθμολογηθούν πέρα του 100 και μέχρι του 120.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

$$B = 0,85 * (UT / UMAX) + 0,15 * (BMIN / BK)$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

UT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του οικονομικού φορέα UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα³, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

³ Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα II**),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω στο σχετικό Παράρτημα της διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την.....και ώρα.....
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών περιλαμβάνει μόνο τον έλεγχο ορθής συμπλήρωσης του εντύπου.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική τεχνική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης⁴ και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά

⁴ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.

περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΤΕΥΔ ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Διαγράφηκε: ¶

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.8.2. και μόνον στην περίπτωση του προσωματικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση προκαταβολής δεν απαιτείται.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και οι τροποποιήσεις του, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης



β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά μετά την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου και την γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής του έργου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει). Η ανωτέρω κράτηση υπόκειται σε ΟΓΑ και ΟΓΑ χαρτοσήμου 3,6%.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Η ανωτέρω κράτηση υπόκειται σε ΟΓΑ και ΟΓΑ χαρτοσήμου 3,6%. γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Η κράτηση αυτή δεν υπόκειται σε ΟΓΑ και ΟΓΑ χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος;

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται

αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί να στραφεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1., 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης το αργότερο σε 13 μήνες από την υπογραφή της και δεν μπορεί να επεκταθεί πέρα της 20/01/2020 σε περίπτωση παράτασης. **6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής

παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την υλοποίηση των ενεργειών ‘WP1 : Project Management & Coordination’, ‘WP2: Information & Publicity’, ‘WP3: Electronic & physical networking-Studies-Living Labs’, ‘WP4: Design and operation of Cross Border Innovation networks’, ‘WP5:Project evaluation and sustainability’ Στο πλαίσιο του έργου “Innovative Networks for the Agri-food Sector - INNONETS”» Στο πλαίσιο του Interreg V/A Greece-Italy 2014-2020 με κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1) Περιγραφή φυσικού αντικειμένου σύμβασης

1.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα;

- Πακέτο Εργασίας 1 (Working Package 1): Project Management
- Πακέτο Εργασίας 2 (Working Package 2): Information & Publicity
- Πακέτο Εργασίας 3 (Working Package 3): Electronic & physical networking-Studies-Living Labs
- Πακέτο Εργασίας 4 (Working Package 4) : Design and Operation of Cross Border Innovation networks
- Πακέτο Εργασίας 5 (Working Package 5): Project evaluation and sustainability

Το οικονομικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραδοτέα και ποσά (τα ποσά είναι με ΦΠΑ):

WP 1	Project Management & Coordination	4.216,00
D1.1.2	Project Meetings (Συναντήσεις Εταίρων του έργου)	1.488,00
	Closing meeting (Συνάντηση λήξης έργου)	1.488,00
D1.1.3	Project Management Actions (Δράσεις διαχείρισης του έργου)	1.488,00
	Technical & Scientific Expertise - Quality & Cooperation Plan of project Coordination.[Τεχνικός και Επιστημονικός Ειδικός - Σχέδιο Ποιότητας & Συνεργασίας για το Συντονισμό του Έργου]	1.488,00
D1.1.4	Scientific Board Cooperation & Networking (Επιστημονικό Συμβούλιο - Συνεργασία και Δικτύωση)	1.240,00
	Technical & Scientific Expertise (reporting & coordination activities). [Τεχνική και επιστημονική εξειδίκευση (δραστηριότητες αναφοράς και συντονισμού)]	1.240,00

WP 2	Information & Publicity	36.899,97
D2.1.1	Communication Package (Πακέτο Επικοινωνίας)	8.680,00
	Project Communication plan (Πλάνο επικοινωνίας)	248,00
	Logo and slogan graphics (Σλόγκαν του έργου)	248,00
	Project trilateral website (Ιστοσελίδα του έργου)	2.480,00
	Operation of social media (Σελίδες κοινωνικής δικτύωσης του έργου)	744,00

	Press Office (Ενημερωτικά – δελτία τύπου)	4.960,00
D2.1.2	Project dissemination (Διάχυση Έργου)	12.040,00
	Dissemination Brochures & other printed material –development. (ανάπτυξη φυλλαδίων διάδοσης και άλλα έντυπα)	1.240,00
	Design & production of 16page brochure (100 items) [Σχεδίαση και παραγωγή φυλλαδίου 16 σελίδων (100 τεμ)]	400,00
	Design & production of four 2page brochures for LLs (2000 items). [Σχεδιασμός και παραγωγή τεσσάρων φυλλαδίων 2 σελίδων (2000 στοιχεία)]	400,00
	Dissemination brochures and other printed material- production (2500 items). [Παραγωγή διαφημιστικών φυλλαδίων και άλλα έντυπα (2500 τεμάχια)]	1.000,00
	Mass media campaign (articles in newspapers). [Εκστρατεία για τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (άρθρα σε εφημερίδες)]	1.500,00
	Press Conference to disseminate the project. [Συνέντευξη τύπου για τη διάδοση του έργου]	1.500,00
D2.1.3	Population awareness actions for the participation in the project (Δράσεις ενημέρωσης του γενικότερου πληθυσμού για τη συμμετοχή στο έργο)	4.679,97
	Road shows to four islands (Road show σε τέσσερα (4) νησιά)	4.679,87
D2.1.4	Reminder actions- Support of project sustainability (Δράσεις Υπενθύμισης - Υποστήριξη της βιωσιμότητας του έργου)	11.500,00
	Project results & Best practices' brochure. (φυλλάδιο αποτελεσμάτων και βέλτιστων πρακτικών)	10.000,00
	Mass media campaign for project sustainability. (Εκστρατεία μέσω μαζικής ενημέρωσης για τη βιωσιμότητα του έργου)	1.500,00

WP 3	Electronic & physical networking- Studies- Living Labs	79.500,00
D3.1.1	Evaluation of regional strategies in the Agri-food sector- Agri-food value chain identification- Diagnosis of potential for synergies (Αξιολόγηση των Περιφερειακών Στρατηγικών για τον Αγροδιατροφικό τομέα - Προσδιορισμός της Αλυσίδας Αξίας - Διάγνωση δυνητικών συνεργιών)	37.140,00
	Benchmarking & evaluation of regional strategies concerning the Agri-food sector in the Region of Ionian Islands	29.700,00
	"Agri-food value chain analysis and identification of Entrepreneurship development potential" for the Region of Ionian Islands	7.440,00
D3.1.3	Mapping of cultivation areas, methods and knowhow of production in the Agri-food sector (Χαρτογράφηση των καλλιεργητικών περιοχών, των μεθόδων και της τεχνογνωσίας στην παραγωγή του αγροδιατροφικού τομέα)	26.040,00
	Location of current cultivation area and GIS mapping - (Εντοπισμός των υφιστάμενων καλλιεργητικών περιοχών και χαρτογράφηση με	7.440,00

	Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα)	
	Location of food processing units and GIS mapping- (Εντοπισμός των υφιστάμενων καινοτόμων επιχειρήσεων επεξεργασίας τροφίμων και χαρτογράφηση με Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα)	7.440,00
	Diagnosis on needs for small producers and new farmers for production of quality products - (Διάγνωση αναγκών των μικρών καλλιεργητών και των νέων αγροτών για την παραγωγή ποιοτικών προϊόντων, την εφαρμογή της καινοτομίας και τη βελτίωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος)	3.720,00
	Diagnosis on needs for infrastructures for the development of innovative cultivations and food processing units- (Διάγνωση των αναγκών σε υποδομές για την ανάπτυξη καινοτόμων καλλιεργειών και μονάδων επεξεργασίας τροφίμων)	3.720,00
	Classification of needs and innovative ideas for the process of agricultural and other products - Promotion of small farmers to the production of quality products according to the thematic pillars of each Living Lab (Κατηγοριοποίηση των αναγκών για καινοτόμες ιδέες στον τομέα της επεξεργασίας αγροτικών και άλλων προϊόντων- Προώθηση των μικρών καλλιεργητών στην παραγωγή ποιοτικών προϊόντων σύμφωνα με τους θεματικούς πυλώνες κάθε Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης του έργου)	3.720,00
D3.1.4	Mapping & methodology for the creation of permanent business cooperation networks focusing on: standardisation- certification- innovation (Χαρτογράφηση και μεθοδολογία για τη δημιουργία μόνιμων δικτύων επιχειρηματικής συνεργασίας που εστιάζουν σε: τυποποίηση- πιστοποίηση- καινοτομία)	22.320,00
	Location of logistics chain for food and GIS mapping - (Εντοπισμός των αλυσίδων διανομής για την τροφή και χαρτογράφηση σε Σύστημα Γεωαναφοράς)	7.440,00
	Methodological Model for the application of modern packaging & standardisation in the agri-food sector- (Μεθοδολογικό μοντέλο για την εφαρμογή σύγχρονων μορφών συσκευασίας και τυποποίησης)	3.720,00
	Methodological model for the adjustment of agri-food products to international labelling standards for local products- (Μεθοδολογικό μοντέλο για την προσαρμογή των αγροδιατροφικών προϊόντων σε διεθνή πρότυπα ετικέτας για τοπικά προϊόντα)	3.720,00
	Identification of fields fostering cooperation between networks and clusters in the agri-food sector- (Προσδιορισμός των πεδίων που προωθούν τη συνεργασία μεταξύ δικτύων και συστάδων επιχειρήσεων στον αγροδιατροφικό τομέα)	3.720,00

	Classification of needs and innovative ideas of modern packaging-standardisation-certification systems for the development of production networks and clusters according to the thematic pillars of each Living Lab – (Κατηγοριοποίηση των αναγκών και των καινοτόμων ιδεών για συστήματα σύγχρονης συσκευασίας-τυποποίησης- πιστοποίησης και την ανάπτυξη παραγωγικών δικτύων και συστάδων επιχειρήσεων σύμφωνα με τους θεματικούς πυλώνες κάθε Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης)	3.720,00
--	--	----------

WP 4	Design and operation of Cross Border Innovation networks	67.040,00
D4.1.1	Design and development of the Cross Border Innovation networks- (Σχεδιασμός και ανάπτυξη των Διασυνοριακών Δικτύων Καινοτομίας)	11.018,73
	Info days in Corfu, Lefkada, Kefalonia, Zakynthos. (Ημερίδες Ενημέρωσης σε Κέρκυρα, Λευκάδα, Κεφαλονιά, Ζάκυνθο).	5.000,00
	Workshops - Developing the base of Living Labs in Corfu, Lefkada, Kefalonia, Zakynthos- (Εργαστήρια- Ανάπτυξη της βάσης για τα Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης σε Κέρκυρα, Λευκάδα, Κεφαλονιά, Ζάκυνθο)	5.000,00
	Purchase of office equipment- (Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου)	200,00
	Purchase of 1 server (Προμήθεια ενός server Η/Υ)	546,00
	Purchase of software for the server. (Προμήθεια λειτουργικού συστήματος για τον Η/Υ)	130,04
	Purchase of 1 monitor for the operation of the Server. (Προμήθεια μιας οθόνης για τη λειτουργία τη Η/Υ)	92,69
	Sign (Πινακίδα)	50,00
D4.1.2	Cross Border Network for Innovation in the Agri-food sector (Διασυνοριακό Δίκτυο για την καινοτομία στον Αγροδιατροφικό τομέα)	27.280,00
	Cross Border Umbrella Living Lab Management. (Διοίκηση του Διασυνοριακού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης «Ομπρέλα»)	9.920,00
	Specification results of consultation - Developing common ideas inventory - Processes of operation for the Cross Border Working Groups.- (Εξειδίκευση των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης- Ανάπτυξη Αποθετηρίου κοινών ιδεών- Διαδικασίες για τη λειτουργία των Διασυνοριακών Ομάδων Εργασίας)	7.440,00
	Training Material for participants of Cross Border Working Groups- (Εκπαιδευτικό υλικό για τους συμμετέχοντες στις Διασυνοριακές Ομάδες Εργασίας) .	7.440,00
	Results evaluation of the cross border thematic Living Labs (Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων για τα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης)	2.480,00

D4.1.3	Operation of "Sustainable Cities and Islands" Thematic Cross Border Living Lab (Λειτουργία του Διασυνοριακού Θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά»)	14.880,00
	Developing Working Groups of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab (Ανάπτυξη Ομάδων Εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά»)	2.480,00
	Training Sessions for Participants of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab (Εκπαιδευτικό υλικό για τους συμμετέχοντες στα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά»)	2.480,00
	Ideas development of three Cycles - Proposals for further application (Ιδέες για την ανάπτυξη τριών κύκλων – προτάσεις για περαιτέρω εφαρμογή)	9.920,00
D4.1.4	Operation of "0 Food waste" Thematic Cross Border Living Lab (Λειτουργία του Διασυνοριακού θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής»)	14.880,00
	Developing Working Groups of "0 Food Waste" Thematic Cross Border Living Lab (Ανάπτυξη Ομάδων Εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής»)	2.480,00
	Training Sessions for Participants of "0 Food Waste" Thematic Cross Border Living Lab- (Εκπαιδευτικό υλικό για τους συμμετέχοντες στα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής»)	2.480,00
	Ideas development Cycles - Proposals for further application(Ιδέες για την ανάπτυξη τριών κύκλων – προτάσεις για περαιτέρω εφαρμογή)	9.920,00

WP 5	Project evaluation and sustainability	19.644,36
D5.1.1	Project sustainability (Βιωσιμότητα του έργου)	9.822,18
	Study "Strategic evaluation framework for the thematic Living Labs concerning innovation and development of cooperative schemes" (Μελέτη «Στρατηγικό Πλαίσιο Αξιολόγησης για τα Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης σχετικά με την καινοτομία και την ανάπτυξη συνεργατικών σχημάτων)	9.822,18
D5.1.2	Project evaluation- Proposals- Road Maps- Best practices (Αξιολόγηση του έργου- Προτάσεις- Οδικοί Χάρτες- Βέλτιστες πρακτικές)	9.822,18
	Study "Project Best practices for the development of cooperative schemes in the Agri-food sector of the CB area (Μελέτη «Βέλτιστες	9.822,18

	Πρακτικές του έργου για την ανάπτυξη συνεργατικών σχημάτων στον αγροδιατροφικό τομέα της διασυνοριακής περιοχής)	
TOTAL		214.319,06

1.2 Πακέτα Εργασίας και Παραδοτέα

1.2.1 Σύνοψη Περιγραφή

Η πράξη με τίτλο «Καινοτόμα Δίκτυα για τον Αγροδιατροφικό τομέα (Innovative Networks for the Agri-food sector), με ακρώνυμο INNONETS, (ΟΠΣ 5003493) υπεβλήθη στην 1η Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V/A Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020. Το έργο υπεβλήθη τον Δεκέμβριο του 2016 και εγκρίθηκε με το υπ' αριθμ. Ν. ΑΟΟ_178/ΠΡΟΤ, 16/11/2017 – 0000911/16 έγγραφο της Τεχνικής Γραμματείας της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος, λαμβάνοντας ως βαθμολογία 86/100.

Η πράξη υπεβλήθη στον Άξονα Προτεραιότητας 1: Καινοτομία και Ανταγωνιστικότητα, Επενδυτική Προτεραιότητα 1b- Προώθηση της επένδυσης των επιχειρήσεων και Έρευνα και Καινοτομία, ανάπτυξη δεσμών και συνεργιών μεταξύ επιχειρήσεων, ερευνητικών ιδρυμάτων, ιδρυμάτων ανάπτυξης και ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, με έμφαση στην προώθηση των επενδύσεων στην ανάπτυξης προϊόντων και υπηρεσιών, μεταφορά τεχνολογίας κλπ, Ειδικός Στόχος 1.1- Παροχή καινοτόμων υποστηρικτικών υπηρεσιών και ανάπτυξη κλάστρες κατά μήκος των συνόρων για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας.

Λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του προγράμματος, η εγκεκριμένη πράξη προτείνει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενός δυναμικού διαπεριφερειακού συστήματος για την παροχή καινοτόμων υποστηρικτικών υπηρεσιών προς ΜΜΕ του αγροδιατροφικού τομέα της διασυνοριακής περιοχής. Στόχος της πράξης είναι η εγκατάσταση και λειτουργία Κέντρων Μεταφοράς Καινοτομίας για τον Αγροδιατροφικό Τομέα, που θα υποστηρίζουν της τοπικές ΜΜΕ αγροδιατροφής σε συμμόρφωση με τις πολιτικές και κατευθύνσεις της ΕΕ και ταυτόχρονα στην υιοθέτηση της καινοτομίας, μέσα από την προσπάθεια τους για βελτίωση της ανταγωνιστικότητας τους.

Για την προσαρμογή των πολιτικών της ΕΕ στα δεδομένα της διασυνοριακής περιοχής, θα δημιουργηθούν Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης (Living Labs), που θα αποτελέσουν το κοινό πεδίο για συνεργασία μεταξύ των φορέων της τετραπλής έλικας (διοίκηση, επιχειρήσεις, ιδρύματα, εκπρόσωποι της κοινωνίας πολιτών). Η διασύνδεση όλων των εμπλεκόμενων θα ενεργοποιήσει φορείς μέσα από μια διαδικασία αναζήτησης απαντήσεων σε σημαντικά θέματα που αφορούν τη βιώσιμη διαχείριση της τροφής και την εισαγωγή της καινοτομίας στις ΜΜΕ του αγροδιατροφικού τομέα. Τα Εργαστήρια αυτά πρόκειται να αναπτυχθούν σύμφωνα με τη μεθοδολογία του επιτυχημένου στρατηγικού έργου του προγράμματος Ιταλία- Γαλλία 2007-2013 με τίτλο "Alcotra Innovation".

Η μεθοδολογία του έργου περιλαμβάνει 3 Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης (Cross-Border Thematic Living Labs), ένα Διασυνοριακό Εργαστήριο «Ομπρέλα» για

τον έλεγχο των θεματικών εργαστηρίων και ένα ισχυρό ηλεκτρονικό κέντρο καινοτομίας (Agri-food Innovation Toolbox) για την παροχή όλων των υπηρεσιών.

Στο Πακέτο Εργασίας 1, περιλαμβάνονται όλες δράσεις διοίκησης του έργου, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται: ένα Διοικητικό Συμβούλιο που θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης της πράξης και ένα Επιστημονικό Συμβούλιο που θα παρέχει τεχνική υποστήριξη σε συγκεκριμένες δραστηριότητες.

Στο Πακέτο Εργασίας 2, το Πλάνο Επικοινωνίας θα δώσει όλες τις λεπτομέρειες σχεδιασμού για τις δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας, ενώ ενημερωτικές δράσεις όπως η Ημερίδα Έναρξης στην Κέρκυρα και η Ημερίδα Λήξης στο Μπάρι θα διαδώσουν τους στόχους και τα αποτελέσματα αυτής. Οι 2 Συνεντεύξεις Τύπου που θα συνοδεύσουν της προαναφερόμενες δράσεις θα αυξήσουν τα αποτελέσματα διάχυσης της πράξης και θα μεταφέρουν την πληροφορία κι εκτός της επιλέξιμης διασυνοριακής περιοχής. Οι εκστρατείες μαζικών και κοινωνικών μέσων ενημέρωσης, τέλος, στοχεύουν στην ευρύτερη ευαισθητοποίηση των ομάδων- στόχων της πράξης και την περαιτέρω συμμετοχή τους στις διάφορες εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης. Στόχος όλων των δράσεων του Πακέτου Εργασίας 2 είναι αφενός η ενεργοποίηση των ομάδων στόχων κι αφετέρου η δημιουργία σημαντικών βάσεων δεδομένων με στοιχεία από φορείς της τετραπλής έλικας στη διασυνοριακή περιοχή, που θα χρησιμοποιηθούν για την επιτυχημένη υλοποίηση των δράσεων του έργου και ειδικά για τις δράσεις χαρτογράφησης που πρόκειται να υλοποιηθούν κατά το Πακέτο Εργασίας 3.

Στο Πακέτο Εργασίας 3, οι μελέτες που θα υλοποιηθούν πρόκειται να καθορίσουν τις δυνατότητες για συνεργίες σε τομεακό, περιφερειακό και διασυνοριακό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό, η χαρτογράφηση στη γεωγραφική περιοχή της έρευνας, της καλλιέργειας, της παραγωγής και της αλυσίδας εφοδιασμού για τρόφιμα θα οδηγήσει στην ταξινόμηση των αναγκών και των ιδεών για περαιτέρω εκμετάλλευση μέσω των Διασυνοριακών Θεματικών Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης (CB Thematic Living Labs). Επιπλέον, τα αναπτυγμένα μεθοδολογικά μοντέλα και εργαλεία που θα εφαρμοστούν θα διασφαλίσουν τη διαδικασία μεταφοράς της καινοτομίας από τα ερευνητικά ιδρύματα στους παραγωγούς, σύμφωνα με τους θεματικούς πυλώνες κάθε εργαστηρίου. Η καταγραφή των ιδεών και των αναγκών του συνόλου του τομέα των γεωργικών προϊόντων διατροφής αναμένεται να παράσχει πληροφορίες για την ανάπτυξη του Διασυνοριακού Πακέτου Εργαλείων για τον Αγροδιατροφικό τομέα, μιας πλατφόρμας για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της καινοτομίας στον τομέα της αγροδιατροφής.

Στο Πακέτο Εργασίας 4, θα υλοποιηθούν τέσσερις ενημερωτικές εκδηλώσεις στην περιφέρεια των Ιονίων Νήσων και 6 στην Περιφέρεια Puglia, ακολουθούμενες από 2 εργαστήρια η κάθε μία, με σκοπό τη διάδοση των στόχων και των δραστηριοτήτων του έργου και τη δημιουργία βάσης για τα Ζωντανά Εργαστήρια (Living Labs).

Τα τρία Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης που πρόκειται να αναπτυχθούν είναι:

1. Το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά» πρόκειται να αναπτύξει προτάσεις πολιτικών για τη διαχείριση της τροφής σε επίπεδο πόλης και νησιού, σύμφωνα με το Σύμφωνο για την Αστική Επισιτιστική Πολιτική του Μιλάνου. Όσον αφορά τις Πράσινες Δημόσιες Προμήθειες, το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο θα προτείνει κατευθύνσεις για την "Αειφόρο Προμήθεια Υπηρεσιών Τροφίμων και Catering" σε κατάλληλα Υπουργεία.
2. Το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο με τίτλο «Μηδενικά Απόβλητα Τροφής» πρόκειται να εξετάσει την εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης της τροφής με στόχο την επαναχρησιμοποίηση και την ανακύκλωση αποβλήτων που προέρχονται από την αλυσίδα παραγωγής τροφίμων. Το Θεματικό Εργαστήριο θα προσδιορίσει επίσης τις δυνατότητες για νέες επιχειρηματικές ιδέες. Τέλος, το ίδιο Θεματικό Εργαστήριο θα μελετήσει την Πολιτική της ΕΕ για τις Πράσινες Δημόσιες Προμήθειες και θα προτείνει δείκτες και διαδικασίες για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις.
3. Το Θεματικό Εργαστήριο Καινοτόμες ΜΜΕ της Αγροδιατροφής (Innovative Agrofood SMEs) πρόκειται να εξετάσει τρόπους εφαρμογής της καινοτομίας στις ΜΜΕ για τη βιώσιμη διαχείριση των τροφίμων.

Στο Πακέτο Εργασίας 5 πρόκειται να εκπονηθούν οι μελέτες:

- "Βέλτιστες πρακτικές του έργου για την ανάπτυξη συνεργατικών προγραμμάτων στον τομέα των γεωργικών προϊόντων διατροφής στην διασυνοριακή περιοχή" και
- "Μεθοδολογική προσέγγιση και πρότυπα χρηματοδότησης στο πλαίσιο συμπράξεων δημόσιου-ιδιωτικού τομέα (PPP).

1.2.2 Παραδοτέα

Οι υπηρεσίες, οι εφαρμογές και ο εξοπλισμός, περιλαμβάνουν τα ακόλουθα παραδοτέα:

- D1.1.2: Project Meetings (Συναντήσεις Εταίρων του έργου)
- D1.1.3: Project Management Actions (Δράσεις διαχείρισης του έργου)
- D1.1.4: Scientific Board Cooperation & Networking (Επιστημονικό Συμβούλιο - Συνεργασία και Δικτύωση)
- D2.1.1: Communication Package (Πακέτο Επικοινωνίας)
- D2.1.2: Project dissemination (Διάχυση Έργου)
- D2.1.3: Population awareness actions for the participation in the project (Δράσεις ενημέρωσης του γενικότερου πληθυσμού για τη συμμετοχή στο έργο)
- D2.1.4: Reminder actions- Support of project sustainability (Δράσεις Υπενθύμισης - Υποστήριξη της βιωσιμότητας του έργου)
- D3.1.1: Evaluation of regional strategies in the Agri-food sector- Agri-food value chain identification- Diagnosis of potential for synergies (Αξιολόγηση των Περιφερειακών Στρατηγικών για τον Αγροδιατροφικό τομέα - Προσδιορισμός της Αλυσίδας Αξίας - Διάγνωση δυνητικών συνεργιών)

- D3.1.2: Mapping and development of methodology for knowledge transfer from research institutes to enterprises and institutions of the Agri-food sector (Δεν αφορά σε δράσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων)
- D3.1.3: Mapping of cultivation areas, methods and knowhow of production in the Agri-food sector (Χαρτογράφηση των καλλιεργητικών περιοχών, των μεθόδων και της τεχνογνωσίας στην παραγωγή του αγροδιατροφικού τομέα)
- D3.1.4: Mapping & methodology for the creation of permanent business cooperation networks focusing on: standardisation- certification- innovation (Χαρτογράφηση και μεθοδολογία για τη δημιουργία μόνιμων δικτύων επιχειρηματικής συνεργασίας που εστιάζουν σε: τυποποίηση- πιστοποίηση- καινοτομία)
- D3.1.5: Cross border Agri-food Innovation Node for the support of SMEs and fostering of cooperative schemes (Δεν αφορά σε δράσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων)
- D4.1.1: Design and development of the Cross Border Innovation networks
- D4.1.2: Cross Border Network for Innovation in the Agri-food sector (Διασυνοριακό Δίκτυο για την καινοτομία στον Αγροδιατροφικό τομέα)
- D4.1.3: Operation of "Sustainable Cities and Islands" Thematic Cross Border Living Lab (Λειτουργία του Διασυνοριακού Θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά»)
- D4.1.4: Operation of "0 Food waste" Thematic Cross Border Living Lab (Λειτουργία του Διασυνοριακού θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής»)
- D5.1.1 Project sustainability (Βιωσιμότητα του έργου)
- D5.1.2 Project evaluation- Roposals- Road Maps- Best practices

1.2.2.1 D1.1.2: Συναντήσεις Εταίρων του έργου (Project Meetings)

Η ΠΙΝ είναι συντονιστής εταίρος του έργου και υπεύθυνη για την καθοδήγηση του εταιρικού σχήματος. Το έργο περιλαμβάνει αρκετά παραδοτέα, η υλοποίηση των οποίων θα πρέπει να ακολουθήσει συγκεκριμένη μεθοδολογία, επιχειρείται η μεταφορά καλών πρακτικών από άλλα, στρατηγικά ευρωπαϊκά έργα, αλλά και συγκεκριμένες μεθοδολογίες όπως η ανάπτυξη δομών επιχειρηματικής ανακάλυψης, εργαστηρίων μεταφοράς γνώσης (living labs) κλπ. Ο ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει την ΠΙΝ παρέχοντας εξειδικευμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής στα παραπάνω θέματα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Πιο συγκεκριμένα:

Αναμένεται να πραγματοποιηθούν σε όλη τη διάρκεια του έργου τουλάχιστον έξι (6) συναντήσεις. Οι ενδιαμέσες συναντήσεις θα πραγματοποιηθούν στην Κέρκυρα. Νοείται ότι σε όλες τις συναντήσεις θα εκπροσωπούνται όλοι οι Εταίροι της πράξης με την ευθύνη συντονισμού και εποπτείας του Επικεφαλής Εταίρου. Στις συναντήσεις της πράξης θα καλούνται οι χειριστές της πράξης έτσι ώστε να έχουν τη δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης της εξέλιξης της πράξης. Κατά τη διεξαγωγή όλων των συναντήσεων θα τηρούνται πρακτικά από τους εταίρους, τα οποία θα συνοψογράφονται και θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της τήρησης της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου

σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της πράξης. Σε όλες αυτές τις συναντήσεις θα πρέπει να υπάρχει εκπρόσωπος του αναδόχου ο οποίος θα κρατά σημειώσεις και θα προετοιμάζει όλες τις παρουσιάσεις των εκπροσώπων της αναθέτουσας αρχής που θα είναι στα ταξίδια

Στο πλαίσιο κάθε συνάντησης αναμένεται να συζητώνται τα εξής θέματα:

- Ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί προπαρασκευαστικά, όπως η προετοιμασία των τευχών δημοπράτησης για την υλοποίηση των έργων που έχει αναλάβει ο κάθε εταίρος.
- Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης ανά εταίρο σχετικά με το αντικείμενο του έργου.
- Αποσαφήνιση των αρμοδιοτήτων και ρόλων του κάθε εταίρου Στο πλαίσιο των απαιτήσεων του έργου.
- Επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της συνολικής αλλά και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανά εταίρο με πραγματικές ημερομηνίες σε επίπεδο εβδομάδων και μήνα.
- Οριοθέτηση κρίσιμων ορόσημων στην εξέλιξη του έργου και η οριοθέτηση συγκεκριμένων στόχων έως την επόμενη συνάντηση των εταίρων.
- Προσδιορισμός του πλάνου διεξαγωγής των Ημερίδων σε Ελλάδα και Ιταλία με τα θέματα που θα πρέπει να παρουσιασθούν ανάλογα με την εξέλιξη του έργου
- Συζήτηση επί των δράσεων δημοσιότητας και καθορισμός συγκεκριμένων ενεργειών, έτσι ώστε ο Επικεφαλής Εταίρος να συντάξει τη πλάνο στρατηγικής επικοινωνίας το οποίο θα ακολουθηθεί πιστά σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης.
- Η ανταλλαγή εμπειριών σε τεχνικά/ διαχειριστικά θέματα μεταξύ των εταίρων που σχετίζονται με την υλοποίηση της παρούσας πράξης.

Σκοπός των ενδιάμεσων ταξιδιών είναι:

- Η εξέταση των στόχων που είχαν τεθεί Στο πλαίσιο της Συνάντησης Έναρξης Έργου και ο βαθμός επίτευξης των στόχων. Θα αναλυθούν διεξοδικά τυχόν προβλήματα και δυστοκίες που διαπιστώθηκαν, ενώ θα διατυπωθούν προτάσεις για την επίτευξη ενεργειών που θα καταστήσουν εφικτή την ομαλή ολοκλήρωση του έργου.
- Η επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του συνολικού έργου αλλά και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης ανά εταίρο.
- Η οριοθέτηση κρίσιμων ορόσημων έως την ολοκλήρωση του έργου και η οριοθέτηση συγκεκριμένων στόχων έως την επόμενη συνάντηση των εταίρων.
- Η τρέχουσα φυσική και οικονομική πρόοδος του έργου
- Οι διαδικασίες πιστοποίησης δαπανών.
- Καθορισμός διεξαγωγής ημερομηνιών των προβλεπόμενων ημερίδων.

Τελική Συνάντηση Πράξης: Η τελική συνάντηση έργου αναμένεται να πραγματοποιηθεί σε χρόνο που θα ορίσει ο Επικεφαλής Εταίρος (περίπου 2 μήνες πριν τη λήξη του έργου). Τα κύρια θέματα της συνάντησης αναμένεται να είναι:

- Η εξέταση των στόχων που είχαν τεθεί Στο πλαίσιο της προηγούμενης συνάντησης Έργου και ο βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί. Θα αναλυθούν οι εκκρεμότητες και τα υπόλοιπα βήματα που πρέπει να πραγματοποιηθούν έως την ολοκλήρωση του έργου.

- Ο καθορισμός αναλυτικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών και κρίσιμων ορόσημων ανά εταίρο που θα συμβάλει στην ομαλή ολοκλήρωση του έργου.
- Ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των εταίρων που αποκτείται από την υλοποίηση των παρεμβάσεων του έργου.
- Η τρέχουσα φυσική και οικονομική πρόοδος του έργου
- Οι διαδικασίες πιστοποίησης δαπανών

Σε κάθε συνάντηση ο ανάδοχος θα προετοιμάζει το υλικό παρουσιάσεων για τον εκπρόσωπο του Δήμου και θα παραδίδει υλικό από την κάθε συνάντηση (Minutes, φωτογραφίες, ατζέντα, το σύνολο των παρουσιάσεων καθώς και απομαγνητοφώνηση των όσων θα λέγονται σε κάθε συνάντηση).

Εν κατακλείδι το Παραδοτέο Π1.5.2 περιλαμβάνει:

- Τουλάχιστον 6 ταξίδια στις έδρες των εταίρων
- Πλήρης προετοιμασία των παρουσιάσεων της ΠΙΝ
- Πλήρης φάκελος υλοποίησης εντός πέντε (5) ημερών από την υλοποίηση κάθε συνάντησης
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την παρακολούθηση της πορείας του έργου (προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα) σε μηνιαία βάση. Στο πλαίσιο αυτής της εργασίας, ο ανάδοχος – σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου της ΠΙΝ- θα συγκεντρώνει τα δεδομένα που αφορούν την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του έργου από όλους τους εταίρους σε μηνιαία βάση. Στη συνέχεια, θα ενημερώνει τον φάκελο- αρχείο του έργου και θα συντάσσει την εσωτερική αναφορά, με την οποία θα γίνεται η ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής σχετικά.
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την σύνταξη και υποβολή των ενδιάμεσων τεχνικών δελτίων (intermediate report)
- Σχέδιο τελικής έκθεσης έργου (Final Project Report) το οποίο υποβάλλεται δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα αφορά το σύνολο των ταξιδιών που θα έχουν γίνει

Παραδοτέο 1.1.2: Συναντήσεις Εταίρων του έργου (Project Meetings)

Προϋπολογισμός: 2.976,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.2.2 D1.1.3: Δράσεις διαχείρισης του έργου (Project Management Actions)

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου παραδοτέου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει το «Πλάνο Ποιότητας και Συντονισμού Συνεργασίας» (Quality and cooperation plan of project Coordination) του έργου.

Το παραδοτέο αφορά τόσο στην οργάνωση και διαχείριση των απαιτήσεων της πράξης Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται από την ΠΙΝ όσο και στον τρόπο εσωτερικής επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων και των ομάδων εργασίας του έργου.

Αναλυτικότερα, το παραδοτέο θα περιλαμβάνει προτεινόμενες διαδικασίες και έγγραφα σχετικά με τα παρακάτω αντικείμενα:

- Συλλογή πληροφοριών για αναφορές και προετοιμασία φακέλων πιστοποίησης δαπανών για τις δραστηριότητες που από τον εταίρο.

- Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία web εργαλείου για την διαχείριση της επικοινωνίας και των εγγράφων Στο πλαίσιο του έργου
- Οριζόντια παρακολούθηση των δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται από το εταίρο.
- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων που εκτελούνται από την ΠΙΝ
- Διαχείριση αιτημάτων πληρωμής Αναδόχων και διαχείριση τιμολογίων.
- Αιτήματα πληρωμής στην ΚτΓ του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα – Ιταλίας 2014 – 2020.
- Συμβουλευτική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων του έργου επί θεμάτων προβολής και δημοσιότητας βάσει των κανόνων δημοσιότητας του προγράμματος. Εξαμηνιαίες αναφορές σχετικά με τις δράσεις δημοσιότητας όλων των εταίρων του έργου.
- Συμβουλευτική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων του έργου επί θεμάτων σχετιζομένων με το εγκεκριμένο έργο, την εξέλιξή του, το νομικό πλαίσιο υλοποίησης και την παρακολούθηση των χρηματοροών.
- Πιστοποιήσεις δαπανών.
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία (ηλεκτρονική αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος.
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής με τους εταίρους του έργου και τα στελέχη της Κοινής Τεχνικής Γραμματείας του Προγράμματος

Πιο αναλυτικά:

Ενέργεια 1 Τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Ο υπηρεσίες Συμβούλου περιλαμβάνουν τις παρακάτω απαιτήσεις:

- i. Ο Ανάδοχος καλείται να καταγράφει την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου στη σχετική φόρμα που διατίθεται από τη Διαχειριστική Αρχή για τις αναφορές προόδου. Οι αναφορές αυτές θα γίνονται κάθε τρίμηνο και θα λαμβάνουν υπόψη τις ημερομηνίες που έχουν τεθεί από την Διαχειριστική Αρχή.
- ii. Ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάζει ένα αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών και δράσεων από την πλευρά της ΠΙΝ και την κατάλληλη προετοιμασία των στελεχών του ώστε να ανταπεξέλθει με επιτυχία στις υποχρεώσεις του.
- iii. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρακολουθεί την πορεία των οικονομικών του προγράμματος και της διαδικασίας απόδοσης των χρημάτων τόσο από Κοινοτικούς όσο και από Εθνικούς πόρους. Θα πρέπει να διασφαλίζει την κατά το δυνατό συντομότερη απόδοση των χρημάτων έπειτα από κάθε οικονομικό αίτημα

Ενέργεια 2. Προετοιμασία φακέλου με όλα τα παραστατικά/ δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Αρχή Πληρωμής για την πιστοποίηση των δαπανών του έργου

Συγκεκριμένα απαιτείται:

- i. Τα αιτήματα θα γίνονται σε συνεργασία με τον διαχειριστή του έργου από πλευράς ΠΙΝ ούτως ώστε να πραγματοποιούνται έγκαιρα και σε χρόνο που θα επιτρέπει την πιστοποίηση των δαπανών με τρόπο που θα εγγυάται την ομαλή υλοποίηση του έργου.

ii. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρακολούθηση του αιτήματος πιστοποίησης με συχνές επαφές με την Αρχή Πληρωμής και την διάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών ώστε η κάθε πιστοποίηση να γίνεται έγκαιρα. Αντίγραφα των αιτημάτων θα τηρούνται στο αρχείο της ΠΙΝ.

iii. Συλλογή στοιχείων από τους εταίρους, προετοιμασία και αποστολή Εκθέσεων Προόδου στη Διαχειριστική Αρχή του έργου.

Ενέργεια 3. Συμμετοχή στις διασυνοριακές συναντήσεις εργασίας βάση του αναλυτικού προγράμματος συναντήσεων του έργου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Υλικό από τις συναντήσεις (λίστα συμμετεχόντων, παρουσιάσεις, πρακτικά, συμπεράσματα)
Η χρονική διάρκεια της συγκεκριμένης δραστηριότητας είναι για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του παρόντος έργου

Ενέργεια 4. Εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης έργου, διαχείριση εγγράφων και ροής εργασιών για την ηλεκτρονική διακίνησή τους Στο πλαίσιο του έργου

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες προδιαγραφές προκειμένου να βελτιστοποιηθεί η διαδικασία παρακολούθησης του έργου, της διακίνησης των εγγράφων και των παραδοτέων αλλά και τον συντονισμό των εταίρων.

Για την πληρέστερη διαχείριση και τον συντονισμό του Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προβεί εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών για την ηλεκτρονική διακίνησή τους, Στο πλαίσιο του έργου και παρακολούθησης αυτού.

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες προδιαγραφές, προκειμένου να βελτιστοποιηθεί η διαδικασία παρακολούθησης του έργου, η διακίνηση των εγγράφων και των παραδοτέων, αλλά και ο συντονισμός των εταίρων. Οι αναλυτικές προδιαγραφές του εργαλείου είναι οι εξής:

- Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι έτοιμο τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν λογισμικού. Να αναφερθεί η έκδοση του προσφερόμενου συστήματος και η ημερομηνία ανακοίνωσής της
- Άδειες χρήσης: να προσφερθούν συνολικά 8 χρήστες
- Παράδοση του συστήματος σε πλήρη λειτουργία, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα, εντός [15] ημερών από την ημερομηνία ανάθεσης του έργου
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει σχετική δήλωση συνεργασίας από τον κατασκευαστή για τον εν λόγω διαγωνισμό
- Το προσφερόμενο λογισμικό να έχει τουλάχιστον δέκα (10) εγκαταστάσεις σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα ανάλογης πολυπλοκότητας, στην τελευταία πενταετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν
- Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει σχετική δήλωση συνεργασίας από τον κατασκευαστή για τον εν λόγω διαγωνισμό.

- Η αρχιτεκτονική του προσφερόμενου λογισμικού να υποστηρίζει τη διάφανη τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (document repository / vault) ώστε οι χρήστες, για λόγους ασφαλείας, να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path).
- Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή Ηλεκτρονικών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα, σύμφωνα με το πρότυπο PAdES με δυνατότητα χρήσης των ψηφιακών πιστοποιητικών του Σύζευξις ή άλλου πιστοποιημένου φορέα και χρήση χρονοσήμανσης, μέσω time-stamp server.
- Για λόγους ασφάλειας και τήρησης της οδηγίας GDPR θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα στο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής και όλο το περιβάλλον (user interface) και τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος, να παρέχονται στην ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει να υπάρχει αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος.
- Το περιβάλλον χρήστη θα πρέπει να είναι συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like με προβολή λίστας φακέλων, προβολή του μενού σε μορφή tabs & ribbons, κ.α.
- Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να παρέχει μετά την είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή τα ακόλουθα:
 - Προβολή φακέλων, υποφακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων.
 - Προβολή εισερχόμενων και εξερχόμενων δρομολογήσεων.
 - Προβολή ερωτημάτων (queries) αναζητήσεων, δρομολογήσεων, κ.α.
 - Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, χρηστών, κ.α.
 - Εργαλεία οργάνωσης και συνεργασίας (π.χ. Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις).
 - Στατιστικά στοιχεία (π.χ. διεκπεραιωμένες / εκκρεμείς δρομολογήσεις, εισηγμένα έγγραφα
- Με δεδομένο ότι το έργο έχει μεγάλη διάρκεια υλοποίησης και πολλούς εταίρους το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εργαλεία οργάνωσης και συνεργασίας μεταξύ των χρηστών:
 - Εργασίες (tasks / to-do lists), με ορισμό θέματος, περιγραφής, κατάστασης, ποσοστού ολοκλήρωσης κ.α., οι οποίες να μπορούν να ανατεθούν είτε στον ίδιο χρήστη ή και σε άλλους.
 - Ημερολόγιο, για υπομνήσεις, ραντεβού και λοιπά events που επιθυμεί ο χρήστης.
 - Ανάρτηση ανακοινώσεων προς ενημέρωση των χρηστών/ εταίρων
- Αναφορικά με τις δυνατότητες ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:

- Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του MS Outlook μέσω κατάλληλου tab/ribbon. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα μέσα από την εφαρμογή.
- Δυνατότητα εισαγωγής αρχείων μέσα από το περιβάλλον του MS Word μέσω κατάλληλου tab/ribbon. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και δρομολόγησης στο σύστημα, μέσα από την εφαρμογή.
- Ενσωματωμένο περιβάλλον εισαγωγής εγγράφων fax μέσω σχετικής σύνδεσης με τους αντίστοιχους Fax servers. Το σύστημα να υποστηρίζει μεμονωμένη, επιλεκτική και μαζική αυτόματη εισαγωγή faxes.
- Με δεδομένο ότι το έργο θα περιέχει διαφορετικές φόρμες και έγγραφα για την διάχυσή τους σε όλους τους εταίρους, η διαχείριση εγγράφων θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:
 - Διαχείριση οποιουδήποτε τύπου αρχείου εγγράφων είτε από σαρωτή ή σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, email, εικόνες, φωτογραφίες, ήχο, βίντεο, κ.α.).
 - Λίστα ιστορικότητας πρόσβασης στα έγγραφα, για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους.
 - Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση.
 - Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με:
 - Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών.
 - Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων.
 - Ενσωματωμένο εργαλείο εμφάνισης εγγράφων με δυνατότητες όπως:
 - zoom in/out (προβολή),
 - προσθήκη σημειώσεων (text highlight, text annotation, sticky note, line, stamp κλπ)
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής μετά την σάρωση των εγγράφων.
- Για την ταξινόμηση, αναζήτηση και ανάκτηση εγγράφων το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα:
 - Αρχειοθέτηση κάθε οντότητας πληροφορίας που εισάγεται στο σύστημα με πολλαπλούς τρόπους.
 - Εισαγωγή μεταδεδομένων χειροκίνητα από το χρήστη.
 - Αυτόματη αρχειοθέτηση λόγω τεχνολογιών field properties ή μέσω custom fields (π.χ. MS Word).

- Τα πεδία στις φόρμες αρχειοθέτησης, να είναι τύπου: αλφαριθμητικά, ημερομηνίες, λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, κ.α.
- Οι φόρμες αρχειοθέτησης θα πρέπει να:
 - Ενεργοποιούν ροές εργασίας με βάση το περιεχόμενο κάποιου πεδίου ή με αντίστοιχο checkbox ή/και λίστα.
 - Ενεργοποιούν events (αλληλουχία γεγονότων).
 - Διαθέτουν πολλαπλές μορφές με ομαδοποίηση σε καρτέλες (tabs).
 - Αλλάζουν εμφάνιση, αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη.
- Δημιουργία και διαχείριση βιβλιοθηκών (libraries) με:
- Αναζήτηση ελευθέρου κειμένου (FTR), παρέχοντας τις παρακάτω δυνατότητες και για την ελληνική γλώσσα:
 - δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λημματικούς τύπους (π.χ. για τον τύπο "απαντήσεις" επιστρέφει "απαντώ" και "απάντηση"),
 - Συνώνυμα,
 - "ακούγεται σαν" (sounds like),
 - εγγύτητα λέξεων, -
 - κατάταξη (ranking) βάσει της εγγύτητας λέξεων,
 - εμφάνιση "προτάσεων" (suggestions) βάσει του ιστορικού αναζητήσεων ή των μεταδεδομένων.
- Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.
- Για την ευκολότερη διεκπεραίωση εργασιών και για την καλύτερη ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης ροής εργασιών (Workflow Management):
 - Δρομολόγηση εγγράφων και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας (π.χ. υποθέσεων), με ad-hoc και αυτοματοποιημένο τρόπο, μέσω ενσωματωμένου στο σύστημα μηχανισμό, με καθορισμό:
 - προθεσμίας διεκπεραίωσης,
 - προτεραιότητας (χαμηλή, κανονική, υψηλή),
 - απαιτούμενων ενεργειών,
 - τρόπων διεκπεραίωσης,
 - σχολίων
 - Δυνατότητα γρήγορης δρομολόγησης, με την εμφάνιση προσυμπληρωμένων πεδίων (preset data fields) στο σχετικό παράθυρο.
 - Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες για τις εκκρεμότητές τους (ανατεθείσες ροές εργασίας, χρεώσεις εγγράφων κ.α.). Ο μηχανισμός να προβλέπει την εμφάνιση μηνυμάτων με μορφή:
 - Pop-up

- Εικονίδιο στην αρχική οθόνη
- Email με όλα τα σχετικά στοιχεία (π.χ. όνομα εγγράφου, αποστολέας, ημ/νία και ώρα, σχόλια)
- Να παρέχεται:
 - φάκελος εισερχομένων (inbox) εκκρεμοτήτων για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν δρομολογηθεί προς αυτόν (εισερχόμενες δρομολογήσεις) και επίσης
 - φάκελος εξερχομένων (outbox) εγγράφων που έχει δρομολογήσει/χρεώσει σε άλλους (εξερχόμενες δρομολογήσεις).
 - Να προβάλλονται εκεί:
 - οι εν εξελίξει δρομολογήσεις (ομαδοποίηση αναλόγως προτεραιότητας και προθεσμίας λήξης) και
 - οι διεκπεραιωμένες / ολοκληρωμένες (ομαδοποίηση με χρονικά κριτήρια).
- Υποστήριξη για παραγωγή εκθέσεων (reports), ενδεικτικά:
 - Κατάσταση Εισερχόμενων ή Εξερχόμενων, ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη.
 - Κατάσταση Εγγράφων που χρεώθηκαν σε συγκεκριμένες Υπηρεσίες / υπαλλήλους.
 - Κατάσταση εκκρεμών υποθέσεων που όφειλαν να είχαν διεκπεραιωθεί (ποιος και πότε το χρεώθηκε, κλπ)
- Με δεδομένο ότι το έργο του συμβούλου θα καλύψει όλη την διάρκεια του έργου, αλλά και ενδεχόμενους ελέγχους από τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές, το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων που θα εισάγονται στο σύστημα. Πιο ειδικά θα πρέπει να υποστηρίζει:
 - Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων εισερχόμενων, εξερχόμενων και εσωτερικά διακινούμενων εγγράφων (π.χ. μεταξύ τμημάτων) εγγράφων, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του Φορέα Στο πλαίσιο του έργου
 - Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (auto-numbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου, με σταθερά και μεταβλητά μέρη.
 - Ύπαρξη μηχανισμού ελέγχου λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων (παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση μηνύματος λάθους (error message).
 - Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρησή του, με κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:
 - Όνομα Αποστολέα
 - Αριθμό πρωτοκόλλου
 - Ημερομηνία πρωτοκόλλησης

- Θέμα
 - να παρέχει τη δυνατότητα δρομολόγησης των εγγράφων μέσω του υποσυστήματος διαχείρισης ροής εργασιών
- το σύστημα θα υποστηρίζει τις φόρμες διοικητικής παρακολούθησης του έργου (μία ανά εταιρό, προσαρμοσμένες στον φορέα και ανάλογα με την πρόοδο του έργου σε κάθε περίοδο αναφοράς)

Για την πληρέστερη αξιολόγηση του προσφερόμενου λογισμικού, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει με την τεχνική του προσφορά και ενδεικτικές οθόνες (print screen) από την ζητούμενη λειτουργικότητα διαχείρισης εγγράφων από μία εγκατάσταση όπου η διαχείριση και η παρακολούθηση του έργου γίνεται με το εν λόγω λογισμικό

Εν κατακλείδι το Παραδοτέο περιλαμβάνει:

- Τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Προετοιμασία φακέλου με όλα τα παραστατικά/ δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Αρχή Πληρωμής για την πιστοποίηση των δαπανών του έργου
- Συμμετοχή στις διασυνοριακές συναντήσεις εργασίας βάση του αναλυτικού προγράμματος συναντήσεων του έργου στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
- Εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης έργου, διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών για την ηλεκτρονική διακίνησή τους Στο πλαίσιο του έργου

Παραδοτέο 1.1.3: Δράσεις διαχείρισης του έργου (Project Management Actions)

Προϋπολογισμός: 1.488,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.2.3 D1.1.4 Επιστημονικό Συμβούλιο - Συνεργασία και Δικτύωση (Scientific Board Cooperation and networking)

Ο ανάδοχος Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου παραδοτέου θα πρέπει να εκπροσωπήσει την ΠΙΝ στο Επιστημονικό Συμβούλιο του έργου. Το συγκεκριμένο όργανο καλείται να σχεδιάζει το περιεχόμενο των παραδοτέων που περιλαμβάνουν τεχνικά χαρακτηριστικά, να παρακολουθεί την υλοποίηση των δράσεων αυτών, να αξιολογεί τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα που αυτά παράγουν και να ενσωματώνουν τα αποτελέσματα ως υλικό για τις επόμενες δράσεις του έργου. Επίσης, καλείται να αντιμετωπίσει τα όποια προβλήματα προκύπτουν στην υλοποίηση των τεχνικών δράσεων και να συνεργάζεται με το Διοικητικό Συμβούλιο του έργου με στόχο την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου. Τέλος, το Επιστημονικό Συμβούλιο θα διαμορφώσει ομάδες συμβουλευτικής υποστήριξης και αξιολόγησης για την υλοποίηση ειδικών δράσεων όπως τα Διασυνοριακά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης (Living Labs).

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου θα συμμετέχει στις συναντήσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου του έργου και σε συνεργασία με τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους των άλλων εταιρών θα σχεδιάζουν την μεθοδολογία



υλοποίησης κάθε παραδοτέου, θα παρακολουθούν την υλοποίηση και θα προτείνουν διορθωτικές κινήσεις έτσι ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του παραδοτέου.

Ο Επιστημονικός υπεύθυνος θα αναλάβει, επίσης, την υποστήριξη της ΠΙΝ για την ορθή υλοποίηση των δράσεων και παραδοτέων που εμπεριέχουν ειδικά τεχνικά χαρακτηριστικά.

Παραδοτέο 1.1.4: Επιστημονικό Συμβούλιο - Συνεργασία και Δικτύωση (Scientific Board Cooperation and networking)

Προϋπολογισμός: 1.240,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.2.4 D.2.1.1 Πακέτο επικοινωνίας (Communication Package)

Το Πακέτο Επικοινωνίας περιλαμβάνει τη δημιουργία ίου Πλάνου Επικοινωνίας καθώς και όλων των εργαλείων που είναι απαραίτητα για τη δημοσιότητα και πληροφόρηση στο πλαίσιο του έργου. Συγκεκριμένα, το Πακέτο Επικοινωνίας Περιλαμβάνει:

1.2.2.4.1 Πλάνο Επικοινωνίας (Communication Plan)

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη σύνταξη του Πλάνου Επικοινωνίας του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες για Πληροφόρηση και Δημοσιότητα του Προγράμματος Συνεργασίας Ελλάδα- Ιταλία 2014-2020. Ειδικότερα, για μια εστιασμένη επικοινωνία των δράσεων και αποτελεσμάτων του έργου και συγκεκριμένους στόχους, τα μέλη της ομάδας έργου θα περιγράψουν με λεπτομέρεια κάθε δράση δημοσιότητας κι επικοινωνίας του έργου που αφορούν την πληροφόρηση του γενικότερου πληθυσμού, την εστιασμένη ενημέρωση και ενεργοποίηση των ομάδων- στόχων ανά δράση καθώς επίσης και τη διάχυση των αποτελεσμάτων και καλών πρακτικών του έργου. Οι δράσεις δημοσιότητας κι επικοινωνίας του έργου είναι χωρισμένες σε τρεις διακριτές φάσεις, κάθε μια από τις οποίες παίζει σημαντικό ρόλο στην υλοποίηση άλλων δράσεων του έργου, όπως είναι οι ενημερωτικές ημερίδες και τα workshops, τα Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης (Living Labs) κλπ. Το σχέδιο επικοινωνίας θα αποσκοπεί στη βελτίωση της επικοινωνίας, της προβολής και της διάχυσης των δράσεων και αποτελεσμάτων του έργου. Παράλληλα θα προτείνει πολιτικές προώθησης της δικτύωσης και των συνεργασιών και θα καταλήγει στην ανάπτυξη μιας στρατηγικής για την κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά: Καθορισμό stakeholders, Καθορισμό του μηνύματος, κανάλια προώθησης του μηνύματος και των αποτελεσμάτων του έργου. Καθορισμό του μείγματος χρήσης MME για την καλύτερη προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου κτλ. Πιο συγκεκριμένα, το Πλάνο Επικοινωνίας του έργου θα περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες σχετικά με:

Φάση Α. Πληροφόρηση του γενικότερου πληθυσμού

Για την πρώτη φάση του έργου, το Πλάνο Επικοινωνίας θα δώσει αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τη δημιουργία συγκεκριμένων προϊόντων του έργου όπως είναι το λογότυπο και το σλόγκαν, τις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης, την ιστοσελίδα του έργου, τη μορφή των Δελτίων Τύπου και άλλων ενημερωτικών εντύπων. Στην φάση αυτή, θα πρέπει να προσδιοριστεί επίσης και το πλαίσιο λειτουργίας ενός διασυνοριακού Γραφείου Τύπου, το οποίο θα αναλάβει την παραγωγή όλων των προϊόντων δημοσιότητας κι επικοινωνίας εκ μέρους των εταίρων του έργου, με στόχο την ορθή υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας κι

ενημέρωσης ταυτόχρονα και στις δύο χώρες παρέμβασης, με τρόπο ορθό. Ταυτόχρονα, θα υποστηρίξει όλους τους εταίρους του έργου για τη δημοσιότητα συγκεκριμένων δράσεων.

Φάση Β. Ευαισθητοποίηση των ομάδων- στόχων

Στη δεύτερη φάση του έργου περιλαμβάνονται δράσεις για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση συγκεκριμένων ομάδων στόχων της τετραπλής έλικας, με στόχο την ενεργό συμμετοχή φορέων στις δράσεις δικτύωσης και συνεργασίας του έργου. Το Πλάνο Επικοινωνίας θα πρέπει να προσδιορίζει επακριβώς τους στόχους ανά δράση και ομάδα στόχο, ενώ θα πρέπει να περιγράφει τα τεχνικά χαρακτηριστικά όλων των ενημερωτικών εντύπων που αφορούν στις δράσεις της συγκεκριμένης φάσης αλλά και των δράσεων όπως είναι η Ενημέρωση Τύπου. Επίσης, θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές οδηγίες για την υλοποίηση της καμπάνιας ενημέρωσης, η οποία θα περιλαμβάνει άρθρα σε εφημερίδες και τομεακά περιοδικά.

Φάση Γ. Διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου

Η τρίτη φάση δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης θα πρέπει να περιλαμβάνει δράσεις που σχετίζονται με τη διάχυση των αποτελεσμάτων και των καλών πρακτικών του έργου με στόχο την κεφαλαιοποίηση των προϊόντων του και τη βιωσιμότητα του έργου. Στο πλαίσιο αυτό, το Πλάνο Επικοινωνίας θα πρέπει να παράσχει τις τεχνικές λεπτομέρειες για το έντυπο υλικό της συγκεκριμένης φάσης, καθώς και τον τρόπο υλοποίησης δράσεων όπως είναι η Ημερίδα Κλεισίματος του έργου, η Ημερίδα Ενημέρωσης και η καμπάνια επικοινωνίας που αφορά στη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου με στόχο την κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων και τη βιωσιμότητα των προϊόντων του έργου μετά το πέρας αυτού.

1.2.2.4.2 Σλόγκαν του έργου (Project Slogan)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να παράγει το σλόγκαν και το λογότυπο του έργου, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα αναλύονται στο Πλάνο Επικοινωνίας.

1.2.2.4.3 Ιστοσελίδα του έργου (Project website)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει την ιστοσελίδα του έργου, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα αναλύονται στο Πλάνο Επικοινωνίας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον σχεδιασμό και τη λειτουργία της ιστοσελίδας του έργου, η οποία θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές δημοσιότητας του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Interreg V-A "Ελλάδα - Ιταλία 2014-2020". Η ιστοσελίδα θα πρέπει να ενσωματώνει σε ένα ενιαίο, προσβάσιμο και φιλικό για όλους περιβάλλον πληροφορίες σχετικά με έργο και τα αποτελέσματα αυτού.

Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές:

- Η ιστοσελίδα θα πρέπει να έχει σύντομο και ευκολομνημόνευτο όνομα, με κατάληξη ".eu".

■ Η ιστοσελίδα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα πολυγλωσσικότητας (Ελληνικά, Αγγλικά και Ιταλικά). Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία του περιεχομένου της ιστοσελίδας στα αγγλικά και στα Ιταλικά

■ Η ιστοσελίδα του έργου θα πρέπει να αναπτυχθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού Έκδοση 2.0 (WCAG 2.0 / Web Content Accessibility Guidelines). Το πρότυπο WCAG ορίζει τις παραμέτρους ώστε μια ιστοσελίδα να χαρακτηρίζεται ως φιλική για ΑΜΕΑ. Η ύπαρξη μιας τέτοιας ιστοσελίδας διευκολύνει της πρόσβαση σε ανθρώπους με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι μπορούν να πλοηγηθούν στην ιστοσελίδα του έργου με εύκολο τρόπο. Η ιστοσελίδα του έργου θα πρέπει να ικανοποιεί τουλάχιστον τα κριτήρια επιτυχίας επιπέδου Α.

■ Η πλατφόρμα της ιστοσελίδας θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) με εύκολο και φιλικό τρόπο.

Προδιαγραφές - Λειτουργικότητα Διαχείρισης Περιεχομένου CMS (Content Management System)

ο Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα.

ο Δυνατότητες παραμετροποίησης και επέκτασης.

ο Δυνατότητα απεικόνισης και σύνδεσης με εφαρμογές WebGIS

ο Διαδραστικές εφαρμογές

ο RSS feeds, εκτυπώσιμες εκδόσεις των σελίδων, ειδήσεις, blogs, δημοσκοπήσεις, έρευνες, καθώς και δυνατότητα πολύγλωσσης υποστήριξη των εκδόσεών του.

ο Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών ενοτήτων και κατηγοριών και ένταξης κειμένων και σελίδων σε αυτές

ο Δυνατότητα δημιουργίας menu (οριζοντίων ή καθέτων) πολλαπλών επιπέδων.

ο Δυνατότητα πλήρους υποστήριξης περιβάλλοντος πολυμέσων για παρουσίαση περιεχομένου σε ποικίλες μορφές (κείμενο, φωτογραφία, video, audio, word, excel, pdf, flash) με τη κατάλληλη γραφιστική επεξεργασία, ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη παρουσίαση του υλικού (πχ. flash animation).

ο Συλλογή δεδομένων και εργαλεία αναφορών

ο Υποστήριξη εσωτερικής μηχανής αναζήτησης

ο Υποστήριξη newsletter, ημερολογίου και διαχείρισης εγγράφου

ο Δυνατότητα ιεραρχημένης πρόσβασης περιεχομένου σε εξουσιοδοτημένους χρήστες με δυνατότητα απόδοσης κωδικών πρόσβασης σε επιλεγμένες σελίδες της ιστοσελίδας.

ο Δυνατότητα διαχείρισης του χώρου φιλοξενίας μέσω web management control panel (file manager, mail manager με υποστήριξη pop3, upload κ.τ.λ.), δυνατότητα δημιουργίας backup-συμπίεσης-download.

ο Δυναμικό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου.

ο Δυνατότητα χρήσης ftp, για upload αρχείων εταιρικού ενδιαφέροντος, όπως πρακτικά συνεδριάσεων εταιρών, συνεδρίων , κτλ).

ο Κατασκευή website σε τρεις (3) γλώσσες με δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου.

ο Φόρμα επικοινωνίας

ο καταγραφή της επισκεψιμότητας του ιστοτόπου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει εκτός από την ανάπτυξη της ιστοσελίδα, τη συλλογή των πληροφοριών οι οποίες θα παρουσιάζονται στη σελίδα, τη μετάφρασή τους στα αγγλικά, την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας (hosting) της ιστοσελίδας για 2 έτη.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση δύο (2) στελεχών της ΠΙΝ σε θέματα διαχείρισης της ιστοσελίδας (διάρκεια εκπαίδευσης 2 ώρες) και θα παραδώσει και Εγχειρίδιο διαχείρισης περιεχομένου

1.2.2.4.4 Σελίδες κοινωνικής δικτύωσης του έργου (social media tools)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει να σχεδιάσει και να παράγει τις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης του έργου (Facebook, Tweeter, LinkedIn, Youtube), σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα αναλύονται στο Πλάνο Επικοινωνίας.

1.2.2.4.5 Ενημερωτικά Δελτία- Γραφείο Τύπο (Newsletters - Meeting Press Office)

Τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να αναλάβουν να υποστηρίξουν τους εταίρους του έργου κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού, της προετοιμασίας και της υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης. Στο πλαίσιο αυτής της δράσης ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης σε σχέση με τους στόχους που έχουν τεθεί από το Πλάνο Επικοινωνίας και την εφαρμογή διορθωτικών δράσεων -σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Πλάνου Επικοινωνίας- με στόχο την επίτευξη των στόχων. Στο τέλος της κάθε δράσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάσσει αναφορά σχετικά με την πορεία της εκάστοτε δράσης, τα αποτελέσματα που επετεύχθησαν και τα προβλήματα που αντιμετώπισε κι έλυσε.

Συνολικά, το Γραφείο Τύπου θα είναι υπεύθυνο για:

A. την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων σχετικά με τις δράσεις δημοσιότητας και πληροφόρησης του έργου

B. τη σύνταξη όλων των ενημερωτικών εντύπων και των Δελτίων Τύπου

Γ. την υποστήριξη των Ελλήνων εταίρων με την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σχετικά με την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης.

Δ. την παρακολούθηση κι αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης, βάσει των στόχων που έχουν τεθεί από το Πλάνο Επικοινωνίας

Ε. τη σύνταξη αναφορών αξιολόγησης κάθε δράσης δημοσιότητας και πληροφόρησης που υλοποιείται από Έλληνα εταίρο.

Ο ανάδοχος Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να συντάξει και να αποστείλει 10 ενημερωτικά έντυπα (Ελληνικά/ Αγγλικά), να συλλέγει 100 φωτογραφίες από δράσεις δημοσιότητας και πληροφόρησης, να δημιουργήσει 10 videos με μέγιστη διάρκεια 20'' το καθένα με μεταγλώττιση, να συντάξει 10 Δελτία Τύπου στα Ελληνικά και 10 αναφορές αξιολόγησης δράσεων δημοσιότητας και πληροφόρησης.

Παραδοτέο D2.1.1 Πακέτο επικοινωνίας (Communication Package)
Προϋπολογισμός: 8.680,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.3 D.2.1.2- Διάχυση έργου (Project Dissemination)

Η συγκεκριμένη δράση αφορά στον σχεδιασμό και την παραγωγή μπροσούρων σχετικά με τις δράσεις και τους στόχους του έργου καθώς και άλλου έντυπο υλικού . Για τη δράση αυτή, ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να παράγει:

1. Τρία σετ roll up banners με το λογότυπο και το σλόγκαν του έργου (έγχρωμα)
2. 16σέλιδες μπροσούρες που περιγράφουν το έργο και τους στόχους του
 - Διάσταση: A2.
 - Ποσότητα: 100 τεμάχια
 - Εκτύπωση: Τετραχρωμία, 2 όψεις
 - Χαρτί: illustration 170 gr.
 - Γλώσσες: Αγγλική, Ελληνική. Η κατανομή των 100 τεμαχίων στις δύο γλώσσες θα αποφασιστεί από κοινού με την αναθέτουσα αρχή.
 - Επιπλέον ενέργειες: δίπλωμα
3. 4 διαφορετικές 2σέλιδες ενημερωτικές μπροσούρες σχετικά με τη λειτουργία των Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης (Living Labs)
 - Διάσταση: A2.
 - Ποσότητα: 2000 τεμάχια (500 τεμ για κάθε 2σέλιδη ενημερωτική μπροσούρα)
 - Εκτύπωση: Τετραχρωμία, 2 όψεις
 - Χαρτί: illustration 170 gr.
 - Γλώσσες: Αγγλική, Ελληνική. Η κατανομή των 2000 τεμαχίων στις δύο γλώσσες θα αποφασιστεί από κοινού με την αναθέτουσα αρχή.
 - Επιπλέον ενέργειες: δίπλωμα
4. Ντοσιέ (folders) με το σλόγκαν και το λογότυπο του έργου, που θα χρησιμοποιηθούν σε όλες τις δράσεις δημοσιότητας και πληροφόρησης (2000 τεμ).
5. 3 καταχωρήσεις σε έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα για την προβολή του έργου

Παράλληλα ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει την ΠΙΝ στη διοργάνωση της καμπάνιας ενημέρωσης, της Ημερίδας Ενημέρωσης Τύπου και την Ημερίδα Ολοκλήρωσης του Έργου. Στο πλαίσιο της Ημερίδας αναμένεται να παρουσιασθούν οι δράσεις της πράξης, να προωθηθούν θέματα σχετικά με την Αγροδιατροφή. Στο πλαίσιο της οργάνωσης απαιτείται ο καθορισμός του περιεχομένου και η δομή της ημερίδας, η πρόσκληση των ομιλητών, η ενημέρωση των αρμοδίων φορέων και του κοινού μέσω προσκλήσεων, η επιλογή του χώρου διεξαγωγής της ημερίδας.

Στην Ημερίδα Ολοκλήρωσης του Έργου αναμένεται να παρουσιασθούν ανά εταιρό οι σχετικές δράσεις τους εντός της πράξης με ανάλυση ανά εταιρό των στόχων των επιμέρους παρεμβάσεων που προβλέπονται. Θα παρουσιασθούν οι στόχοι και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πράξης. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στις δράσεις της ΠΙΝ και πως αυτές επηρεάζουν/ μπορούν να επηρεάσουν τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αγροδιατροφής της Περιφέρειας. Αναμένεται να πραγματοποιηθεί ένας γόνιμος διάλογος μεταξύ των εταιρών, των φορέων και του κοινού αναφορικά με τα προβλήματα του κλάδου.

Το παραδοτέο σε ότι αφορά την Ημερίδα Ολοκλήρωσης του Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προετοιμασία λίστας αποδεκτών
- Προετοιμασία ατζέντας. Επαφές με ομιλητές και επιβεβαίωση της συμμετοχής τους
- Δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων
- Επαφές με προσκεκλημένους για την επιβεβαίωση της συμμετοχής τους
- Γραμματειακή υποστήριξη (υποδοχή συμμετεχόντων, εγγραφές, παρουσιολόγιο κλπ.)
- Παροχή ενός (1) coffee break. Το coffee break να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: νερά εμφιαλωμένα, καφέ φίλτρου, στιγμιαίο καφέ, τσάι, χυμοί φρούτων, κουλουράκια, κέικ.
- Εκτύπωση ατζέντας και παρουσιάσεων
- Παροχή όλου του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού (μικροφωνική εγκατάσταση, φορητά μικρόφωνα, laptop, data projector, οθόνη προβολής κλπ.)
- Φωτογραφική κάλυψη εκδήλωσης,
- Καταγραφή πρακτικών
- Αποστολή υλικού στους συμμετέχοντες μετά την εκδήλωση (λίστες συμμετεχόντων, πιστοποιητικά συμμετοχής, παρουσιάσεις κτλ)
- Σύνταξη 2 δελτίων τύπου
- Ενοικίαση αίθουσας

Τέλος, ο ανάδοχος θα αναλάβει την Ημερίδας Ενημέρωσης Τύπου στην οποία θα προσκληθούν δημοσιογράφοι για την ενημέρωσή τους σε σχέση με το έργο.

Το παραδοτέο σε ότι αφορά ημερίδα ενημέρωσης τύπου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προετοιμασία λίστας αποδεκτών

- Προετοιμασία ατζέντας.
- Δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων
- Επαφές με προσκεκλημένους για την επιβεβαίωση της συμμετοχής τους
- Παροχή όλου του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού (μικροφωνική εγκατάσταση, φορητά μικρόφωνα, laptop, data projector, οθόνη προβολής κλπ.)
- Φωτογραφική κάλυψη εκδήλωσης,
- Καταγραφή πρακτικών
- Σύνταξη 1 δελτίου τύπου
- Ενοικίαση αίθουσας

Παραδοτέο D.2.1.2: Διάχυση έργου (Project Dissemination)

Προϋπολογισμός: 12.040,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.4 D.2.1.3 Δράσεις ενημέρωσης του γενικότερου πληθυσμού για τη συμμετοχή στο έργο (Population awareness actions for participation in the project)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει και να υλοποιήσει τέσσερα road shows στην ΠΙΝ, συγκεκριμένα, σε Ζάκυνθο, Κέρκυρα, Κεφαλονιά και Λευκάδα με στόχο την ενημέρωση συγκεκριμένων ομάδων στόχων, που αποτελούν τους δυνητικούς τελικούς χρήστες των προϊόντων του έργου, να συμμετάσχουν σε δράσεις όπως είναι οι Ημερίδες ενημέρωσης και τα workshops καθώς επίσης και τα Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης (living labs). Κατά τη διάρκεια των δράσεων αυτών θα διανεμηθεί έντυπο υλικό του έργου. Οι συγκεκριμένες δράσεις θα υλοποιηθούν λίγες ημέρες πριν από τη διοργάνωση των Ημερίδων Ενημέρωσης (Πακέτο Εργασίας 4) με στόχο την προσέλκυση μεγαλύτερου όγκου συμμετεχόντων σε αυτές και τη δημιουργία βάσης δεδομένων με ενδιαφερόμενους, η οποία θα χρησιμοποιηθεί κατά τον σχεδιασμό των Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης.

Το παραδοτέο σε ότι αφορά το κάθε road show θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προετοιμασία λίστας αποδεκτών
- Προετοιμασία ατζέντας.
- Δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων
- Διοικητική υποστήριξη (υποδοχή συμμετεχόντων, εγγραφές, παρουσιολόγιο)
- Παροχή ενός (1) coffee break. Το coffee break να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: νερά εμφιαλωμένα, καφέ φίλτρου, τσάι, χυμοί, κουλουράκια.
- Εκτύπωση ατζέντας και παρουσιάσεων
- Παροχή του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού (laptop, data projector, οθόνη προβολής)
- Φωτογραφική κάλυψη εκδήλωσης,

- Καταγραφή πρακτικών
- Σύνταξη 1 δελτίου τύπου
- Εξασφάλιση αίθουσας

Παραδοτέο D.2.1.3: Δράσεις ενημέρωσης του γενικότερου πληθυσμού για τη συμμετοχή στο έργο (Population awareness actions for participation in the project)

Προϋπολογισμός: 4.679,97 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.5 D.2.1.4 Δράσεις Υπενθύμισης - Υποστήριξη της βιωσιμότητας του έργου (Reminder actions - Support of project sustainability)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή το σχεδιασμό και τη δημιουργία 64σέλιδης μπροσούρας για την παρουσίαση του έργου, των αποτελεσμάτων του και των καλών πρακτικών που προκύπτουν από αυτό. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μπροσούρας είναι τα ακόλουθα:

- 64 σελίδες (παρουσίαση έργου και δράσεων, εταιρικού σχήματος έργου, στόχων, οφέλη από τη συμμετοχή φορέων στο έργο, κλπ)
- Τεμ. 2500
- Εκτύπωση: Τετραχρωμία, 2 όψεις
- Χαρτί: illustration 150 gr.
- Γλώσσες: Αγγλική, Ελληνική.
- Επιπλέον ενέργειες: συρραφή ή κόλληση

Παράλληλα, θα πρέπει να οργανωθεί μία καμπάνια ενημέρωσης που θα αφορά στο έργο, τα αποτελέσματα του και τις καλές πρακτικές που προκύπτουν από αυτό. Η καμπάνια περιλαμβάνει τρεις εκδόσεις ενός άρθρου 1000 λέξεων σε τοπικά και κλαδικά (αγροδιατροφής) μέσα, έντυπα ή ηλεκτρονικά. Επίσης, θα γίνει ανάλογη ανάρτηση μέσω της σελίδας Facebook του έργου.

Παραδοτέο D.2.1.4: Δράσης Υπενθύμισης - Υποστήριξη της βιωσιμότητας του έργου (Reminder actions - Support of project sustainability)

Προϋπολογισμός: 11.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.6 D.3.1.1 Αξιολόγηση των Περιφερειακών Στρατηγικών για τον Αγροδιατροφικό τομέα - Προσδιορισμός της Αλυσίδας Αξίας - Διάγνωση δυνητικών συνεργιών (Evaluation of Regional Strategies in the Agri-food sector- Agri-food Value Chain Identification- Diagnosis of potentials for synergies)

Στόχος του συγκεκριμένου παραδοτέου είναι η αξιολόγηση των περιφερειακών στρατηγικών που εφαρμόζονται στις δύο περιφέρειες της διασυνοριακής περιοχής (Puglia και Ιονίων

Νήσων) σχετικά με τον αγροδιατροφικό τομέα και ως προς τις κατευθύνσεις της ΕΕ σχετικά. Από την αξιολόγηση αυτή θα προκύψουν συμπεράσματα σχετικά με τον τρόπο σύγκλισης των δύο περιφερειακών μεταξύ τους, με σκοπό τη διαμόρφωση ενός κοινού διασυνοριακού περιβάλλοντος που θα διευκολύνει την ανάπτυξη διασυνοριακών συνεργασιών, καθώς επίσης και προτάσεις για την κοινή σύγκλιση με τις πολιτικές της ΕΕ.

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει τα παρακάτω παραδοτέα:

1. Συγκριτική Αξιολόγηση των Περιφερειακών Στρατηγικών για τον Αγροδιατροφικό Τομέα, Μήτρα Αντίληψης και Προσδιορισμός της Αλυσίδας Αξίας του Αγροδιατροφικού τομέα (Benchmarking of Regional Strategies in the Agri-food sector; Conceptual Matrix and Agri-food Value Chain Identification). Πρόκειται για μελέτη στην οποία ο ανάδοχος θα πρέπει να αξιολογήσει συγκριτικά την Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης και άλλων εθνικών ή περιφερειακών στρατηγικών με διεθνώς εφαρμοσμένες πολιτικές σχετικά την ανάπτυξη βιώσιμων τοπικών οικοσυστημάτων που αφορούν τον αγροδιατροφικό τομέα. Η συγκριτική αυτή αξιολόγηση θα παράσχει πολύτιμες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο που εφαρμόζεται περιφερειακά η Ευρωπαϊκή Πολιτική Συνοχής για το 2014-2020 και θα προσδιορίσει τα πεδία που θα πρέπει να διερευνηθούν περισσότερο από το συγκεκριμένο έργο. Η ίδια μελέτη θα πρέπει να αξιολογήσει επίσης προτάσεις ανάπτυξης της ΠΙΝ, οι οποίες δεν έχουν συμπεριληφθεί στην Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης, με στόχο την πρόταση βελτιώσεων της.

Αναλυτικότερα,

Η Συγκριτική Αξιολόγηση των Περιφερειακών Στρατηγικών για τον Αγροδιατροφικό Τομέα θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- 1) Προσδιορισμός αναλυτικού μοντέλου εφαρμογής benchmarking για τις δύο περιφέρειες. Το μοντέλο αυτό θα περιλαμβάνει τόσο εσωτερικό benchmarking (internal benchmarking) όσο και ανταγωνιστικό (competitive benchmarking). Αρχικά, θα προσδιοριστούν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και οι στόχοι των πολιτικών της ΕΕ, που θα θεωρηθούν ως βάση σύγκρισης. Σύμφωνα με αυτούς τους στόχους, ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους βασικούς παράγοντες αξιολόγησης (common metrics) ανά τμήμα της αλυσίδας αξίας όπως είναι η παραγωγή, η επεξεργασία και τυποποίηση και η διανομή προϊόντων αγροδιατροφής για τις κατηγορίες που έχουν προσδιοριστεί στην εκάστοτε Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης.
- 2) Αναφορικά με το εσωτερικό benchmarking, ο ανάδοχος θα πρέπει να εντοπίσει και να καταγράψει τις πρακτικές που εφαρμόζει η κάθε περιφέρεια για την καθετοποίηση των στόχων και ενεργειών που έχει υιοθετήσει ώστε να συγκλίνει με τις πολιτικές της ΕΕ, καθώς επίσης και θα προσδιορίσει τις βέλτιστες πρακτικές ως προς αυτόν τον τομέα.
- 3) Αναφορικά με το ανταγωνιστικό benchmarking, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα αποτελέσματα του εσωτερικού benchmarking για πρέπει να προσδιορίσει τόσο τα κοινά σημεία των περιφερειακών στρατηγικών καθώς και τα σημεία στα οποία θα μπορούσε να επέλθει σύγκλιση μετά από βελτιώσεις των πολιτικών τους.

Κατά τον **Προσδιορισμό της Αλυσίδας Αξίας**, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει και να αξιολογήσει για την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων όλους τους εμπλεκόμενους στην αλυσίδα

παραγωγής και διανομής τριών αγροδιατροφικών προϊόντων που προσδιορίζονται στην Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης. Εκτός από τους άμεσα εμπλεκόμενους στην αλυσίδα αξίας των συγκεκριμένων προϊόντων, ο ανάδοχος θα κάνει ανάλογη αναφορά και στους συνεργαζόμενους τομείς όπως είναι ο τουρισμός. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να προσδιορίσει τις περιοχές εκείνες σε τοπικό, δια-περιφερειακό και διασυνοριακό επίπεδο που μπορούν να αναπτυχθούν μέσα από συνεργασίες. Στόχος της συγκεκριμένης εργασίας είναι:

- i. η συνολική καταγραφή των επιχειρήσεων που εμπλέκονται στην αλυσίδα αξίας των επιλεγμένων προϊόντων, από την παραγωγή έως τη διανομή,
- ii. ο προσδιορισμός των σημείων στα οποία τα προϊόντα αποκτούν προστιθέμενη αξία,
- iii. η ροή των προϊόντων μεταξύ των σταδίων της αλυσίδας,
- iv. ο τύπος των εμπλεκόμενων σε κάθε στάδιο,
- v. ο προσανατολισμός της αλυσίδας
- vi. ο βαθμός εξωστρέφειας της
- vii. το επίπεδο ανάπτυξης της καθώς επίσης και
- viii. Τα κρίσιμα ζητήματα που αφορούν στους παράγοντες εκείνους που εμποδίζουν την απόδοση της κάθε αλυσίδας αξίας, όπως είναι π.χ. ζητήματα που αφορούν σε βασικές υποδομές, οικονομικούς παράγοντες κλπ.

Τα στοιχεία της συγκεκριμένης εργασίας θα αποτελέσουν τη βάση για την εργασία «Ανάλυση της Αλυσίδας Αξίας και προσδιορισμός των δυνατοτήτων για ανάπτυξη επιχειρηματικότητας (Agri-food Value Chain Analysis and identification of entrepreneurship development potentials)».

Τέλος, στη μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνεται η χαρτογράφηση των προτεραιοτήτων της ΠΙΝ η οποία θα πρέπει να συνδυάσει μορφές δραστηριοτήτων του αγροδιατροφικού τομέα με εστίαση στα Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης.

Με βάση αυτά θα πρέπει να συνταχθεί η Μήτρα Αντίληψης (Conceptual Matrix) η οποία θα μπορέσει στη συνέχεια να προσδιορίσει τελικά τις προτεραιότητες που θα αξιοποιηθούν από τα Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης (Living labs), καθώς θα ενταχθούν σε ειδικές κατηγορίες βάσει των πυλώνων των Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης.

Μήτρα Αντίληψης (Conceptual Matrix). Στόχος της συγκεκριμένης εργασίας είναι η παραγωγή προτάσεων για σύγκλιση των δύο πολιτικών τόσο μεταξύ τους όσο και με τις πολιτικές της ΕΕ. Για τον λόγο αυτό καθώς και για την χαρτογράφηση των στρατηγικών κατευθύνσεων που μπορούν να αξιοποιηθούν μέσα από το έργο INNONETS, η Μήτρα Αντίληψης θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τέσσερα επίπεδα:

- ix. Συγκριτική παρουσίαση των κατευθύνσεων των στρατηγικών των δύο περιφερειών μεταξύ τους
- x. Συγκριτική παρουσίαση των κατευθύνσεων των στρατηγικών της ΠΙΝ σε σχέση με τις πολιτικές της ΕΕ

- xi. Συγκριτική παρουσίαση των κατευθύνσεων των στρατηγικών της ΠΙΝ που δεν έχουν εναρμονιστεί με τις πολιτικές της ΕΕ και προσδιορισμός των κενών
- xii. Συγκριτική παρουσίαση των κατευθύνσεων των στρατηγικών της ΠΙΝ σε σχέση με τα διάφορα στάδια της αλυσίδας αξίας των προϊόντων που έχουν επιλεχθεί να αναλυθούν, ώστε να προσδιοριστούν οι δυνατότητες ανάπτυξης επιχειρηματικότητας και συνεργιών μεταξύ των εμπλεκόμενων της τετραπλής έλικας για την παραγωγή νέων προϊόντων, την ανάπτυξη νέων διαδικασιών κλπ.

2. Ανάλυση της Αλυσίδας Αξίας και προσδιορισμός των δυνατοτήτων για ανάπτυξη επιχειρηματικότητας (Agri-food Value Chain Analysis and identification of entrepreneurship development potentials). Πρόκειται επίσης για **πρωτογενή μελέτη** στην οποία ο ανάδοχος θα πρέπει να αξιολογήσει την αλυσίδα αξίας του αγροδιατροφικού τομέα για την ΠΙΝ, να προχωρήσει στην ανάπτυξη μιας ανάλυσης ΑΔΕΑ και να προσδιορίσει τα κενά στην αγορά του τομέα της αγροδιατροφής που μπορούν να επιτρέψουν την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας καθώς και την ανάπτυξη επιμέρους πολιτικών και συνεργιών της τετραπλής έλικας στην ελληνική επιλέξιμη περιοχή και τη διασυνοριακή επιλέξιμη περιοχή (δίκτυα, εργαστήρια μεταφοράς γνώσης clusters). Για την ανάπτυξη της συγκεκριμένης εργασίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τα δεδομένα που συλλέχθηκαν κατά τον Προσδιορισμό της Αλυσίδας Αξίας να αναπτύξει επιπλέον κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- xiii. Επιλογή δείγματος επιχειρήσεων ανά στάδιο της αλυσίδας αξίας κάθε προϊόντος
- xiv. Ανάπτυξη, σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, ερωτηματολογίου για τη συλλογή πρωτογενών στοιχείων αξιολόγησης των επιχειρήσεων που εμπλέκονται στην αλυσίδα αξίας. Καθώς στόχος του παραδοτέου είναι ο προσδιορισμός των παραγόντων που διευκολύνουν ή αποτρέπουν την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας καθώς και την ανάπτυξη επιμέρους πολιτικών και συνεργιών της τετραπλής έλικας στην ελληνική επιλέξιμη περιοχή και τη διασυνοριακή επιλέξιμη περιοχή (δίκτυα, εργαστήρια μεταφοράς γνώσης clusters), η μεθοδολογία που θα προταθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να συνάδει με τους στόχους αυτούς.
- xv. Δημιουργία βάσης δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας με επιχειρήσεις που εμπλέκονται στην αλυσίδα αξίας
- xvi. Συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων που θα προέλθουν από τα ερωτηματολόγια
- xvii. Προσδιορισμός κύριων και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων για κάθε στάδιο της αλυσίδας αξίας
- xviii. Προσδιορισμός των στόχων των εμπλεκόμενων επιχειρήσεων ανά δραστηριότητα
- xix. Προσδιορισμός σταδίου ανάπτυξης της αλυσίδας αξίας κάθε προϊόντος υπό μελέτη.
- xx. Κρίσιμα ζητήματα που επηρεάζουν την ανάπτυξη των κύριων και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων σε κάθε στάδιο της αλυσίδας αξίας τόσο εσωτερικά όσο και λόγω περιβαλλοντικών παραγόντων. Προσδιορισμός Critical Control Points, δηλαδή προσδιορισμός των ορίων κατά τα οποία οι παράγοντες που επηρεάζουν την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων αρχίζουν να επηρεάζουν αρνητικά την απόδοσή τους.

xxi. Προσδιορισμός στρατηγικών αναγκών και διορθωτικών κινήσεων για την επίλυση των κρίσιμων ζητημάτων κι επίτευξη των στόχων

xxii. Ανάλυση ΑΔΕΑ για τον προσδιορισμό των κενών στην αγορά της αγροδιατροφής, τα οποία μπορούν να επιτρέψουν την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας και την ανάπτυξη επιμέρους πολιτικών και συνεργιών της τετραπλής έλικας στην ελληνική επιλέξιμη περιοχή και τη διασυνοριακή επιλέξιμη περιοχή (δίκτυα, εργαστήρια μεταφοράς γνώσης clusters).

Ο ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να συμπεριλάβει την προτεινόμενη δομή του παραδοτέου επί ποινή αποκλεισμού.

Με βάση αυτά τα συμπεράσματα θα πρέπει να συνταχθεί η Μήτρα αντίληψης η οποία θα μπορέσει να προσδιορίσει συγκεκριμένες πολιτικές και να εστιάσει σε στρατηγικές κατευθύνσεις για την ανάπτυξη συνεργιών καινοτομίας σε περιφερειακό και διασυνοριακό επίπεδο.

Παραδοτέο D.3.1.1 - Αξιολόγηση των Περιφερειακών Στρατηγικών για τον Αγροδιατροφικό τομέα - Προσδιορισμός της Αλυσίδας Αξίας - Διάγνωση δυνητικών συνεργιών (Evaluation of Regional Strategies in the Agri-food sector- Agri-food Value Chain Identification- Diagnosis of potentials for synergies)

Προϋπολογισμός: 37.140,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.7 D.3.1.3 Χαρτογράφηση των καλλιεργητικών περιοχών, των μεθόδων και της τεχνογνωσίας στην παραγωγή του αγροδιατροφικού τομέα (Mapping of cultivation areas, methods and know-how of production in agri-food sector)

Το συγκεκριμένο παραδοτέο χωρίζεται σε πέντε (5) διαφορετικά τμήματα τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Εντοπισμός των υφιστάμενων καλλιεργητικών περιοχών και χαρτογράφηση με Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (Location of current cultivation area and GIS mapping)
- Εντοπισμός των υφιστάμενων καινοτόμων επιχειρήσεων επεξεργασίας τροφίμων και χαρτογράφηση με Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (Location of existing innovative food processing units and GIS mapping)
- Διάγνωση αναγκών των μικρών καλλιεργητών και των νέων αγροτών για την παραγωγή ποιοτικών προϊόντων, την εφαρμογή της καινοτομίας και τη βελτίωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος (Diagnosis on needs for small producers and new farmers for production of quality products, with application of innovation and improvement of their environmental footprint)
- Διάγνωση των αναγκών σε υποδομές για την ανάπτυξη καινοτόμων καλλιεργειών και μονάδων επεξεργασίας τροφίμων (Diagnosis on needs for infrastructures for the development of innovative cultivations and food processing units).
- Κατηγοριοποίηση των αναγκών για καινοτόμες ιδέες στον τομέα της επεξεργασίας αγροτικών και άλλων προϊόντων- Προώθηση των μικρών καλλιεργητών στην

παραγωγή ποιοτικών προϊόντων σύμφωνα με τους θεματικούς πυλώνες κάθε Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης του έργου(Classification of needs and innovative ideas for the process of agricultural and other products - Promotion of small farmers to the production of quality products according to the thematic pillars of each Living Lab)

1.2.7.1.1 Εντοπισμός των υφιστάμενων καλλιεργητικών περιοχών και χαρτογράφηση με Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (Location of current cultivation area and GIS mapping)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει στοιχεία από καλλιεργητές στην ΠΙΝ και να δημιουργήσει την αρχική βάση δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας των επιχειρήσεων αυτών. Στη συνέχεια, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει εξειδικευμένα ερωτηματολόγια σε συνεργασία με τον επιστημονικό σύμβουλο και να υλοποιήσουν τουλάχιστον 50 συνεντεύξεις σε καλλιεργητικές επιχειρήσεις της ΠΙΝ.

Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει είναι σχεδιασμένα με τέτοιο τρόπο ώστε να συλλέγονται πληροφορίες σχετικά με:

- Τις ανάγκες των μικρών καλλιεργητών και των νέων αγροτών για την παραγωγή ποιοτικών προϊόντων, την εφαρμογή της καινοτομίας και τη βελτίωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος
- Τις ανάγκες σε υποδομές για την ανάπτυξη καινοτόμων καλλιεργειών και μονάδων επεξεργασίας τροφίμων

Η συλλογή των δεδομένων θα γίνεται μέσω εφαρμογής με χρήση tablet ώστε να είναι εύκολη η αποθήκευση των στοιχείων και η επεξεργασία σε δεύτερο χρόνο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά την εφαρμογή με την οποία θα συλλέξει τα δεδομένα και να παρουσιάσει τις σχετικές οθόνες (print screen).

Οι καλλιεργητές θα πρέπει να συνάψουν ένα σύμφωνο συνεργασίας με τις δομές του έργου, έτσι ώστε αφενός να επιτρέπουν τη δημοσίευση στοιχείων κι αφετέρου να αποτελέσουν ένα σταθερό δείγμα για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την καινοτομία στην παραγωγή προϊόντων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης εργασίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων, την οποία θα χρησιμοποιήσει για να δημιουργήσει το απαραίτητο υπόβαθρο και να καταχωρήσει όλα τα συλλεχθέντα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα, το οποίο στη συνέχεια θα ενσωματωθεί ή θα διασυνδεθεί με σύνδεσμο στο Διασυνοριακό Ηλεκτρονικό Κόμβο του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να αλλάξει τις φόρμες καταχώρησης στην εφαρμογή εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη των συνεντεύξεων ώστε να γίνεται ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων που θα συμπληρώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του έργου. Επιπλέον, μέσω της εφαρμογής θα μπορούν να παράγονται στατιστικά στοιχεία και συγκριτικά αποτελέσματα για την συγκεκριμένη δράση.

Τα γεωγραφικά στίγματα και οι πληροφορίες που θα καταχωρηθούν, θα πρέπει να δίνουν στους χρήστες του Διασυνοριακού Ηλεκτρονικού Κόμβου και της συγκεκριμένης εφαρμογής τη δυνατότητα να εντοπίζουν κοντά τους καινοτόμες επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού τομέα. Αυτά τα στοιχεία, σε συνδυασμό με τα ανάλογα παραδοτέα των άλλων εταιρών του έργου θα δημιουργήσουν έναν δυναμικό χάρτη της επιλέξιμης διασυνοριακής περιοχής

όπου θα αποτυπώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι στον αγροδιατροφικό τομέα και θα δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να αναζητούν άλλους φορείς της τετραπλής έλικας για τη δημιουργία συνεργιών μαζί τους.

1.2.7.1.2 Εντοπισμός των υφιστάμενων καινοτόμων επιχειρήσεων επεξεργασίας τροφίμων και χαρτογράφηση με Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (Location of existing innovative food processing units and GIS mapping)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει στοιχεία από επιχειρήσεις επεξεργασίας τροφίμων στην περιφέρεια Ιόνιων Νησιών. Ταυτόχρονα θα πρέπει να δημιουργήσει βάση δεδομένων με τα στοιχεία της. Συνολικά ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει εξειδικευμένα ερωτηματολόγια σε συνεργασία με τον επιστημονικό σύμβουλο και να υλοποιήσουν τουλάχιστον 50 συνεντεύξεις σε επιχειρήσεις επεξεργασίας τροφίμων της ΠΙΝ.

Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει είναι σχεδιασμένα με τέτοιο τρόπο ώστε να συλλέγονται πληροφορίες σχετικά με:

- Τις ανάγκες των μικρών καλλιεργητών και των νέων αγροτών για την παραγωγή ποιοτικών προϊόντων, την εφαρμογή της καινοτομίας και τη βελτίωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος
- Τις ανάγκες σε υποδομές για την ανάπτυξη καινοτόμων καλλιεργειών και μονάδων επεξεργασίας τροφίμων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά την εφαρμογή με την οποία θα συλλέξει τα δεδομένα και να παρουσιάσει τις σχετικές οθόνες (print screen). Οι εν λόγω επιχειρήσεις θα συνάψουν ένα σύμφωνο συνεργασίας με τις δομές του έργου με στόχο την παροχή πληροφοριών σχετικά με την καινοτομία στην παραγωγή προϊόντων σε τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Επιπλέον, τα μέλη της ομάδας έργου που έχουν γνώση Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει να δημιουργήσουν το απαραίτητο υπόβαθρο και να καταχωρήσουν όλα τα συλλεχθέντα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα, το οποίο θα ενσωματωθεί στη συνέχεια στο Διασυνοριακό Ηλεκτρονικό Κόμβο του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να αλλάξει τις φόρμες καταχώρησης στην εφαρμογή εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη των συνεντεύξεων ώστε να γίνεται ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων που θα συμπληρώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του έργου. Επιπλέον, μέσω της εφαρμογής θα μπορούν να παράγονται στατιστικά στοιχεία και συγκριτικά αποτελέσματα για την συγκεκριμένη δράση.

Τα γεωγραφικά στίγματα και οι πληροφορίες που θα καταχωρηθούν, θα πρέπει να δίνουν στους χρήστες του Διασυνοριακού Ηλεκτρονικού Κόμβου και της συγκεκριμένης εφαρμογής τη δυνατότητα να εντοπίζουν κοντά τους καινοτόμες επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού τομέα. Αυτά τα στοιχεία, σε συνδυασμό με τα ανάλογα παραδοτέα των άλλων εταίρων του έργου θα δημιουργήσουν έναν δυναμικό χάρτη της επιλέξιμης διασυνοριακής περιοχής όπου θα αποτυπώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι στον αγροδιατροφικό τομέα και θα δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να αναζητούν άλλους φορείς της τετραπλής έλικας για τη δημιουργία συνεργιών μαζί τους.

1.2.7.1.3 Διάγνωση αναγκών των μικρών καλλιεργητών και των νέων αγροτών για την παραγωγή ποιοτικών προϊόντων, την εφαρμογή της καινοτομίας και τη βελτίωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος (Diagnosis on needs for small producers and new farmers for production of quality products, with application of innovation and improvement of their environmental footprint)

Στο πλαίσιο της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων της προηγούμενης εργασίας και διάγνωσης συμπερασμάτων σχετικά με τις ανάγκες των μικρών καλλιεργητών και των νέων αγροτών για την παραγωγή ποιοτικών προϊόντων, την εφαρμογή της καινοτομίας και τη βελτίωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει διαγνωστικές αναφορές (αποτέλεσμα της έρευνας αγοράς μεταξύ των καλλιεργητών). Η καταχώρηση των δεδομένων αυτών στο Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα, και συνδυαζόμενα με τα αντίστοιχα στοιχεία (που θα δοθούν από άλλους εταίρους) σχετικά με την ερευνητική δραστηριότητα και τη δραστηριότητα των καινοτόμων μονάδων παραγωγής τροφίμων, θα αποκαλύψουν τα πεδία για ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των τριών αυτών μερών της τετραπλής έλικας.

Για την παραγωγή των διαγνωστικών αναφορών, ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει ποιοτική και ποσοτική ανάλυση δεδομένων της πρωτογενούς έρευνας από την οποία θα προκύψουν τα αποτελέσματα της συγκεκριμένης μελέτης.

Το συγκεκριμένο παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- i. Κεφάλαιο στο οποίο θα γίνεται αναφορά στη συμπεράσματα από την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της πρωτογενούς έρευνας.
- ii. Κεφάλαιο εστιασμένο στα στοιχεία πρωτογενούς έρευνας που αφορούν στα τρία προϊόντα που έχουν επιλεγεί για την ανάπτυξη της αλυσίδας αξίας.
- iii. Καταγραφή δεδομένων από δευτερογενή έρευνα με υποστηρικτικά θεωρητικά μοντέλα ή καλές πρακτικές που θα ενισχύσουν την εξαγωγή συμπερασμάτων.
- iv. Σύνοψη όλων των ανωτέρω σε έκθεση αποτελεσμάτων έρευνας και ειδική αναφορά στα τρία προϊόντα που έχουν επιλεγεί για την ανάπτυξη της αλυσίδας αξίας.
- v. Αποτελέσματα σύγκρισης της διάγνωσης αναγκών των μικρών και νέων καλλιεργητών με τα δεδομένα της Conceptual Matrix ως προς τις δυνατότητες ανάπτυξης επιχειρηματικότητας και συνεργιών μεταξύ των εμπλεκόμενων της τετραπλής έλικας για την παραγωγή νέων προϊόντων, την ανάπτυξη νέων διαδικασιών κλπ.
- vi. Κατευθύνσεις και προτάσεις προς τα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης.

1.2.7.1.4 Διάγνωση των αναγκών σε υποδομές για την ανάπτυξη καινοτόμων καλλιεργειών και μονάδων επεξεργασίας τροφίμων (Diagnosis on needs for infrastructures for the development of innovative cultivations and food processing units)

Αντικείμενο αυτής της δράσης είναι η σύνταξη διαγνωστικής αναφοράς (αποτέλεσμα της έρευνας αγοράς) που θα αφορούν στις ανάγκες για υποδομές σχετικά με την ανάπτυξη καινοτόμων καλλιεργειών και μονάδων επεξεργασίας τροφίμων. Η καταχώρηση των δεδομένων αυτών στο Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα, και συνδυαζόμενα με τα αντίστοιχα στοιχεία (που θα δοθούν από άλλους εταίρους) σχετικά με την ερευνητική δραστηριότητα και τη δραστηριότητα των καινοτόμων μονάδων παραγωγής τροφίμων, θα αποκαλύψουν τα πεδία για ανάπτυξη συνεργιών κι επίλυσης των συγκεκριμένων αναγκών.

Για την παραγωγή των διαγνωστικών αναφορών, ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει ποιοτική και ποσοτική ανάλυση δεδομένων της πρωτογενούς έρευνας τόσο μεταξύ των καλλιεργητών όσο και των μονάδων επεξεργασίας τροφίμων αλλά και των ερευνητικών ιδρυμάτων που δραστηριοποιούνται στην περιοχή μελέτης της ελληνικής επικράτειας (Περιφέρεια ΠΙΝ).

Το συγκεκριμένο παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- i. Κεφάλαιο στο οποίο θα γίνεται αναφορά στη συμπεράσματα από την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της πρωτογενούς έρευνας.
- ii. Κεφάλαιο εστιασμένο στα στοιχεία πρωτογενούς έρευνας που αφορούν στα τρία προϊόντα που έχουν επιλεγεί για την ανάπτυξη της αλυσίδας αξίας.
- iii. Καταγραφή δεδομένων από δευτερογενή έρευνα με υποστηρικτικά θεωρητικά μοντέλα ή καλές πρακτικές που θα ενισχύσουν την εξαγωγή συμπερασμάτων.
- iv. Σύνοψη όλων των ανωτέρω σε έκθεση αποτελεσμάτων έρευνας και ειδική αναφορά στα τρία προϊόντα που έχουν επιλεγεί για την ανάπτυξη της αλυσίδας αξίας.
- v. Αποτελέσματα σύγκρισης της διάγνωσης αναγκών των μικρών και νέων καλλιεργητών με τα δεδομένα της Conceptual Matrix ως προς τις ανάγκες για υποδομές σχετικά με την ανάπτυξη καινοτόμων καλλιεργειών και μονάδων επεξεργασίας τροφίμων
- vi. Κατευθύνσεις και προτάσεις προς τα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης.

1.2.7.1.5 Κατηγοριοποίηση των αναγκών για καινοτόμες ιδέες στον τομέα της επεξεργασίας αγροτικών και άλλων προϊόντων- Προώθηση των μικρών καλλιεργητών στην παραγωγή ποιοτικών προϊόντων σύμφωνα με τους θεματικούς πυλώνες κάθε Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης του έργου (Classification of needs and innovative ideas for the process of agricultural and other products -

Promotion of small farmers to the production of quality products according to the thematic pillars of each Living Lab)

Αντικείμενο αυτής της δράσης είναι η σύνταξη μιας αναφοράς η οποία περιλαμβάνει την κατηγοριοποίηση για την ελληνική επιλέξιμη περιοχή των αναγκών και των ιδεών όπως αυτές εκφράστηκαν κατά τις διαδικασίες εξειδίκευσης των Στρατηγικών Έξυπνης Εξειδίκευσης, βάσει των πυλώνων των Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης. Η συγκεκριμένη διαδικασία θα πρέπει να δημιουργήσει ένα πολύτιμο απόθεμα ιδεών προς περαιτέρω αξιοποίηση μέσα από τα Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης ή μέσω δημιουργίας συνεργιών μεταξύ ΜΜΕ και ερευνητικών ιδρυμάτων. Στο πλαίσιο του έργου, η συγκεκριμένη διαδικασία θα γίνει μόνο για την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων και αποκλειστικά για το νησί της Κέρκυρας.

Παραδοτέο D.3.1.3 - Χαρτογράφηση των καλλιεργητικών περιοχών, των μεθόδων και της τεχνογνωσίας στην παραγωγή του αγροδιατροφικού τομέα (Mapping of cultivation areas, methods and know-how of production in agri-food sector)

Προϋπολογισμός: 26.040,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.8 D.3.1.4 Χαρτογράφηση και μεθοδολογία για τη δημιουργία μόνιμων δικτύων επιχειρηματικής συνεργασίας που εστιάζουν σε: τυποποίηση-πιστοποίηση- καινοτομία (Mapping and methodology for the creation of permanent business cooperation networks focusing on: standardization - certification - Innovation)

Το συγκεκριμένο παραδοτέο χωρίζεται σε πέντε (5) διαφορετικά τμήματα τα οποία είναι τα ακόλουθα:

- Εντοπισμός των καναλιών διανομής για την τροφή και χαρτογράφηση σε Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (Location of logistics chain for food and GIS mapping)
- Μεθοδολογικό μοντέλο για την προσαρμογή των αγροδιατροφικών προϊόντων σε διεθνή πρότυπα τυποποίησης για τοπικά προϊόντα (Methodological model for the adjustment of agri- food products to international labelling standards for local product)
- Προσδιορισμός των πεδίων που διευκολύνουν τη συνεργασία μεταξύ δικτύων και clusters στον αγροδιατροφικό τομέα (Identification of fields fostering cooperation between networks and clusters in the agri-food sector)
- Κατηγοριοποίηση των αναγκών και των καινοτόμων ιδεών για μοντέρνα συσκευασία- τυποποίηση- πιστοποίηση συστημάτων για την ανάπτυξη δικτύων παραγωγών και clusters σύμφωνα με τους θεματικούς πυλώνες των Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης (Classification of needs and innovative ideas of modern packaging- standardisation- certification systems for the development of production networks and clusters according to the thematic pillars of each Living Lab)

1.2.8.1.1 Εντοπισμός των καναλιών διανομής για την τροφή και χαρτογράφηση σε Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα (Location of logistics chain for food and GIS mapping)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει στοιχεία από επιχειρήσεις που εμπλέκονται στα κανάλια διανομής της τροφής στην ΠΙΝ. Ταυτόχρονα θα πρέπει να δημιουργήσει βάση δεδομένων με τα στοιχεία της. Συνολικά ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει εξειδικευμένα ερωτηματολόγια σε συνεργασία με τον επιστημονικό σύμβουλο και να υλοποιήσουν τουλάχιστον 50 συνεντεύξεις σε επιχειρήσεις που εμπλέκονται στα κανάλια διανομής της τροφής στην ΠΙΝ. Η συλλογή των δεδομένων θα γίνεται μέσω εφαρμογής με χρήση tablet ώστε να είναι εύκολη η αποθήκευση των στοιχείων και η επεξεργασία σε δεύτερο χρόνο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά την εφαρμογή με την οποία θα συλλέξει τα δεδομένα και να παρουσιάσει τις σχετικές οθόνες (print screen). Οι εν λόγω επιχειρήσεις θα συνάψουν ένα σύμφωνο συνεργασίας με τις δομές του έργου με στόχο την παροχή πληροφοριών σχετικά με την καινοτομία στην εμπορία και μεταφορά τροφίμων σε τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Επιπλέον, τα μέλη της ομάδας έργου που έχουν γνώση Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων θα πρέπει να δημιουργήσουν το απαραίτητο υπόβαθρο και να καταχωρήσουν όλα τα συλλεχθέντα στοιχεία στο ηλεκτρονικό σύστημα, το οποίο θα ενσωματωθεί στη συνέχεια στο Διασυνοριακό Ηλεκτρονικό Κόμβο του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να αλλάξει τις φόρμες καταχώρησης στην εφαρμογή εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη των συνεντεύξεων ώστε να γίνεται ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων που θα συμπληρώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του έργου. Επιπλέον, μέσω της εφαρμογής θα μπορούν να παράγονται στατιστικά στοιχεία και συγκριτικά αποτελέσματα για την συγκεκριμένη δράση.

1.2.8.1.2 Μεθοδολογικό μοντέλο για την εφαρμογή σύγχρονης συσκευασίας και τυποποίησης στον αγροδιατροφικό τομέα (Methodological Model for the application of modern packaging & standardisation in the agri-food sector)

Στην εν λόγω δράση ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει ένα μεθοδολογικό μοντέλο για την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων-τεχνικών-τεχνολογιών συσκευασίας και τυποποίησης στον αγροδιατροφικό τομέα. Το μοντέλο αυτό θα πρέπει να περιγράφει τις διαδικασίες με έναν κατανοητό τρόπο ώστε αυτές να μπορούν να εφαρμοστούν εύκολα από τις ΜΜΕ. Το μοντέλο αυτό θα αποτελέσει τη βάση για την ανάπτυξη ανάλογου εκπαιδευτικού υλικού (που θα αναπτυχθεί σε άλλο παραδοτέο) για τελικούς χρήστες (επιχειρήσεις), το οποίο θα τεθεί σε πειραματική εφαρμογή από επιχειρήσεις στην Κέρκυρα.

1.2.8.1.3 Μεθοδολογικό μοντέλο για την προσαρμογή των αγροδιατροφικών προϊόντων σε διεθνή πρότυπα τυποποίησης για τοπικά προϊόντα (Methodological model for the adjustment of agri-food products to international labelling standards for local products)

Στην εν λόγω δράση ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει ένα μεθοδολογικό μοντέλο για την προσαρμογή των αγροδιατροφικών προϊόντων σε διεθνή πρότυπα σήμανσης συσκευασίας για τοπικά προϊόντα. Το μοντέλο αυτό θα πρέπει να περιγράφει τις διαδικασίες με έναν

κατανοητό τρόπο ώστε αυτές να μπορούν να εφαρμοστούν εύκολα από τις ΜΜΕ. Το μοντέλο αυτό θα αποτελέσει τη βάση για την ανάπτυξη ανάλογου εκπαιδευτικού υλικού (που θα αναπτυχθεί σε άλλο παραδοτέο) για τελικούς χρήστες (επιχειρήσεις), το οποίο θα τεθεί σε πειραματική εφαρμογή από επιχειρήσεις στην Κέρκυρα.

1.2.8.1.4 Προσδιορισμός των πεδίων που διευκολύνουν τη συνεργασία μεταξύ δικτύων και clusters στον αγροδιατροφικό τομέα (Identification of fields fostering cooperation between networks and clusters in the agri-food sector)

Στην εν λόγω δράση ο ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει τις δυνατότητες ανάπτυξης συνεργιών μεταξύ δικτύων επιχειρήσεων και clusters στον αγροδιατροφικό τομέα. Τα αποτελέσματα της μελέτης αυτής θα πρέπει να παράσχουν πολύτιμες πληροφορίες που θα χρησιμοποιηθούν ως βάσεις δεδομένων του Διασυνοριακού Ηλεκτρονικού Κόμβου του έργου στο πλαίσιο εφαρμογών συγκριτικής αξιολόγησης, με στόχο να παρασχεθούν στους παραγωγούς τα εργαλεία για τον εντοπισμό επιχειρήσεων και φορέων με τους οποίους θα μπορούσαν να αναπτύξουν συνέργειες για την αύξηση της ποιότητας των προϊόντων τους, της ανταγωνιστικότητας τους και την αύξηση της εξωστρέφειας τους.

1.2.8.1.5 Κατηγοριοποίηση των αναγκών και των καινοτόμων ιδεών για μοντέρνα συσκευασία- τυποποίηση- πιστοποίηση συστημάτων για την ανάπτυξη δικτύων παραγωγών και clusters σύμφωνα με τους θεματικούς πυλώνες των Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης (Classification of needs and innovative ideas of modern packaging-standardisation-certification systems for the development of production networks and clusters according to the thematic pillars of each Living Lab)

Στην εν λόγω δράση, ο ανάδοχος θα πρέπει να κατηγοριοποιήσει για την ελληνική επιλέξιμη περιοχή τις ανάγκες και τις ιδέες όπως αυτές εκφράστηκαν κατά τις διαδικασίες εξειδίκευσης των Στρατηγικών Έξυπνης Εξειδίκευσης και τις Ημερίδες Ενημέρωσης, βάσει των πυλώνων των Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης. Η συγκεκριμένη διαδικασία θα πρέπει να δημιουργήσει ένα πολύτιμο απόθεμα ιδεών προς περαιτέρω αξιοποίηση μέσα από τα Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης ή μέσω δημιουργίας συνεργιών μεταξύ ΜΜΕ και ερευνητικών ιδρυμάτων. Στο πλαίσιο του έργου, η συγκεκριμένη διαδικασία θα γίνει μόνο για την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων και αποκλειστικά για την Κέρκυρα.

Παραδοτέο D.3.1.4-Χαρτογράφηση και μεθοδολογία για τη δημιουργία μόνιμων δικτύων επιχειρηματικής συνεργασίας που εστιάζουν σε: τυποποίηση- πιστοποίηση- καινοτομία (Mapping and methodology for the creation of permanent business cooperation networks focusing on: standardization - certification - Innovation))

Προϋπολογισμός: 22.320,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.9 D.4.1.1 Design and Development of the Cross-Border Innovation networks

1.2.9.1.1 Ημερίδες Ενημέρωσης και workshops

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει τέσσερις Ημερίδες Ενημέρωσης και τέσσερα workshops. Ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει σε Ζάκυνθο, Κέρκυρα, Κεφαλονιά και Λευκάδα συνολικά τέσσερις Ημερίδες Ενημέρωσης με στόχο την ενημέρωση συγκεκριμένων ομάδων στόχων, που αποτελούν τους δυνητικούς τελικούς χρήστες των προϊόντων του έργου, να συμμετάσχουν στα Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσεις (Living Labs).

Το παραδοτέο σε ότι αφορά την κάθε ημερίδα ενημέρωσης - workshop θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προετοιμασία λίστας αποδεκτών
- Προετοιμασία ατζέντας.
- Δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων
- Γραμματειακή υποστήριξη (υποδοχή συμμετεχόντων, εγγραφές, παρουσιολόγιο)
- Παροχή ενός (1) coffee break. Το coffee break να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: νερά εμφιαλωμένα, καφέ φίλτρου, τσάι, χυμοί, κουλουράκια.
- Εκτύπωση ατζέντας και παρουσιάσεων
- Παροχή όλου του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού (laptop, data projector, οθόνη προβολής)
- Φωτογραφική κάλυψη εκδήλωσης,
- Καταγραφή πρακτικών
- Σύνταξη 2 δελτίων τύπου
- Εξασφάλιση αίθουσας

1.2.9.1.2 Εξοπλισμός

Στο πλαίσιο του εν λόγω παραδοτέου ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα server με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά. Ο ανάδοχος πρέπει να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
A) Server			
Λειτουργικό σύστημα	ΝΑΙ		
Τύπος θήκης	Tower		

Επεξεργαστής	Intel Xeon E3- (3.30GHz) ή αντίστοιχο		
Chipset	Intel C236 ή αντίστοιχο		
Τύπος μνήμης	DDR4 - 2133MHz		
Χωρητικότητα μνήμης	1 x 8GB		
Σκληρός	1TB / 7200rpm		
Τύπος σκληρών δίσκων	3.5" SATA		
Κάρτα γραφικών	8GB		
Οπτικά μέσα	DVD-RW		
Δίκτυο	Ethernet 10 / 100 / 1000		
Τροφοδοτικό	Να αναφερθεί		
Τεμάχια	1		
B) Server Monitor			
Διαγώνιος	21.5 "		
Χρόνος απόκρισης	5 ms		
Ανάλυση	1920×1080		
Αντίθεση	1000 :1		
Τύπος	LED		
Συνδεσιμότητα	VGA		
Τεμάχιο	1		

C) Λειτουργικό Σύστημα			
Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
Έκδοση	Να αναφερθεί		
Άδεια- Τμχ	1		
Τύπος λειτουργικού	64-bit		
Γλώσσα	Αγγλικά		
Αριθμός αδειών χρηστών	5		
D) Πολυμηχάνημα			
Τεχνολογία Εκτύπωσης	Inkjet		
Τύπος Εκτύπωσης	Έγχρωμη		
Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης 1ης	9 δευτερόλεπτα ή καλύτερα		
Ταχύτητα Έγχρωμης Εκτύπωσης 1ης	10 δευτερόλεπτα ή καλύτερα		
Ταχύτητα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης	έως 22 σελίδες/ λεπτό		
Ταχύτητα Έγχρωμης Εκτύπωσης	έως 18 σελίδες/ λεπτό		
Ανάλυση Εκτύπωσης	1200 x 1200dpi		
Εκτύπωση Διπλής Όψης	Αυτόματη		
Τροφοδοσία Χαρτιού	250 φύλλα		
Μέγιστο Μέγεθος Χαρτιού	A3		

Ανάλυση Σαρωτή	1200 x 1200dpi		
Σάρωση Διπλής Όψης	ΝΑΙ		
LCD Οθόνη	Οθόνη LCD 6,75 cm (2,65 ιντσών) με καρέTouchSmart		
Φαξ	ΝΑΙ		
Λειτουργία Fax	Έγχρωμη εκτύπωση/ Ταχύτητα μετάδοσης: 4 sec/ σελίδα/ Μνήμη έως 100 σελίδες/ Ανάλυση: 300 x 300 dpi Μέγιστος αριθμός γρήγορων κλήσεων έως 99 αριθμοί.		
Ενσωματωμένη Μνήμη	512MB		
Συνδεσιμότητα	Ethernet,WIFI		
Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα	Windows 10/ 8.1/ 8/ 7 - OS X v10.11 El Capitan/ v10.10 Yosemite/ v10.9 Mavericks		
Τεμάχιο	1		

Παραδοτέο D.4.1.1 - Design and Development of the Cross Border Innovation networks
Προϋπολογισμός: 11.018,73 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.10 D.4.1.2 Διασυνοριακό Δίκτυο για την καινοτομία στον Αγροδιατροφικό τομέα (Cross Border Network for Innovation in the Agri-food Sector)

Η συγκεκριμένη δράση τις εξής δράσεις:

- Cross Border Umbrella Living Lab Management
- Εξειδικευμένα αποτελέσματα της διαβούλευσης- Ανάπτυξη αποθέματος κοινών ιδεών- Διαδικασίες για τη λειτουργία των Διασυνοριακών Ομάδων Εργασίας (Specification results of consultation - Developing common ideas inventory - Processes of operation for the Cross Border Working Groups)

- Εκπαιδευτικό υλικό για τους συμμετέχοντες στις Διασυνοριακές Ομάδες Εργασίας (Training Material for participants of Cross Border Working Group)
- Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Διασυνοριακών Θεματικών Εργαστηρίων Ανταλλαγής Γνώσης (Results evaluation of the cross border thematic Living Labs)

1.2.10.1.1 Cross Border Umbrella Living Lab Management

Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την μεθοδολογία διοίκησης ενός Living lab στην τεχνική του προσφορά. Η οργανωτική δομή που θα περιγράψει θα πρέπει να περιλαμβάνει και τις τρεις περιοχές εφαρμογής του έργου που είναι: «Innovative SMEs», «Sustainable Cities & Islands» και «0 Food Waste». Επιπλέον, θα πρέπει να προσδιορίσει στην τεχνική του προσφορά ποιες είναι οι προτεραιότητες και το περιεχόμενο των Cross Border Umbrella Living Labs

1.2.10.1.2 Εξειδικευμένα αποτελέσματα της διαβούλευσης- Ανάπτυξη αποθέματος κοινών ιδεών- Διαδικασίες για τη λειτουργία των Διασυνοριακών Ομάδων Εργασίας (Specification results of consultation - Developing common ideas inventory - Processes of operation for the Cross Border Working Groups)

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμετάσχει και να συντονίσει τις εργασίες τεσσάρων ομάδων εργασίας στο πλαίσιο της λειτουργίας του Διασυνοριακού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Ομπρέλα», σύμφωνα με την μεθοδολογία που θα περιγράφεται στο Πλάνο Ποιότητας του έργου. Οι συγκεκριμένες ομάδες θα πρέπει να εξειδικεύσουν τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τις δράσεις του Πακέτου Εργασίας 3 και θα διαμορφώσουν ένα κοινό απόθεμα ιδεών, οι οποίες θα μελετηθούν περαιτέρω στο πλαίσιο των Διασυνοριακών Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης. Η ομάδα έργου που θα ασχοληθεί με την εν λόγω δράση θα πρέπει να μελετήσει την μεθοδολογία για την ανάπτυξη και λειτουργία των Διασυνοριακών Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης, όπως αυτή περιγράφεται στο Πλάνο Ποιότητας του Έργου, και να αναπτύξει τις διαδικασίες των Διασυνοριακών Ομάδων Εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει την προτεινόμενη δομή αυτής της μελέτης.

1.2.10.1.3 Εκπαιδευτικό υλικό για τους συμμετέχοντες στις Διασυνοριακές Ομάδες Εργασίας (Training Material for participants of Cross Border Working Group)

Στο πλαίσιο κάθε Διασυνοριακού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης πρόκειται να λειτουργήσουν Διασυνοριακές Ομάδες Έργου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμετάσχει στο Επιστημονικό Συμβούλιο του έργου για την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί από τους συμμετέχοντες στις Διασυνοριακές Ομάδες Έργου. Εκτός από τον Οδηγό Ποιότητας των Διαδικασιών (Quality Manual of Procedures), θα πρέπει να παραχθούν ειδικά διαδικτυακά σεμινάρια (webinars) που θα τους καθοδηγούν σε κάθε διαδικασία. Τα ηλεκτρονικά σεμινάρια θα είναι στην Αγγλική γλώσσα, με ελληνικούς και ιταλικούς υπότιτλους. Το υλικό θα περιλαμβάνει επίσης και ένα πιστοποιητικό συμμετοχής, το οποίο θα εκδίδεται ηλεκτρονικά ως αποδεικτικό ότι οι συμμετέχοντες ολοκλήρωσαν την

αρχική εκπαίδευση. Το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό υλικό δίνει την δυνατότητα της πρόσβασης σε κάθε ενδιαφερόμενο που ανταποκρίνεται στο προφίλ των συμμετεχόντων κάθε ομάδας κι επιτρέπει την εκπαίδευση, ανεξαρτήτου γεωγραφικής θέσης και φάσης στην οποία βρίσκεται η ομάδα έργου. Στην Τεχνική προσφορά του ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την δομή τουλάχιστον ενός (1) webinar.

1.2.10.1.4 Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Διασυνοριακών Θεματικών Εργαστηρίων Ανταλλαγής Γνώσης (Results evaluation of the cross border thematic Living Labs)

Στην εν λόγω φράση ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμετάσχει στο Επιστημονικό Συμβούλιο για την προετοιμασία της ενδιάμεσης και τελικής αναφοράς σχετικά με τα αποτελέσματα της λειτουργίας των Διασυνοριακών Θεματικών Εργαστηρίων Ανταλλαγής Γνώσης. Στόχος είναι η συνεχής παρακολούθηση των εργασιών των Διασυνοριακών Ομάδων Εργασίας και των αποτελεσμάτων τους σχετικά με νέες μεθοδολογίες κι εργαλεία που αφορούν στην αντιμετώπιση αποκλίσεων από τους στόχους.

Παραδοτέο D.4.1.2- Διασυνοριακό Δίκτυο για την καινοτομία στον Αγροδιατροφικό τομέα (Cross Border Network for Innovation in the Agri-food Sector)

Προϋπολογισμός: 27.280,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.11 D.4.1.3 Λειτουργία του Διασυνοριακού Θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά» (Operation of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab)

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

- Ανάπτυξη των Ομάδων Εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά» (Developing Working Groups of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab)
- Εκπαιδευτικές συνεδρίες για τη συμμετοχή στο Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά» (Training Sessions for Participants of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab)
- Ανάπτυξη ιδεών σε τρεις κύκλους- Προτάσεις για περαιτέρω εφαρμογή (Ideas development of three Cycles - Proposals for further application)

1.2.11.1 Ανάπτυξη των Ομάδων Εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά» (Developing Working Groups of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab)

Στο πλαίσιο της εν λόγω ενέργειας ο ανάδοχος θα πρέπει να συμμετέχει μαζί με τους αντίστοιχους επιστημονικούς συμβούλους των άλλων εταιρών του έργου με στόχο τη δημιουργία των ομάδων εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά». Στόχος της ενέργειας είναι η αξιολόγηση όλης της βάσης δεδομένων δυνητικών συμμετεχόντων που δημιουργήθηκε κατά τις δράσεις του Πακέτου Εργασίας 3 καθώς και των Ημερίδων Ενημέρωσης και των Workshops. Κάθε ένα από τα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης θα οργανωθεί και θα λειτουργήσει υπό τον έλεγχο ενός εταιρίου. Οι εκπρόσωποι των εταιρών θα δημιουργήσουν

τη βάση του κάθε Εργαστηρίου ενώ άλλοι 15 συμμετέχοντες θα προέλθουν από φορείς της τετραπλής έλικας, σε ίσες ποσότητες. Αρχικά, κάθε Εργαστήριο θα απαρτίζεται από το μέγιστο 20 συμμετέχοντες οι οποίοι θα μοιραστούν σε τέσσερις ομάδες εργασίας. Οι συμμετέχοντες αυτοί θα έχουν φυσική παρουσία ώστε να δημιουργείται αμφίδρομη επικοινωνία με την ηλεκτρονική κοινότητα μέσω των εφαρμογών live streaming. Κάθε ομάδα εργασίας θα αναλαμβάνει την μελέτη μιας συγκεκριμένης πρόκλησης όπως αυτές προτεραιοποιήθηκαν κατά το Πακέτο Εργασίας 3. Ο ανάδοχος Στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα παραδώσει: Απολογιστική έκθεση των εργασιών και αποτελεσμάτων του εργαστηρίου.

1.2.11.1.1 Εκπαιδευτικές συνεδρίες για τη συμμετοχή στο Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά» (Training Sessions for Participants of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab)

Στο πλαίσιο της εν λόγω ενέργειας ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει εκπαιδευτικές συνεδρίες για την προετοιμασία των συμμετεχόντων στο Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά», σύμφωνα με τη μεθοδολογία και τα εργαλεία που έχουν αναπτυχθεί από άλλο εταίρο του έργου. Εκτός από τον Οδηγό Ποιότητας των Διαδικασιών (Quality Manual of Procedures), θα πρέπει να παραχθούν ειδικά διαδικτυακά σεμινάρια (webinars) που θα τους καθοδηγούν σε κάθε διαδικασία. Τα ηλεκτρονικά σεμινάρια θα πρέπει να είναι στην Αγγλική γλώσσα, με ελληνικούς και ιταλικούς υπότιτλους. Το υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης και ένα πιστοποιητικό συμμετοχής, το οποίο θα εκδίδεται ηλεκτρονικά ως αποδεικτικό ότι οι συμμετέχοντες ολοκλήρωσαν την αρχική εκπαίδευση. Το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα της πρόσβασης σε κάθε ενδιαφερόμενο που ανταποκρίνεται στο προφίλ των συμμετεχόντων κάθε ομάδας κι επιτρέπει την εκπαίδευση του ανεξαρτήτου γεωγραφικής θέσης και φάσης στην οποία βρίσκεται η ομάδα έργου. Συγκεντρωτικά ο ανάδοχος Στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα παραδώσει: Απολογιστική έκθεση των εργασιών και αποτελεσμάτων του εργαστηρίου.

1.2.11.1.2 Ανάπτυξη ιδεών σε τρεις κύκλους- Προτάσεις για περαιτέρω εφαρμογή (Ideas development of three Cycles - Proposals for further application)

Στο πλαίσιο της εν λόγω ενέργειας ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει εντός των ομάδων εργασίας καινοτόμες δημιουργικές συνεργασίες για τη δημιουργία προτάσεων που θα δίνουν λύσεις στις προκλήσεις που έχουν αναλάβει να μελετήσουν. Οι συνεδρίες θα ακολουθήσουν συγκεκριμένη μεθοδολογία τριών κύκλων, η οποία θα αναλυθεί στο Πλάνο Ποιότητας του έργου. Στόχος των συνεδριών αυτών είναι να δημιουργηθούν ομάδες εργασίας που θα οδηγήσουν σε περαιτέρω συνέργιες μεταξύ επιχειρήσεων κι ερευνητικών ιδρυμάτων ή άλλων φορέων όπου είναι απαραίτητο. Συγκεντρωτικά ο ανάδοχος Στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα παραδώσει: Απολογιστική έκθεση των εργασιών και αποτελεσμάτων του εργαστηρίου.

Παραδοτέο D.4.1.3- Λειτουργία του Διασυνοριακού Θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά» (Operation of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab)

Προϋπολογισμός: 14.880,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.12 D.4.1.4 Λειτουργία του Διασυνοριακού Θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής» (Operation of "0 Food Waste" Thematic Living Lab)

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Ανάπτυξη των Ομάδων Εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής» (Developing Working Groups of "0 Food Waste " Thematic Cross Border Living Lab)
- Εκπαιδευτικές συνεδρίες για τη συμμετοχή στο Διασυνοριακό θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά απορρίμματα τροφής» (Training Sessions for Participants of "0 Food Waste " Thematic Cross Border Living Lab)
- Ανάπτυξη ιδεών σε τρεις κύκλους- Προτάσεις για περαιτέρω εφαρμογή (Ideas development of three Cycles - Proposals for further application)

1.2.12.1 Ανάπτυξη των Ομάδων Εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής» (Developing Working Groups of "0 Food Waste " Thematic Cross Border Living Lab)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλει με την ομάδα έργου η οποία θα συμμετέχει μαζί με τους αντίστοιχους επιστημονικούς συμβούλους των άλλων εταίρων του έργου με στόχο τη δημιουργία των ομάδων εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα Τροφής». Στόχος είναι η αξιολόγηση όλης της βάσης δεδομένων δυνητικών συμμετεχόντων που δημιουργήθηκε κατά τις δράσεις του Πακέτου Εργασίας 3 καθώς και των Ημερίδων Ενημέρωσης και των Workshops.

Κάθε Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης θα χωρίζεται σε δύο περιφερειακές υπο-ομάδες. Κάθε υπο-ομάδα θα πρέπει να οργανωθεί και να λειτουργήσει υπό τον έλεγχο ενός εταίρου.

Οι εκπρόσωποι των εταίρων θα πρέπει να δημιουργήσουν τη βάση του κάθε Εργαστηρίου ενώ άλλοι 15 συμμετέχοντες θα προέλθουν από φορείς της τετραπλής έλικας, σε ίσες ποσότητες. Αρχικά, κάθε Εργαστήριο θα απαρτίζεται από το μέγιστο 20 συμμετέχοντες οι οποίοι θα μοιραστούν σε τέσσερις ομάδες εργασίας. Οι συμμετέχοντες αυτοί θα έχουν φυσική παρουσία ώστε να δημιουργείται αμφίδρομη επικοινωνία με την ηλεκτρονική κοινότητα μέσω των εφαρμογών live streaming. Κάθε ομάδα εργασίας θα αναλαμβάνει την μελέτη μιας συγκεκριμένης πρόκλησης όπως αυτές προτεραιοποιήθηκαν κατά το Πακέτο Εργασίας 3, μέσα από συγκεκριμένους κύκλους ανάπτυξης ιδεών. Κάθε κύκλος θα αποτελείται από 4 συνεδρίες.

Στο πλαίσιο της εργασίας αυτής, ο επιστημονικός υπεύθυνος της ΠΙΝ, σε συνεργασία με άλλα μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου, κατά περίπτωση, θα συμμετάσχουν στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση των κύκλων ανάπτυξης ιδεών των ομάδων εργασίας. Για τα παραπάνω, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να παραδώσει τουλάχιστον δώδεκα ατζέντες συναντήσεων, λίστες συμμετεχόντων, πρακτικά συναντήσεων, σημειώσεις και φωτογραφίες.

1.2.12.2 Εκπαιδευτικές συνεδρίες για τη συμμετοχή στο Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά απορρίμματα τροφής» (Training Sessions for Participants of "0 Food Waste " Thematic Cross Border Living Lab)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει εκπαιδευτικές συνεδρίες για την προετοιμασία των συμμετεχόντων στο Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά απορρίμματα τροφής», σύμφωνα με τη μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα αναπτυχθούν από τους εταίρους του έργου. Εκτός από τον Οδηγό Ποιότητας των Διαδικασιών (Quality Manual of Procedures), θα πρέπει να παραχθούν ειδικά διαδικτυακά σεμινάρια (webinars) που θα καθοδηγούν τους συμμετέχοντες στα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης σε κάθε διαδικασία. Τα ηλεκτρονικά σεμινάρια θα πρέπει να είναι στην Αγγλική γλώσσα, με ελληνικούς και ιταλικούς υπότιτλους. Κατά ελάχιστον ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει 2 webinars. Το υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης και ένα πιστοποιητικό συμμετοχής, το οποίο θα εκδίδεται ηλεκτρονικά ως αποδεικτικό ότι οι συμμετέχοντες ολοκλήρωσαν την αρχική εκπαίδευση. Το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό υλικό θα δίνει την δυνατότητα της πρόσβασης σε κάθε ενδιαφερόμενο που ανταποκρίνεται στο προφίλ των συμμετεχόντων κάθε ομάδας κι επιτρέπει την εκπαίδευση του ανεξαρτήτου γεωγραφικής θέσης και φάσης στην οποία βρίσκεται η ομάδα έργου. Συγκεντρωτικά ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει:

- τον Οδηγό Ποιότητας των Διαδικασιών (Quality Manual of Procedures)
- 2 webinars που θα καθοδηγούν τους συμμετέχοντες στα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης σε κάθε διαδικασία, στην Αγγλική γλώσσα, με ελληνικούς και ιταλικούς υπότιτλους
- Υπόδειγμα του ηλεκτρονικού πιστοποιητικού

1.2.12.3 Ανάπτυξη ιδεών σε τρεις κύκλους- Προτάσεις για περαιτέρω εφαρμογή (Ideas development of three Cycles - Proposals for further application)

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης τα μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου θα πρέπει να αναπτύξουν εντός των ομάδων εργασίας καινοτόμες δημιουργικές συνεργασίες για τη δημιουργία προτάσεων που θα δίνουν λύσεις στις προκλήσεις που έχουν αναλάβει να μελετήσουν. Οι συνεδρίες θα πρέπει να ακολουθήσουν συγκεκριμένη μεθοδολογία τριών κύκλων, η οποία θα αναλυθεί στο Πλάνο Ποιότητας του έργου. Στόχος των συνεδριών αυτών είναι να δημιουργηθούν ομάδες εργασίας που θα οδηγήσουν σε περαιτέρω συνέργιες μεταξύ επιχειρήσεων κι ερευνητικών ιδρυμάτων ή άλλων φορέων όπου είναι απαραίτητο.

Στο πλαίσιο της εργασίας αυτής, ο επιστημονικός υπεύθυνος της ΠΙΝ, σε συνεργασία με άλλα μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου, κατά περίπτωση, θα συμμετάσχουν στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση των κύκλων ανάπτυξης ιδεών των ομάδων εργασίας. Για τα παραπάνω, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να παραδώσει τουλάχιστον δώδεκα ατζέντες συναντήσεων, λίστες συμμετεχόντων, πρακτικά συναντήσεων, σημειώσεις και φωτογραφίες.



Παραδοτέο D.4.1.4 - Λειτουργία του Διασυνοριακού Θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής» (Operation of "0 Food Waste" Thematic Living Lab)" Thematic Cross Border Living Lab)

Προϋπολογισμός: 14.880,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.13 D.5.1.1 Βιωσιμότητα του έργου (Project Sustainability)

Στο συγκεκριμένο παραδοτέο ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει μία μελέτη που περιγράφει το πλαίσιο στρατηγικής αξιολόγησης για τα Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης σχετικά με την καινοτομία και την ανάπτυξη συνεργατικών σχημάτων (Strategic evaluation framework for the thematic Living Labs concerning innovation and development of cooperative schemes).

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου παραδοτέου ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει μελέτη που θα προσδιορίσει τις βέλτιστες πρακτικές που δημιουργήθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου και αφορούν: στον τρόπο προσέγγισης της τετραπλής έλικας, στην οργάνωση Διασυνοριακών Θεματικών Εργαστηρίων Μεταφοράς Γνώσης και ενός Διασυνοριακού Εργαστηρίου «Ομπρέλα» για τη διαχείριση όλων των άλλων, στον τρόπο λειτουργίας και ιδέες για τη διάγνωση, την αξιολόγηση και συλλογή των αποτελεσμάτων.

Στόχος της συγκεκριμένης μελέτης είναι να δημιουργηθεί ένας Οδικός Χάρτης προς κάθε φορέα που ενδιαφέρεται να αναπτύξει Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης που θα περιλαμβάνει όλα τα βήματα και προτεινόμενες λύσεις για προβλήματα που ίσως προκύψουν.

Παραδοτέο D.5.1.1. Βιωσιμότητα του έργου (Project Sustainability)

Προϋπολογισμός: 9.822,18 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.2.14 D.5.1.2 Project evaluation- Proposals- Roadmaps and Guides- Best practices

Στο συγκεκριμένο παραδοτέο ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει μία μελέτη που θα αφορά «Βέλτιστες πρακτικές του έργου για την ανάπτυξη συνεργατικών σχημάτων στον αγροδιατροφικό τομέα της Διασυνοριακής περιοχής (Study "Project Best practices for the development of cooperative schemes in the Agri-food sector of the CB area"). Στην μελέτη η ομάδα έργου θα πρέπει να προσδιορίσει τις βέλτιστες πρακτικές που προέκυψαν κατά την υλοποίηση του έργου σχετικά με την ανάπτυξη συνεργατικών σχημάτων στον αγροδιατροφικό τομέα. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αναπτυχθεί ένα μεθοδολογικό μοντέλο για τον τρόπο με τον οποίο δημιουργούνται επιχειρηματικοί σχηματισμοί ΜΜΕ μέσα από τη δημιουργία επιχειρηματικών δικτύων. Στόχος είναι να δημιουργηθεί προστιθέμενη αξία μέσα από την ανάπτυξη μεθόδων κοινής χρήσης υποδομών και πόρων για την ανάπτυξη νέων αγορών.

Παραδοτέο D.5.1.2- Project evaluation- Proposals- Roadmaps and Guides- Best practices

Προϋπολογισμός: 9.822,18 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.3 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα

Κατά τη διάρκεια της σύμβασής του, ο Ανάδοχος συντάσσει παραδοτέα, εκθέσεις ή αναφορές για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο



παρών Παράρτημα στο πλαίσιο της υλοποίησης των καθηκόντων του. Όλα τα εν λόγω παραδοτέα συντάσσονται υποχρεωτικά στα Αγγλικά, εκτός εάν άλλως ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται παρακάτω είναι το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου. Αναμένεται επικαιροποίηση του από τους εταίρους της πράξης.

WP 1: Project Management

- D.1.1.2- Project meetings (έως 7/2/2020)
- D.1.1.3- Project Management Actions, (έως 27/4/2020)
- D.1.1.4- Scientific Board Cooperation and networking, (έως 27/4/2020)

WP 2: Information - Communication

- D.2.1.1- Communication Package, (έως 27/4/2020)
- D.2.1.2- Project Dissemination, (έως 20/9/2018)
- D.2.1.3- Population awareness actions for participation in the project, (έως 16/12/2018)
- D.2.1.4- Reminder actions - Support of project sustainability, (έως 20/3/2020)

WP 3: Studies and special mapping activities

- D.3.1.1- Evaluation of Regional Strategies in the Agri-food sector- Agri-food Value Chain Identification- Diagnosis of potentials for synergies, (έως 16/10/2018)
- D.3.1.3- Mapping of cultivation areas, methods and know-how of production in agri-food sector, (έως 25/10/2018)
- D.3.1.4- Mapping and methodology for the creation of permanent business cooperation networks focusing on: standardization - certification - Innovation(έως 1/8/2019)

WP 4: Specialised Consulting Services for the development and operation of Cross Border Thematic Living Labs

- D.4.1.1- Design and Development of the Cross Border Innovation networks (έως 1/1/2019)
- D.4.1.2- Cross Border Network for Innovation in the Agri-food Sector, (έως 27/4/2020)
- D.4.1.3- Operation of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab, (έως 20/1/2020)
- D.4.1.4- Operation of "0 Food Waste" Thematic Living Lab, (έως 27/1/2020)

WP 5: Studies for the project "Innovative Agri-food Networks

- D.5.1.1: Project Sustainability, (έως 15/3/2020)

- D.5.1.2: Project evaluation- Proposals- Roadmaps and Guides- Best Practices, (έως 25/2/2020)

1.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

1.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει κατ' ελάχιστον αναλυτικά στο κεφάλαιο των μεθόδων και των τεχνικών υλοποίησης και υποστήριξης του έργου τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- **Μεθοδολογία διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά προς άρση της μη συμμόρφωσης την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της και θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον ίσα προσόντα με τον αντικαθιστάμενο.

- **Μεθοδολογία υλοποίησης έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν**

Ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να παρουσιάσει την προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης έργου.

- **Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας**

Ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να παρουσιάσει την προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης σχετικά με τη διασφάλιση της ποιότητας υλοποίησης και αποτελεσμάτων του Έργου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
(ΤΕΥΔ)**

Διαγράφηκε: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΕΕΣ

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

Όνομασία:]

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός:

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Αρμόδιος για πληροφορίες:

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Τηλέφωνο: [

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Ηλ. ταχυδρομείο: [rol]

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη δια

CPV:

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Αγγλικά (Η.Π.Α.)

Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

<u>Στοιχεία αναγνώρισης:</u>	<u>Απάντηση:</u>
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<u>Γενικές πληροφορίες:</u>	<u>Απάντηση:</u>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ :	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής):	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<u>Εάν ναι:</u> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

<p><u>βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^{iv}:</u></p>	<p><u>εγγράφων):</u>[.....]/[.....]/[.....]/[.....] γ) [.....]</p>	<p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p>
<p><u>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</u></p>		
<p><u>Εάν όχι:</u></p>		
<p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p>
<p><u>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</u></p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p><u>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</u></p>	<p><u>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</u> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>	
<p><u>Τρόπος συμμετοχής:</u></p>	<p><u>Απάντηση:</u></p>	
<p><u>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p> <p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p>
<p><u>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</u></p>		<p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p>
<p><u>Εάν ναι:</u></p>		

<p><u>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</u></p> <p><u>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</u></p> <p><u>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</u></p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><u>Τμήματα</u></p>	<p><u>Απάντηση:</u></p>
<p><u>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</u></p>	<p>[]</p>

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<u>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</u>	<u>Απάντηση:</u>
<u>Όνοματεπώνυμο</u>	[.....]
<u>συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:</u>	[.....]
<u>Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα</u>	[.....]
<u>Ταχυδρομική διεύθυνση:</u>	[.....]
<u>Τηλέφωνο:</u>	[.....]
<u>Ηλ. ταχυδρομείο:</u>	[.....]
<u>Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):</u>	[.....]

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
<p><u>Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<u>Υπεργολαβική ανάθεση :</u>	<u>Απάντηση:</u>
<u>Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;</u>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν <u>ναι</u> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:
	[...]

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιημένο: Κουκκίδες και αρίθμηση

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ^{xvi}
Εάν ναι, αναφέρετε ^{xvii} :	

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

<p><u>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης.</u></p> <p><u>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []:</u></p> <p><u>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</u></p>	<p><u>α) Ημερομηνία: [],</u> <u>σημείο(-α): [],</u> <u>λόγος(-οι): []</u></p> <p><u>β) [.....]</u></p> <p><u>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</u></p> <p><u>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</u></p> <p><u>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{xviii}</u></p>
<p><u>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix}.</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><u>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:</u></p>	<p>[.....]</p>

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

<u>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</u>		<u>Απάντηση:</u>
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;		<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης:</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;^{xxii}</p>		<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α) [.....]:</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....]:</p> <p>- [.....]:</p> <p>γ.2) [.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
		<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α) [.....]:</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....]:</p> <p>- [.....]:</p> <p>γ.2) [.....]:</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά,		(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων); ^{xxiii}

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

αναφέρετε:

[.....]/[.....]/[.....]

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

<u>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</u>	<u>Απάντηση:</u>
<p><u>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv}.</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»):</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv}:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

<p><u>αυτές τις περιστάσεις</u>^{xxvi}</p> <p><u>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</u></p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>	<p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p>
<p><u>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</u>^{xxvii}</p> <p><u>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>▲</p> <p><u>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><u>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</u></p> <p>[.....]</p>	<p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p> <p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p>
<p><u>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</u></p> <p><u>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><u>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><u>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</u></p> <p>[.....]</p>	<p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p> <p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p>
<p><u>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</u>^{xxviii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><u>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	<p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p> <p>Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά</p>

	[.....]	
<u>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}.</u>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά
<u>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</u>	[.....]	Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά
<u>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</u>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά
<u>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</u>	[.....]	
	<u>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης:</u> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <u>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</u> [.....]	Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά
<u>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</u>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά
α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την		

πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,

β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,

γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη. (ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)

<u>Καταλληλότητα</u>	<u>Απάντηση</u>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxι} του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη. (ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)

<u>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</u>	<u>Απάντηση:</u>
<p><u>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</u></p> <p><u>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</u></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p><u>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</u></p> <p>[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p><u>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</u></p>	<p>[.....]</p>

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

<u>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</u>	<u>Απάντηση:</u>								
<p>1β) Μόνο για <u>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</u></p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις <u>ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</u></p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxiii}.</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <u>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxiv} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</u></p>	<p>[.....]</p>								
<p>11) Για <u>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</u></p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><u>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>								
<p>12) Για <u>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</u></p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <u>πιστοποιητικά</u> που έχουν</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

εκδοθεί από επίσημα **ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

[.....]

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης. ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

<u>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</u>	<u>Απάντηση:</u>	Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><u>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>	Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><u>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p>	

	<p><u>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</u></p>
--	--

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxv} εκτός εάν :

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxvi}.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Διαγράφηκε: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ][¶]
[Για συμβάσεις άνω των ορίων: Οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το πρότυπο ΕΕΕΣ που θα ανταποκρίνεται: α) στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή, με βάση τα έγγραφα της σύμβασης, μπορούν να αποκλεισθούν, καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.]
-----Αλλαγή σελίδας-----

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος



ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____			
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____			
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____			
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____			
Fax: _____				
Διεύθυνση Κατοικίας: _____				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ				
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	AM
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	



			—/—/— - —/—/—	
--	--	--	---------------------	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά κάθε Προσφέροντος θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τη συνολική κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών με τη συμπλήρωση του ακόλουθου πίνακα.

WP 1	Project Management & Coordination	
D1.1.2	Project Meetings (Συναντήσεις Εταίρων του έργου)	
	Closing meeting (Συνάντηση λήξης έργου)	
D1.1.3	Project Management Actions (Δράσεις διαχείρισης του έργου)	
	Technical & Scientific Expertise - Quality & Cooperation Plan of project Coordination. [Τεχνικός και Επιστημονικός Ειδικός - Σχέδιο Ποιότητας & Συνεργασίας για το Συντονισμό του Έργου	
D1.1.4	Scientific Board Cooperation & Networking (Επιστημονικό Συμβούλιο - Συνεργασία και Δικτύωση)	
	Technical & Scientific Expertise (reporting & coordination activities). [Τεχνική και επιστημονική εξειδίκευση (δραστηριότητες αναφοράς και συντονισμού)]	
WP 2	Information & Publicity	
D2.1.1	Communication Package (Πακέτο Επικοινωνίας)	
	Project Communication plan (Πλάνο επικοινωνίας)	
	Logo and slogan graphics (Σλόγκαν του έργου)	
	Project trilateral website (Ιστοσελίδα του έργου)	
	Operation of social media (Σελίδες κοινωνικής δικτύωσης του έργου)	
	Press Office (Ενημερωτικά – δελτία τύπου)	
D2.1.2	Project dissemination (Διάχυση Έργου)	
	Dissemination Brochures & other printed material –development. (ανάπτυξη φυλλαδίων διάδοσης και άλλα έντυπα)	
	Design & production of 16page brochure (100 items) [Σχεδίαση και παραγωγή φυλλαδίου 16 σελίδων (100 τεμ)]	
	Design & production of four 2page brochures for LLs (2000 items). [Σχεδιασμός και παραγωγή τεσσάρων φυλλαδίων 2 σελίδων (2000 στοιχεία)]	
	Dissemination brochures and other printed material- production (2500 items). [Παραγωγή διαφημιστικών φυλλαδίων και άλλα έντυπα (2500 τεμάχια)]	
	Mass media campaign (articles in newspapers). [Εκστρατεία για τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (άρθρα σε εφημερίδες)]	
	Press Conference to disseminate the project. [Συνέντευξη τύπου	

	για τη διάδοση του έργου]	
D2.1.3	Population awareness actions for the participation in the project (Δράσεις ενημέρωσης του γενικότερου πληθυσμού για τη συμμετοχή στο έργο)	
	Road shows to four islands (Road show σε τέσσερα (4) νησιά)	
D2.1.4	Reminder actions- Support of project sustainability (Δράσεις Υπενθύμισης - Υποστήριξη της βιωσιμότητας του έργου)	
	Project results & Best practices' brochure. (φυλλάδιο αποτελεσμάτων και βέλτιστων πρακτικών)	
	Mass media campaign for project sustainability. (Εκστρατεία μέσω μαζικής ενημέρωσης για τη βιωσιμότητα του έργου)	
WP 3	Electronic & physical networking- Studies- Living Labs	
D3.1.1	Evaluation of regional strategies in the Agri-food sector- Agri-food value chain identification- Diagnosis of potential for synergies (Αξιολόγηση των Περιφερειακών Στρατηγικών για τον Αγροδιατροφικό τομέα - Προσδιορισμός της Αλυσίδας Αξίας - Διάγνωση δυνητικών συνεργιών)	
	Benchmarking & evaluation of regional strategies concerning the Agri-food sector in the Region of Ionian Islands	
	"Agri-food value chain analysis and identification of Entrepreneurship development potential" for the Region of Ionian Islands	
D3.1.3	Mapping of cultivation areas, methods and knowhow of production in the Agri-food sector (Χαρτογράφηση των καλλιεργητικών περιοχών, των μεθόδων και της τεχνογνωσίας στην παραγωγή του αγροδιατροφικού τομέα)	
	Location of current cultivation area and GIS mapping - (Εντοπισμός των υφιστάμενων καλλιεργητικών περιοχών και χαρτογράφηση με Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα)	
	Location of food processing units and GIS mapping- (Εντοπισμός των υφιστάμενων καινοτόμων επιχειρήσεων επεξεργασίας τροφίμων και χαρτογράφηση με Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα)	
	Diagnosis on needs for small producers and new farmers for production of quality products - (Διάγνωση αναγκών των μικρών καλλιεργητών και των νέων αγροτών για την παραγωγή ποιοτικών προϊόντων, την εφαρμογή της καινοτομίας και τη βελτίωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος)	
	Diagnosis on needs for infrastructures for the development of innovative cultivations and food processing units- (Διάγνωση των αναγκών σε υποδομές για την ανάπτυξη καινοτόμων καλλιεργειών και μονάδων επεξεργασίας τροφίμων)	

	<p>Classification of needs and innovative ideas for the process of agricultural and other products - Promotion of small farmers to the production of quality products according to the thematic pillars of each Living Lab</p> <p>(Κατηγοριοποίηση των αναγκών για καινοτόμες ιδέες στον τομέα της επεξεργασίας αγροτικών και άλλων προϊόντων- Προώθηση των μικρών καλλιεργητών στην παραγωγή ποιοτικών προϊόντων σύμφωνα με τους θεματικούς πυλώνες κάθε Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης του έργου)</p>	
D3.1.4	<p>Mapping & methodology for the creation of permanent business cooperation networks focusing on: standardisation- certification- innovation</p> <p>(Χαρτογράφηση και μεθοδολογία για τη δημιουργία μόνιμων δικτύων επιχειρηματικής συνεργασίας που εστιάζουν σε: τυποποίηση- πιστοποίηση- καινοτομία)</p>	
	<p>Location of logistics chain for food and GIS mapping - (Εντοπισμός των αλυσίδων διανομής για την τροφή και χαρτογράφηση σε Σύστημα Γεωαναφοράς)</p>	
	<p>Methodological Model for the application of modern packaging & standardisation in the agri-food sector- (Μεθοδολογικό μοντέλο για την εφαρμογή σύγχρονων μορφών συσκευασίας και τυποποίησης)</p>	
	<p>Methodological model for the adjustment of agri-food products to international labelling standards for local products- (Μεθοδολογικό μοντέλο για την προσαρμογή των αγροδιατροφικών προϊόντων σε διεθνή πρότυπα ετικέτας για τοπικά προϊόντα)</p>	
	<p>Identification of fields fostering cooperation between networks and clusters in the agri-food sector- (Προσδιορισμός των πεδίων που προωθούν τη συνεργασία μεταξύ δικτύων και συστάδων επιχειρήσεων στον αγροδιατροφικό τομέα)</p>	
	<p>Classification of needs and innovative ideas of modern packaging- standardisation- certification systems for the development of production networks and clusters according to the thematic pillars of each Living Lab – (Κατηγοριοποίηση των αναγκών και των καινοτόμων ιδεών για συστήματα σύγχρονης συσκευασίας- τυποποίησης- πιστοποίησης και την ανάπτυξη παραγωγικών δικτύων και συστάδων επιχειρήσεων σύμφωνα με τους θεματικούς πυλώνες κάθε Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης)</p>	
WP 4	Design and operation of Cross Border Innovation networks	
D4.1.1	Design and development of the Cross Border Innovation networks	
	<p>Design and development of the Cross Border Innovation networks- (Σχεδιασμός και ανάπτυξη των Διασυνοριακών Δικτύων Καινοτομίας)</p>	

	Info days in Corfu, Lefkada, Kefalonia, Zakynthos. (Ημερίδες Ενημέρωσης σε Κέρκυρα, Λευκάδα, Κεφαλονιά, Ζάκυνθο).	
	Workshops - Developing the base of Living Labs in Corfu, Lefkada, Kefalonia, Zakynthos- (Εργαστήρια- Ανάπτυξη της βάσης για τα Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης σε Κέρκυρα, Λευκάδα, Κεφαλονιά, Ζάκυνθο)	
	Purchase of office equipment- (Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου)	
	Purchase of 1 server (Προμήθεια ενός server Η/Υ)	
	Purchase of software for the server. (Προμήθεια λειτουργικού συστήματος για τον Η/Υ)	
	Purchase of 1 monitor for the operation of the Server. (Προμήθεια μιας οθόνης για τη λειτουργία τη Η/Υ)	
D4.1.2	Cross Border Network for Innovation in the Agri-food sector (Διασυνοριακό Δίκτυο για την καινοτομία στον Αγροδιατροφικό τομέα)	
	Cross Border Umbrella Living Lab Management. (Διοίκηση του Διασυνοριακού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης «Ομπρέλα»)	
	Specification results of consultation - Developing common ideas inventory - Processes of operation for the Cross Border Working Groups.- (Εξειδίκευση των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης- Ανάπτυξη Αποθετηρίου κοινών ιδεών- Διαδικασίες για τη λειτουργία των Διασυνοριακών Ομάδων Εργασίας)	
	Training Material for participants of Cross Border Working Groups- (Εκπαιδευτικό υλικό για τους συμμετέχοντες στις Διασυνοριακές Ομάδες Εργασίας) .	
	Results evaluation of the cross border thematic Living Labs (Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων για τα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης)	
D4.1.3	Operation of "Sustainable Cities and Islands" Thematic Cross Border Living Lab (Λειτουργία του Διασυνοριακού Θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά»)	
	Developing Working Groups of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab (Ανάπτυξη Ομάδων Εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά»)	
	Training Sessions for Participants of "Sustainable Cities & Islands" Thematic Cross Border Living Lab (Εκπαιδευτικό υλικό για τους συμμετέχοντες στα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Βιώσιμες πόλεις και νησιά»)	
	Ideas development of three Cycles - Proposals for further application (Ιδέες για την ανάπτυξη τριών κύκλων – προτάσεις για	

	περαιτέρω εφαρμογή)	
D4.1.4	Operation of "0 Food waste" Thematic Cross Border Living Lab (Λειτουργία του Διασυνοριακού Θεματικού Εργαστηρίου Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής»)	
	Developing Working Groups of "0 Food Waste" Thematic Cross Border Living Lab (Ανάπτυξη Ομάδων Εργασίας για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο « Μηδενικά Απορρίμματα τροφής »)	
	Training Sessions for Participants of "0 Food Waste" Thematic Cross Border Living Lab- (Εκπαιδευτικό υλικό για τους συμμετέχοντες στα Διασυνοριακά Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης για το Διασυνοριακό Θεματικό Εργαστήριο Μεταφοράς Γνώσης με τίτλο «Μηδενικά Απορρίμματα τροφής»)	
	Ideas development Cycles - Proposals for further application(Ιδέες για την ανάπτυξη τριών κύκλων – προτάσεις για περαιτέρω εφαρμογή)	
WP 5	Project evaluation and sustainability	
D5.1.1	Project sustainability (Βιωσιμότητα του έργου)	
	Study "Strategic evaluation framework for the thematic Living Labs concerning innovation and development of cooperative schemes" (Μελέτη «Στρατηγικό Πλαίσιο Αξιολόγησης για τα Θεματικά Εργαστήρια Μεταφοράς Γνώσης σχετικά με την καινοτομία και την ανάπτυξη συνεργατικών σχημάτων)	
D5.1.2	Project evaluation- Proposals- Road Maps- Best practices (Αξιολόγηση του έργου- Προτάσεις- Οδικοί Χάρτες- Βέλτιστες πρακτικές)	
	Study "Project Best practices for the development of cooperative schemes in the Agri-food sector of the CB area (Μελέτη «Βέλτιστες Πρακτικές του έργου για την ανάπτυξη συνεργατικών σχημάτων στον αγροδιατροφικό τομέα της διασυνοριακής περιοχής)	
ΣΥΝΟΛΟ		

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ, φαξ)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ. \ δ\ξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ φαξ) Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(αρ. διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ αφενός που εδρεύει στην, Τ.Κ., εκπροσωπείται νόμιμα από τον (όνομα), ιδιότητα> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία / η κοινοπραξία / η ένωση εταιρειών με την επωνυμία (επωνυμία)> που εδρεύει στην < ονομασία πόλης (ταχ.δ/νση)>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον < ονοματεπώνυμο> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ηλεκτρονικού ανοικτού δημοσίου διεθνούς διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την < αριθμ. πρωτ.> απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την < αριθμ. πρωτ.> απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου «.....», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Προκαταρκτικές Διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική Εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: «.....»

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα, εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου: Η Επιτροπή που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την εισήγηση για την παραλαβή των υπηρεσιών και παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η σχετική διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής με αριθμ. πρωτ. < αριθμ.πρωτ.>, με βάση την οποία διενεργήθηκε ο αντίστοιχος διαγωνισμός την < ημερομηνία διαγωνισμού> για την ανάδειξη του Αναδόχου.

Προσφορά: Η από <..... ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα;

- Πακέτο Εργασίας 1 (Working Package 1): Project Management
- Πακέτο Εργασίας 2 (Working Package 2): Information & Publicity
- Πακέτο Εργασίας 3 (Working Package 3): Electronic & physical networking-Studies-Living Labs

- Πακέτο Εργασίας 4 (Working Package 4) : Design and Operation of Cross Border Innovation networks
- Πακέτο Εργασίας 5 (Working Package 5): Project evaluation and sustainability

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Τα παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και τα παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατ'ελάχιστο κάθε άλλο έγγραφο. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην Προσφορά του Αναδόχου, μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Εγγραφα, Εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

.....

Τηλ.: -.....

Fax:

Για τον Ανάδοχο:

<Επωνυμία.....

Ταχ. Δ/ση.....

Ταχ. κωδ.....- ΠΟΛΗ.....

Τηλ.: fax

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 6.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ς ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.
- 6.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρεί η Επιτροπή Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 7.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει - κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

- 7.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.
- 7.3. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος δεσμεύονται να διαφυλάσσουν την εμπιστευτικότητα κάθε εγγράφου, πληροφορίας ή άλλου υλικού που σχετίζεται άμεσα με το αντικείμενο της σύμβασης, που έχει δεόντως χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικό, εάν η αποκάλυψη θα μπορούσε να βλάψει το άλλο μέρος. Τα μέρη υπέχουν αυτή την υποχρέωση και πέραν της ημερομηνίας λήξης του Έργου.

Η δέσμευση αυτή, ωστόσο, δεν επηρεάζει οποιαδήποτε ανακοίνωση πληροφορίας που απαιτείται από κανόνα δικαίου ή από απόφαση δικαστηρίου που έχει δικαιοδοσία επί του θέματος, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει τη γνωστοποίηση πληροφοριών προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) ή/και το Ελεγκτικό Συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 8.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και, σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).
- 8.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση - μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.
- 8.3. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

- 9.1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.
- 9.2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 9.3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
- 9.4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνον εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση ανάληψης των εργασιών του εκάστοτε υπεργολάβου από τον ίδιο τον ανάδοχο, ο ανάδοχος απλώς οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για τα στελέχη της ομάδας έργου, τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- 9.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου

εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε αυτή την περίπτωση δύναται ο ανάδοχος, κατόπιν εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής, να αναλάβει προσωρινά ή και εξολοκλήρου τα τμήματα του έργου, τα οποία είχαν αρχικά ανατεθεί στον υπεργολάβο.

- 9.6. Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- 11.1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.
- 11.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δύναται να ενεργεί εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι τρίτων αποκλειστικά στο πλαίσιο των αναγκών του έργου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ανέρχεται στο 5% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α., και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου κατά ένα (1) μήνα.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επί ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου δύναται να απομειωθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, κατά ποσό ανάλογο με το ποσοστό υλοποίησης του έργου που θα αποδεικνύεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ώστε να αντιστοιχεί κάθε φορά στο 5% της υπολειπόμενης συμβατικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την

νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

- 15.1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.
- 15.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

- 16.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως έχει προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Η αποζημίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ανέλθει σε ποσό μεγαλύτερο απ' αυτό του Συμβατικού Τιμήματος, αν δε αφορά τμήμα του Έργου που λόγω της πλημμελούς εκπλήρωσης της Σύμβασης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό, θα αντιστοιχεί μόνο στην αξία του εν λόγω ανεκτέλεστου τμήματος.
- 16.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά οφείλεται σε παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- 16.3. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης - Καθυστερήσεις -Τροποποιήσεις

ΑΡΘΡΟ 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1. Εντός τριάντα (30) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αναλυτικό πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των δράσεων του έργου, ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των ενεργειών του έργου καθώς επίσης και το διάγραμμα χρονοπρογραμματισμού (τύπου Gantt) με τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των δράσεων, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα της Σύμβασης.
- 17.2. Το αναλυτικό πρόγραμμα περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:
 - α) τη σειρά, κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης,
 - β) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου,
 - γ) άλλες πληροφορίες, τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
 - δ) τις προθεσμίες για την υποβολή των παραδοτέων του Έργου.
 Η έγκριση του προγράμματος από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις

συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα συντάσσει κατ' απαίτηση εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες θα υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα τμήματα του Έργου που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

ΑΡΘΡΟ 19. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί **12 μήνες**.

ΑΡΘΡΟ 20. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης και καλόπιστης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος για συνολικό χρονικό τριάντα (30) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

20.2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαίτερος σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Ο Ανάδοχος, εντός δεκαπέντε (15) ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξετάσή του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή -η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

20.3. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επιμέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία, και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

20.4. Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις εφόσον οι μεταθέσεις των προθεσμιών εκτέλεσης έχουν εγκριθεί από την αναθετούσα αρχή.

20.5. Είναι δυνατή η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος του Έργου σε περίπτωση που η οποιαδήποτε τμηματική πληρωμή σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του άρθρου 26 της παρούσας σύμβασης καθυστερήσει πλέον των τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Ο χρόνος της μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος θα είναι όσος και ο χρόνος καθυστέρησης της ανωτέρω τμηματικής πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

21.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των

παρατάσεων.

- 21.2. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.
- 21.3. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.
- 21.4. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
- 21.5. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

ΑΡΘΡΟ 22. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 22.1. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν και να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, καθώς και ο τρόπος παράδοσής τους ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης και την από <...ημερομηνία...> Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- 22.2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση, και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.
- 22.3. Την ευθύνη για την υλοποίηση του Έργου, την ποιότητα των Παραδοτέων και το χρόνο παράδοσής τους, έχει ο Ανάδοχος. Η συμμετοχή του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε όλες τις φάσεις του Έργου έχει στόχο την παρακολούθηση της πορείας του και τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των προβλεπόμενων στην παρούσα, χωρίς αυτό σε καμία περίπτωση να σημαίνει ότι το Έργο θα εκτελεστεί από κοινού.
- 22.4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του εν λόγω τμήματος του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του. Ειδικότερα, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής οφείλει να αξιολογεί τα εκάστοτε παραδοτέα του Αναδόχου (Παράρτημα Σύμβασης) και εντός 10 ημερών από παράδοσης αυτών να προβαίνει εγγράφως σε παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο για πιθανές τροποποιήσεις, αλλαγές και προσθήκες επί των παραδοτέων, εφόσον προκύπτει τέτοια ανάγκη. Η μη έγγραφη παρατήρηση επί των παραδοτέων του Αναδόχου εντός του ανωτέρω χρονικού πλαισίου συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων (οριστική παραλαβή των παραδοτέων).
- 22.5. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 23. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 23.1. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.
- 23.2. Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο Ανάδοχος, με αποτέλεσμα η Αναθέτουσα Αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.
- 23.3. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή, εν γένει, ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

Πληρωμές

ΑΡΘΡΟ 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 24.1. Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία, όπως αυτά του χορηγήθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:
- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
 - β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
 - γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- 24.2. Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.
- 24.3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.
- Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 25. ΤΙΜΗΜΑ

- 25.1. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (..... ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά μετά την ολοκλήρωση κάθε παραδοτέου και την γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής του έργου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που

προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται κατόπιν έκδοσης σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, με το οποίο πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

Τα μέρη ρητά αναγνωρίζουν ότι στο ανωτέρω ποσό της αμοιβής του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται κάθε δαπάνη και τα πάσης φύσεως έξοδα που έχουν σχέση με το παρασχεθόσμενο από τον Ανάδοχο έργο, έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μην επιβαρυνθεί με κανένα επιπλέον ποσό πέραν του ως άνω συμφωνηθέντος τιμήματος, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για το συγκεκριμένο έργο, πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής του.

Διευκρινίζεται ότι για την αμοιβή του Αναδόχου ουδεμία τιμαριθμική αναπροσαρμογή προβλέπεται.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Παράδοση και Παραλαβή

ΑΡΘΡΟ 28. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

- 28.1. Η εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης θα γίνει από τον Ανάδοχο. Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας παραδοτέων και υπηρεσιών, η οργανωτική δομή του Αναδόχου, άπαντες οι συμμετέχοντες εκ μέρους των συμβαλλομένων και οι ρόλοι τους αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Οι πίνακες χρονοπρογραμματισμού των δράσεων και αντίστοιχων παραδοτέων του έργου παρατίθενται στο παράρτημα της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, να υποβάλλει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα και οργανόγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα της σύμβασης. Στο χρονοδιάγραμμα εμφανίζονται όλες οι φάσεις και επιμέρους δραστηριότητες του Έργου, οι απόλυτες ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, ενώ επισημαίνονται τα σημεία ελέγχου (milestones) του Έργου. Επίσης εμφανίζεται η σειρά, κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης, καθώς επίσης και επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου.
- 28.2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνεται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Η Σύμβαση των πρωτοκόλλων τμηματικής παραλαβής του Έργου ολοκληρώνεται με την παραλαβή αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των κείμενων διατάξεων. (Διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 200 & της παρ.5 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την υπ 189/30-08-2017 πράξη του VII τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου). Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνα με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται οριστικώς παρεληφθέντα. Εν συνεχεία το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία έγκρισής του από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών. Η Σύμβαση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου ολοκληρώνεται με την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή. Το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του έργου εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των κείμενων διατάξεων. (Διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 200 & της παρ.5 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και την υπ 189/30-08-2017 πράξη του VII τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου).

Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

29.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της σε κάθε περίπτωση ουσιώδους παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου των υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτήν και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου Α.9.2 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- δ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσής σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- στ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.

29.2. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της παραβίασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

29.3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να αποσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά, μαγνητικά, οπτικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

- 29.4. Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει, με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων, και οι εγγυητικές επιστολές κατατίπτουν.
- 29.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 30. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Επίλυση Διαφορών

ΑΡΘΡΟ 31. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 32.1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.
- 32.2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
- 32.3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Κέρκυρα.

i

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

ⁱⁱⁱ ▲ Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{iv} ▲ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^v ▲ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{vi} ▲ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{vii} ▲ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{viii} ▲ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{ix} ▲ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^x ▲ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xi} ▲ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xii} ▲ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xiii} ▲ Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxv} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxvi} Άρθρο 73 παρ. 5.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxvii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxviii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxix} Πρβλ άρθρο 48.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxx} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxxι} ▲ Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxxii} ▲ Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxxiii} ▲ Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxxiv} ▲ Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxxv} ▲ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά

^{xxxvi} ▲ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

Μορφοποιήθηκε: Ελληνικά