



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ζάκυνθος 10-4-2020

Αριθ. Πρωτ.: οικ. 26493 / 4562

Ταχ.Διεύθυνση : ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
Ταχ.Κώδικας : 29100 Ζακύνθου
Πληροφορίες : Δημ.Βερτζάγιας
Τηλέφωνο : 2695360337,
2695360343
FAX : 2695045333

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ, ΤΗΣ Δ/ΣΗΣ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020.

Έχοντας υπόψιν:

1. Το αρθρ.176 Ν.3852/2010 «Σχέδιο Καλλικράτης», περί αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής
2. Το Ν. 2286/1995 «Περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων»
- 3 Τον Ν. 4071/11-04-2012
- 4.Τις Διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/15/ΕΕ.
- 5..Την υπ' αριθμ 245-23/2019 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης της ΠΙΝ έτους 2020 που περιλαμβάνει α)τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και β)τον Πίνακα Στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το έτος 2020.
- 6.Το υπ' αριθμ 3187/10-1-2020, ΑΔΑ 6ΗΤΓΟΠ1Φ-ΒΡΙ έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ.Ελλάδας και Ιονίου ,με το οποίο εγκρίνεται ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2020 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
- 7.Την υπ' αριθμ 23-03/2020,ΑΔΑ ΩΜ217ΛΕ-Ψ9Φ, Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Προμηθειών έτους 2020 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων .
- 8.Την υπ' αριθ. 27/13808/22.3.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης βάσει της οποίας «οι δαπάνες στέγασης των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και με μίσθωση, καθώς και η αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών, εξακολουθούν για το έτος 2011 και μέχρι οριστικής διευθέτησης

του θέματος σε συνεργασία με τα Υπουργεία Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, να εντάσσονται στους προϋπολογισμούς των Περιφερειών.

9.Την υπ' αριθμ 2/73300/2/0026/22-11-2019 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με το οποίο κοινοποιείται η υπ' αριθμ 183/2019 Γνωμοδότηση του Α Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους σχετικά με ζητήματα συμβάσεων σύναψης καθαριότητας κτιρίων

10.Το υπ' αριθμ 16642/2934/25-2-2020 έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στον Ειδικό Φορέα 03073 ΚΑΕ 087500001, ποσού 24800,00€ .

11.Το υπ' αριθμ 14758/2578/19-2-2020 έγγραφο του Τμήματος Δια Βίου Μάθησης Παιδείας και Απασχόλησης σχετικά με την καθαριότητα των εγκαταστάσεων της υπηρεσίας.

12.Την υπ' αριθμ 20440/3636/10-3-2020 ,ΑΔΑ 6ΒΠΠ7ΛΕ-Ψ3Ν Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον Ειδικό Φορέα 03073 ΚΑΕ 087500001, ποσού 24800,00€.

13.Την υπ' αριθμ 216-10/11-3-2020 ,ΑΔΑ:621Φ7ΛΕ-ΨΛ9 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας πρόσκλησης.

η Περιφερειακή Ενότητα Ζακύνθου, προτίθεται να προχωρήσει στην ανάθεση εργασιών καθαρισμού των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, των Δ/σεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης ,του ΚΕΣΥ για το έτος 2020.

Προς τούτο, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν την αίτησή τους συνοδευόμενη από έγγραφη και σφραγισμένη οικονομική προσφορά, σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ: Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, Τμήμα Προμηθειών, Αριθμός πρόσκλησης: οίκ. Προσοχή: να μην ανοιχτεί από τη Γραμματεία» στη Γραμματεία (Διοικητήριο – 1^{ος} όροφος, το αργότερο **μέχρι τις 22-4-2020 , ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00μ.μ.**, ώρα κατά την οποία θα αποσφραγιστούν οι φάκελοι των προσφορών .

Η οικονομική προσφορά σας θα πρέπει απαραίτητως να συνοδεύεται από τα εξής στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 68, Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν.4144/2013:

1. τον αριθμό των εργαζομένων
2. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
3. τη συλλογική σύμβαση εργασίας (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή, σύμφωνα με το άρθρο 13 Ν.3899/2010), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
6. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Μαζί με την προσφορά στο φάκελο θα πρέπει να περιέχονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Φορολογική Ενημερότητα

2. Ασφαλιστική Ενημερότητα

3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου .Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες είναι

- νομικά πρόσωπα ,τα παραπάνω δικαιολογητικά αφορούν τους διαχειριστές,

- στις περιπτώσεις ΕΠΕ.ΟΕ και ΕΕ τους διαχειριστές

- στις περιπτώσεις ΑΕ τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο δικαιούχος θα επιλεγεί βάση της χαμηλότερης συνολικής προσφοράς σε ευρώ ,μετά την σύγκριση της συνολικής προσφερόμενης τιμής .

Δεκτές γίνονται οι προσφορές καθαρισμού του συνόλου των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου και συγκεκριμένα:

1. Εγκαταστάσεις Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών

2.Εγκαταστάσεις ΚΤΕΟ Ζακύνθου

3.Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής .

4.Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης Ν Ζακύνθου.

5.Δ/σης Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Ν Ζακύνθου .

6.Δ/ση Τεχνικών Έργων

7.Κέντρο Εκπαίδευσης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ζακύνθου (ΚΕΣΥ).

8.Τμήμα Δια βίου Μάθησης ,Παιδείας και Απασχόλησης και το Περιφερειακό ΚΕΚ Δ.Β.Μ ΠΕ. Ζακύνθου

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στο παράρτημα Α΄, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και μέχρι 31/12/2020.

Ο προϋπολογισμός του συνόλου των παραπάνω αναφερομένων εργασιών καθαριότητας εκτιμάται μέχρι του ενδεικτικού ποσού των **2480,00€**, για κάθε μήνα.

Τα παραπάνω ποσά επιβαρύνονται με τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες θα βαρύνουν τον ανάδοχο

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται, κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού παραστατικού Παροχής Υπηρεσιών, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την σύνταξη Βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών από τον διευθυντή της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Τα εργαλεία, τα απορρυπαντικά, οι σακούλες, τα χαρτικά καθαρισμού, τα χαρτιά υγείας, και το υγρό σαπούνι, χορηγούνται από την Π.Ε. Ζακύνθου.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται, κατόπιν συνεννόησης, να επισκεφθούν τους χώρους των υπό ανάθεση υπηρεσιών για να διαμορφώσουν γνώμη για τις επικρατούσες συνθήκες.

Η παρούσα πρόσκληση θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου και θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων <http://www.pin.gov.gr>. Τέλος θα διαβιβαστεί στο Επιμελητήριο Ζακύνθου για ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μελών.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, επίσης, να λαμβάνουν γνώση των όρων της πρόσκλησης απευθείας διαπραγμάτευσης από :

Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

ΠΕ Ζακύνθου

Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Διοικητήριο, Ζάκυνθος, 29100

τηλ. 26953-60337 ,2695360343 & fax. 26950-49192

Email : vertzagias@pin.gov.gr

Πληροφορίες: 2695360337 και 2695360343

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Α. Καθαρισμός Υπηρεσιών Π.Ε. Ζακύνθου

Ι. Διοικητήριο

Συνολικός Καθαρισμός των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, , ανελκυστήρα, εισόδου, διαδρόμου, κλιμακοστασίων, (σκάλας εισόδου από τον 1^ο όροφο που οδηγεί στον 2^ο όροφο,), όλων των υαλοπινάκων για όλες τις υπηρεσίες που στεγαζονται στο κτίριο του Διοικητηρίου.

1. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα Ι, 2^{ου} ορόφου), που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Ζακύνθου, στο Διοικητήριο Ζακύνθου, , περιλαμβάνει:

Το Τμήμα του 2^{ου} ορόφου, περίπου 350 τμ, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιεί η Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Ζακύνθου, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, ανελκυστήρα, εισόδου, διαδρόμου, , υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη - Πέμπτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθαρίσμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων .

2. Ο καθαρισμός του κτιρίου που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Ζακύνθου, Τμήμα Κτηνιατρικής, οδος Καντούνη 24 Ζάκυνθος , περιλαμβάνει:

Το ισόγειο ακίνητο (περίπου 80 τμ) ,στο οποίο στεγάζεται η υπηρεσία του Τμήματος Κτηνιατρικής της Π.Ε. Ζακύνθου, όλων των γραφείων, κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, υαλοπινάκων. , διαδρόμου και προαύλιου χώρου

A) Ημέρες της εβδομάδος: Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθαρίσμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων .

3. Ο καθαρισμός του κτιρίου (Τμήμα ΙΙ, 2^{ου} ορόφου), που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Δ/σης Τεχνικών της Π.Ε. Ζακύνθου, στο Διοικητήριο Ζακύνθου, , περιλαμβάνει:

Το Τμήμα του 2^{ου} ορόφου, περίπου 350 τμ, συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων που χρησιμοποιεί η Δ/ση Τεχνικών της Π.Ε. Ζακύνθου, των κοινόχρηστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, ανελκυστήρα, εισόδου, διαδρόμου, κλιμακοστασίων, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη - Πέμπτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθαρίσμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων .

4. Καθαρισμός υπηρεσιών Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στο Νομό Ζακύνθου.

1.Ο καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται η Δ/νση Πθμιας Εκπ/σης Ν.Ζακύνθου, οδός Λομβάρδου 78 , στον όροφο, περιλαμβάνει:

Τον 2^ο όροφο (περίπου 160τμ) συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τετάρτη και Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

5.Ο καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται η Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Ν. Ζακύνθου, οδός Φιλικών 1 ,σε δύο ορόφους , περιλαμβάνει:

Τις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας (περίπου 350,00τμ) συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη και Πέμπτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

6. Καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται το ΚΤΕΟ Ζακύνθου στην περιοχή Καλαμάκι , περιλαμβάνει:

Τις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, χώρος δύο αρχείων, τουαλετών, κύριας εισόδου, υαλοπινάκων και προαύλιου χώρου(συνολικά περίπου 830 τμ)

A) Ημέρες της εβδομάδος: Παρασκευή

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων..

7 .Καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται η Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ. Ζακύνθου, οδός Τάλμποτ Κεφαλληνού 1 ,σε δύο ορόφους , περιλαμβάνει:

Τις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας 2ου ορόφου (περίπου 208,00τμ) συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, σκάλας κύριας εισόδου, υαλοπινάκων και του χώρου του ισογείου των εξετάσεων των υποψηφίων οδηγών (περίπου 105 τμ)

A) Ημέρες της εβδομάδος: Δευτέρα και Πέμπτη

B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

8.Καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ) Ν. Ζακύνθου, οδός Κολυβά 85 και Ηλιακοπούλου ,ισόγειο ,

περιλαμβάνει:

Τις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας (περίπου 110,00τμ) συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, υαλοπινάκων.

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη και Πέμπτη**B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα**

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

9 .Ο καθαρισμός του κτιρίου, που στεγάζεται Τμήμα Δια βίου Μάθησης ,Παιδείας και Απασχόλησης και το Περιφερειακό ΚΕΚ Δ.Β.Μ ΠΕ. Ζακύνθου, στην περιοχή Συκολιθιά Αμπελόκηποι ,1ος όροφος, περιλαμβάνει.

Τις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας 1ου ορόφου (περίπου 250,00τμ) συμπεριλαμβανομένων όλων των γραφείων, αιθουσών διδασκαλίας, των κοινοχρήστων και βοηθητικών χώρων, τουαλετών, κλιμακοστασίων, τμήμα σκάλας εισόδου 1ου ορόφου ,ανελκυστήρα, υαλοπινάκων .

A) Ημέρες της εβδομάδος: Τρίτη και Πέμπτη**B) Στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα**

- καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών κουφωμάτων και όλων των υαλοπινάκων
- καθαρισμός των εσωτερικών τοίχων.

Αναλυτικά ο τακτικός καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:

- θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες από τα καλάθια απορριμμάτων και θα γίνεται ξεσκόνισμα των επίπλων και μηχανών (γραφεία, ντουλάπες, καθίσματα, Η/Υ κ.λπ.).
 - υγρό καθάρισμα επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, καθίσματα κ.λπ.), με καθαριστικό τύπου Azax και υγρό καθάρισμα επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, καθίσματα κ.λπ.), με απολυμαντικό καθαριστικό μια φορά το μήνα,
- τα υφασμάτινα καθίσματα θα καθαρίζονται και με ηλεκτρική σκούπα.
- καθάρισμα και απολύμανση των τουαλετών, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου και δαπέδου.
- καθάρισμα δαπέδων (ξύλινα, μαρμάρια κ.λπ.) με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δεν θα επηρεάζουν τις επιφάνειες του δαπέδου.
- ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες, με ηλεκτρική σκούπα και όπου κρίνεται απαραίτητο θα γίνεται υγρό καθάρισμα με ειδικά καθαριστικά με απολυμαντικές ιδιότητες.

Ο προϋπολογισμός του συνόλου των παραπάνω αναφερομένων εργασιών καθαριότητας εκτιμάται μέχρι του ενδεικτικού ποσού των **2480,00€**, για κάθε μήνα.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών ο ανάδοχος θα υποβάλει στο Τμήμα Προμηθειών της Π.Ε. Ζακύνθου Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην καθαριότητα, με πλήρη

- στοιχεία αυτών, καθώς και Πρόγραμμα των απασχολούμενων (συχνότητα και ώρες καθαρισμού).
- Οι εργασίες θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την σύνταξη Βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών από τον διευθυντή της αντίστοιχης υπηρεσίας.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση που η ημέρα καθαρισμού συμπίπτει με αργία, ο ανάδοχος υποχρεούται, να προβεί στην εκτέλεση του έργου της καθαριότητας σε ημέρα που θα καθορισθεί κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών.
2. Τα υλικά καθαριότητας και χαρτικά υγείας που θα απαιτηθούν για το έργο της καθαριότητας των ανωτέρω Υπηρεσιών θα χορηγούνται από την Π.Ε. Ζακύνθου.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει, τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση.
3. Άμεση απομάκρυνση χαρτοκιβωτίων και λοιπών υλικών συσκευασίας από τους χώρους των γραφείων και τους περιβάλλοντες χώρους, τα οποία μαζί με τους σάκους των απορριμμάτων θα μεταφέρονται στους κατάλληλους χώρους, για να τους παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
 4. Ο καθαρισμός θα γίνεται τις καθορισμένες εργάσιμες ημέρες και πρωινές ώρες, ο ελάχιστος αριθμός ωρών που απαιτούνται για τον καθαρισμό είναι τρεις (3) ώρες και οι εργασίες θα ξεκινούν από τις 08:00 π.μ. ή μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

5.Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.

6.Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του. Ζημιές που πιθανόν να προκληθούν, κατά την εκτέλεση της καθαριότητας, από υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την αποκαταστήσει άμεσα..

7.Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου και ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβασή της, καθώς και των υποχρεώσεων προς τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

8.Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των καθαριζόμενων Υπηρεσιών.