



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΟΙΚ/ΚΩΝ
& ΠΛΗΡΟΦ/ΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κέρκυρα, 26/04/2021
Αρ. πρωτ. : οικ31260/12330

Ταχ. Δ/ση: Σπ. Σαμάρα 13, Κέρκυρα
 ΤΚ: 49100
 Πληροφ. : Κ. Κυριάκη
 Τηλέφ. : 26613-62259
 E-mail : k.kiriaki@pin.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ
(PORTAL)»

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ - ΟΤΑ Β'.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/2010 (Φ.Ε.Κ. 240 Β') «*Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 4083 Β' /23-11-2017).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του Ν. 4257/2014 σύμφωνα με το οποίο: «*Οι Περιφέρειες δύνανται να αναθέτουν, απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό), δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α' 42), με τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (Α' 247), ως προς τα επιτρεπόμενα χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση του Περιφερειάρχη, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Περιφερειάρχη*»
5. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν. 4555/2018.
6. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 14 «*Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ*» του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ 139Α'/31.8.2019) «*Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις*» σύμφωνα με την οποία ορίζονται τα εξής: Η περίπτωση στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010 αντικαθίσταται, ως εξής: «*Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων και των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του Περιφερειάρχη, προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού*».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α') «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις*».
8. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α' /14-02-2005) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α' /10-11-2005) και όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο
10. «*Πρόγραμμα Διαύγεια*» και άλλες διατάξεις.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/5-8-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «*κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών*».
12. Την υπ' αρ. 213-24/20-12-2020 Απόφαση Π.Σ. Ιονίων Νήσων που αφορά την «Έγκριση Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Οικονομικού έτους 2021 και του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων που περιλαμβάνει: α) τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων οικονομικού έτους 2021 και β) τον Πίνακα Στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το έτος 2021.»
13. Την υπ' αρ. 22384/11-02-2021 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την έγκριση του Προϋπολογισμού της Π.Ι.Ν. οικονομικού έτους 2021.
14. Την υπ. αρ. 35-6/20-3-2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Ι.Ν περί έγκρισης του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έτους 2021 και Εκτέλεση Διαγωνιστικών Διαδικασιών σε Επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων ανεξάρτητα ποσού τηρώντας τις κείμενες διατάξεις.
15. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Π.Ι.Ν έτους 2021 στον Φορέα 02.05.073-ΚΑΕ 02.05.073/0879.07.001, ύψους 24.800,00€ για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (PORTAL)».
16. Το υπ αρ. 21659/8515/23-03-2021 Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ: 21REQ008363439) για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (PORTAL)».
17. Την ανάληψη υποχρέωσης με α/α 923/23-04-2021 ποσού 24.800,00€
18. Το υπ' αρ. οικ. 31070/12244/23-04-2021 Εγκεκριμένο Αίτημα (ΑΔΑΜ: 21REQ008521485) για την «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (PORTAL)»
19. Το από 01/04/2021 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Δ/νσης Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη με τις Τεχν. Προδιαγραφές.
20. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι Ο Τ Ι :

προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, για την παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και δημιουργίας δικτυακής πύλης (portal) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Κριτήριο αξιολόγησης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής(χαμηλότερη τιμή).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες** από την υπογραφή της.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω απευθείας ανάθεσης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 24.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (20.000,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α.).

ΣΧΕΤΙΚΟΣ CPV: [72212224-5] - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις :

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού και δημιουργίας δικτυακής πύλης (portal) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η αναλυτική περιγραφή των προμηθευόμενων ειδών με τις τεχνικές προδιαγραφές τους, αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας.**

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει :**

A) Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής, ο οποίος θα περιέχει, σε δύο (2) αντίτυπα :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος, που εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πιστοποιητικό ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Το πιστοποιητικό ότι **δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν τελεί σε πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει υπαχθεί σε εξυγίανση ούτε σε αναγκαστική διαχείριση,** εκδίδεται από το οικείο **Πρωτοδικείο.**

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι **δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση,** εκδίδεται από το οικείο **Πρωτοδικείο.** Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι **δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων** εκδίδεται από το **Γ.Ε.Μ.Η.** Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η **μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων** του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται **μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.**

Όλα τα παραπάνω εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου ως ακολούθως:

Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.):

Ανακοίνωση καταχώρησης του ισχύοντος διοικητικού συμβουλίου και της εκπροσώπησης της εταιρείας στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ) και τις Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ε.Ε.):

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου - κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις, που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (**πχ ΓΕΜΗ**), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του **ΓΕΜΗ**), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

α) οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στη Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.

β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται

και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

δ) ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

ε) ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

στ) ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

ζ) ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικής απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

η) ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.

θ) ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

ι) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλλω την ακεραιότητά τους.

κ) ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

λ) ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα` και ββ` κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

μ) ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ).

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών/υπηρεσία TAXISNET, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την

υποβολή του (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ).

7. Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται **από το οικείο Επιμελητήριο**, γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

Δημόσια έγγραφα:

Γίνονται αποδεκτά:

- πρωτότυπα έγγραφα ή
- επικυρωμένα αντίγραφα ή
- ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων.

Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

Ιδιωτικά έγγραφα:

Γίνονται αποδεκτά:

- -είτε πρωτότυπα
- -είτε επικυρωμένα αντίγραφα από δικηγόρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013),
- είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014
- -είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.

Ειδικά για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα:

Επισημαίνεται ότι στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα** και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους ήτοι τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν θα πρέπει έχουν την σφραγίδα Apostile και να είναι επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα ή τα αλλοδαπά έγγραφα που έχουν σφραγίδα Apostile επιτρέπεται να κατατεθούν και σε επικυρωμένη φωτοτυπία από Δικηγόρο και επισήμως μεταφρασμένα.

Ειδικά, τα **αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα** συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.

*** Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό να εκδοθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής) με αντίστοιχο περιεχόμενο, δηλαδή ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δε βρίσκεται στις καταστάσεις που αποδεικνύονται με τα ανωτέρω ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν μαζί με την προσφορά, αλλά αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση, θα κληθεί να τα προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, ο μειοδότης.

Β) Χωριστό Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, ο οποίος θα περιέχει, σε δύο (2) αντίτυπα:

- i) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία δηλώνεται ότι με την κατάθεση του φακέλου προσφοράς της, η εταιρεία/επιχείρηση αποδέχεται όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- ii) Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- iii) Δείγματα προηγούμενων αντίστοιχων εργασιών του υποψηφίου (3 αντίστοιχες συμβάσεις).

Γ) Χωριστό Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς, ο οποίος θα περιέχει, σε δύο (2) αντίτυπα :

Την προσφορά, η οποία **θα δίνεται σε ευρώ (άνευ και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)** και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων από το συγκεκριμένο ΚΑΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή στον Ανάδοχο θα γίνει, βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Παραδοτέα, Τιμολόγιο με τον αναλογούντα ΦΠΑ, Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Εργασιών, Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, Έκδοση ανάλογου χρηματικού εντάλματος) και αφού γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο, ήτοι:

- Παρακράτηση φόρου ποσοστού 4% επί της πώλησης αγαθών ή 8% επί παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2αα,2ββ του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013(ΦΕΚ 167Α ') επί του καθαρού ποσού της αξίας του τιμολογίου.
- Παρακράτηση 0,07% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4605/2019, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της αρχής των συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Κώδικα Χαρτοσήμου.
- Παρακράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (εκτός Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/16, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί αυτού επί της παρακράτησης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.
- Όλες οι κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων είναι σε βάρος των προμηθευτών.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι

όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έτους 2021 και συγκεκριμένα με δέσμευση πίστωσης στον ΚΑΕ 02.05.073./0879.07.001 ποσού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων και οκτακοσίων ευρώ (24.800,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 923/23-04-2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

5. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στη Γραμματεία της ΠΕ Κέρκυρας, Σπ. Σαμάρα 13 (2ος όροφος) στην Κέρκυρα έως την **Παρασκευή 07-05-2021 και ώρα 12:00 μ.μ.**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον **ιστότοπο** της Π.Ι.Ν στη διεύθυνση: www.pin.gov.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την πρόσκληση ως εξής:

- Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια του διαγωνισμού από το Τμήμα Προμηθειών -Δ/νση Οικονομικού ΠΕ Κέρκυρας, (τηλ. 26613 – 62257, 259, email: k.kiriaki@pin.gov.gr).
- Για θέματα που αφορούν τις τεχνικές προδιαγραφές, από την Δ/νση Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη (τηλ. 26613-62324, email: scheimarios@pin.gov.gr)

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται με Απόφαση της Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν (άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16).

Ανάδοχος θα αναδειχθεί αυτός ο οποίος θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για κάθε είδος.

7. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υλοποίηση της σύμβασης θα γίνει εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της με ευθύνη του αναδόχου, -χωρίς επιπλέον χρέωση.

Ότι υλικά τυχόν απαιτούνται για τις ως άνω εργασίες είναι στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Οι ασφαλιστικές εισφορές του επιτηδευματία και του προσωπικού που πιθανόν απασχολήσει βαρύνουν τον ανάδοχο της υπηρεσίας.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνεται απομακρυσμένα, ενώ αν κρίνεται σκόπιμο, θα υπάρχουν προγραμματισμένες συναντήσεις με στελέχη της υπηρεσίας (Δ/νση Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη).

Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεση της σύμβασης με τη σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει, δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ – ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**PIN.GOV.GR**

Τεχνική έκθεση καθορισμού προδιαγραφών & απαιτήσεων με σκοπό την ανανέωση της αρχικής σελίδας & της εμφάνισης όλων των σελίδων του επίσημου δικτυακού τόπου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΚΟΠΟΥ**

Ο επίσημος δικτυακός τόπος (ΕΔΤ) της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (Π.Ι.Ν.) λειτουργεί στη δ/νση <https://pin.gov.gr> για περισσότερο από έξι (6) έτη, βασιζόμενος στο έργο οργάνωσης & διαχείρισης από τη Δ/νση Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη με τη συνεργασία της Διοίκησης & του συνόλου των Υπηρεσιών του οργανισμού, καθώς & στις παρεχόμενες υπηρεσίες & στη διαρκή υποστήριξη του φορέα ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Συγκεκριμένα, ο ΕΔΤ εξαρχής αναπτύχθηκε & εξακολουθεί να λειτουργεί με βάση το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS – Content Management System) Wordpress (έκδοση 5.4.1). Ενόψει λοιπόν της επικείμενης ανανέωσης της αρχικής σελίδας & της εμφάνισης όλων των σελίδων του από εξωτερικό συνεργάτη, είναι επιτακτική ανάγκη να ληφθούν υπόψη:

1. Η αποτίμηση της μέχρι σήμερα λειτουργίας του ΕΔΤ & των σκοπών που καλείται να εξυπηρετήσει, εκ μέρους της Διοίκησης & των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
2. Η κείμενη ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με Δημόσιους Διαδικτυακούς Τόπους (ΔΔΤ), καθώς & τα γεγονότα, οι εξελίξεις & οι διαρκώς μεταβαλλόμενες συνθήκες, εγχώρια & παγκοσμίως, που καθιστούν επιτακτική την ανάγκη για ποιοτική αναβάθμιση του ΕΔΤ, με έμφαση στην ψηφιακή διακυβέρνηση & εξωστρέφεια, ως στρατηγικές επιλογές οργάνωσης & λειτουργίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
3. Η ανάλυση των τεχνικών χαρακτηριστικών & απαιτήσεων λειτουργίας & διαχείρισης του ΕΔΤ.
4. Η ανάγκη διατήρησης, αναδιοργάνωσης & συνέχισης πρόσβασης σε ήδη δημοσιευμένα άρθρα & στο σύνολο του υπάρχοντος περιεχομένου.
5. Η ανάγκη άμεσης ανταπόκρισης & βέλτιστης εξυπηρέτησης σε αιτήματα ενημέρωσης & τροποποίησης του περιεχομένου & των λειτουργιών του ΕΔΤ.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω, κρίνεται σκόπιμο να καθοριστούν αρχικά τα ζητούμενα παραδοτέα & κατόπιν οι ελάχιστες προδιαγραφές & τα βασικά χαρακτηριστικά τους:

- I. Z1 → ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΑΚΕΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΝΕΑΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ
- II. Z2 → ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑΣ ΜΑΚΕΤΑΣ (Z1) ΣΕ ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
- III. Z3 → ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑΣ ΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (Z2) ΣΕ ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (THEME FILES) ΓΙΑ WORDPRESS CMS

Στο παράρτημα Π1 που ακολουθεί, περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές & τα λοιπά τεχνικά χαρακτηριστικά των ανωτέρω ζητούμενων – παραδοτέων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π1
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ –
ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Z1 → ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΑΚΕΤΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΝΕΑΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

Απαιτείται η παράδοση ψηφιακής μακέτας για την προτεινόμενη νέα αρχική σελίδα, με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

- τύπος παραδοτέου αρχείου → .psd.
- ελάχιστη διάσταση ύψους & πλάτους → 1000px.
- μέγιστη διάσταση ύψους & πλάτους → 5000px.
- ευδιάκριτα & κατάλληλα ονοματισμένα & ομαδοποιημένα επίπεδα/στρώματα (layers).
- χρησιμοποιούμενες γραμματοσειρές → απαιτούνται γραμματοσειρές με πλήρη υποστήριξη όλων των χαρακτήρων του ελληνικού αλφαβήτου, δωρεάν διαθέσιμες ή συνοδευόμενες από σχετικές άδειες κτήσης & περαιτέρω χρήσης τους, στο πλαίσιο τόσο της ψηφιακής μακέτας όσο & για τη νέα αρχική (& κάθε άλλη) σελίδα του ΕΔΤ.
- (τυχόν) γραφικά, φωτογραφίες & λοιπά στοιχεία πολυμεσικού περιεχομένου → με άδεια ελεύθερης χρήσης & επεξεργασίας τους, τόσο στην προτεινόμενη μακέτα όσο & με την προοπτική ενσωμάτωσής τους στην νέα αρχική (& κάθε άλλη) σελίδα του ΕΔΤ.

Z2 → ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑΣ ΜΑΚΕΤΑΣ (Z1) ΣΕ ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Απαιτείται η παράδοση αρχείων τύπου .php, συνοδευόμενα (προαιρετικά) από αρχεία .js, .css, αρχεία εικόνας (.gif, .jpg, .png, κ.ο.κ.), αρχεία γραμματοσειράς & λοιπά ψηφιακά αρχεία, με τα οποία επιτυγχάνεται η ΑΚΡΙΒΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΝΕΑΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ, ως εξής:

- Με δυνατότητες πλοήγησης στα νέα – προτεινόμενα μενού, επιλογής κουμπιών – υπερσυνδέσμων & εν συνεχεία πλοήγησης σε άλλη ενότητα περιεχομένου της αρχικής ή άλλης σελίδας του ΕΔΤ.
- Με δυνατότητα προσαρμογής εμφάνισης & λειτουργιών περιεχομένου κάθε σελίδας του ΕΔΤ σε κάθε τύπο συσκευής (responsive / mobile-ready design) & (κατ' ελάχιστον) για τις ακόλουθες εφαρμογές πλοήγησης (internet browsers):
 - Google Chrome (έκδοση 49 ή νεότερη),
 - Mozilla Firefox (έκδοση ESR 52.9.0 ή νεότερη & εκτός πλαισίου ESR),
 - Microsoft Internet Explorer (έκδοση 9 ή νεότερη),
 - Microsoft Edge (όλες οι εκδόσεις).

Ειδικά για τον χρησιμοποιούμενο browser, σε περίπτωση που χρησιμοποιείται κάποια παλαιότερη ή έκδοση που δεν υποστηρίζει την προβλεπόμενη εμφάνιση ή λειτουργικότητα, ο εκάστοτε χρήστης/επισκέπτης δεν θα έχει δυνατότητα πλοήγησης & θα ενημερώνεται καταλλήλως, ώστε να συστήνεται η αναβάθμιση του browser που οφείλει να χρησιμοποιήσει & να επικοινωνήσει με τη Δ/ση Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Π.Ι.Ν. για περισσότερες πληροφορίες.

- Με υποστήριξη πλοήγησης μέσω συσκευών ανάγνωσης (screen readers) & εν γένει για χρήστες με ειδικά χαρακτηριστικά επικοινωνίας & προσβασιμότητας, σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.0 του W3C.
- Με συνοδεία τυχόν απαραίτητων αδειών χρήσης πρόσθετων επιμέρους & βιβλιοθηκών αρχείων κώδικα, απαραίτητων για τη λειτουργικότητα & την εμφάνιση της νέας αρχικής (& κάθε άλλης) σελίδας του ΕΔΤ.
- Με απόλυτη 100% αξιολόγηση της εμπειρίας χρήστη & της εν γένει απόδοσης λειτουργιών & εμφάνισης περιεχομένου της νέας αρχικής σελίδας, κατόπιν υποβολής σε τουλάχιστον δύο (2) δωρεάν διαθέσιμες διαδικτυακές υπηρεσίες του είδους (κατόπιν

φόρτωσης όλων των απαραίτητων αρχείων σε κάποια προσωρινή δ/νση του ΕΔΤ, π.χ. https://pin.gov.gr/new_homepage, σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη).

Z3 → ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑΣ ΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (Z2) ΣΕ ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (THEME FILES) ΓΙΑ WORDPRESS CMS

Απαιτείται η παράδοση αρχείων, κατάλληλα ομαδοποιημένων & ονοματισμένων, με τα οποία θα είναι εφικτή η ανανέωση της εμφάνισης & των λειτουργιών της νέας αρχικής (& κάθε άλλης) σελίδας του υπό λειτουργία ΕΔΤ, μέσω εγκατάστασης & ενεργοποίησης νέου Wordpress theme.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η επί του παρόντος λειτουργία του ΕΔΤ βασίζεται στη χρήση του Wordpress CMS έκδοση 5.4.1, το παραδοτέο Z3 πρέπει να αποτελείται από τα κάτωθι αρχεία (ΠΙΝΑΚΑΣ 1):

style.css	Περιγράφει τον τρόπο εμφάνισης στοιχείων που περιέχονται σε αρχεία ιστοσελίδας του ΕΔΤ
index.php	Το βασικό πρότυπο αρχείο δυναμικών ιστοσελίδων του ΕΔΤ
header.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο χρησιμοποιείται για τη συμπερίληψη των ίδιων/ επαναλαμβανόμενων στοιχείων που φορτώνονται/ χρησιμοποιούνται ως κώδικας HTML & το οποίο καθορίζει συνήθως τον κώδικα από το HTML tag <html> μέχρι & το HTML tag <body> κάθε δυναμικής ιστοσελίδας του ΕΔΤ (ενίστε & μετά το <body>)
footer.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο χρησιμοποιείται για τη συμπερίληψη των ίδιων/επαναλαμβανόμενων στοιχείων που φορτώνονται/ χρησιμοποιούνται ως κώδικας HTML & το οποίο καθορίζει συνήθως τον κώδικα λίγο πριν το HTML tag </body> μέχρι & το HTML tag </html> κάθε δυναμικής ιστοσελίδας του ΕΔΤ
home.php	Το εξαρχής προκαθορισμένο αρχείο για την αρχική σελίδα, με το οποίο εμφανίζονται οι πρόσφατες δημοσιεύσεις – δεν σχετίζεται με την νέα/προτεινόμενη αρχική σελίδα (Z2)
single.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης του εκάστοτε άρθρου, όπως έχει καταχωρηθεί & αποθηκευθεί στη βάση δεδομένων (ΒΔ) του ΕΔΤ
page.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης της εκάστοτε σελίδας, όπως έχει καταχωρηθεί & αποθηκευθεί στη βάση δεδομένων (ΒΔ) του ΕΔΤ
category.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης λίστας άρθρων συγκεκριμένης/επιλεγμένης κατηγορίας άρθρων
tag.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης λίστας άρθρων που περιέχουν συγκεκριμένη/επιλεγμένη λέξη/φράση (tag)
author.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης λίστας άρθρων που έχουν δημοσιευθεί από συγκεκριμένο/επιλεγμένο συντάκτη (author)
date.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης λίστας άρθρων που έχουν δημοσιευθεί σε συγκεκριμένο/ επιλεγμένο χρονικό

	πλαίσιο
archive.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης λίστας άρθρων κατά την επιλογή πλοήγησης/ αναζήτησης στο αρχείο/σύνολο των αποθηκευμένων δημοσιεύσεων στη ΒΔ του ΕΔΤ
search.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης λίστας αποτελεσμάτων, έπειτα από αναζήτηση συγκεκριμένης λέξης/ φράσης
attachment.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τον τρόπο εμφάνισης στοιχείων αποθηκευμένων στη βιβλιοθήκη πολυμέσων (Media Library).
404.php	Το πρότυπο αρχείο το οποίο καθορίζει τη σελίδα εμφάνισης κατά την αδυναμία εντοπισμού περιεχομένου σε συγκεκριμένο πόρο (URI)
comments.php	Το πρότυπο αρχείο για τον τρόπο εμφάνισης της ενότητας σχολίων ανά άρθρο/σελίδα