



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Αλυκές Ποταμού
Τ.Κ. 49100 Κέρκυρα
Πληροφορίες: Σ.Γουναρόπουλος-Θ.Μακρή
Τηλέφωνο: 2661391545-542
F A X : 2661047260
e -mail: pta_in@pin.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ιόνιων Νήσων προτίθεται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του κτιρίου που στεγάζεται στις Αλυκές Ποταμού- Κέρκυρα, συνολικής επιφάνειας 200τ.μ. και τους κοινόχρηστους χώρους.

Προς τούτο θα συνάψει Σύμβαση με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς, η οποία θα έχει διάρκεια δώδεκα μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο προϋπολογισμός του έργου θα ανέρχεται σε **(2.255,00 €), πλέον Φ.Π.Α. (541,20 €) δηλαδή σε συνολικό ποσό δύο χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτών (2.796,20 €)** και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΠΤΑ ΚΑΕ. 61.98.00.0000

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν και αναφέρονται στο συνημμένο Ειδικό Παράρτημα Όρων και Απαιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη για την καλή εκτέλεση παροχής υπηρεσιών.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν **μέχρι την 21/05/2021** και ώρα 14:00 σφραγισμένη προσφορά, όπως ακριβώς περιγράφεται ειδικότερα στις παραγράφους 9 και 10 του συνημμένου Ειδικού Παραρτήματος, στο γραφείο Πρωτοκόλλου του ΠΤΑ-ΙΝ (1^{ος} όροφος), ή να την αποστείλουν ταχυδρομικά στη διεύθυνση Αλυκές Ποταμού , 49100 Κέρκυρα. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν τη σφραγισμένη προσφορά τους λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των όρων και απαιτήσεων του συνημμένου Ειδικού Παραρτήματος, το οποίο θα αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα υποβληθούν θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και θα απορριφθούν.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει συσταθεί για το έτος 2021 με Απόφαση του Προέδρου του ΠΤΑ-ΙΝ. Το άνοιγμα των σφραγισμένων προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή παρουσία και των ενδιαφερομένων, εφόσον το επιθυμούν, την 24/05/2021 και ώρα 14:00. Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ του ΠΤΑ-ΙΝ και του αναδόχου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας, στη διαύγεια και στο site της Περιφέρειας Ιόνιων Νήσων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για περισσότερες πληροφορίες στα τηλέφωνα 2661361545 (Σ.Γουναρόπουλος) και 2661361542 (Θ.Μακρή).

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Παράρτημα Ειδικών όρων – Απαιτήσεων

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΠΤΑ-ΙΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Φ. Δ/ντή
2. Α.Κότση (υπόλογο)

ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ – ΤΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ
Περιφερειάρχης Ιόνιων Νήσων

Κέρκυρα

ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΟΡΟΙ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ιόνιων Νήσων για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου που στεγάζεται το ΠΤΑ-ΙΝ στις Αλυκές Ποταμού - Κέρκυρα

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Καθαρισμός γραφείων προσωπικού συνολικής επιφάνειας 200τ.μ. και των κοινοχρήστων χώρων του κτιρίου των γραφείων του ΠΤΑ ΙΝ , που βρίσκεται στις Αλυκές Ποταμού - Κέρκυρα

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: δωδεκα (12) μήνες

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2.796,20 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

4. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

5. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ:

Οι χώροι προς καθαρισμό βρίσκονται στο κτίριο στις Αλυκές Ποταμού - Κέρκυρα και προσδιορίζονται ως εξής :

5.1. Χώροι γραφείων και λοιπών βοηθητικών χρήσεων (βεράντα-διάδρομος – W.C), που κατανέμονται στο πρώτο όροφο του κτιρίου, συνολικού εμβαδού 200 τ.μ. περίπου.

6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα ως εξής και με την παρακάτω περιοδικότητα :

6.1. Τετάρτη και Παρασκευή οι παρακάτω εργασίες :

- Αλλαγή νάιλον σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου των γραφείων
- Στις τουαλέτες: πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού, σφουγγάρισμα δαπέδου, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, αλλαγή χαρτιού υγείας και σαπουνιού.
- Μεταφορά των σακουλών απορριμμάτων σε κάδους αποκομιδής του Δήμου.

6.2. Ανά εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες :

- Καθάρισμα επίπλων γραφείων, καρεκλών και τηλεφωνικών συσκευών με απορροφητικό ύφασμα και με διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού.
- Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου της εισόδου του ισογείου (σκούπισμα – σφουγγάρισμα).
- Σκούπισμα του εξωτερικού χώρου της εισόδου του κτιρίου

6.3. Ανά δεκαπέντε (15) ημέρες οι παρακάτω εργασίες :

Καθαρισμός βεράντας του κτιρίου.

Μεταφορά όλων των ανακυκλώσιμων υλικών στον κάδο ανακύκλωσης.

6.4. Ανά μήνα οι παρακάτω εργασίες :

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα και με διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, όλων των εξωτερικών επιφανειών των γραφείων, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, πινάκων κλπ., που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία.
- Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών, κασών και πόμολων πορτών και ηλεκτρικών διακοπών.
- Καθαρισμός θυρών και τοιχωμάτων θαλάμων των ανελκυστήρων.

6.5. Ανά δίμηνο οι παρακάτω εργασίες

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα εξωτερικών βεραντών.
- Σε όλες τουαλέτες: καθαρισμός πλακιδίων.

6.6. Ανά τρίμηνο οι παρακάτω εργασίες:

- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου (εσωτερικά και εξωτερικά).

7. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να ενεργείται Τετάρτη και Παρασκευή, μεταξύ 16.00 έως 20.00, με εργασία συνολικά (2) ωρών ημερησίως.

Οι εργασίες για τον γενικό καθαρισμό των τζαμιών θα μπορούν να γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες εκτός ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας

8. ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**8.1.** Μέσα καθαρισμού.

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λ.π.) του παρέχοντα τις υπηρεσίες. Προς τούτο θα πρέπει να διαθέτει όλα

τα αναγκαία μέσα που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών.

8.2. Υλικά καθαρισμού.

Όλα τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού θα διατίθενται από τον Ανάδοχο χωρίς πρόσθετη αμοιβή σε επαρκείς ποσότητες, ώστε να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις καθαρισμού που αναφέρθηκαν.

Το κρεμοσάπουνο και το χαρτί υγιείας θα παρέχονται από την Υπηρεσία.

Ειδικότερα σημειώνονται και τα εξής:

- α. Για τις τουαλέτες θα χρησιμοποιείται σαπούνι με απολυμαντικές ιδιότητες και στη συνέχεια θα τοποθετείται στη λεκάνη μετά τον καθαρισμό, απολυμαντικό και καθαριστικό υγρό που θα διατηρεί τους χώρους πάντοτε υγιεινούς και καθαρούς.
- β. Για το σφουγγάρισμα θα χρησιμοποιείται κατάλληλο υλικό, ώστε να μην προξενήσει οποιαδήποτε ζημιά ή φθορά στο δάπεδο γιατί σε αντίθετη περίπτωση θα φέρει ακέραια την ευθύνη ο Ανάδοχος για την αποκατάσταση της ζημιάς.
- γ. Οι σακούλες που θα τοποθετούνται στα καλάθια πρέπει να είναι από πρωτογενές υλικό μιας χρήσεως και να μην μυρίζουν.

9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

9.1. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ, **θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, η οποία θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου.**

Δεν θα συμπεριλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη ως βάση και κριτήριο για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας της τιμής ολογράφως με την αριθμητική, υπερισχύει η τιμή ολογράφως. Προσφορές χωρίς τιμές ολογράφως θα απορρίπτονται. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια και ορισμένα η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9.2. Η προσφορά για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα κατατεθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

	ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΤΙΜΕΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
--	------------------------	------------------------------

ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
ΦΠΑ 24%			
ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ			

- 9.3.** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε τροποποίησή τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- 9.4.** Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ιόνιων Νήσων διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την επαλήθευση της βασιμότητας των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι - ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα αιτούμενα στοιχεία.
- 9.5.** Κρατήσεις:

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες ανέρχονται σε 8% ως παρακράτηση φόρου παροχής υπηρεσιών επί του καθαρού ποσού κάθε καταβολής και 0,07% επί του συνολικού καθαρού ποσού και εφάπαξ υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ως και 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π μαζί με το χαρτόσημο 3% επί των εν λόγω κρατήσεων και του 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του αναλογούντος χαρτοσήμου.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 10.1.** Η κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να γίνει τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ιόνιων Νήσων, Αλυκές Ποταμού-Κέρκυρα, στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, στον 1ο όροφο, ή να αποσταλούν ταχυδρομικά, με καταληκτική ημερομηνία την 21/05/2021, **ώρα 14.00 μ.μ.**
- 10.2.** Η προσφορά κάθε υποψηφίου θα υποβληθεί εγγράφως σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι κάτωθι ενδείξεις:
- η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
 - ο παραλήπτης: Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ιόνιων Νήσων
 - ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
 - τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, Fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ)
- Επίσης ο φάκελος θα περιέχει υποχρεωτικά :
- πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
 - φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

10.3. Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχει σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Προσφορά με διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή απορρίπτεται.

11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται και αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

- Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται ο ίδιος, αποκλειστικά και μόνο αυτός, αστικά και ποινικά, έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές το Δημόσιο και οι ασφαλιστικοί φορείς διατηρούν το δικαίωμα να του επιβάλουν πρόστιμο.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα χρησιμοποιημένα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης τους, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, το κτίριο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για την φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του Δημοσίου.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες νωρίτερα και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την απρόσκοπτη διεκπεραίωση της εργασίας.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφής (πυρκαγιά, πλημμύρα) συμφωνείται άμεση επικοινωνία μεταξύ του α' συμβαλλόμενου ή εκπροσώπου του και του αναδόχου για την αντιμετώπισή της και χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται ιδιαίτερη ή επιπλέον αμοιβή γι' αυτήν.
- Να αποκαταστήσει κάθε είδους ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών που εκτελεί.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης θα υποβάλλει άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους.
- Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και να αναπληρώνει κάθε πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών καθαριότητας της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή/και υποτροπής το Δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- Να γνωστοποιήσει εγγράφως και εκ των προτέρων στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι, τόσο ο ίδιος όσο και το προσωπικό, ουδεμία εξάρτηση έχουν με το Δημόσιο και επίσης ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρησή του από το κτίριο.

- Να τηρεί απαρέγκλιτα και πιστά τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος σε ό,τι αφορά το κτίριο, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, φέρων κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος κατά και από την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, όπως επίσης και για κάθε τυχόν διακινδύνευση της υγείας οιαδήποτε προσώπου εξαιτίας και λόγω τυχόν πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

12. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε τριμήνου παροχής υπηρεσιών με την προϋπόθεση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, γεγονός το οποίο θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών καθαριότητας της Υπηρεσίας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με επιταγή κάθε τρίμηνο, και απαιτείται η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα).

13.ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτησή του σε τρίτον, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου το ΠΤΑ-ΙΝ έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον, άνευ επικλήσεως άλλου λόγου και αιτίας.
- Το ΠΤΑ-ΙΝ δεν αναλαμβάνει καμία επιπλέον υποχρέωση και δεν φέρει οιαδήποτε ευθύνη για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και τυχόν αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π., τα οποία θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης του ΠΤΑ_ΙΝ, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια, χωρίς καμία απαίτηση από τον ανάδοχο.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ
ΤΟΥ ΠΤΑ-ΙΝ

ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ –
ΤΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ