



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΟΙΚ/ΚΩΝ
& ΠΛΗΡΟΦ/ΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κέρκυρα, 10/06/2022
Αρ. πρωτ.: οικ48265/20294

ΠΡΟΣ : ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Σπ. Σαμάρια 13, Κέρκυρα
 ΤΚ : 49100
 Πληροφ. : Κ. Κυριάκη
 Τηλέφ. : 26613-62259
 E-mail : k.kiriaki@pin.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΕΡΚΥΡΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ- ΟΤΑ Β'.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/2010 (Φ.Ε.Κ. 240 Β') «*Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 4083 Β'/23-11-2017).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/09-03-2021) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του Ν. 4257/2014 σύμφωνα με το οποίο: «*Οι Περιφέρειες δύνανται να αναθέτουν, απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό), δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α' 42), με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (Α' 247), ως προς τα επιτρεπόμενα χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση του Περιφερειάρχη, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Περιφερειάρχη*»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
7. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 14 «*Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ*» του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ139Α'/31.8.2019) «*Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις*» σύμφωνα με την οποία ορίζονται τα εξής: Η περίπτωση στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010 αντικαθίσταται, ως εξής: «*Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων και των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του Περιφερειάρχη, προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού*».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «*Σκοπός*» του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α') «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις*».
9. Τις διατάξεις του Ν.3310/2005(ΦΕΚ30/Α'/14-02-2005) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», όπως

- τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ279/Α' /10-11-2005) και όπως ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
 11. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ145/τ.Α/5-8-2016) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «*κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών*».
 12. Το άρθρο 2 παραγρ.2 Ν.4623/2019, ΦΕΚ 134 Α' /9-8-2019, με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 175 του Ν.3852/2010 περί ορισμού Προέδρου και μελών της Οικονομικής Επιτροπής.
 13. Την υπ' αρ. οικ.71535/28859/13-09-2021 (ΦΕΚ 889/τ. Τ.Ο.Δ.Δ./14-10-2021) για Παράταση θητείας χωρικών Αντιπεριφερειάρχων και ορισμός νέων χωρικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
 14. Την απόφαση Περιφερειάρχη για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες της ΠΙΝ με αριθμ. Πρωτ. οικ.76736/31219/29-9-2021 (ΦΕΚ 778/τ. Τ.Ο.Δ.Δ./17-09-2021).
 15. Την με αριθμ. 2-1/2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της ΠΙΝ περί Εκλογής Τακτικών και Αναπληρωματικών μελών της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων
 16. Την αριθμ. 16-03/21-01-2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Π.Ι.Ν, περί Εκλογής Αντιπροέδρου της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
 17. Την αριθ. 187-31/2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περί έγκριση προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων οικ. έτους 2022.
 18. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: 19834/10-02-2022 (ΑΔΑ: 9Π31ΟΡ1Φ-ΠΞΔ) έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου – Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας - Δ/νση Διοίκησης- Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Κέρκυρας με θέμα: «*Έλεγχος Νομιμότητας της με αριθμό 187-31/28-12-21 (ΑΔΑ:Ψ56Β7ΛΕ-Β0Β) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων η οποία αφορά α)την Έγκριση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 β)τον πίνακα στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το έτος 2022*».
 19. Την υπ. αρ. 33-6/2022 [ΑΔΑ: Ψ8ΚΔ7ΛΕ-ΥΒΟ] απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Ι.Ν περί έγκρισης του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έτους 2022 και Εκτέλεση Διαγωνιστικών Διαδικασιών σε Επίπεδο Περιφερειακών Ενοτήτων ανεξάρτητα ποσού τηρώντας τις κείμενες διατάξεις.
 20. Την με αρ. 426-24/25-05-2022 Απόφαση Οικ. Επιτροπής περί Έγκρισης εξειδίκευσης πίστωσης για δαπάνες της Π.Ε. Κέρκυρας.
 21. Το υπ' αρ. πρωτ. οικ40298/16930/19-05-2022 [ΑΔΑΜ:22REQ010625574] πρωτογενές αίτημα.
 22. Την αριθμ. πρωτ. οικ.43256/18214/27-05-22 (ΑΔΑ:9ΝΠΛ7ΛΕ-19Χ) [ΑΔΑΜ: 22REQ010643082] απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α 1226 και στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών πληρωμής με Α/ΑΒεβ:1215 συνολικής δαπάνης συμπ. του Φ.Π.Α. 37.200,00 (Ειδ.Φορέα:01.073/ΚΑΕ: 0875.00.001).
 23. Το με α.π. οικ48204/20268/10-06-2022 έγγραφο του Δ/ντη Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας με συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.
 24. Την υπόδειξη του Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Κέρκυρας για τους προσκαλούμενους αναδόχους.

Ανακοινώνει ότι:

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, για την «ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΕΡΚΥΡΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022».

Η παροχή της υπηρεσίας θα είναι διάρκειας **έως 31-12-2022**, όπως τα χαρακτηριστικά αυτής αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω απευθείας ανάθεσης ανέρχεται σε συνολικό ποσό **37.200,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΣΧΕΤΙΚΟΣ CPV: 90900000-6 - Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης

Αντικείμενο του έργου είναι η:

Ανάθεση εργασιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με έδρα την Κέρκυρα και των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας για το έτος 2022.

1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει:**

Α) Τυπικά δικαιολογητικά :

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
2. **Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:**
 - α) οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στη Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές,
 - β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
 - γ) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
 - δ) ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
 - ε) ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
 - στ) ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
 - ζ) ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
 - η) ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.
 - θ) ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
 - ι) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλλω την ακεραιότητά τους.
 - κ) ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
 - λ) ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :
 - αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
 - ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα και ββ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. μ) ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

3. **Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3)

μήνες πριν από την υποβολή του **(ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ)**.

4. **Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών / υπηρεσία TAXISNET**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του **(ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ)**.
5. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το οικείο Επιμελητήριο**, γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, όπως ισχύει.

***Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό να εκδοθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής) με αντίστοιχο περιεχόμενο, δηλαδή ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δε βρίσκεται στις καταστάσεις που αποδεικνύονται με τα ανωτέρω ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν μαζί με την προσφορά, αλλά αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση, ο ανάδοχος θα κληθεί να τα προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού.

Β) Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιέχει:

- i) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία δηλώνεται ότι με την κατάθεση του φακέλου προσφοράς της, η εταιρεία/επιχείρηση αποδέχεται όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

Γ) Οικονομική Προσφορά, η οποία θα περιέχει :

Την προσφορά της παρούσας συμπληρωμένη, η οποία θα δίνεται σε ευρώ (άνευ και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων – Π.Ε. Κέρκυρας από το συγκεκριμένο ΚΑΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 208 & 219 του Ν.4412/2016. Ο ανάδοχος θα καταθέσει τα δικαιολογητικά πληρωμής μέσω του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας στην ανάλογη Δ/ση η οποία παρακολουθεί την υλοποίηση της δράσης (Δ/ση Διοίκησης).

Η τιμή θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, χωρίς καμιά και για κανένα λόγο αναπροσαρμογή.

Η πληρωμή στον Ανάδοχο θα γίνει τμηματικά σε μηνιαία βάση, βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Παραδοτέα, Τιμολόγιο με τον αναλογούντα ΦΠΑ, Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής, Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, Έκδοση ανάλογου χρηματικού εντάλματος) και αφού γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο «Ανάδοχος» υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έτους 2022 και συγκεκριμένα με δέσμευση πίστωσης στον ΚΑΕ 01.073/ΚΑΕ: 0875.00.001 ποσού 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 1226/26-05-2022 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

4. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ενδιαφερόμενος δύναται να καταθέσει την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στη Γραμματεία της ΠΕ Κέρκυρας, Σπ. Σαμάρα 13 (2ος όροφος) στην Κέρκυρα έως την **Τεάρτη 15-06-2022 και ώρα 10:30**

π.μ.

Εναλλακτικά, η προσφορά μπορεί να κατατεθεί και ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση k.kiriaki@pin.gov.gr. Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να αποστείλει σε αυτήν την περίπτωση το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον **ιστότοπο** της Π.Ι.Ν στη διεύθυνση: www.pin.gov.gr, και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την πρόσκληση ως εξής:

- Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια της παρούσας, από το Τμήμα Προμηθειών -Δ/νση Οικονομικού ΠΕ Κέρκυρας,(τηλ.26613 -62257, 259, email: k.kiriaki@pin.gov.gr).

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται με Απόφαση της Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν (άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16).

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2022.

Η αρμόδια Υπηρεσία (Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας) θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεση της σύμβασης με τη σύνταξη Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 208 & 219 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει, δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΟΡΜΠΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. ΒΑΒΟΥΛΗΣ ΣΤ. ΙΩΑΝΝΗΣ «ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΚΗ», Οδός: Δον. Δημουλίτσα 25 – Κέρκυρα Τ.Κ. 49100
2. CORFU CLEANING - Π ΣΑΜΟΥΛΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ, 2ο χλμ Εθνικής Οδού Πέλεκα, Κέρκυρα, 49100,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων

Το συνεργείο υποχρεούται εκτός από τις εργασίες που περιγράφονται στην Διακ/ξη να παρέχει σε ειδικές περιπτώσεις, αλλά όχι πάνω από δέκα φορές ετησίως επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας.

Σε περίπτωση πλημμύρων ή έκτακτων αναγκών, ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση αποστολής συνεργείου για την άντληση των υδάτων με δικά του μέσα.

Σε όλες τις Υπηρεσίες που αναφέρονται στον ακόλουθο ΠΙΝΑΚΑ 1- ΚΤΙΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ η καθαριότητα θα περιλαμβάνει:

A).- Όλους τους εσωτερικούς χώρους (Γραφεία, WC, Αποθήκες, Ανελκυστήρες, Διαδρόμους, Εσωτερικές Σκάλες κ.λ.π.)

B).- Όλους τους εξωτερικούς χώρους (Εξωτερικές Σκάλες, Κύριες Εισόδους, Αύλειους χώρους, Ανελκυστήρες, Λεβητοστάσια, WC, Διαδρόμους κ.λ.π.)

Επίσης σε Υπηρεσίες όπου ο αύλειος χώρος χρειάζεται καθαρισμό με χλοοκοπτικό, η εργασία θα πραγματοποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο σε συνεννόηση με τους αρμόδιους Δ/ντές των Υπηρεσιών.

Παρατήρηση: Χώροι που ρητά δεν εξαιρούνται αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης καθώς και τυχόν αλλαγές στα γραφεία δεν αλλάζουν την έννοια της σύμβασης.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται από το συνεργείο καθαρισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή και από τις 7:30 έως τις 15:30). Σύμφωνα με τη συχνότητα και ώρες καθαρισμού που εμφανίζεται στον παρακάτω Πίνακα Ι:

Το 5ήμερο θα εφαρμόζεται τις ημέρες: Δευτέρα έως Παρασκευή

Το 2ήμερο θα εφαρμόζεται τις ημέρες: Τρίτη, Πέμπτη

Το προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου θα υποχρεούται να υπογράφει ονομαστικά στο βιβλίο παρουσιών το οποίο θα τηρείται σε κάθε Υπηρεσία της Περιφέρειας κατά την ώρα προσέλευσης και κατά την ώρα αποχώρησής του.

Το προσωπικό θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.

Όλο το προσωπικό καθαριότητας θα φορά συγκεκριμένες φόρμες εργασίας, οι οποίες θα είναι ομοιόμορφες. (Η αμφίεση του προσωπικού θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.)

Το προσωπικό υποχρεούται να διατηρεί την στολή εργασίας καθαρή.

Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανή σημείο ειδική κονκάρδα στην οποία θα υπάρχουν τα εξής στοιχεία:

- Ονοματεπώνυμο.
- Λογότυπο εταιρείας και επωνυμία.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι εργασίες καθαριότητας των χώρων των κτιρίων θα εκτελούνται με τη συχνότητα που αναγράφεται στον Πίνακα Ι εκτός όπου παρακάτω ορίζεται διαφορετικά. Συγκεκριμένα οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως εξής:

1).- Υαλοπίνακες (τζάμια) των κτιρίων, ανεξαρτήτως τύπου, θα καθαρίζονται μία (1) φορά το 15ήμερο. Στην περίπτωση όπου από απρόβλεπτους καιρικούς παράγοντες χρειαστεί να καθαριστούν ξανά αυτό θα γίνεται άμεσα.

Τα υλικά όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των κουφωμάτων, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα, και να μην αφήνουν υπολείμματα πάνω σε αυτά.

Χαρτί καθαριότητας για τους υαλοπίνακες θα χρησιμοποιείται το υλικό το οποίο δεν αφήνει χνούδι και διευκολύνει στην σωστή και γρήγορη καθαριότητα αλλά και στην σωστή φωτεινότητα και διαύγεια, επίσης πρέπει να είναι απαραίτητα απορροφητικό.

2).- Κουφώματα - Πόρτες- Παράθυρα. Τα κουφώματα, οι πόρτες και τα παράθυρα, θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό καθαρισμού το οποίο δεν δημιουργεί διαβρώσεις στα ξύλα και στα χρώματα, οι εργασίες αυτές θα γίνονται μία (1) φορά το 15ήμερο. Εάν στο χρονικό διάστημα αυτό υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να επαναλάβει την καθαριότητά τους.

Χειρολαβές σε εσωτερικές πόρτες, παράθυρα, WC. Οι χειρολαβές θα καθαρίζονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό και με ειδικό ξεχωριστό απορροφητικό πανί καθαριότητας διαφορετικού χρώματος.

3).- Διακόπτες φωτισμού. Θα καθαρίζονται με ειδικό απορρυπαντικό υγρό μία (1) φορά το 15ήμερο.

4).- Δάπεδα (για κάθε φορά ορισμού καθαριότητας) . Για την καθαριότητα των πατωμάτων θα ακολουθείται η εξής διαδικασία: Στεγνό καθαρισμό με τρόπο όπου δεν σηκώνει σκόνη για την διασπορά μικροοργανισμών (συγκεκριμένα με υγρές πανέτες). Για την απομάκρυνση των ακαθαρσιών που τυχόν θα υπάρχουν στο πάτωμα θα συλλέγονται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χονδρά οικιακά γάντια ή γάντια μίας χρήσης. Επίσης από το πάτωμα θα αφαιρούνται όπου υπάρχουν κολλημένες τσίχλες, καραμέλες, υγρά, κλπ.

Υγρό καθάρισμα με υλικά απορρυπαντικά εγκεκριμένα και όχι δύσοσμα.

Στέγνωμα απαραίτητα με στεγνές και καθαρές πανέτες.

Παρκετάρισμα-γυάλισμα όποτε αυτό ενδείκνυται.

5).- Σκάλες εσωτερικών (για κάθε φορά ορισμού καθαριότητας) κτιρίων και κλιμακοστασίων. Ο καθαρισμός στις εσωτερικές σκάλες θα γίνεται ως εξής: Συλλογή τυχόν απορριμμάτων όπως αποτίγαρα, μεταλλικά αντικείμενα κλπ. Στεγνός καθαρισμός έτσι ώστε να μην σηκώνεται σκόνη (υγρή πανέτα), αφαίρεση εάν υπάρχουν υπολείμματα από π.χ. τσίχλες, καφέδες κλπ, τρίψιμο στα σκαλοπάτια στις ρωγμές όπου υπάρχουν τα προστατευτικά πλαστικά, υγρός καθαρισμός με υγρά απορρυπαντικά, στέγνωμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Όταν σφουγγαρίζονται οι σκάλες θα καθαρίζονται και τα κιγκλιδώματα.

6).- Καλαθάκια (για κάθε φορά ορισμού καθαριότητας) ρίψης απορριμμάτων. Εκεί συγκεντρώνεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και κατά συνέπεια θεωρούνται αυτοί οι χώροι ιδιαίτερα επικίνδυνοι και ευαίσθητοι και πρέπει να γίνεται στους χώρους αυτούς συστηματικός καθαρισμός.

Οι παραπάνω εργασίες στους συγκεκριμένους χώρους όπως αυτές αναγράφονται θα γίνονται επιμελώς, με υγρό απαραίτητα απορρυπαντικό. Συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, όπου υπάρχουν στα διάφορα μπαλκόνια και στους κοινόχρηστους χώρους.

7).-Τοίχοι. Θα καθαρίζονται και θα αφαιρούνται τα αποτυπώματα μία (1) φορά το μήνα με υγρό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με ειδικό υγρό απορρυπαντικό. Στην συνέχεια θα γίνεται η συντήρηση και θα αντιμετωπίζεται οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα. Επανάληψη των παραπάνω εργασιών όποτε και όσες φορές χρειαστεί, εφόσον αυτοί θεωρηθούν ακάθαρτοι.

8).-Γραφεία υπαλλήλων (μία φορά την εβδομάδα). Κατά τον καθαρισμό των γραφείων θα γίνεται σωστός αερισμός, άνοιγμα των παραθύρων, με νωπό σκούπισμα και σφουγγάρισμα και στην συνέχεια με στεγνό πέρασμα με στεγνές και καθαρές πανέτες. Με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με την ειδική σκάλα εργασίας θα καθαρίζονται τα ξύλινα ή μεταλλικά κουρτινόξυλα χρησιμοποιώντας υγρό απορρυπαντικό για την αφαίρεση της σκόνης. Επίσης θα αφαιρούνται με ειδικά κοντάρια από τις οροφές των θαλάμων ή από άλλους κοινόχρηστους χώρους οι αράχνες.

9).- Δάπεδα με μοκέτα. Στεγνό καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα δύο (2) φορές την εβδομάδα ή εάν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα θα επαναλαμβάνονται οι εργασίες.

10).-Δάπεδα με πλακάκια κεραμικά, όπως χώροι WC και πατώματα. Στεγνό καθάρισμα με νωπή πανέτα για την απομάκρυνση της σκόνης, απομάκρυνση απορριμμάτων που τυχόν υπάρχουν στα δάπεδα, απαραίτητα με ειδικό γάντι εργασίας και τέλος στεγνό πέρασμα με στεγνή καθαρή πανέτα.

11).- Απολύμανση του εξοπλισμού των WC με υγρά απολυμαντικά. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι όπου υπάρχει και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο WC. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

12).- Βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης. Θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και ιδιαίτερα βρωμίζουν θα αφαιρούνται αμέσως και θα πετιούνται.

13).-Πινακίδες (ειδικοί πίνακες ενημέρωσης για τους χώρους κ.τ.λ.). Καθαρίζονται με νωπό απορροφητικό πανί καθαριότητας και με υγρό καθαρισμού.

14).- Ο Ξενοδοχειακός εξοπλισμός,(γραφεία, ντουλάπες, καρέκλες, καναπέδες, κλιματιστικά κλπ). Η καθαριότητα του παραπάνω εξοπλισμού θα γίνεται με υγρό απορρυπαντικό έτσι ώστε να αφαιρούνται οι ρύποι ή τυχόν υπολείμματα. Θα γίνεται επίσης καθαριότητα και συντήρηση στις γλάστρες και πότισμα στα φυτά του κτιρίου.

15).- Ανελκυστήρας (για κάθε φορά ορισμού καθαριότητας) Η καθαριότητα του χώρου του θα γίνεται με υγρό καθαρισμού και υγρά απολύμανσης.

16).- Λαμπτήρες, γραφείων και κοινόχρηστων χώρων καθώς και υαλόφρακτων πλαισίων αυτών. Θα γίνεται νωπός και έπειτα στεγνός καθαρισμός.

17).- Κοινόχρηστες τουαλέτες (για κάθε φορά ορισμού καθαριότητας). Θα σφουγγαρίζονται συχνά και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα. Τα καλαθάκια θα είναι πάντα καθαρά και θα υπάρχει πάντα χαρτί υγιείας και υγρό σαπούνι.

18).-Κεντρική είσοδος, εσωτερικές και εξωτερικές σκάλες. Θα σφουγγαρίζονται και θα καθαρίζονται κάθε φορά και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα.

19).-Χώροι προσωρινής εναπόθεσης απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συσσωρεύονται και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους του Δήμου που βρίσκονται έξω από τα κτίρια των Υπηρεσιών. Επίσης υλικά ανακύκλωσης (χαρτιά, μπουκάλια κλπ.) όταν υπάρχουν συγκεντρωμένα σε κάποιους χώρους μέσα στα γραφεία των υπαλλήλων ή σε διαδρόμους θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

20).-Κουρτίνες γραφείων, κοινόχρηστων χώρων κ.τ.λ. Θα αφαιρούνται 1 φορά το χρόνο και θα καθαρίζονται με ευθύνη του αναδόχου. Μετά το καθάρισμα θα επανατοποθετούνται πάλι στη θέση τους.

Επισήμανση:

Στους χώρους που θα πρέπει να πραγματοποιείται καθαρισμός και απολύμανση, αυτά θα γίνονται στα εξής δύο (2) χωριστά στάδια:

α) Πρώτα γίνεται νωπό σκούπισμα με υγρές πανέτες, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με απολυμαντικό ή απορρυπαντικό.

β) Η απολύμανση με χημικά απολυμαντικά ή με ειδικό χημικό απολυμαντικό ενδείκνυται σε ευαίσθητους χώρους όπως WC ή στο πάτωμα ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.

Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Εάν σε περίπτωση το προσωπικό του συνεργείου από αφέλεια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτιρίων υπεύθυνος θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος του έργου.

Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσοσμων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (δεσμευτικές για τον ανάδοχο που θα αναδειχθεί).

1).- Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

Υγρό καθαριστικό μοκετών

Υγρό απορρυπαντικό καθαριστικό δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων (γαριασμένα πλακάκια σε κοινόχρηστους χώρους και κυρίως σε WC)

Απολυμαντικά επιφανειών

Υγρό καθαριστικό τζαμιών, καθρεπτών

Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

Αυτογυάλιστη μεταλλική αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα και για δάπεδα όπου αυτά απολυμαίνονται.

2).- Η αγορά των συγκεκριμένων καθαριστικών και απολυμαντικών, όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται στα κτίρια, θα γίνονται από τον ανάδοχο. Η χρησιμοποίηση των παραπάνω υλικών θα γίνεται έπειτα από εκπαίδευση του προσωπικού καθαριότητας.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας παρουσιασθεί είτε στο προσωπικό το δικό του είτε στο προσωπικό των κτιρίων από την κακή χρήση των καθαριστικών – απολυμαντικών υπεύθυνος και υπόλογος είναι ο ανάδοχος και σε αυτές τις περιπτώσεις θα υποβάλλονται κυρώσεις εάν δεν συμμορφώνεται σύμφωνα με τις προφορικές και έγγραφες υποδείξεις της υπηρεσίας.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο υγρά υλικά καθαριότητας και απολύμανσης και αυτά δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας στο προσωπικό του ή στους εργαζόμενους (αναπνευστικές και δερματικές αλλεργίες), ο ανάδοχος θα είναι υπόλογος και υπεύθυνος και θα υποχρεούται, εκτός των άλλων, να τα αποσύρει άμεσα.

Τα υγρά απολυμαντικά και καθαριστικά θα βαρύνουν οικονομικά αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.

3).- Επιλογή απορρυπαντικών και απολυμαντικών:

Τα χημικά απορρυπαντικά και απολυμαντικά θεωρούνται τα καταλληλότερα όταν χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παραγωγής.

4).- Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

α).- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

β).- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο και να φέρουν CE mark επισήμανση.

γ).- Επισημαίνεται ότι όλα τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης επί ποινή αποκλεισμού θα συνοδεύονται με τις ανάλογες βεβαιώσεις από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων αντίστοιχα.

δ).- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

ε).- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές καθαρισμού του Εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, linoleum, μέταλλα, αντιστατικά δάπεδα κ.λ.π.).

στ).- Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με σύνθεση- διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Για την διάλυση των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος θα είναι ο ανάδοχος του έργου, ο οποίος θα πρέπει να γνωρίζει την δυνατή διάλυση του κάθε προϊόντος.

5).- Διευκρινίζεται ότι στους νιπτήρες όλων των Υπηρεσιών, θα τοποθετούνται: Αντισηπτικό σαπούνι ή υγροσάπυνο εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

6).- Ιδιαίτερες απαιτήσεις

Σε κοινόχρηστους χώρους και όπου ενδείκνυται θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα. Απαγορεύεται η αλόγιστη χρήση των απολυμαντικών σε χώρους όπου δεν παρουσιάζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα και όπου αυτοί δεν έχουν ορισθεί.

Ενώσεις χλωρίου (ταμπλέτες χλωρίνης) θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον καθορισμό και την απολύμανση χώρων υγιεινής όπως WC και κυρίως στις λεκάνες.

7).- Υλικά – Τεχνική καθαριότητας

Τα σύνεργα και εργαλεία καθαριότητας, (καρότσια, σετ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος και παρκέ μεγάλων και κοινόχρηστων χώρων, κουβάδες, σφουγγαρόπανα, πανέτες, κλπ), χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο για την καθαριότητα και τις εργασίες όπου θα παρέχει την υπηρεσία του.

Τα μηχανήματα όπου θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος – παρκέ, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται τη δυνατότητα υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων όπου θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των υλικών όπως επίσης και ότι το προσωπικό που θα τα χρησιμοποιεί γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των ίδιων και του προσωπικού της υπηρεσίας και των επισκεπτών.

8).-Απαραίτητα μηχανήματα – Εξοπλισμός

- Μηχανές πλυσίματος μοκετών
- Μηχανές απορρόφησης υγρών
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλισματος κοινόχρηστων χώρων.
- Πανέτες απομάκρυνσης σκόνης και υγρού σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος. Κοντάρια – βάσεις όπου θα τοποθετούνται οι παραπάνω πανέτες για το Σύστημα υγρού σκουπίσματος.

Τα πανιά καθαριότητας να είναι διαφορετικού χρώματος.

9). Ηλεκτρικές σκούπες- Χρησιμοποιούνται σκούπες όπου μαζεύουν την σκόνη σε χάρτινες σακούλες μίας χρήσης και που περικλείονται από υφασμάτινες. Οι παραπάνω ηλεκτρικές σκούπες χρησιμοποιούνται για την απομάκρυνση της σκόνης σε πατώματα όπου υπάρχει κυρίως μοκέτα και σε κανένα άλλο χώρο. Τις χάρτινες σακούλες για την ηλεκτρική σκούπα θα τις προμηθεύει και θα τις παρέχει στο συνεργείο ο ανάδοχος. Σε τακτά χρονικά διαστήματα θα αντικαθιστούνται από καινούριες αμεταχείριστες σακούλες για την αποφυγή διασποράς μικροοργανισμών.

Ο εξοπλισμός καθαρισμού μετά το τέλος των εργασιών, θα πρέπει να πλένεται, να καθαρίζεται και να νοικοκυρεύεται από τα περιττά πράγματα όπου ίσως έχουν τοποθετηθεί.

10). Πανέτες απομάκρυνσης σκόνης- Χρησιμοποιούνται για την συμπληρωματική καθαριότητα διαδρόμων και πατωμάτων γραφείων, και κοινόχρηστων χώρων. Οι πανέτες μπορούν να είναι βαμβακερές εμποτισμένες με υγρό χημικό απολυμαντικό.

Η χρήση τους γίνεται ως εξής: Πάντοτε σύρονται κατά μήκος του χώρου δεν ανασκάνονται από το έδαφος και ποτέ δεν τινάζονται τόσο κατά την διάρκεια καθαρισμού όσο και στο τέλος τους σε εσωτερικούς χώρους ή έξω από τα μπαλκόνια διότι τότε υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροοργανισμών. Είναι απαραίτητο οι βαμβακερές – νάιλον πανέτες να εμποτίζονται συχνά με υγρό διάλυμα καθαρισμού ή χημικό απολυμαντικό.

Κατά το τέλος της εργασίας απομακρύνονται από τον χώρο και πλένονται, στην συνέχεια στεγνώνονται

και φυλάσσονται σε ξεχωριστό χώρο για την επόμενη χρήση.

11).- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για πλύσιμο και ξέβγαλμα και με διαφορετικό χρώμα (π.χ. κόκκινο και μπλε)

12).-Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους, WC και διαφορετικοί για τους άλλους χώρους.

13).- Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα απορροφητικά πανιά καθαριότητας. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό απορροφητικό πανί καθαριότητας.

Χρησιμοποιείται υγρό απορρυπαντικό ή απολυμαντικό όπου είναι δυνατόν και επιτρέπεται στο συγκεκριμένο χώρο. Τα υγρά ξεσκονόπανα (απορροφητικά πανιά καθαριότητας) πλένονται και στεγνώνονται ξεχωριστά από τις πανέτες στο πλυντήριο της αναδόχου εταιρείας έτσι ώστε να ενδείκνυται η χρήση τους την επόμενη ημέρα.

14).- Γάντια χονδρά κουζίνας απαραίτητα για το προσωπικό καθαριότητας όπου πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες. Τα γάντια αυτά θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό κατά το τέλος των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους. Εάν σε περίπτωση τα γάντια αυτά χρησιμοποιηθούν σε χώρο όπου είναι ιδιαίτερα ρυπαρός και ακάθαρτος θα πρέπει μετά το τέλος του καθαρισμού του χώρου να πλένονται με χλώριο. Γάντια χονδρά ειδικά για τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων για την αποφυγή μικροτραυματισμών από αιχμηρά αντικείμενα.

15).- Σακουλάκια μίας χρήσεως όπου τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων, γραφείων κλπ. Θα πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

16).- Η συλλογή απορριμμάτων θα γίνεται με σακούλες πλαστικές μαύρου χρώματος.

17).- Σφουγγαράκια με σύρμα διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών – νιπτήρων και ειδών υγιεινής- έτσι ώστε να καθαρίζονται τα είδη υγιεινής να φεύγουν οι κιτρινίλες και οποιοδήποτε άλλοι ρύποι έχουν συγκεντρωθεί σε αυτά.

18).- Σημειώνεται ότι, τα γάντια, τα εργαλεία, τα μηχανήματα, πανέτες, σφουγγάρια κ.τ.λ. που θα χρησιμοποιούνται σε ακάθαρτα μέρη (π.χ. WC), απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.

19).- Ειδική σκάλα εργασίας 3 ή 4 ή 5 ή και περισσότερων θέσεων επαγγελματικής χρήσης για χώρους καθαρισμού όπου δεν είναι εφικτός ο καθαρισμός τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

20).- Επιπλέον, στους χώρους του κτιρίου της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, καθώς και των Γραφείων της Περιφερειάρχη, οι εργασίες καθαριότητας που θα πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

Καθημερινά:

- Σκάλες-Διάδρομοι : σκούπισμα, σφουγγάρισμα
- W.C.: πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα, αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, τοποθέτηση σαπουνιού, χαρτιών υγιεινής, χειροπετσέτες
- Έλεγχος και παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στην αίθουσα συνεδριάσεων του Ισογείου (Σαμάρα 13)
- Έλεγχος και παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στην αίθουσα συνεδριάσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου (Αλυκές Ποταμού)
- Γραφειακοί χώροι: ξεσκόνισμα γραφείων, καρεκλών, αλλαγή και τοποθέτηση σακούλας, σκούπισμα, σφουγγάρισμα

Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΚΑΙ ΛΕΠΤΟΜΕΡΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΙ ΣΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ.

Τυχόν αποκλίσεις από τα καθοριζόμενα στα απαραίτητα μηχανήματα του τεχνικού εξοπλισμού της παρούσας, μπορούν να γίνουν αποδεκτές από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον κριθούν επουσιώδεις. Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, διευκρινίσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου αναδόχου.

5. ΕΠΙΒΛΕΨΗ- ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το προσωπικό του μειοδότη θα πρέπει να υπακούει και να συνεργάζεται σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπαλλήλων της Περιφέρειας, που είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας και υγιεινής στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των κτιρίων των υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα η εποπτεία του συνεργείου καθαριότητας των υπηρεσιών θα γίνεται από τον ορισμένο υπάλληλο της κάθε υπηρεσίας ως επόπτης, της οποίας το κτίριο καθαρίζεται. Αυτός θα προβαίνει στην επιτήρηση των εργασιών που θα εκτελούνται καθημερινά και θα βεβαιώνει την ποιοτική εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Δ/ξης.

Ο μειοδότης υποχρεούται να διαθέτει επόπτη ο οποίος θα έχει άμεση επικοινωνία με τους αρμόδιους

υπαλλήλους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, και σε ώρα ανάγκης και για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει με το προσωπικό του, είναι υποχρεωμένος να επιληφθεί του θέματος και να το λύσει άμεσα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει βιβλίο παρουσίας προσωπικού, θεωρημένο από την Υπηρεσία όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του.

Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει βιβλίο παρακολούθησης εργασιών. Το βιβλίο αυτό θα το έχει στην κατοχή του ο ανάδοχος. Στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται όλες οι εργασίες που πρέπει να γίνονται καθημερινά όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και θα υπογράφεται απαραίτητα από τον ορισμένο υπάλληλο της υπηρεσίας ως επόπτης που στεγάζεται σε κάθε κτίριο για να είναι ενήμερος ότι έχουν εκτελεσθεί οι παραπάνω εργασίες, για αποφυγή τυχόν προβλημάτων.

6.ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Τα έξοδα που θα προκύψουν κατά την καθαριότητα (απορρυπαντικά, σάκοι απορριμμάτων, μισθοί, ασφαλιστικές εισφορές κ.λ.π.) θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
2. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον μειοδότη σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι των υπηρεσιών που απορρέουν από την παρούσα διακήρυξη καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του μειοδότη σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
4. Επίσης υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, να ασφαρίζει το προσωπικό του (η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του μειοδότη να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος) και να γνωστοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή πραγματοποιεί στο προσωπικό που θα απασχολεί.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε να συμβεί στο προσωπικό του, να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία).
6. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια. Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη για όλο το χρόνο εργασίας του και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Θα είναι δε ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις εσωτερικές και εξωτερικές των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή της εργασίας του.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργασιακή νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο και όχι η υπηρεσία.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας στον Προϊστάμενο της κάθε Υπηρεσίας στα κτίρια που καθαρίζονται τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιήσει για το καθαρισμό του συγκεκριμένου κτιρίου.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται:
 - (α) να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΕΦΚΑ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει.
 - (β) να το πληρώνει κανονικά,
 - (γ) να το αποδεικνύει όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά εκτός των άλλων επιπτώσεων θα διακόπτεται η πληρωμή του.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες άναπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τη σύμβαση.
11. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή λειτουργία στον τομέα καθαριότητας. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, από την υπηρεσία με τον προσήκοντα τρόπο, από το έργο της καθαριότητας που του έχει ανατεθεί.
12. Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.
13. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους
14. Στον ανάδοχο εφόσον με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων του

ανατεθούν εργασίες καθαρισμού σε χώρους άλλων υπηρεσιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με έδρα την Κέρκυρα και της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας σύμφωνα με τη σύμβαση που θα έχει υπογράψει, είναι υποχρεωμένος να τις δεχθεί. Στην περίπτωση αυτή η ανάθεση θα γίνεται μόνο ύστερα από την εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων.

15. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι η εργασία του θα είναι ανεξάρτητη και δεν θα έχει καμία σχέση με άλλο προσωπικό μόνιμο ή μη που θα διαθέτει η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την καθαριότητα.

16. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

17. Οι Προϊστάμενοι των κτιρίων της Περιφέρειας έπειτα από συνεχείς καθημερινούς ελέγχους των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου μπορούν να προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό καθαριότητας όπου ασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους εργαζομένους και επισκέπτες στην υπηρεσία.

18. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση : Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων – Π.Ε. Κέρκυρας (φορέας 01.073). Η δαπάνη για τη σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : 0875.00.001 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα, ύψους 37.200,00 €.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι- ΚΤΙΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Μ.	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
ΟΜΑΔΑ Α' (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ)						
1	Γραφείο Περιφερειάρχη Αυτοτελής Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Αλυκές Ποταμού	780,05	5	4 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
2	Υπόγειο Δ/νση Δημόσιας Υγείας Ισόγειο Περιβάλλον Χώρος Γραφεία Θεματικού Αντιπεριφερειάρχη και παρατάξεων Αίθουσα συνεδριάσεων 2^{ος} Όροφος Δ/νση Διοίκησης, Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων Γραφείο Προέδρου Π.Σ. Γραφεία Εκτελεστικού Γραμματέα Αυτοτελής Δ/νση Πολιτικής Προστασίας 3^{ος} Όροφος Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ 4^{ος} Όροφος Δ/νση Οικονομικού Δ/νση Τεχνικών Έργων 4^{ος} Όροφος Δ/νση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρ. Σχεδιασμού Τμήμα Προμηθειών Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δ/νση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού Δ/νση Ανάπτυξης	Σαμάρα 13	3.060	5	6 ώρες	3 ΑΤΟΜΑ

	Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων	Θεματικών				
ΟΜΑΔΑ Β' (2 ΦΟΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ)						
1	Δ/νση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Κέρκυρας	Αλυκές Ποταμού	595,32	2	6 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
2	Τμήμα ΚΤΕΟ	Αγ. Ιωάννης	1000,00	2	3 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
3	ΚΕΣΥΠ	Βελισσαρίου 4	73,52	2	3 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
4	Δ/νση Κτηνιατρικής	Κολοκοτρώνη Θεοδώρου 24	200	2	4 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
5	Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας	Ιωάννου Θεοτόκη 63	295,00	2	4 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
6	Γραφεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης	Αλυκές Ποταμού	2125,04	2	4 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
Γενικό Σύνολο ομάδας Α' και Β'			8.128,93 τ.μ.			

(Ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή-Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ- ΚΤΙΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ							
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 30.000,00 χωρίς Φ.Π.Α. (37.200,00 ευρώ με Φ.Π.Α.)							
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Μ.	Προσφορά ΜΗΝΙΑΙΩΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)	Προσφορά για το σύνολο μηνών (χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α.	Συνολική Προσφορά (με Φ.Π.Α.)
ΟΜΑΔΑ Α' (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ)							
1	Γραφείο Περιφερειάρχη - Αυτοτελής Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Αλυκές Ποταμού	780,05				
2	Υπόγειο Δ/νση Δημόσιας Υγείας Ισόγειο Περιβάλλον Χώρος Γραφεία Θεματικού Αντιπεριφερειάρχη και παρατάξεων Αίθουσα συνεδριάσεων 2^{ος} Όροφος Δ/νση Διοίκησης, Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων Γραφείο Προέδρου Π.Σ. Γραφεία Εκτελεστικού Γραμματέα Αυτοτελής Δ/νση Πολιτικής Προστασίας Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ 3^{ος} Όροφος Δ/νση Οικονομικού Δ/νση Τεχνικών Έργων 4^{ος} Όροφος Δ/νση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρ. Σχεδιασμού Τμήμα Προμηθειών Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας	Σαμάρα 13	3.060				

	Δ/ση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού Δ/ση Ανάπτυξης Γραφεία Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων						
ΟΜΑΔΑ Β' (2 ΦΟΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ)							
1	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Κέρκυρας	Αλυκές Ποταμού	595,32				
2	Τμήμα ΚΤΕΟ	Αγ. Ιωάννης	1000,00				
3	ΚΕΣΥΠ	Βελισσαρίου 4	73,52				
4	Δ/ση Κτηνιατρικής	Κολοκοτρώνη Θεοδώρου 24	200,00				
5	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας	Ιωάννου Θεοτόκη 63	295,00				
6	Γραφεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης	Αλυκές Ποταμού	2125,04				
ΣΥΝΟΛΑ ΟΜΑΔΑΣ Α' ΚΑΙ Β '			8.128,93 τ.μ.				

(Ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο-Υπογραφή-Σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι- ΚΤΙΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Τ.Μ.	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
ΟΜΑΔΑ Α' (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ)						
1	Γραφείο Περιφερειάρχη Αυτοτελής Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	Αλυκές Ποταμού	780,05	5	4 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
2	Υπόγειο Δ/νση Δημόσιας Υγείας Ισόγειο Περιβάλλον Χώρος Γραφεία Θεματικού Αντιπεριφερειάρχη και παρατάξεων Αίθουσα συνεδριάσεων 2^{ος} Όροφος Δ/νση Διοίκησης, Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων Γραφείο Προέδρου Π.Σ. Γραφεία Εκτελεστικού Γραμματέα Αυτοτελής Δ/νση Πολιτικής Προστασίας Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ 3^{ος} Όροφος Δ/νση Οικονομικού Δ/νση Τεχνικών Έργων 4^{ος} Όροφος Δ/νση Πληροφορικής και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρ. Σχεδιασμού Τμήμα Προμηθειών Δ/νση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Δ/νση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού	Σαμάρα 13	3.060	5	6 ώρες	3 ΑΤΟΜΑ

	Δ/ση Ανάπτυξης Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων	Θεματικών				
ΟΜΑΔΑ Β' (2 ΦΟΡΕΣ/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ)						
1	Δ/ση Μεταφορών & Επικοινωνιών Π.Ε. Κέρκυρας	Αλυκές Ποταμού	595,32	2	6 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
2	Τμήμα ΚΤΕΟ	Αγ. Ιωάννης	1000,00	2	3 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
3	ΚΕΣΥΠ	Βελισσαρίου 4	73,52	2	3 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
4	Δ/ση Κτηνιατρικής	Κολοκοτρώνη Θεοδώρου 24	200	2	4 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
5	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας	Ιωάννου Θεοτόκη 63	295,00	2	4 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
6	Γραφεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης	Αλυκές Ποταμού	2125,04	2	4 ώρες	1 ΑΤΟΜΟ
Γενικό Σύνολο ομάδας Α' και Β'			8.128,93 τ.μ.			