

Το **Τμήμα Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Π.Ε. Ζακύνθου** απασχολεί έναν υπάλληλο, με χρέη Αναπληρωτή Προϊστάμενου και με παράλληλα καθήκοντα στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη.

Σύμφωνα με τα στοιχεία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου κατά την περίοδο 01-01-2022 έως 31-12-2022 υπήρξαν διακόσια ενενήντα επτά (297) διακινούμενα έγγραφα.

Αναλυτικότερα:

1. Εκατόν τρία (103) εισερχόμενα έγγραφα με θέμα Χορήγηση άδειας τέλεσης αγώνων, χωρίς καμία εκκρεμότητα διεκπεραίωσης.
2. Τριάντα έξι (36) εισερχόμενα έγγραφα με θέμα την Ίδρυση – Ετήσια υποχρεώσεις Αθλητικών Σωματείων και Πολιτιστικών Συλλόγων, χωρίς εκκρεμότητα διεκπεραίωσης.
3. Ογδόντα εννέα (89) έγγραφα σχετικά με την ορθή και νόμιμη λειτουργία των Αθλητικών Σωματείων και Πολιτιστικών Συλλόγων.
4. Σαράντα οκτώ (48) έγγραφα που αφορούν αιτήματα Συμμετοχής – Συνδιοργάνωσης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων.
5. Δέκα (10) έγγραφα διοικητικών θεμάτων.
6. Έντεκα (11) εισερχόμενες αιτήσεις επιχορήγησης αθλητικών σωματείων.

Τη προαναφερθείσα περίοδο δόθηκε ιδιαίτερη βαρύτητα στην ενημέρωση Αθλητικών Σωματείων, Πολιτιστικών συλλόγων και Γυμναστηρίων που δραστηριοποιούνται στην Π.Ε. Ζακύνθου, με σκοπό την κατά το δυνατόν πληρέστερη και συντομότερη επικαιροποίηση των Μητρώων, που τηρούνται στην υπηρεσία μας, βάσει των οποίων τα Αθλητικά Σωματεία δύνανται απρόσκοπτα να συμμετέχουν στα Τοπικά και Εθνικά Πρωταθλήματα, ενώ παράλληλα καθίστανται επιλέξιμοι φορείς, όπως άλλωστε ισχύει και για τους Πολιτιστικούς Συλλόγους, για συνδιοργάνωση και συγχρηματοδότηση δράσεων- εκδηλώσεων.

Κινητοποίηση και ενημέρωση των Αθλητικών Σωματείων και Πολιτιστικών Συλλόγων για την εγγραφή τους στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων της γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης.

Στα πλαίσια συνδιοργάνωσης και συγχρηματοδότησης, πραγματοποίηση Πολιτιστικών εκδηλώσεων για τον εορτασμό των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς.

Διοργάνωση και κατάρτιση προγραμμάτων εορτασμού Εθνικών επετείων.