

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Κατηγορίες Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Παραρτήματος της Υπουργικής Απόφασης Αριθμ. 26329/2022 ΦΕΚ 1244/Β/17-3-2022

A. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ

A.1. Εξοπλισμός Γραφείων

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κ.λ.π.).

A.2. Η/Υ Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών (σταθερών και φορητών) καθώς και η εγκατάστασή τους συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κ.λπ.), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κ.λπ.), εργαστηριακού εξοπλισμού.
- Χρονομίσθωση (leasing) των ανωτέρω μηχανημάτων για κάθε δικαιούχο φορέα..

A.3. Έντυπα, βιβλία κ.λπ.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Προμήθεια εγχειριδίων, βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της Υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της.

B. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.1. Αγορά λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του ΠΠΑ.
- Προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση του προγράμματος ή για την καλύτερη λειτουργία του δικαιούχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

B.2. Εκπόνηση μελετών- εμπειρογνωμοσυμών- ερευνών

Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυμών - ερευνών, που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ). Όλες οι μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες - έρευνες πρέπει να έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της υλοποίησης, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος των προγραμμάτων της προηγούμενης (ΠΔΕ), της εν ισχύ (ΠΠΑ 2021-2025) και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου.

Ενδεικτικά, αναφέρονται:

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας.
- Προκαταρκτικές μελέτες έργων, όπως περιβαλλοντικές, κόστους - ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κ.λπ., η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του ΠΠΑ και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων. Μελέτες -

εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).

- Μελέτες -εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή. Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.
- Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης.

B.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

Παροχή υπηρεσιών συμβούλων τεχνικής υποστήριξης για θέματα, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της υλοποίησης, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος των προγραμμάτων της προηγούμενης (ΠΔΕ), της εν ισχύ (ΠΠΑ 2021-2025) και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου, και τα οποία εκ της φύσεως τους χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης είτε ως προς την απαιτούμενη τεχνογνωσία είτε ως προς τους απαιτούμενους πόρους που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθούν από το υφιστάμενο προσωπικό σε συγκεκριμένη χρονική συγκυρία.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Τεχνική, διαχειριστική και επιστημονική υποστήριξη της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ιονίων Νήσων σε θέματα της αρμοδιότητάς της.
- Διαχείριση και παρακολούθηση έργων ΠΠΑ.
- Νομική υποστήριξη
- Τεχνική και επιστημονική υποστήριξη δικαιούχων του ΠΠΑ.

B.4. Δημοσιότητα Προβολή και Πληροφόρηση (Πληροφόρηση και Επικοινωνία)

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης, εκπόνηση ερευνών,
- Οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων ενημερωτικών εκδηλώσεων,
- Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού
- Παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά- ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα), προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο, ανάπτυξη - συντήρηση δικτυακών τόπων.
- Δημιουργία - λειτουργία δομών πληροφόρησης (call center, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κ.λπ.).

B.5. Αξιολόγηση

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των αξιολογήσεων, που πραγματοποιεί οι Υπηρεσία Διαχείρισης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΠΠΑ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων 2021-2025 ή για την προετοιμασία του νέου και για το κλείσιμο του προηγούμενου.
- Αμοιβές Εμπειρογνομώνων-Αξιολογητών, ατομικά ή με τη μορφή Ομάδων Εργασίας, που επιλέγονται από Μητρώο Αξιολογητών Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων, ερευνητικών ή άλλων υποδομών, κ.λπ. για να αξιολογήσουν προτάσεις, που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα, καθώς και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους.

B.6. Έλεγχοι

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Παροχή υπηρεσιών για την διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες.
- Έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων Ελέγχου

Γ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων -συνεδριάσεων - συσκέψεων

Προμήθειες ή/ και υπηρεσίες που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων,

συσκέψεις , που αφορούν το ΠΠΑ.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών,
- Παροχή γευμάτων
- Φωτοτυπίες, μεταφράσεις
- Διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων
- Μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους
- Προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της Υπηρεσίας Διαχείρισης.

Γ.2 Γενικά Έξοδα Λειτουργίας της Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΠΑ

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Υπηρεσίες καθαριότητας χώρων γραφείων και κοινοχρήστων χώρων
- Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης, σάρωσης εγγράφων, μεταφράσεων, ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών και δαπάνες δικαστικών επιμελητών.
- Υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων
- Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, κλιματιστικών μηχανημάτων, επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακών και λοιπού εξοπλισμού κ.α.
- Υπηρεσίες σύνδεσης με το διαδίκτυο, τηλεπικοινωνιών, σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών
- Υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων.
- Προμήθεια εξοπλισμού εστίασης.

Γ.3. Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια ή fora

Υπηρεσίες κατάρτισης του προσωπικού της Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΠΑ στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών.

Ενδεικτικά αντικείμενα κατάρτισης αποτελούν:

- Εκπαίδευση χρηστών στο ΟΠΣ ΕΠΑ και την ηλεκτρονική υποβολή
- Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο του ΕΠΑ και των προγραμμάτων του, ειδικά θέματα
- Δημόσιες συμβάσεις
- Κρατικές ενισχύσεις
- Θέματα management
- Θέματα διαχείρισης έργων υποδομών, ενισχύσεων, ανθρώπινου δυναμικού
- Ειδικά θέματα των τομέων που καλύπτει το ΠΠΑ.

Γ.4. Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτ. Εξωτ.

Υπηρεσίες ταξιδιών / έκδοσης εισιτηρίων / κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.