



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ  
ΠΟΛΙΤΗ

Ταχ. Δ/ση: Σαμάρια 13  
Τ.Κ.: 49100 Κέρκυρα  
e-mail: [scheimarios@pin.gov.gr](mailto:scheimarios@pin.gov.gr)  
Τηλ.: 2661362324

Κέρκυρα, 29 /12/ 2023  
Αρ. Πρωτ.: οικ.111919/48675

Αρ. Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ: 316257

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Η Περιφερειάρχης Ιονίων Νήσων

#### ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων», της Πράξης «Ψηφιακή Έξυπνη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων», στο Πλαίσιο του Προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ», στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 12305/2021/29-06-2022 του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών.

**Προϋπολογισμός Έργου – Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. 24%:**  
(1.129.032,26 €).

**Προϋπολογισμός Έργου – Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%:**  
(1.400.000,00 €).

**Διάρκεια Σύμβασης/Χρόνος Παράδοσης:** Εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

**Διάρκεια Περιόδου Δωρεάν Εγγύησης:** Δύο (2) χρόνια από την οριστική παραλαβή και τη θέση σε λειτουργία.

**Διαδικασία Ανάθεσης:** ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

**Κριτήριο Ανάθεσης:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### Ημερομηνίες:

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	09/02/2024 και ώρα 14.30
Ανάρτησης στο διαδίκτυο και στο ΚΗΜΔΗΣ	19/01/2024
Αποστολή για Δημοσίευση στην ΕΕΕΕ:	29/12/2023
ΑΔΑΜ Διακήρυξης:	Βλ. Υδατογράφημα

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>5</b>
1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
1.6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>12</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
Έγγραφα της σύμβασης.....	12
Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	12
Παροχή Διευκρινίσεων.....	12
Γλώσσα.....	13
Εγγυήσεις .....	13
Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	14
Δικαίωμα συμμετοχής.....	14
Εγγύηση συμμετοχής .....	14
Λόγοι αποκλεισμού .....	15
Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	18
Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	18
Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	18
Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	20
Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	20
Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	21
Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	23
Αποδεικτικά μέσα .....	24
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	31
Κριτήριο ανάθεσης.....	31
Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών .....	37
Κατάταξη προσφορών .....	37
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	37
Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	37
Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	38
Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	40
Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	40
Τεχνική Προσφορά .....	40
Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	41
Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	41
Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	42
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>43</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	43
3.1.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΑΓΙΣΗ .....	43
3.1.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	43
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ44	
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46



4.2 ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ .....	76
4.3 ΣΕΝΑΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ .....	77
4.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (DIGITAL CONTENT).....	79
4.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ .....	79
4.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	80
4.7 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ.....	81
4.8 ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ.....	82
4.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	82
4.10 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK) .....	83
4.11 ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ .....	84
4.12 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ (ΠΕΣ).....	84
5. Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	84
5.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ .....	84
5.2 ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ .....	87
5.2.1 ΦΑΣΗ 1 <sup>η</sup> : ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	87
5.2.2 ΦΑΣΗ 2 <sup>η</sup> : ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ, ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ .....	88
5.2.3 ΦΑΣΗ 3 <sup>η</sup> - ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....	90
5.2.4 ΦΑΣΗ 4 <sup>η</sup> - ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ .....	92
5.2.5 ΦΑΣΗ 5 <sup>η</sup> ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ .....	94
5.2.6 ΦΑΣΗ 6 <sup>η</sup> : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ .....	96
5. 2.7 ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ.....	96
5.3 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	97
5.3.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ.....	98
5.3.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	98
5.3.3 ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΡΗΤΡΕΣ .....	100
5.3.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	102
5.4 ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ - ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ.....	102
5.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ .....	102
5.6 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ /ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	104
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .....	117
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	118
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	120
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	121
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	123
I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....	123
II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.....	124
III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	125
IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	126
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	127

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Περιφέρεια Ιονίων Νήσων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997913715
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αλυκές Ποταμού
Πόλη	Κέρκυρα
Ταχυδρομικός Κωδικός	49100
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL62
Τηλέφωνο	26610 39606, 26610 31696
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	pin@pin.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://pin.gov.gr/home">https://pin.gov.gr/home</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Σύμφωνα με την Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, Ν.3852/2010, η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων αποτελεί «Μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» και ανήκει στους ΟΤΑ Β' Βαθμού, με αιρετό Περιφερειάρχη και Περιφερειακό Συμβούλιο.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες και από την διεύθυνση: URL: <https://pin.gov.gr/home>.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Έργο με τίτλο: «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων», της Πράξης «Ψηφιακή Έξυπνη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων», στο Πλαίσιο του Προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 12305/2021/29-06-2022 του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

**1.3.1.** Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, κατανοώντας το υπάρχον κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον και αναγνωρίζοντας τις ανάγκες των κατοίκων, επισκεπτών, των Παραγωγικών και Επαγγελματικών Φορέων της Περιφέρειας να λειτουργήσουν δημιουργικά και αναπτυξιακά, πρωτοστατεί στη δημιουργία ενός συστήματος διαρκούς προσέλκυσης τουριστών και ανάδειξης του ανεξάντλητου Αγροδιατροφικού, Τουριστικού και Πολιτιστικού αποθέματός της.

Στόχος της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (ΠΙΝ), αποτελεί η δημιουργία ενός σύγχρονου ψηφιακού περιβάλλοντος αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες / τεχνικές προβολής, προώθησης και ευαισθητοποίησης όπως ψηφιακό μουσείο, ψηφιακές διαδρομές, εφαρμογές serious game, εφαρμογές επαυξημένης πραγματικότητας, ψηφιακούς βοηθούς τεχνητής νοημοσύνης που θα αναδείξει και θα προβάλλει τον αγροδιατροφικό, πολιτιστικό – φυσικό πλούτο και την κληρονομιά της Περιφέρειας στο σύνολο των επισκεπτών και τουριστών και ταυτόχρονα να συμβάλλει στην ευαισθητοποίηση τους σε θέματα αγροδιατροφής, βιώσιμης ανάπτυξης και κυκλικής οικονομίας.

Μέσα από ευφυείς εφαρμογές και συστήματα επιδιώκεται η ανάδειξη με σύγχρονο και καινοτόμο τρόπο του αγροδιατροφικού και πολιτιστικού πλούτου της Περιφέρειας και ταυτόχρονα η παροχή με ελκυστικό τρόπο πληροφοριών που αφορούν υπηρεσίες και υποδομές πολιτισμού, τουρισμού/αναψυχής της Περιφέρειας.

Οι εφαρμογές και τα συστήματα που θα δημιουργηθούν θα παρέχονται δωρεάν στο ευρύ κοινό αλλά και στους τοπικούς παραγωγούς και παρόχους υπηρεσιών σε μια προσπάθεια για περαιτέρω διατήρηση των μοναδικών/ιδιαιτέρων πολιτιστικών χαρακτηριστικών της Περιφέρειας.

Ειδικότερα το έργο περιλαμβάνει:

- Σχεδιασμό διαδικτυακής πλατφόρμας και υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού και εφαρμογών έξυπνων κινητών συσκευών.
- Δημιουργία Σύγχρονου Περιεχομένου (content) για το σύνολο των εφαρμογών λογισμικού που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.
- Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξη- Help Desk στους τελικούς χρήστες για την αξιοποίηση των ψηφιακών εφαρμογών.
- Δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης – ευαισθητοποίησης των κατοίκων, παραγωγών, παρόχων υπηρεσιών και φυσικά των τουριστών/επισκεπτών της Περιφέρειας και όλων των σχετικών φορέων για τη δημιουργία, λειτουργία και τους σκοπούς του έργου.

**1.3.2.** Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72212100-0 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού για συγκεκριμένους κλάδους,
- 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 71356300-1 - Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης
- 79342200-5 - Υπηρεσίες προώθησης

**1.3.3.** Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

**1.3.4.** Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εκατόνείκοσι εννέα χιλιάδων τριάντα δυο ευρώ και είκοσι έξι λεπτά (1.129.032,26 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%,

(προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.400.000,00 €).

- 1.3.5.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Η περίοδος δωρεάν Εγγύησης ορίζεται σε δύο (2) χρόνια από την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της παρούσης και τη θέση σε λειτουργία.
- 1.3.6.** Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, ενώ στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ επισυνάπτονται και οι σχετικοί Πίνακες Συμμόρφωσης.
- 1.3.7.** Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του Π.Δ.147/2010 (ΦΕΚ Α' 240): «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων», όπως ισχύει,
- του Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του Ν.4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του Ν.4912/22 (ΦΕΚ 59/17.03.2022 τεύχος Α'): «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του Ν.4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του Π.Δ.118/07 (Α' 150), όσον αφορά μόνο τη δημοσίευση στον τοπικό τύπο.
- του Ν.3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών του Ν.3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του Ν.3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β'1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του Ν.4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,

- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/2010),
- του Π.Δ.39/2017 (Α΄ 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β΄ 1781),
- της υπ΄ αριθ. 6928/13-07-2021 ΚΥΑ «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β΄ 3075),
- της υπ΄ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β΄ 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β΄ 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β΄ 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),
- του Ν.3419/2005 (Α΄ 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του Ν.4635/2019 (Α΄167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
- του Ν.4250/2014 (Α΄ 94), άρθρο 1 ‘Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων-εγγράφων,
- του Ν.4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Π.Δ.80/2016 (Α΄ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α΄ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του άρθρου 65 του Ν.4172/2013 (Α΄167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του Ν.4314/2014 (Α΄ 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α΄ 297) και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.4727/2020 (Α΄ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του Π.Δ.28/2015 (Α΄ 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Ν.2859/2000 (Α΄ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του Ν.2690/1999 (Α΄ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του Ν.2121/1993 (Α΄ 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,



- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του Ν.4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.4919/2022 (ΦΕΚ Α' 71/07.04.2022): «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης(Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.»,
- της αριθμ. 19576/19-10-2020 (ΑΔΑ: 6ΘΚΡ46ΜΤΛ6-ΒΦ4) Πρόσκλησης ΑΤο8 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών για την υποβολή Αιτήσεων Χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ» στον Άξονα Προτεραιότητας: «Ψηφιακή Σύγκλιση» με τίτλο «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση – πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19»,
- της υπ' αριθ. 199-11/08-03-2022 (ΑΔΑ: 99Θ07ΛΕ-3ΘΒ) Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περί Τροποποίησης Αίτησης Χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ» στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 19576/19-10-2020 Πρόσκλησης ΑΤο8 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση – πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19» του προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ» του Άξονα Προτεραιότητας: «Ψηφιακή Σύγκλιση»,
- της υπ' αριθ. πρωτ. 12305/2021/29-06-2022 Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ψ4ΨΔ46ΜΤΛ6-Γ2Θ), με την οποία εντάχθηκε το έργο της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με τίτλο «Ψηφιακή Έξυπνη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων», στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ», στα πλαίσια της Πρόσκλησης με κωδικό ΑΤο8 και τίτλο «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19» του Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση», με ποσό χρηματοδότησης 2.554.805,80 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ),
- του Τεχνικού Δελτίου Έργου της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ της Πρόσκλησης Α.Τ.ο8 του Έργου Ψηφιακή Έξυπνη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων» στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ» του Άξονα Προτεραιότητας: «Ψηφιακή Σύγκλιση», με αρχικό προϋπολογισμό έργου 2.554.805,80 €,
- του με αριθ. πρωτ. (ο)78202\_22/04-08-2022 (ΑΔΑ: ΡΚΤΩ7ΛΕ-ΙΧ9) εγγράφου του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων (Κεντρική Υπηρεσία), με θέμα: «Ανακοίνωση έγκρισης επενδυτικού δανείου από το Τ.Π. και Δανείων, ενταγμένου στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» και των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την συνομολόγησή του»,
- της με αριθ. 766-42/06-09-2022 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής Ιονίων Νήσων (ΑΔΑ: ΡΚΤΩ7ΛΕ-ΙΧ9), σύμφωνα με την οποία γίνονται αποδεκτοί οι όροι για τη λήψη δανείου από το Ταμείο Παρακαταθηκών και

- Δανείων, το οποίο εντάσσεται στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», για την εκτέλεση του έργου: «Ψηφιακή Έξυπνη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων»,
- της υπ' αριθμ. 164787/31-10-2022 (ΑΔΑ: ΨΨΩΨΟΡ1Φ-ΩΦ7) Απόφασης του Ασκούντα Καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου σχετικά με τον Έλεγχο Νομιμότητας της υπ' αριθμ. 766-42/06-09-2022 (ΑΔΑ: ΡΚΤΩ7ΛΕ-ΙΧ9) ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων,
  - του Σχεδίου Δανειστικού Συμβολαίου (με αριθμό 3783-14 από 15-09-2022, στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων), σύμφωνα με το αριθμ. (ο)78202\_22/04.08.2022 έγγραφό του,
  - του υπ' αριθ. 99579/42836/06-12-2022 εγγράφου της Αυτοτελούς Δ/σης Πολιτικής Προστασίας με θέμα: Προσυμβατικός έλεγχος νομιμότητας Σχεδίου Δανειστικού Συμβολαίου με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων,
  - του υπ' αριθ. 69850/19-01-2023 εγγράφου του Ελεγκτικού Συνεδρίου περί Κοινοποίησης της 1028/2022 Πράξης του Ζ' Κλιμακίου Ελεγκτικού Συνεδρίου,
  - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
  - Την με αριθμό 1201-72/06-12-2023 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα : Έγκριση τευχών διακήρυξης ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων», της Πράξης «Ψηφιακή Έξυπνη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων», στο Πλαίσιο του Προγράμματος «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», στον Άξονα Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 12305/2021/29-06-2022 του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών.

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 09/02/2024 και ώρα 14.30

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

### 1.6 Δημοσιότητα

#### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 29/12/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 316257, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

- Η ΚΕΡΚΥΡΑ ΣΗΜΕΡΑ'
- ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ
- ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρήθει στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) :

[www.p.in.gov.gr](http://www.p.in.gov.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα – Προκηρυξεις - Διαγωνισμοι, στις 19/01/2023.

## Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2024/S 002-002864 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: .....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα διακήρυξη με τα Παραρτήματά που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

α) Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

β) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση και μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής στη διαδικτυακή πύλη: <https://pin.gov.gr/home>.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική Γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VII της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας, αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, (το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση), ποσού ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΩΝ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΝΑ ευρώ (22.581,00€) σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα

Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών», άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας

(ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών),

242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### 2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και



δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Δεν υφίσταται καμία εξαίρεση από τους όρους αποκλεισμού συμμετοχής, της παραπάνω παραγράφου.

**2.2.3.4** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.6** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

**2.2.3.9** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι

εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2020-2021-2022) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις, κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

#### 2.2.6.1 Τεχνική ικανότητα

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, ή να διαθέτουν σε παραγωγική λειτουργία, κατ' ελάχιστον:

- **Τρία (3) έργα** με αντικείμενο τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη ή/και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων ενημέρωσης και εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων. Τα ανωτέρω τρία (3) έργα απαιτείται να έχουν αθροιστικά συμβατικό τίμημα χωρίς ΦΠΑ κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- **Δύο (2) έργα** με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης αρχείων. Τα ανωτέρω δυο (2) έργα απαιτείται να έχουν αθροιστικά συμβατικό τίμημα χωρίς ΦΠΑ κατ' ελάχιστον ίσο με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
- **Δυο (2) έργα** με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (SLA) για υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης ΤΠΕ και Τηλεφωνικών Υπηρεσιών /Help Desk εισερχομένων, εξερχομένων κλήσεων διαχείρισης 60.000 αιτημάτων ετησίως. Επισημαίνεται ότι είναι αποδεκτό η ίδια σύμβαση να καλύπτει αθροιστικά παραπάνω από ένα (1) εκ των, ως άνω, αντικειμένων.

**Σημείωση:** Σε συμβάσεις, που ο ανάδοχος (ή ο δανειζων εμπειρία) ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία, που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

**2.2.6.2 Επαγγελματική ικανότητα – Ομάδα Έργου**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. Δυο (2) Υπευθύνους Έργου (PM), καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης σε θεματική σχετική με πληροφορική, καθώς και τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία με:
  - τουλάχιστον πενταετή (5ετή) εμπειρία σε έργα πληροφορικής, εκ των οποίων τρία (3) έτη ως Υπεύθυνος Έργου.
2. Έναν (1) Υπεύθυνο Ποιότητας Έργου που να διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης σε θεματική σχετική με ποιότητα, τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία και πενταετή (5ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε θέματα Διαχείρισης / Διασφάλισης Ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης και συμμετοχής στην προετοιμασία και εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας.
3. Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών που να διαθέτει τίτλο σπουδών σε θεματική σχετική με τη πληροφορική, τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική και πενταετή (5ετή) εξειδικευμένη εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής.
4. Τέσσερα (4) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer) που να διαθέτουν τίτλο σπουδών σε θεματική σχετική με την πληροφορική, τουλάχιστον εξαετή (6ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική και τριετή (3ετή) εξειδικευμένη εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών.
5. Ένα (1) στέλεχος ανάπτυξης Βάσεων Δεδομένων (Database Expert), που να διαθέτει τίτλο σπουδών σε θεματική σχετική με πληροφορική, τουλάχιστον εξαετή (6ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική και τριετή (3ετή) εξειδικευμένη εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και διαχείριση Βάσεων Δεδομένων.
6. Έναν (1) Ειδικό Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων (Security Expert) που να διαθέτει τίτλο σπουδών σε θεματική σχετική με πληροφορική, τουλάχιστον εξαετή (6ετη) γενική επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική και τριετή (3ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε θέματα Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης και συμμετοχής στην προετοιμασία και εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001.
7. Δυο (2) Έμπειρους Αναλυτές Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Business Analysis Experts), καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και τουλάχιστον οκταετή (8ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία ως σύμβουλος και τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία αθροιστικά σε τουλάχιστον δύο (2) από τα κατωτέρω γνωστικά αντικείμενα.
  - Αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών
  - Διοίκηση ή παρακολούθηση προόδου υλοποίησης έργων σχεδιασμού ή βελτίωσης διαδικασιών ή διαχείρισης αλλαγής
  - Λειτουργικός/οργανωτικός ανασχεδιασμός φορέων.
8. Ένα (1) Στέλεχος που να διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, τουλάχιστον πενταετή (5ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία και διετή (2ετή) εξειδικευμένη εμπειρία στην δημιουργία ψηφιακών γραφικών.
9. Έναν (1) Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης που να διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία και τριετή (3ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε έργα ψηφιοποίησης.
10. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης που να διαθέτει τίτλο σπουδών τεχνολογικής ή ανώτατης εκπαίδευσης, και τουλάχιστον τριετή (3ετή) εξειδικευμένη εμπειρία σε θέματα ψηφιοποίησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραθέσει στην τεχνική προσφορά του **επαρκές πλήθος λοιπών υποστηρικτικών στελεχών** της Ομάδας Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις αντίστοιχες απαιτήσεις της παρούσας και τις σχετικές προτάσεις του:

- Οργάνωση και υλοποίηση υπηρεσιών παροχής άμεσης τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες των συστημάτων – Help Desk μέσω οργανωμένου κέντρου τεχνικής υποστήριξης (Call Center).

- Οργάνωση και τεκμηρίωση οπτικοακουστικού υλικού.
- Γραμματειακή Υποστήριξη – Οργάνωση του Έργου.

Το σύνολο των πτυχίων της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι είτε Πανεπιστημιακής ή Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ/ΑΤΕΙ).

Πτυχίο Πληροφορικής νοείται το πτυχίο των σχολών Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή άλλων συναφών τμημάτων των Πολυτεχνικών & Πανεπιστημιακών Σχολών της χώρας και των αντίστοιχων ΤΕΙ/ΑΤΕΙ.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τα ακόλουθα οργανωμένα Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας:

- ISO 9001:2015 για την Διαχείριση της Ποιότητας, ή ισοδύναμο εν ισχύ από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 27001:2013, ή ισοδύναμο εν ισχύ από διαπιστευμένο οργανισμό για την Ασφάλεια των Πληροφοριών
- ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο εν ισχύ από διαπιστευμένο οργανισμό για τη διασφάλιση της προστασίας από τους κινδύνους που συνδέονται με το χρόνο διακοπής λόγω απροσδόκητων αναταραχών ή καταστροφών
- ISO 14001:2015 για τη Διαχείριση Περιβάλλοντος, ή ισοδύναμο εν ισχύ από διαπιστευμένο οργανισμό.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

#### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η

μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων

εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:**

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.



Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και θεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρίες:

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου.

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

**B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

<b>1.</b>	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη, υποστήριξη και διαχείριση έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
-----------	---

1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείοεπαγγελματικό μητρώο.</p>
-----	---

	<p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p> <p>Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4(απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.</p>
--	--

**B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2019-2020-2021), συνολικά ίσο με το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2019, 2020, 2021, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.</p>

**B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

3	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1 Τεχνική ικανότητα.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>							
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p>							
Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ  (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ  (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ  (τύπος & ημ/νία)	
<p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, μαζί με τη Σύμβαση Έργου και τα σχετικά Παραστατικά τιμολόγησης.</li> </ul>																																																																															
4.	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, όπως αυτή περιγράφεται στην Παρ. 2.2.6.2 Επαγγελματική ικανότητα – Ομάδα Έργου.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																																															
4.1	<p>Πίνακα των <b>υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των <b>εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>						A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)										
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																											
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>																																																																																
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																											
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>																																																																																
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																												

	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>			
	<p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3).</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>			
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος</b> )			
4.3	<p>Για την εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (SLA) για υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης ΤΠΕ και Τηλεφωνικών Υπηρεσιών /Help Desk οι οικονομικοί φορείς ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής πρέπει να καταθέσουν εντός του Φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικά ή πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσονται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>• Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, μαζί με τη Σύμβαση Έργου και τα σχετικά Παραστατικά τιμολόγησης.</li> </ul> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας σε παραγωγική λειτουργία κατ' ελάχιστον 20 πλήρως εξοπλισμένες θέσεις εργασίας για τηλεφωνική υποστήριξη /Help Desk (υπολογιστές, τηλεφωνικές συσκευές, λογισμικό), ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει πλήρη περιγραφή των υποδομών του.</p> <p>Να διαθέτει εφεδρικό Call Center το οποίο να βρίσκεται σε λειτουργία σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας της κύριας εγκατάστασης έτσι ώστε να διασφαλίζεται το business continuity.</p> <p>Για την απόδειξη της ως άνω ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει απόδειξη ύπαρξης του εφεδρικού call center.</p>			

Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει:

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι

αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

**Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 2.2.7 της παρούσας.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001:2015 για την Διαχείριση της Ποιότητας, ή ισοδύναμο εν ισχύ από διαπιστευμένο οργανισμό.</li> <li>• ISO 27001:2013, ή ισοδύναμο εν ισχύ από διαπιστευμένο οργανισμό για την Ασφάλεια των Πληροφοριών</li> <li>• ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο εν ισχύ από διαπιστευμένο οργανισμό για τη διασφάλιση της προστασίας από τους κινδύνους που συνδέονται με το χρόνο διακοπής λόγω απροσδόκητων αναταραχών ή καταστροφών</li> <li>• ISO 14001:2015 για τη Διαχείριση Περιβάλλοντος, ή ισοδύναμο εν ισχύ από διαπιστευμένο οργανισμό.</li> </ul> <p>Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>

**Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης:**

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον



διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπερβολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπερβολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
<b>Ομάδα Κριτηρίων Α: Γενικές Αρχές &amp; Απαιτήσεις</b>		<b>10%</b>	
1.1	Αντίληψη και Κατανόηση Έργου	5%	Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
1.2	Μεθοδολογική Προσέγγιση	5%	Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης 5. Μεθοδολογία - Φάσεις - Παραδοτέα

Ομάδα Κριτηρίων Β: Απαιτήσεις Λογισμικού και Εφαρμογών Ή Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Προτεινόμενων Λύσεων Λογισμικού & Εφαρμογών		40%	
2.1	Σύγχρονη Διαδικτυακή Πλατφόρμα – Portal – Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης		Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.1. Διαδικτυακή Πλατφόρμα – Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης – Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
2.2	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System).		Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.1. Διαδικτυακή Πλατφόρμα – Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης – Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου
2.3	Πλατφόρμα Διαδικτυακής Ηλεκτρονικής Αγοράς – e-Market Place		Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.2. Πλατφόρμα Διαδικτυακής Ηλεκτρονικής Αγοράς – e-Market Place
2.4	Εφαρμογή Ψηφιακής Σήμανσης (Digital Signage).		Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.3. Εφαρμογή Ψηφιακής Σήμανσης

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

2.5	Ψηφιακό Μουσείο		Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.5. Εφαρμογή Ψηφιακού Μουσείου
2.6	Εφαρμογή για Έξυπνες Φορητές Συσκευές		Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.4. Εφαρμογή Φορητών Συσκευών (Native Android & iOS)
2.7	Εφαρμογή Επαυξημένης Πραγματικότητας (AR)		Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.6. Εφαρμογή Επαυξημένης Πραγματικότητας – Augmented Reality
2.8	Εκπαιδευτικά Παιχνίδια (serious gaming).		Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.7. Εκπαιδευτικά Παίγνια – Serious Gaming
2.9	Ψηφιακές / Εικονικές Διαδρομές		Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.8. Ψηφιακές Εικονικές Διαδρομές

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

2.10	Ψηφιακός Βοηθός Επικοινωνίας Τεχνητής Νοημοσύνης (NLP Chat Bot - AI)		Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 3.4.9. Ψηφιακός Βοηθός Επικοινωνίας – NLP Chatbot
------	--	--	--

Ομάδα Κριτηρίων Γ: Ποιοτικά Χαρακτηριστικά Προσφερόμενων Υπηρεσιών		35%	
3.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων	5%	Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης 4.1. Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων 5.2.1 Α΄ Φάση: Μελέτη Εφαρμογής – επικαιροποίηση Προδιαγραφών
3.2	Μελέτη Ασφάλειας	5%	Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 4.2. Μελέτη Ασφάλειας 5.2.1 Α΄ Φάση: Μελέτη Εφαρμογής – επικαιροποίηση Προδιαγραφών
3.3	Υπηρεσίες Δημιουργίας Οργάνωσης, Τεκμηρίωσης του υφιστάμενου και νέου οπτικοακουστικού υλικού.	2%	Παράρτημα I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 4.4. Δημιουργία Ψηφιακού Περιεχομένου (Digital Content) Ενότητα 4.5. Υπηρεσίες Οργάνωσης & Τεκμηρίωσης 5.2.2 Φάση 2η: Ανάπτυξη Αγροδιατροφικού Χάρτη, Ψηφιακής Πύλης και Εφαρμογών

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών	3%	Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 4.7. Εκπαίδευση Χρηστών Ενότητα 4.8. Παραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού 5.2.3. Φάση 3η – Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση
3.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	5%	Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 4.6. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας 5.2.3. Φάση 3η – Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση
3.6	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	5%	Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 4.9. Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας 5.2.4. Φάση 4η – Δοκιμαστική Λειτουργία
3.7	Υπηρεσίες Λειτουργικής και Τεχνικής Υποστήριξης – Help Desk	10%	Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 4.10. Υπηρεσίες Λειτουργικής και Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) 5.2.6. Φάση 6η: Λειτουργική και Τεχνική Υποστήριξη
<b>Ομάδα Κριτηρίων Δ: Οργάνωση και Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου</b>		<b>15%</b>	
4.1	Οργάνωση & Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	10%	Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 5.5. Μεθοδολογία

			Διοίκησης & Διασφάλισης Ποιότητας
4.2	Σχήμα Διοίκησης Έργου	5%	Παράρτημα Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Ενότητα 5.4. Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης Έργου
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>	

### **Επεξήγηση Κριτηρίων**

#### **Ομάδα Α - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις**

##### **1.1 Κατανόηση Έργου**

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

##### **1.2 Μεθοδολογική Προσέγγιση**

- Η τεκμηριωμένη παρουσίαση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, η οργάνωση του έργου σε Φάσεις, δραστηριότητες και πακέτα εργασίας.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας υλοποίησης του έργου.
- Η εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του προτεινόμενου συστήματος ελέγχου ποιότητας και η εξειδίκευση των μέτρων για το παρόν έργο.
- Η αναλυτική παρουσίαση των Παραδοτέων του έργου και ο χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης όλων των ενεργειών.

#### **Ομάδα Β: Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Προτεινόμενων Λύσεων Λογισμικού & Εφαρμογών**

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων συστημάτων και εφαρμογών.
- Η δυνατότητα διασύνδεσης – διαλειτουργικότητας των υποσυστημάτων μεταξύ τους για την δημιουργία ολοκληρωμένης εμπειρίας χρήστη.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

#### **Ομάδα Γ: Ποιοτικά Χαρακτηριστικά Προσφερόμενων Υπηρεσιών**

Το επίπεδο ανάλυσης των παρεχόμενων υπηρεσιών – εργασιών, το επίπεδο και ο βαθμός σαφήνειας, πληρότητας, επάρκειας καθώς και ο βαθμός ρεαλιστικότητας σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και πάντοτε σε σχέση με την κάλυψη των αναγκών του έργου.

### 3.1 Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων

- Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Μελέτης Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων.

### 3.2 Δημιουργία Ψηφιακού Περιεχομένου

- Οι μέθοδοι και οι προδιαγραφές του υλικού που θα αναπτυχθεί/δημιουργηθεί.
- Ο Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την δημιουργία του οπτικοακουστικού υλικού (φωτογραφίες 360ο, video από drones, σύγχρονες φωτογραφίες, κ.λπ.).
- Τεκμηρίωση του παραγόμενου οπτικοακουστικού υλικού.

### 3.3 Υπηρεσίες Οργάνωσης, Τεκμηρίωσης του υφιστάμενου και νέου οπτικοακουστικού υλικού.

- Μεθοδολογία και τεχνικές οργάνωσης, ταυτοποίησης και τεκμηρίωσης υλικού (κανόνες περιγραφής και καταλογράφησης).
- Μεθοδολογία (Σχήμα) μεταδεδομένων (Metadata).
- Μεθοδολογία διαχείρισης υφιστάμενου και νέου οπτικοακουστικού υλικού.

### 3.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών

- Το αντικείμενο – μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής.
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών.

### 3.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

1. Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Πιλοτικής Λειτουργίας.

### 3.6 Υπηρεσίες Help Desk

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (SLA) για υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους τόσο κατά τη Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας, όσο και για τους επόμενους μήνες έως την ολοκλήρωση του έργου.

## **Ομάδα Δ: Οργάνωση και Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου**

### 4.1 Οργάνωση & Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου

1. Η κατανομή ρόλων-αρμοδιοτήτων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων, το σκεπτικό και ο βαθμός ρεαλιστικότητας αυτών.

### 4.2 Σχήμα Επικοινωνίας Έργου

1. Η καταλληλότητα/ εκτιμώμενη αποτελεσματικότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.

## **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

### **2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$B_i = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$  όπου:

$B_i$  = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου,

$K_i$  = ο βαθμός του κάθε κριτηρίου (από 100 έως 150) και

$\sigma_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

### 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά  $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή  $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

**Επικρατέστερος υποψήφιος είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς ( $\Lambda_i$ ) για το σύνολο των ζητούμενων Υπηρεσιών.**

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον προσφέροντα με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας που ορίζονται στα Παραρτήματα I, II, III, IV, V, VI για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο



εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

#### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν

αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**2.4.2.5** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη

συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής

συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή και περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Πίνακες Συμμόρφωσης της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το Υπόδειγμα V της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», την 11/02/2024 και ώρα 10.00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές

επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της



παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία

δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν.4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου Κέρκυρας. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που

εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Εφόσον παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας ή ασφαλιστικής επιχείρησης το περιεχόμενο της πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### 4.1.2 Εγγύηση καλής Λειτουργίας:

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

**4.3.3** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

**4.3.4** Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτόν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

**4.3.5** Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

**4.3.6** Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

**4.3.7** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:



α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

##### **4.5.1 Υποκατάσταση Αναδόχου**

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωτευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

**4.5.2 Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας**

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον η τροποποίηση είναι ήσσονος αξίας και συγκεκριμένα όταν πληρούνται σωρευτικά τα ακόλουθα κριτήρια:

- η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:
  - α) των κατώτατων ορίων και
  - β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης
- Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

**4.5.3** . Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

**4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους, θεωρείται ότι υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τρόποι Πληρωμής:

1) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

2) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή του έργου είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του ποιοτικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3) **Τμηματική πληρωμή** σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης του έργου ως ακολούθως:

- 1) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό [20%] του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης Α.
- 2) Καταβολή ποσοστού σαράντα τοις εκατό [40%] του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης ΣΤ.
- 3) Καταβολή του υπολοίπου σαράντα τοις εκατό [40%] του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης Ι και την οριστική παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση (0,07%) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 του ν. 4912/22 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε

κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας της παρούσας Διακήρυξης, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης

και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιοαποφαινόμενο όργανο της Περιφέρειας για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

**6.2.2** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 1. Πλαίσιο Εκτέλεσης του Έργου

Σύμφωνα με την Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης, Ν.3852/2010, η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων αποτελεί δευτεροβάθμιο ΟΤΑ με αιρετό περιφερειάρχη και συμβούλιο. Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό των ΟΤΑ, τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεων τους και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής σε περιφερειακό επίπεδο.

Σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό και νομικό πλαίσιο στις αρμοδιότητες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περιλαμβάνονται:

1. Ο περιφερειακός αναπτυξιακός σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, η υλοποίηση σχετικών δράσεων καθώς και η παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της περιφέρειας.
2. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια.
3. Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.
4. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.
5. Η διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα.
6. Η συμμετοχή και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής συνοχής.
7. Η κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, την τουριστική ανάπτυξη και την προβολή της περιφέρειας.
8. Ο συντονισμός και ανάδειξη δράσεων πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας.
9. Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.
10. Η διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και η διάδοσή της.

##### 2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, κατανοώντας το υπάρχον κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον και αναγνωρίζοντας τις ανάγκες των κατοίκων, επισκεπτών, των Παραγωγικών και Επαγγελματικών Φορέων της Περιφέρειας να λειτουργήσουν δημιουργικά και αναπτυξιακά, πρωτοστατεί στη δημιουργία ενός συστήματος διαρκούς προσέλκυσης τουριστών και ανάδειξης του ανεξάντλητου Αγροδιατροφικού, Τουριστικού και Πολιτιστικού αποθέματός της.

Η Περιφέρεια, μέσω του προτεινόμενου έργου καλείται να παρέχει πληροφορίες και υπηρεσίες, μέσα από ένα κεντρικό σύστημα διαχείρισης, που θα αξιοποιεί τα εγκατεστημένα Δημόσια σύγχρονα συστήματα Wi-Fi και θα προβάλλει και προωθεί περιεχόμενο σε Έξυπνα Σημεία Πληροφόρησης εξωτερικών και εσωτερικών χώρων, μέσω ενός κεντρικού Συστήματος Ψηφιακής Σήμανσης (και εφαρμογών προκειμένου να συνδέσει τους επισκέπτες της Περιφέρειας και τους τοπικούς παραγωγούς και επιχειρήσεις).

Η υλοποίηση του έργου αυτού θα ενισχύσει την Περιφερειακή οικονομία, θα συμβάλει στην ανάπτυξη του επιχειρηματικού ενδιαφέροντος για τον πρωτογενή Τομέα, θα διασυνδέσει τους Παραγωγούς και τους παρόχους προϊόντων υπηρεσιών με τους καταναλωτές, επισκέπτες/τουρίστες, στην Ελλάδα και τοξωωτερικό.



Ταυτόχρονα, θα αναδείξει με σύγχρονα εργαλεία τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών τα σημεία Αγροδιατροφικού, Τουριστικού και Πολιτιστικού ενδιαφέροντος της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει:

**1.** Σχεδιασμό διαδικτυακής πλατφόρμας/ψηφιακής πύλη και υλοποίηση εφαρμογών λογισμικού και εφαρμογών έξυπνων κινητών συσκευών. Τα συστήματα και οι εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστα στοιχεία (modules) της πλατφόρμας αλλά και της εφαρμογής για κινητές συσκευές, ειδικότερα θα πρέπει να σχεδιασθούν και να αναπτυχθούν:

**1.1** Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου – Content Management System (CMS). Αποτελεί βασικό συστατικό (module) του έργου καθώς είναι το λογισμικό που αναλαμβάνει να διανείμει το σύνολο των πληροφοριών στα σημεία ενδιαφέροντος και στις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου. Το σύστημα διαχείρισης θα πρέπει να διαθέτει αυξημένες δυνατότητες διαχείρισης περιεχομένου όπως ομαδοποίηση σημείων, αυτοματοποιημένες εργασίες χρονικά και χωρικά προσδιοριζόμενες, εισαγωγή δεδομένων από πολλαπλές πηγές. Επιπλέον θα πρέπει να επιτρέπει την διασύνδεση και άλλων σημείων ενδιαφέροντος προβλέποντας μελλοντικές αναβαθμίσεις του έργου αλλά και διασυνδέσεις με νέες πηγές δεδομένων που θα αναπτυχθούν στο μέλλον.

**1.2** Πλατφόρμα Διαδικτυακής Ηλεκτρονικής Αγοράς – Digital Marketplace. Στην πλατφόρμα για εγγράφονται χωρίς κόστος οι τοπικοί παραγωγοί και οι πάροχοι υπηρεσιών. Θα περιλαμβάνει κατηγορίες προϊόντων και υπηρεσιών με αυξημένες δυνατότητες αναζήτησης και ταξινόμησης, δυνατότητα απευθείας επικοινωνία των διαφημιζόμενων με τους χρήστες (επισκέπτες/τουρίστες), ψηφιακό βοηθό τεχνητής νοημοσύνης (AI Chat Bot) και θα διαθέτει σύστημα ανταμοιβών (Loyalty System) για την ολοκληρωμένη προβολή των τοπικών παραγωγών και παρόχων υπηρεσιών σε ένα ευρύ κοινό με δυνατότητες αμφίδρομης επικοινωνίας.

**1.3** Εφαρμογή Ψηφιακής Σήμανσης. Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει την προβολή και προώθηση του περιεχομένου της πλατφόρμας σε απομακρυσμένα σημεία σε ολόκληρη την Περιφέρεια (διαδραστικές οθόνες αφής και σύγχρονες τηλεοράσεις). Η εφαρμογή θα προβάλλει τον ψηφιακό χάρτη με τα σημεία ενδιαφέροντος, ενημερωτικό υλικό και πληροφορίες ενδιαφέροντος όπως πληροφορίες για τοπικές εκδηλώσεις, ειδήσεις, θέματα πολιτιστικού & τουριστικού ενδιαφέροντος, πληροφορίες σχετικές με το έργο και τις δυνατότητες του, κωδικοί ταχείας απόκρισης (QR) για άμεση πρόσβαση στις εφαρμογές για κινητές συσκευές, ιστοσελίδες, εικόνες, κείμενα και βίντεο, κλπ.

**1.4** Εφαρμογή για έξυπνες Κινητές Συσκευές (native Android & iOS). Αποτελεί λογική και λειτουργική προέκταση της ψηφιακής πλατφόρμας και επιτρέπει την αξιοποίηση τεχνολογιών όπως η επαυξημένη και εναλλακτική πραγματικότητα, η αυτόματη πλοήγηση, κλπ. Η εφαρμογή επικοινωνεί με τα υπόλοιπα υποσυστήματα για την ανταλλαγή των αναγκαίων στοιχείων για την δημιουργία προφίλ χρήστη και παροχή προσωποποιημένης πληροφόρησης βάσει προσωπικών επιλογών και προτιμήσεων. Τέλος, μέσω της εφαρμογής οι χρήστες αποκτούν πρόσβαση στην εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας, το ψηφιακό μουσείο και τα εκπαιδευτικά παίγνια, τις ψηφιακές διαδρομές, και την εφαρμογή επιβράβευσης των χρηστών.

**1.5** Εφαρμογή Επαυξημένης Πραγματικότητας (augmented reality). Η εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας χρησιμοποιείται μέσω της εφαρμογής για τις κινητές συσκευές και αντλεί στοιχεία από την πλατφόρμα για τα σημεία πληροφόρησης (points of interest). Η εφαρμογή θα πρέπει να σχεδιασθεί με τρόπο που επιτρέπει τον συνεχή εμπλουτισμό τόσο των σημείων ενδιαφέροντος όσο και του προβαλλομένου υλικού με στόχο την συνεχή αναβάθμιση ακόμη και μετά την ολοκλήρωση του έργου.

**1.6** Ψηφιακό Μουσείο. Θα σχεδιασθεί και θα υλοποιηθεί ψηφιακό μουσείο στο οποίο οι επισκέπτες θα μπορούν να συνδεθούν και να θαυμάσουν το μοναδικό αγροδιατροφικό και πολιτιστικό απόθεμα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Οι ενότητες και τα ευρήματα/περιεχόμενα του ψηφιακού μουσείου θα καθορισθούν με λεπτομέρεια από τον Ανάδοχο του έργου, στην μελέτη εφαρμογής πάντοτε σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

**1.7** Duo (2) Εκπαιδευτικά Παιχνίδια (serious gaming). Σχεδιασμός και υλοποίηση δυο (2) εκπαιδευτικών

παίγνιων με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησης των χρηστών σε θέματα αγροδιατροφής, κυκλικής οικονομίας και βιώσιμης ανάπτυξης.

**1.8** Δυο (2) Ψηφιακές / Εικονικές Διαδρομές. Οπτικοποίηση δεδομένων και πληροφοριών και δημιουργία δυο ψηφιακών /εικονικών διαδρομών που θα παρέχουν την δυνατότητα στους χρήστες της πλατφόρμας και της εφαρμογής για κινητές συσκευές να ακολουθήσουν (προγραμματίσουν) προτεινόμενες θεματικές διαδρομές προκειμένου να ανακαλύψουν το πλούσιο αγροδιατροφικό και πολιτιστικό απόθεμα της περιφέρειας. Το λογισμικό που θα αναπτυχθεί για την δημιουργία των δυο αυτών ψηφιακών διαδρομών θα επιτρέπει την δημιουργία νέων (πρόσθετων) ψηφιακών διαδρομών ακόμη και μετά την ολοκλήρωση του έργου προκειμένου η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων να είναι σε θέση να δημιουργεί διαδρομές για αντικείμενα και θέματα Αγροδιατροφικού, Πολιτιστικού και Τουριστικού Ενδιαφέροντος.

**1.9** Ένας (1) Ψηφιακός Βοηθός Επικοινωνίας Τεχνητής Νοημοσύνης (A.I. NLP Chatbot). Στο πλαίσιο του έργου και για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των επισκεπτών της πλατφόρμας και του ψηφιακού χάρτη θα αναπτυχθεί εφαρμογή ικανή να διεξάγει διάλογο άμεσα συνδεδεμένο με σύστημα «Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας» (Natural Language Processing –NLP) οκτώ γλωσσών για την αυτόματη μετάφραση των κειμένων που καταχωρούνται. Ο ψηφιακός βοηθός θα σχεδιασθεί με βάσει τις πλέον σύγχρονες τεχνικές μηχανικής μάθησης προκειμένου να επεξεργάζεται τις εισόδους των χρηστών κατά την διάρκεια της συζήτησης, όχι μόνο με σκοπό να απαντήσει με τον κατάλληλο τρόπο αλλά για να εκπαιδευτεί από αυτές και με τον τρόπο αυτό να βελτιώνεται συνεχώς χωρίς εξωτερική βοήθεια.

**2** Δημιουργία Σύγχρονου Περιεχομένου για το σύνολο των παραπάνω εφαρμογών λογισμικού (φωτογραφίες 360ο, video από drones, σύγχρονες φωτογραφίες και κείμενα για σημεία ενδιαφέροντος (points of interest). Το υλικό που θα παραχθεί θα μεταφραστεί σε οκτώ (8) γλώσσες. Επιπλέον, το υφιστάμενο/διαθέσιμο οπτικοακουστικό υλικό θα οργανωθεί, ταξινομηθεί και θα τεκμηριωθεί προκειμένου να αξιοποιηθεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό. Το υφιστάμενο υλικό που θα επιλεγεί για να χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου θα μεταφραστεί σε οκτώ (8) γλώσσες.

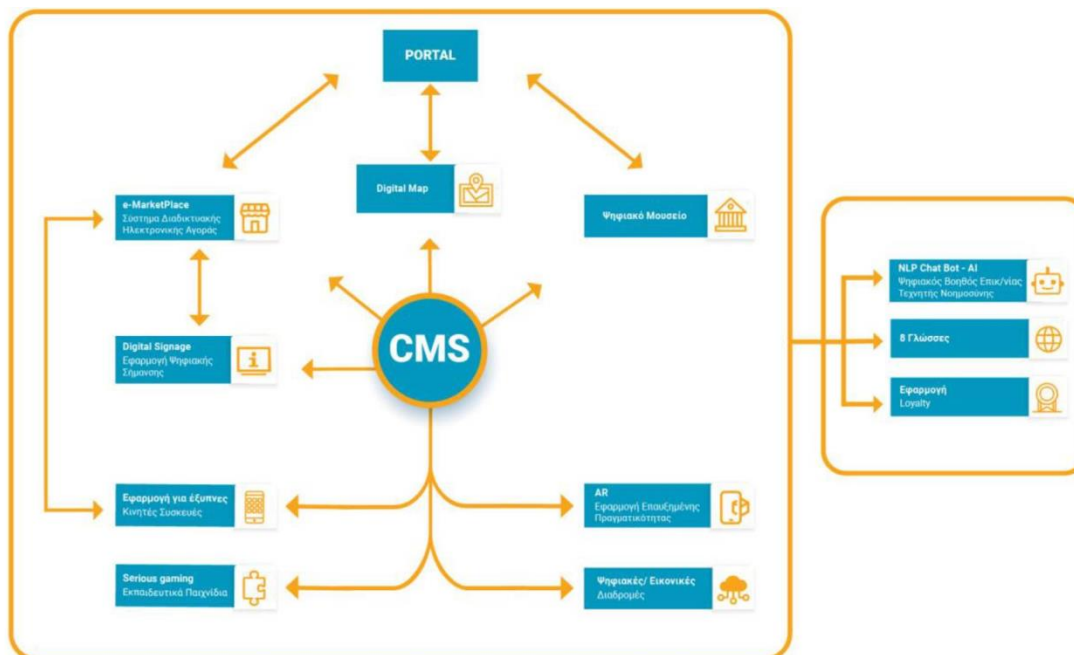
**3** Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξη- Help Desk Τελικών Χρηστών. Αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής εξυπηρέτησης προς τους χρήστες των συστημάτων σε επίπεδο Περιφέρειας για συνολικά δώδεκα (12) μήνες. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξη περιλαμβάνουν τηλεφωνική επικοινωνία με τους χρήστες των συστημάτων και παρέχονται εργάσιμες μέρες και ώρες από εξειδικευμένο τηλεφωνικό κέντρο.

**4** Δημιουργία εξειδικευμένου εκπαιδευτικού οπτικοακουστικού υλικού για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί θα αφορά:

**4.1** Εκπαίδευση των στελεχών της Περιφέρειας που θα αναλάβουν την λειτουργία του κέντρου διαχείρισης του έργου μετά την ολοκλήρωση του.

**4.2** Υποστήριξη και καθοδήγηση των τελικών χρηστών στις διαδικασίες εγγραφής και συμπλήρωσης των σχετικών πεδίων του marketplace και δημιουργίας profile.

**5** Δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης – ευαισθητοποίησης. Στις υπηρεσίες περιλαμβάνεται ο σχεδιασμός και υλοποίηση συγκεκριμένου πλάνου ενεργειών ενημέρωσης των κατοίκων, παραγωγών, παρόχων υπηρεσιών και φυσικά τουριστών/επισκεπτών της Περιφέρειας και όλων των σχετικών φορέων για τη δημιουργία, λειτουργία και τους σκοπούς του έργου. Στόχος είναι η επίτευξη της μέγιστης δυνατόν διάδοσης του έργου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η επιτυχής λειτουργία του στο μέλλον. Στις δράσεις δύναται να περιλαμβάνονται ημερίδες, ενέργειες και δράσεις στο διαδίκτυο και στις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία καναλιών στο youtube, vimeo, Instagram, twitter, κλπ και φυσικά σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου υλικού. Το ενημερωτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο τόσο στην διαδικτυακή πύλη της Περιφέρειας (<https://pin.gov.gr/home>) όσο και στην διαδικτυακή πύλη του έργου.



Σχήμα 1: Διαγραμματική Απεικόνιση Έργου/Υποσυστημάτων

### 3. Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές Έργου

#### 3.1 Τεχνολογία και Αρχιτεκτονική Διαδικτυακής Πλατφόρμας & Αγροδιατροφικού χάρτη Περιφέρειας Ιονίων Νήσων

Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να είναι βασισμένη σε διεθνείς πρακτικές για καταναμεημένα (distributed) συστήματα, να αξιοποιεί λύσεις ανοικτού κώδικα (open source) και ανοιχτά πρότυπα όπως για παράδειγμα JDBC, SIP, RTP, xml, soap, css3, html5, JavaScript, κλπ. που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή. Η περιγραφή και το σχεδιάγραμμα αρχιτεκτονικής της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να αποτελεί πρόταση του υποψήφιου οικονομικού φορέα. Η προτεινόμενη λύση θα έχει αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.

Θα πληρούνται οι οδηγίες προσβασιμότητας του Περιεχομένου του Παγκόσμιου Ιστού WCAG 2.0 level AA κατ' ελάχιστον και η αποκριτική σχεδίαση (responsive design) ιστοσελίδων για προβολή περιεχομένου προσαρμοσμένη στη συσκευή και την ανάλυση οθόνης του χρήστη καθώς και η πολυκαναλική διάθεση με υποστήριξη προβολής σε κινητές συσκευές (κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες). Επιπλέον, θα πρέπει να προβλέπεται χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Επιπλέον, ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες και διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών αποθετηρίου, ψηφιακής πύλης και πολυμεσικών εφαρμογών.

Θα πρέπει να προβλεφθεί τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών, σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

Να παρέχεται ασφάλεια: προστασία από κινδύνους όπως κάθε είδους κακόβουλο λογισμικό, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων ενώ όλα τα μέτρα ασφάλειας θα πρέπει να αποτελούν τμήμα της πρότασης του

υποψήφιου οικονομικού φορέα. Αντίστοιχα θα πρέπει να συμμορφώνεται με την εθνική νομοθεσία περί εμπορικών συναλλαγών, περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τον Νόμο 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

Το λογισμικό που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα παραδοθεί σε μορφή πηγαίου κώδικα στη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων και θα γίνει μεταφορά των πνευματικών δικαιωμάτων.

Θα χρησιμοποιηθούν αυτοματοποιημένα εργαλεία ελέγχου ώστε να:

1. διαπιστωθεί η συμμόρφωση με WCAG 2.0 level AA,
2. να διαπιστωθεί η συμμόρφωση με GDPR,
3. να διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν κενά ασφαλείας high risk.

Τα παραγόμενα reports θα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των παραδοτέων της πιλοτικής λειτουργίας.

Τα πνευματικά δικαιώματα του λογισμικού, των σχημάτων βάσεων δεδομένων, γραμματοσειρών, λογοτύπων, σχημάτων μεταδεδομένων, φωτογραφικού υλικού, ηχητικού υλικού, οπτικοακουστικού υλικού, τρισδιάστατων μοντέλων που θα αναπτυχθούν/παραχθούν στο πλαίσιο του έργου θα μεταφερθούν στη Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

### 3.2 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων και εφαρμογών που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
  - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
  - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
  - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων, εφαρμογών και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
  - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
  - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση των **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την

αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

6. Τα εργαλεία **ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής (Web, application και database servers).
7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των υποσυστημάτων και των εφαρμογών αλλά και την ευκολία εκμάθησής τους.
8. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα ψηφιακή αγορά και διαχείρισης περιεχομένου **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών. Σε όλα τα Υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των Υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κλπ).
11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα και τις εφαρμογές, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Οι εφαρμογές θα πρέπει να επικοινωνούν με τους χρήστες μέσω HTTPS (HTTP over TLS) ως πρόσθετο μέτρο για την αποφυγή **κακόβουλων επιθέσεων** (session hijacking, κλπ.).
14. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων δύναται στο μέλλον να επηρεάσει την επίδοση του συστήματος.
15. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων, των Υποσυστημάτων και πολυμεσικών εφαρμογών. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των πολυμεσικών εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
17. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

### 3.3 Λογική Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική του συστήματος που θα σχεδιαστεί αναλύεται παρακάτω.

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) και πολυμεσικών εφαρμογών του έργου τόσο μεταξύ τους, όσο και με τρίτα πληροφοριακά συστήματα (αν απαιτηθεί).

- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες εννοχρήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του, όπως αυτή προκύπτει από τη μελέτη εγκατάστασης των εφαρμογών στο G-Cloud.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας (Διατάξεις ασφαλείας του G-cloud, Domain Controller/ Active Directory) που θα θωρακίζει τα υποσυστήματα και τις πολυμεσικές εφαρμογές, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα και οι εφαρμογές αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων και των εφαρμογών θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON κ.ά.

### 3.4 Λειτουργικές Απαιτήσεις

#### 3.4.1 Διαδικτυακή Πλατφόρμα – Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης – Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Δημιουργία διαδικτυακής πλατφόρμας /πύλης (portal) με δυνατότητα εικονικής περιήγησης των χρηστών σε επιλεγμένα σημεία αγροδιατροφικού ενδιαφέροντος που θα προβάλλονται πάνω στον ψηφιακό χάρτη. Ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στον χάρτη και σε ένα μενού μέσα από το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα σημεία ενδιαφέροντος για τα οποία επιθυμεί να λάβει περισσότερες πληροφορίες μέσα από κατάλληλα φίλτρα επιλογών ή συνδυασμούς αυτών. Με τον τρόπο αυτό ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί να οδηγηθεί και να δει φωτογραφίες και βίντεο ή το γεγονός που επιθυμεί καθώς και τυχόν τοπικούς παραγωγούς, τοπικά προϊόντα και τοπικούς παρόχους προϊόντων και υπηρεσιών. Ο ψηφιακός αγροδιατροφικός χάρτης θα αφορά το σύνολο της επικράτειας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και θα δημιουργηθεί με χαρτογραφικό υπόβαθρο ελεύθερας χρήσης. Στον ψηφιακό αγροδιατροφικό χάρτη θα πρέπει να προστεθούν σημεία ενδιαφέροντος, ποικίλων χαρακτηριστικών, κατηγοριοποιημένα σε επίπεδα, τα οποία και θα λειτουργούν ανεξαρτήτως χαρτογραφικού υποβάθρου. Παράδειγμα, οι αρχαιολογικοί χώροι της επικράτειας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων αποτελούν

ξεχωριστό επίπεδο, ο χρήστης το ενεργοποιεί και στον χάρτη εμφανίζονται εικονίδια που αντιπροσωπεύουν την θέση του κάθε αρχαιολογικού χώρου. Επιπλέον, ο χρήστης επιλέγοντας το σημείο που επιθυμεί θα αποκτά πρόσβαση στο σύνολο του ψηφιοποιημένου περιεχομένου που αφορά το συγκεκριμένο σημείο ενδιαφέροντος. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καταγράψει και ενσωματώσει στο ψηφιακό χάρτη κατ' ελάχιστον τις παρακάτω κατηγορίες σημείων ενδιαφέροντος:

- Παραγωγούς τοπικών αγροδιατροφικών προϊόντων και τοπικούς παρόχους υπηρεσιών.
- Πολιτιστικούς Χώρους Ενδιαφέροντος.
- Αρχαιολογικούς Χώρους Ενδιαφέροντος.
- Λοιπά σημεία γενικότερο ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.
- Τουριστικούς Προορισμούς.
- Ξενοδοχεία και λοιπά καταλύματα.
- Νοσοκομεία, Φαρμακεία κ.α.
- Μεταφορές (Σταθμοί ΚΤΕΛ, Λιμάνια, Αεροδρόμια, κ.α.).

Επίσης, για κάθε σημείο ενδιαφέροντος θα πρέπει να παρουσιάζονται γνωστά και άγνωστα ιστορικά & εγκυκλοπαιδικά στοιχεία. Ενώ θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης για τυχόν έκτακτα γεγονότα, κ.α.

Επιπλέον μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας θα είναι προσβάσιμα η ηλεκτρονική αγορά (marketplace) και οι πολυμεσικές εφαρμογές. Η σχεδίαση της διαδικτυακής πλατφόρμας/πύλης θα γίνει με προτεραιότητα για κινητές συσκευές (mobile first) και θα υποστηρίζει σχεδίαση single page.

Η διαδικτυακή πλατφόρμα/πύλη θα πρέπει να διαθέτει περιβάλλον προσθήκης, επεξεργασίας και διαγραφής περιεχομένου σε γραφικό περιβάλλον (GUI) και συντάκτη περιεχομένου σε μορφές κειμένου και HTML (WYSIWYG), menu και site map ώστε να παρέχεται ανά πάσα στιγμή στους χρήστες η δυνατότητα να γνωρίζουν τη σελίδα που βρίσκονται. Η αναζήτηση στην διαδικτυακή πλατφόρμα/πύλη θα πρέπει να αναζητά περιεχόμενο βασικά στον αγροδιατροφικό χάρτη και στις εφαρμογές και να παρουσιάζει μια ενοποιημένη λίστα αποτελεσμάτων η οποία να μπορεί να ταξινομηθεί με διαφορετικά κριτήρια. Τα αποτελέσματα θα εμφανίζονται πάνω στο ψηφιακό χάρτη. Η διαδικτυακή πλατφόρμα/πύλη θα είναι βελτιστοποιημένη για μηχανές αναζήτησης (SEO) και θα διαθέτει περιβάλλον προσθήκης, επεξεργασίας και διαγραφής περιεχομένου σε γραφικό περιβάλλον (GUI) και συντάκτη περιεχομένου σε μορφές κειμένου και HTML (WYSIWYG).

Η πλατφόρμα/πύλη θα πρέπει να στηρίζεται στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου και το οποίο θα παρέχει αυξημένες δυνατότητες διαχείρισης περιεχομένου όπως ομαδοποίηση σημείων, αυτοματοποιημένες εργασίες χρονικά και χωρικά προσδιοριζόμενες, εισαγωγή δεδομένων από πολλαπλές πηγές (Agnostic CMS). Μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, η Περιφέρεια θα διαχειρίζεται το σύνολο των δεδομένων και πληροφοριών όχι μόνο αυτών που περιλαμβάνονται στην πλατφόρμα αλλά και αξιόπιστα δεδομένα και πληροφορίες που βρίσκονται στο διαδίκτυο (ειδήσεις, θέματα ενδιαφέροντος, άρθρα που αφορούν την περιφέρεια, κλπ) και παράλληλα θα παρέχει όλη την απαραίτητη πληροφόρηση στο σύνολο των σημείων ψηφιακής σήμανσης, στην εφαρμογή για τα κινητά τηλέφωνα και το διαδίκτυο. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου αποτελεί αυτό που στην σύγχρονη βιβλιογραφία αναφέρεται ως ένα ενιαίο Headless Content Management System – CMS, δηλαδή ένα σύστημα που επιτρέπει την τροφοδότηση του με δεδομένα και πληροφορίες από πολλαπλές ακόμη και ανεξάρτητες μεταξύ τους πηγές και συστήματα, την ενοποίηση και προβολή της πληροφορίας (content) ταυτόχρονα σε πολλαπλά κανάλια διαφορετικών τεχνολογιών (smart phone, tablets, Hospitality TV's, Internet Captive Portals/Landing Pages, Websites) και με διαφορετική διαρρύθμιση (layout). Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου αναλαμβάνει να διανείμει το σύνολο των πληροφοριών στα σημεία ενδιαφέροντος και στις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου. Το σύστημα θα είναι σχεδιασμένο με τρόπο που να επιτρέπει την διασύνδεση και άλλων σημείων ενδιαφέροντος προβλέποντας μελλοντικές αναβαθμίσεις του έργου αλλά και διασυνδέσεις με νέες πηγές δεδομένων που θα αναπτυχθούν στο μέλλον. Το CMS θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό επέκτασης (πχ plug-in ή άλλο αντίστοιχο) της λειτουργικότητάς του και θα πρέπει να γίνει ενσωμάτωση κοινωνικών δικτύων με προσθήκη κουμπιών κοινής χρήσης μέσω κοινωνικής δικτύωσης για τους

πιο σημαντικούς ιστότοπους σε οποιαδήποτε σελίδα ή κομμάτι περιεχομένου και διασφαλίζοντας ότι το περιεχόμενό της διαδικτυακής πλατφόρμας/πύλης είναι βελτιστοποιημένο για κοινή χρήση σε κάθε πλατφόρμα. Θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα πολύγλωσσικού περιβάλλοντος και διαχείρισης διαφορετικών γλωσσών στο περιεχόμενο και στη διεπαφή της διαδικτυακής πλατφόρμας/πύλης, αυτοματοποιημένη επιλογή του επόμενου σταδίου επεξεργασίας του περιεχομένου, ανάλογα με συγκεκριμένες επιλογές του διαχειριστή.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να αναφέρει το λογισμικό βάσης δεδομένων. Η μηχανή αναζήτησης του λογισμικού της διαδικτυακής πλατφόρμας/πύλης θα πρέπει να διαθέτει API και η εμφάνιση της πλατφόρμας/πύλης να μην εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Για το λόγο αυτό πρέπει οι υποψήφιοι ανάδοχοι να εξασφαλίζουν την ίδια λειτουργικότητα, σε εκδόσεις browsers (τουλάχιστον chrome, firefox, opera, safari, edge) της τελευταίας τριετίας.

Η διαδικτυακή πλατφόρμα/πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους χρηστών:

- Διαχειριστές, διαχειρίζονται την παρουσίαση του περιεχομένου και τους χρήστες.
- Απλοί χρήστες, μπορούν μόνο να διαβάσουν και να αντιγράψουν το περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας/πύλης.
- Εγκεκριμένοι χρήστες της ηλεκτρονικής αγοράς (marketplace) που θα εγγράφονται στην ηλεκτρονική αγορά για να δημιουργήσουν το αναλυτικό προφίλ τους και να αναδείξουν τα παρεχόμενα προϊόντα και υπηρεσίες. Οι χρήστες αυτοί θα χρησιμοποιούν την διαδικτυακή πλατφόρμα/πύλη προκειμένου να αποκτούν πρόσβαση στο υποσύστημα της ηλεκτρονικής αγοράς.

Αναλυτική καταγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων της Ψηφιακής Πύλης παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης - **Διαδικτυακή Πλατφόρμα – Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης – Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου.**

#### 3.4.2 Πλατφόρμα Διαδικτυακής Ηλεκτρονικής Αγοράς – e Marketplace

Η διαδικτυακή ηλεκτρονική αγορά αποτελεί μέρος της διαδικτυακής πλατφόρμας. Στην αγορά μπορούν να εγγραφούν δωρεάν οι τοπικοί παραγωγοί και οι τοπικοί πάροχοι υπηρεσιών. Ουσιαστικά πρόκειται για μια πλατφόρμα που φιλοξενεί επιμέρους ηλεκτρονικές βιτρίνες όπου οι παραγωγοί αγροδιατροφικών προϊόντων (προϊόντων προστατευόμενης ονομασίας προέλευσης, προστατευόμενης γεωγραφικής ένδειξης και εγγυημένων παραδοσιακών ιδιότυπων προϊόντων της Περιφέρειας, όπως μαστίχα και ελαιόλαδο, τυρί και ζωικά προϊόντα, τοπικοί οίνοι, ούζο και αλιεύματα) θα προβάλλουν τα προϊόντα τους, τους τρόπους παραγωγής και γενικά την παράδοση και κουλτούρα τους.

Στόχος είναι η προβολή των αγροδιατροφικών προϊόντων της Περιφέρειας η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και η άμεση επικοινωνία των επισκεπτών/τουριστών με τους τοπικούς παραγωγούς αγροδιατροφικών προϊόντων και τις τοπικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών.

Η διαδικτυακή ηλεκτρονική αγορά θα περιλαμβάνει βασικές κατηγορίες αγροδιατροφικών προϊόντων και υπηρεσιών και οι τοπικοί παραγωγοί και οι επιχειρήσεις θα δημιουργούν το δικό τους προφίλ με απλές διαδικασίες και με την υποστήριξη του Help Desk που θα τους καθοδηγεί σε κάθε τους βήμα. Μέσα από την διαδικτυακή ηλεκτρονική αγορά οι τοπικοί παραγωγοί και οι πάροχοι υπηρεσιών θα έχουν την δυνατότητα να προβάλλουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους σε ένα μεγάλο αγοραστικό κοινό εκμεταλλευόμενοι οικονομίες κλίμακας που θα αναπτυχθούν τόσο από την σημαντική διαφήμιση που θα υλοποιήσει η Περιφέρεια στο διαδίκτυο και τις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης όσο και από την συνεχή και σταθερή προβολή τους.

Οι επισκέπτες/τουρίστες (χρήστες) θα μπορούν με διάφορα κριτήρια (είδος, απόσταση, αξιολόγηση, κ.λπ.) να αναζητήσουν αγροδιατροφικά προϊόντα και υπηρεσίες, να επικοινωνήσουν απ' ευθείας με τους παραγωγούς και τις επιχειρήσεις (μέσω του ψηφιακού βοηθού τεχνητής νοημοσύνης) και να ενημερωθούν για τα προϊόντα και τους τρόπους παραγωγής.

#### 3.4.3 Εφαρμογή Ψηφιακής Σήμανσης



Σύγχρονη εφαρμογή ψηφιακής σήμανσης που επιτρέπει την προβολή και προώθηση του περιεχομένου της πλατφόρμας σε απομακρυσμένα σημεία σε ολόκληρη την Περιφέρεια (διαδραστικές οθόνες αφής και σύγχρονες τηλεοράσεις). Η εφαρμογή συνδέεται με την πλατφόρμα και το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system) και ουσιαστικά αναλαμβάνει την προβολή του επιθυμητού περιεχομένου στις οθόνες και τα έξυπνα διαδραστικά σημεία πληροφόρησης (Interactive Smart Infokiosks) εσωτερικού και εξωτερικού χώρου. Μέσω της εφαρμογής προβάλλεται ο ψηφιακός χάρτης και τα σημεία ενδιαφέροντος, όπου ο επισκέπτης έχει τη δυνατότητα να περιηγηθεί στο χάρτη χρησιμοποιώντας οθόνες αφής, να επιλέξει το ενημερωτικό υλικό και τις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν όπως πληροφορίες για τοπικές εκδηλώσεις, ειδήσεις, θέματα πολιτιστικού & τουριστικού ενδιαφέροντος, πληροφορίες σχετικές με το έργο και τις δυνατότητες του, κωδικοί ταχείας απόκρισης (QR) για άμεση πρόσβαση στην εφαρμογή για τις κινητές συσκευές, ιστοσελίδες, εικόνες, κείμενα και βίντεο, κλπ. Η εφαρμογή θα αξιοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες όπως proximity sensors, geofence & geolocation, προκειμένου να προσφέρει προσωποποιημένες υπηρεσίες στους χρήστες μέσω διασύνδεσης με την εφαρμογή για κινητές συσκευές από όπου θα αντλεί τα στοιχεία και τις προτιμήσεις κάθε χρήστη και θα προσαρμόζει το περιεχόμενο βάσει αυτών των προτιμήσεων.

- Συνολική λύση για διαχείριση περιεχομένου και σημείων προβολής (επαγγελματικές οθόνες, οθόνες αφής, κ.α.).
- Δημιουργία, προγραμματισμός και αποστολή περιεχομένου μέσα από μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα διαχείρισης ψηφιακής σήμανσης.
- Δημιουργία λίστας περιεχομένου (playlist) και επανάληψή τους συνεχώς βάσει προγραμματισμού.
- Δημιουργία προγραμματισμού ανά ώρα, ημέρα, μήνα, χρόνο.
- Δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας/ώρας για τη λήξη του κάθε περιεχομένου.
- Άμεση και απομακρυσμένη αποστολή και έλεγχος περιεχομένου σε πραγματικό χρόνο.
- Δυνατότητα ομαδοποίησης των οθονών για προβολή διαφορετικού περιεχομένου σε κάθε ομάδα.
- Αποστολή ειδοποιήσεων με email σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος στην οθόνη.
- Απομακρυσμένο κλείδωμα των οθονών ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια του περιεχομένου.
- Προβολή εικόνας, ήχου, video, καιρού, news feeds, ώρας/ημερομηνίας, web pages, image/videos.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτα συστήματα μέσω OPENAPI.
- Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών templates και αναπαραγωγή playlist σε κάθε πεδίο του template ξεχωριστά.
- Εγκατάσταση και λειτουργία σε περιβάλλον κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (G-Cloud).
- Διαχείριση με χρήση web interface από οποιονδήποτε υπολογιστή ή tablet.

#### 3.4.4 Εφαρμογή Φορητών Συσκευών (Native Android & iOS)

Ολοκληρωμένη ψηφιακή διαδραστική εφαρμογή προβολής του αγροδιατροφικού χάρτη, των σημείων ενδιαφέροντος και των τοπικών παραγωγών και παρόχων υπηρεσιών σε φορητές συσκευές (native Android & iOS) προκειμένου να αποτελέσει λογική και λειτουργική προέκταση της ψηφιακής πλατφόρμας και του αγροδιατροφικού χάρτη και να επιτρέψει την αξιοποίηση τεχνολογιών όπως η επαυξημένη και εναλλακτική πραγματικότητα, οι τεχνολογίες εντοπισμού θέσης (GPS, beacons), η αυτόματη πλοήγηση, κλπ. Μέσω της εφαρμογής για φορητές συσκευές διασφαλίζεται η πρόσβαση των χρηστών 24/7/365 στο σύνολο του περιεχομένου της πλατφόρμας και του ψηφιακού χάρτη. Επιπλέον, η εφαρμογή ανταλλάσσει στοιχεία και δεδομένα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα για την δημιουργία προφίλ χρήστη και παροχή προσωποποιημένης πληροφόρησης βάσει προσωπικών επιλογών και προτιμήσεων. Στην εφαρμογή διασυνδέονται η εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας, το ψηφιακό μουσείο και τα εκπαιδευτικά παίγνια και οι ψηφιακές διαδρομές.

Το περιεχόμενο και τα ελάχιστα βασικά λειτουργικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής περιλαμβάνουν:

- Αρχική οθόνη με επιλογή Περιφερειακής Ενότητας και δυνατότητα αναζήτησης σημείου ενδιαφέροντος.
- Αγροδιατροφικό χάρτη, με δυνατότητα αναζήτησης σημείων ενδιαφέροντος και φίλτρα επιλογής σημείων ενδιαφέροντος και κατηγοριών πληροφοριών και δεδομένων.
- Κατάλογο τοπικών παραγωγών και παρόχων υπηρεσιών με πληθώρα φίλτρων και επιλογών αναζήτησης.
- Ημερολόγιο αγροδιατροφικών – πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

- Μενού επιλογής υπηρεσιών (ψηφιακό μουσείο, ψηφιακές/εικονικές διαδρομές, εκπαιδευτικά παίγνια).
- Λήψη φωτογραφίας μέσα από την εφαρμογή και σήμανσή της με γεωγραφικά στοιχεία (προϋπόθεση να είναι ενεργοποιημένο το GPS).
- Δημιουργία διαδρομής χρήστη.
- Τα αγαπημένα μου: σε αυτή την ενότητα ο χρήστης θα έχει άμεση πρόσβαση σε διαδρομές, φωτογραφίες, περιοχές, κ.λπ., που έχει σημάνει ως αγαπημένα. Επίσης σε αυτή την ενότητα θα μπορεί να δει τις επιλογές και διαδρομές που έχει κάνει.
- Πληροφορίες για την εφαρμογή και στοιχεία επικοινωνίας με την ομάδα τεχνικής υποστήριξης.
- Σύνδεση: θα μπορεί να συνδεθεί στην εφαρμογή μέσω Facebook, Google+ ή λογαριασμού που θα δημιουργήσει στην ίδια την εφαρμογή. Η εγγραφή του και σύνδεση είναι απαραίτητες ώστε να μπορούν να λειτουργούν υπηρεσίες όπως «Τα αγαπημένα μου».
- Ρυθμίσεις: θα μπορεί να επιλέξει αν επιθυμεί λειτουργία εκτός σύνδεσης, τη γλώσσα του, μέγεθος γραμματοσειράς και πώς θα ενημερώνεται όταν προσεγγίζει σημεία ενδιαφέροντος. Επίσης μέσα από αυτή την οθόνη θα μπορεί να αιτηθεί την ενημέρωση του περιεχομένου.

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει κάποιο σημείο ενδιαφέροντος, θα δίνονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

- Προβολή βασικής περιγραφής σημείου ενδιαφέροντος: Θα αποτελείται από κείμενο και οπτικοακουστικό υλικό.
- Προβολή όλων των κοντινών σημείων ενδιαφέροντος: Κάθε κατηγορία σημείου (π.χ. αρχαιολογικό σημείο, τοπικός παραγωγός, κ.λπ.) θα απεικονίζεται με διαφορετικό εικονίδιο ή και χρώμα.
- Επιπλέον πολυμεσικό περιεχόμενο: Ο χρήστης θα μπορεί να δει φωτογραφίες (με σχετικές λεζάντες), video και περιεχόμενο 3D (εφόσον είναι διαθέσιμο).
- Κοντινά σημεία ενδιαφέροντος: Ο χρήστης θα μπορεί να δει λίστα με σημεία όπως τοπικά προϊόντα, τοπικούς παραγωγούς και παρόχους υπηρεσιών (εστιατόρια, ξενοδοχεία, δραστηριότητες) μέσα μεταφορών, κ.λπ. Κάθε σημείο θα μπορεί να οπτικοποιηθεί και στο χάρτη, και θα φαίνεται η απόστασή του από το σημείο που βρίσκεται ο χρήστης εκείνη τη στιγμή.
- Διαδρομές: Ο χρήστης θα μπορεί να δει όλες τις διαδρομές που είναι διαθέσιμες και κάποια βασικά στοιχεία για αυτές: πώς θα μεταβεί στην αρχή τους με αυτοκίνητο, διάρκεια, απόσταση, σύντομη περιγραφή, δυσκολία. Επίσης θα μπορεί να τις δει στο χάρτη. Προαιρετικά θα υπάρχει η δυνατότητα και για πυξίδα που θα δείχνει τη κατεύθυνση προς το αρχικό σημείο κάθε διαδρομής.
- Ψηφιακές Διαδρομές: θεματικές διαδρομές που θα τους επιτρέψουν να ανακαλύψουν το πλούσιο αγροδιατροφικό και πολιτιστικό απόθεμα της περιφέρειας με αξιοποίηση τεχνολογιών επαυξημένης πραγματικότητας (augmented reality).
- Σύνδεση με την σχετική ενότητα του ψηφιακού μουσείου αγροδιατροφικού πλούτου της Περιφέρειας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει υποσύστημα δημιουργίας reports, για την παρακολούθηση των στατιστικών χρήσης της εφαρμογής. Τα reports θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον/στους διαχειριστή/διαχειριστές της εφαρμογής, με απλό και εύχρηστο τρόπο, χωρίς σε κάθε περίπτωση να απαιτούνται προγραμματιστικές γνώσεις για τη δημιουργία και την ανανέωσή τους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το υποσύστημα να διασφαλίζει τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια των στατιστικών δεδομένων. Τα reports θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- Πλήθος χρηστών ανά χρονική περίοδο (θα την επιλέγει ο χρήστης).
- Πλήθος νέων εγγραφών ανά χρονική περίοδο.
- Πιο δημοφιλείς διαδρομές και σημεία ενδιαφέροντος (με βάση την επιλογή τους από το χρήστη της εφαρμογής αλλά και τις αξιολογήσεις – ratings – των χρηστών).

Οι χρήστες smart phone και tablet (τουριστικοί επισκέπτες), εφόσον υπάρχει σύνδεση στο διαδίκτυο (GPRS/3G/4G, Wi-Fi), θα μπορούν να χρησιμοποιούν όλο το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της εφαρμογής ακόμα και εν κινήσει. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι συμβατή με τις πλέον διαδεδομένες και σύγχρονες εκδόσεις των πλατφορμών iOS και Android. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμη για τις ακόλουθες εκδόσεις των

λειτουργικών συστημάτων iOS 9.0 και Android 6.1 και ανώτερες.

Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι υλοποιημένη σαν native για να επιτευχθεί η μέγιστη εμπειρία χρήστη. Δεν είναι αποδεκτές λύσεις που βασίζονται σε υβριδικά frameworks (π.χ. phonegap) και που έχουν ως βάση υλοποίησης τεχνολογίες web.

Device orientation: Το αν θα γίνει χρήση των διαφορετικών «προσανατολισμών» των συσκευών (portrait και landscape) είναι κάτι που εξαρτάται από το σχεδιασμό της εφαρμογής.

Flash: Η εφαρμογή δεν θα πρέπει να κάνει χρήση τεχνολογίας Flash.

Συμβατότητα με App Stores: Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι συμβατή με όλους τους όρους ανάπτυξης και δημοσίευσης εφαρμογών στα App Stores της Apple και της Google.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει να υπάρχει δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης ενεργειών στοχευμένης ψηφιακής προώθησης και προβολής στους δυνητικούς τουριστικούς επισκέπτες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, μέσω διαδεδομένων κοινωνικών δικτύων. Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητα για εγγραφή του χρήστη με λογαριασμό Facebook ή Google+.
- Δυνατότητα διαμοιρασμού του περιεχομένου σε Facebook και Instagram (κυρίως φωτογραφίες που τράβηξε ο χρήστης).

Βασικός στόχος της εφαρμογής, σε σχέση με τους τελικούς χρήστες/επισκέπτες/τουρίστες, είναι η αύξηση της ικανοποίησης και της εμπειρίας (Guest Experience & Satisfaction). Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από απλοποιημένες διαδικασίες (ευπαρουσίαστος τρόπος εμφάνισης πληροφοριών και δεδομένων, σημεία ενδιαφέροντος, εύρεσης τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών, ημερολόγιο αγροδιατροφικών – πολιτιστικών δραστηριοτήτων, αυτοματοποιημένη πλοήγηση, gamification, εικονικές διαδρομές, έρευνες, μηνύματα κλπ.), προσφέροντας άνεση, ευελιξία, ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών. Ιδιαίτερο ρόλο παίζει το περιβάλλον (UI – User Interface) των επισκεπτών/χρηστών της εφαρμογής, καθώς αποτελεί για ένα λογισμικό τη βιτρίνα του που θα πρέπει να παρέχει την αναγκαία πληροφορία και να επιτρέπει την χρήση από όλους με απλό, κατανοητό και φιλικό τρόπο, διασφαλίζοντας το μεγαλύτερο δυνατό βαθμό αποδοχής και χρήσης, εξασφαλίζοντας την επιτυχία της καινοτομίας της τεχνολογίας σε σχέση με τις ανάγκες των χρηστών. Σε κάθε περίπτωση ο σχεδιασμός του περιβάλλοντος, των μενού επιλογών, των λειτουργιών και του τρόπου με τον οποίο απεικονίζονται οι πληροφορίες στην εφαρμογή, προωθούν με ελκυστικό και βέλτιστο τρόπο το σύνολο του περιεχομένου (content), τα σημεία ενδιαφέροντος, τα τοπικά προϊόντα και τις προσφερόμενες υπηρεσίες και αυξάνουν την χρηστικότητα και άρα την αξία του συστήματος στο σύνολο των χρηστών.

Στην εφαρμογή για φορητές συσκευές ενσωματώνεται και ο Ψηφιακός Βοηθός Επικοινωνίας Τεχνητής Νοημοσύνης (NLP A.I. Chatbot) για την αυτοματοποίηση σε σημαντικό βαθμό της επικοινωνίας στην μητρική γλώσσα του κάθε χρήστη.

Επιπλέον, η εφαρμογή θα αποθηκεύει τις προτιμήσεις και τις επιλογές των χρηστών/επισκεπτών προκειμένου να προσφέρει όσο το δυνατόν περισσότερο προσωποποιημένη πληροφόρηση. Το σύστημα θα σχεδιασθεί ώστε να «μαθαίνει» τις προτιμήσεις κάθε χρήστη και να έχει την δυνατότητα να παρέχει προσωποποιημένες πληροφορίες για την γύρω περιοχή μέσα από μια διαδικασία που καταγράφει τις προτιμήσεις του και αυτοματοποιημένα παρουσιάζει σχετικό περιεχόμενο (πχ. κοντινά σημεία ενδιαφέροντος, παραγωγί τοπικών προϊόντων, τοπικές δραστηριότητες και συμβάντα στο ημερολόγιο, κ.α.) προωθώντας πρωταρχικά αντικείμενα & δραστηριότητες που εκείνος έχει δηλώσει ότι τον ενδιαφέρουν είτε άμεσα βάσει του ιστορικού των επιλογών όσο και έμμεσα αξιοποιώντας τις δυνατότητες ταξινόμησης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου που παρέχει η ψηφιακή πλατφόρμα και ο ψηφιακός χάρτης.

### 3.4.5 Εφαρμογή Ψηφιακού Μουσείου

Το ψηφιακό μουσείο θα συμπεριλαμβάνει πολυμεσικό υλικό, ψηφιακές αναπαραστάσεις και τρισδιάστατη εικονική περιήγηση των σημείων ενδιαφέροντος αλλά και τρισδιάστατες επισκοπήσεις ανακατασκευασμένων ευρημάτων αγροδιατροφικού ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Η ψηφιακή εμπειρία του χρήστη θα παρέχει πολλαπλά επίπεδα διάδρασης, πληροφόρησης και ψυχαγωγίας στο πλαίσιο δομημένου λογισμικού με διαβαθμισμένες ελευθερίες χρήστη. Βασικά χαρακτηριστικά του λογισμικού θα αποτελούν α) η αλληλεπίδραση/διάδραση (interaction), β) η εύχρηστη επιφάνεια διεπαφής (interface), γ) η παραμετροποίηση και δ) η παιγνιοποίηση.

Στοχεύοντας στην άρτια παρουσίαση των αφηγημάτων καθώς και των σημείων ενδιαφέροντος και στην ενεργή συμμετοχή του χρήστη-επισκέπτη, τα είδη λογισμικών που θα χρησιμοποιηθούν, αυτόνομα ή σε συνδυασμό, αποτελούν οι πολυμεσικές εφαρμογές (multimedia), η ψηφιακή ξενάγηση, η εικονική πραγματικότητα και εξελίξεις αυτής (virtual reality, augmented reality, mixed reality etc), το διαδίκτυο, οι τεχνολογίες εντοπισμού θέσης (GPS, beacons) κ.α. Η χρήση αυτών των εργαλείων θα αποτελέσει και ένα μέσο ώστε τα κοινά στόχοι όπως οι μαθητές (αλλά και οι ενήλικες) να ανακαλύψουν μόνοι τους πληροφορίες ενισχύοντας τις γνωστικές τους ικανότητες (επικοινωνητισμός, ανακαλυπτική μάθηση).

Μέσω των επιλογών και των εργαλείων, οι επισκέπτες θα έχουν πρόσβαση σε πλήθος πληροφοριών που αφορούν τον αγροδιατροφικό πλούτο και το πολιτιστικό απόθεμα της Περιφέρειας και παράλληλα έχουν την δυνατότητα να διαμορφώσουν το εύρος των πληροφοριών που αναζητούν. Το λογισμικό επιτρέπει την περιήγηση σε πραγματικό χρόνο ενισχύοντας την κατανόηση του χώρου και παράλληλα προάγει την διάδραση και την ενεργή συμμετοχή των επισκεπτών μέσω σοβαρών παιγνιδιών (παιγνιοποίηση).

Το ψηφιακό μουσείο θα περιλαμβάνει διάφορες ενότητες και πλήθος ευρημάτων /εκθεμάτων από όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και τους Δήμους της Περιφέρειας, όπως αυτά θα καθορισθούν στην μελέτη εφαρμογής σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η περιήγηση στο Ψηφιακό Μουσείο θα ακολουθεί σενάρια που θα ενισχύουν την εμπειρία των χρηστών και τα οποία ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- περιήγηση σε σημεία ενδιαφέροντος και εκθέματα σε πραγματικό χρόνο, με δυνατότητες παράλληλης λήψης πληροφοριών με πολυμεσικά εργαλεία,
- περιήγηση με τεχνολογίες εντοπισμού θέσης, πολυμεσικές εφαρμογές με χρήση επαυξημένης πραγματικότητας και παιγνιοποίησης (εκπαιδευτική ψυχαγωγία, αφήγηση, κουιζ κ.α.).

### 3.4.6 Εφαρμογή Επαυξημένης Πραγματικότητας – Augmented Reality

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε παρουσίαση των σημείων ενδιαφέροντος (Points of Interest) του αγροδιατροφικού χάρτη με αξιοποίηση της επαυξημένης πραγματικότητας. Θα δημιουργηθεί εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας για φορητές συσκευές (κινητά και tablet) με σύγχρονο λειτουργικό Android ή iOS/iPadOS. Ο τρόπος ανάπτυξης της εφαρμογής θα παρέχει τη δυνατότητα αναβαθμίσεων. Θα διαθέτει αυτόματο έλεγχο ενημερώσεων και ειδοποίησης του χρήστη προκειμένου να προβεί σε διαδικασία ενημέρωσης / αναβάθμισης. Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι διαθέσιμη δωρεάν μέσω τουεκάστοτε ψηφιακού marketplace (google play/apple store).

Μέσω των κινητών τους συσκευών οι χρήστες θα μπορούν να έχουν πλήρη πρόσβαση στο ψηφιακό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο) κάθε επιλεγμένου σημείου ενδιαφέροντος. Επιπλέον θα υπάρχει ζωντανή προβολή ενός φυσικού περιβάλλοντος του οποίου όμως η πραγματικότητα είναι επαυξημένη με τη προβολή πληροφοριών αλλά και εικονικών στοιχείων ή χώρων σχεδιασμένων σε ηλεκτρονικό υπολογιστή. Η AR τεχνολογία θα είναι τύπου Recognition Based.

Η εφαρμογή Επαυξημένης Πραγματικότητας – Augmented Reality για φορητές συσκευές θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω λειτουργικά χαρακτηριστικά:

1. αποτελεσματικά πλοήγηση και παροχή πληροφοριών (κειμένου, εικόνων και βίντεο) σε εξωτερικό χώρο, αξιοποιώντας υπηρεσίες που εκμεταλλεύονται χωρικά δεδομένα.
2. αποτελεσματικά πλοήγηση και παροχή πληροφοριών (κειμένου, εικόνων και βίντεο) σε εσωτερικό χώρο, αξιοποιώντας υπηρεσίες αναγνώρισης θέσης στο χώρο με βάση πληροφορία ασυρμάτων δικτύων WiFi που είναι διαθέσιμα εντός του χώρου και χωρίς καμία επιπλέον παρέμβαση, όπως εγκατάσταση RFID, ή τοποθέτηση QR ετικετών.
3. παρουσίαση πληροφοριών μέσω της σάρωσης barcodes από την κάμερα του κινητού τηλεφώνου, χωρίς να

απαιτείται οπτική επαφή με το τεκμήριο, με χρήση της τεχνολογίας QR-ετικετών.

4. δυνατότητα αλληλεπίδρασης στον κάτοχο οποιουδήποτε κινητού τηλεφώνου, ώστε να μπορεί ο ίδιος να προσθέσει δυναμικά τα δικά του δεδομένα.

Τα σημεία ενδιαφέροντος και το ψηφιακό περιεχόμενο αυτών που θα συμπεριληφθούν στην εφαρμογή επαυξημένης πραγματικότητας θα καθορισθούν στην μελέτη εφαρμογής σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

### 3.4.7 Εκπαιδευτικά Παίγνια – Serious Gaming

Δημιουργία εφαρμογής εκπαιδευτικού ψηφιακού παιχνιδιού (serious gaming) με στόχο την ανάδειξη και προβολή του περιεχομένου του Αγροδιατροφικού Χάρτη ή/και του Μουσείου τόσο για παιδιά όσο και για ενήλικες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει πολυμεσική εφαρμογή για το διαδίκτυο που θα είναι βελτιστοποιημένη για φορητές συσκευές και προσωπικούς υπολογιστές (πολυκαναλική διάθεση).

Όλες οι εφαρμογές θα είναι στα ελληνικά και στα αγγλικά και το σύνολο του περιεχομένου θα παρουσιάζεται σε όλες τις συσκευές, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν 3D γραφικών και παραστάσεων. Για κινητά τηλέφωνα θα λαμβάνεται υπόψη η υπολογιστική ισχύς και οι διαστάσεις της οθόνης. Ο ήχος στις εφαρμογές θα διατίθεται σε φόρμα mp3 και ποιότητα 44KHz, 16bits ανά κανάλι ήχου και το βίντεο θα αποθηκεύεται σε τουλάχιστον 3 αναλύσεις 480p, 720p και 1080p. Το format θα είναι mp4.

Για τα τρισδιάστατα μοντέλα θα υποστηριχθούν κατ' ελάχιστον τα format OBJ ή FBX.

Η εφαρμογή για τις φορητές συσκευές iOS και Android θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τα ακόλουθα λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- Δυνατότητα προβολής των προτεινόμενων σημείων ενδιαφέροντος που βρίσκονται κοντά στο χρήστη –«near me» (με ένδειξη της απόστασης) μέσα από την κάμερα του κινητού στρέφοντάς το προς όλες τις κατευθύνσεις.
- Δυνατότητα ξεκλειδώματος παιχνιδιών όταν ο χρήστης βρίσκεται κοντά σε κάποιο σημείο ενδιαφέροντος που έχει συνδεθεί με το παιχνίδι.
- Συλλογή πόντων και εμβλημάτων (badges) με την ολοκλήρωση παιχνιδιών.
- Δυνατότητα σαρώματος QR Code και AR Marker ενός σημείου και εμφάνιση πληροφοριών (3dmodels και άλλα) για το σημείο αυτό.
- Παρουσίαση σε κατηγορίες των σημείων ενδιαφέροντος.
- Παρουσίαση προτεινόμενων παιχνιδιών (augmented και location).

Το λογισμικό διαχείρισης του περιεχομένου των εφαρμογών εκπαιδευτικών παιχνιδιών θα πρέπει κατ'ελάχιστον να διαθέτει:

Φιλικό περιβάλλον διαχείρισης.

- Διαχείριση περιεχομένου και μηχανισμών των εφαρμογών περιήγησης.
- Δυνατότητα καταχώρησης κατηγοριών σημείων ενδιαφέροντος.
- Δυνατότητα καταχώρησης σημείων ενδιαφέροντος κάτω από τις κατηγορίες.
- Δυνατότητα καταχώρησης συντεταγμένων για κάθε σημείο ενδιαφέροντος.
- Δυνατότητα εισαγωγής κειμένου ή/και εικόνων.
- Δυνατότητα εισαγωγής παιχνιδιών και σύνδεση με σημεία ενδιαφέροντος, που θα υποστηρίζουν τα ακόλουθα είδη:
  - Πολλαπλής επιλογής.
  - Σωστό λάθος.
  - Παιχνίδι μνήμης με χρήση εικόνων σχετικών με το σημείο ενδιαφέροντος.
  - Παιχνίδι που ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει μεταξύ των εμφανιζόμενων εικόνων.
- Δυνατότητα τροποποίησης των αρχικών κειμένων, εικόνων και ήχων σε εφαρμογή αλλά και προσθήκη επιπλέον.

- Δυνατότητα σύνδεσης QR Codes και Augmented Reality(AR) markers με στόχους που θα τοποθετηθούν σε συγκεκριμένα σημεία.

### 3.4.8 Ψηφιακές Εικονικές Διαδρομές

Ανάπτυξη δυο βασικών ψηφιακών/εικονικών διαδρομών που θα παρέχουν την δυνατότητα στους χρήστες της πλατφόρμας και της εφαρμογής για κινητές συσκευές να ακολουθήσουν (προγραμματίσουν) προτεινόμενες θεματικές διαδρομές που θα τους επιτρέψουν να ανακαλύψουν το πλούσιο αγροδιατροφικό και πολιτιστικό απόθεμα της περιφέρειας.

Οι ψηφιακές διαδρομές θα αξιοποιούν εργαλεία διαχείρισης περιεχομένου για την καταχώρηση σημείων ενδιαφέροντος και επιπρόσθετου υλικού σχετικά με την περιήγηση και επαυξημένη πραγματικότητα για τον εμπλουτισμό του φυσικού χώρου με πληροφορίες και 3D αντικείμενα. Χαρακτηριστικά των εργαλείων περιήγησης θα είναι η χρήση τεχνολογίας επαυξημένης πραγματικότητας, η χρήση τεχνολογίας γεωγραφικής και ψηφιακής απεικόνισης σημείων μέσω ταυτοποίησης και αποτύπωσης (GIS, GPS) και η γεωγραφική απεικόνιση σημείων ενδιαφέροντος με αναζήτηση στον αγροδιατροφικό χάρτη χώρων ενδιαφέροντος σε ακτίνα οριζόμενη (πχ. 500 μέτρων) με βάση το σημείο εντοπισμού της υφιστάμενης θέσης του χρήστη.

Η εικονική περιήγηση στον γεωχώρο θα προσφέρεται επίσης μέσω Story Maps, χρησιμοποιώντας τη δύναμη των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS), συνδυάζοντας κείμενο, διαδραστικούς χάρτες και άλλα οπτικοακουστικά μέσα (video). Τα βίντεο θα παρέχουν έναν τεράστιο όγκο ενημερωτικών πληροφοριών και ταυτόχρονα θα είναι εμπλουτισμένα με συνοδό βοηθητικό υλικό, καθιστώντας τα εικονικές περιηγήσεις των σημείων ενδιαφέροντος.

Το λογισμικό που θα αναπτυχθεί για την δημιουργία των δυο αυτών ψηφιακών διαδρομών θα επιτρέπει την δημιουργία νέων (πρόσθετων) ψηφιακών διαδρομών ακόμη και μετά την ολοκλήρωση του έργου προκειμένου η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων να είναι σε θέση να δημιουργεί διαδρομές για αντικείμενα και θέματα Αγροδιατροφικού, Πολιτιστικού και Τουριστικού ενδιαφέροντος.

### 3.4.9 Ψηφιακός Βοηθός Επικοινωνίας – NLP Chatbot

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει αυτοματοποιημένη υπηρεσία εξυπηρέτησης για τις γραπτές επικοινωνίες με τη χρήση τεχνολογιών Artificial Intelligence (Natural Language Understanding, Chatbots). Με τη συγκεκριμένη υπηρεσία, οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να ολοκληρώσουν την επικοινωνία τους ή/και τη συναλλαγή τους με τους τοπικούς παραγωγούς και λοιπούς προμηθευτές υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, με τη χρήση τεχνολογίας αυτοματοποιημένης γραπτής αλληλεπίδρασης, θα πρέπει να μπορεί ο συναλλασσόμενος να επικοινωνήσει με γραπτά μηνύματα κειμένου, να μεταφέρει την ερώτηση του, να λάβει απάντηση ή/και να εξυπηρετηθεί πλήρως.

Η λύση που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει τόσο εισερχόμενη όσο και εξερχόμενη επικοινωνία. Η εισερχόμενη επικοινωνία θα πρέπει να περιλαμβάνει την υποδοχή και διαχείριση γραπτών μηνυμάτων και την απάντησή τους μέσω AI τεχνολογίας ή απ' ευθείας από τον τοπικό παραγωγό /πάροχο των υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παραδώσει την υπηρεσία η οποία θα προσφέρει τα ακόλουθα:

- α. Δυνατότητα χρήσης των υπηρεσιών αυτών μέσω Chat.
- β. Αυτοματοποιημένη εξυπηρέτηση μέσω Bot.
- γ. Διασύνδεση μέσω API για την καταχώριση της επικοινωνίας.
- δ. Υποστήριξη Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- ε. Δυνατότητα σύνδεσης με τον αποδέκτη του γραπτού κειμένου σε περίπτωση αποτυχίας διεκπεραίωσης.

Αναλυτική καταγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων του εκπαιδευτικού βοηθού παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης – **NLP Chat Bot**.

## 3.5 Οριζόντιες Απαιτήσεις

### 3.5.1 Διαλειτουργικότητα

Τα συστήματα και οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες ανταλλαγής περιεχομένου στο πλαίσιο μιας ενιαίας αναπτυξιακής στρατηγικής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Στη λογική αυτή οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι δομημένες αρθρωτά (modular) κατά τρόπο τέτοιο ούτως ώστε αφενός η δομή τους να αντανakλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεση τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται ανοιχτά, δημόσια πρότυπα (web services), όπως XML, XSL, WSDL, JSON, SOAP, REST, RMI, WebDAV.

Επιπλέον, οι εφαρμογές θα πρέπει στο σύνολο τους να συμμορφώνονται με τα πρότυπα ανάπτυξης, σχεδιασμού και διάθεσης περιεχομένου έχοντας ως στόχο την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας του παρόντος έργου με άλλα εθνικά ή πανευρωπαϊκά συστήματα ή υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις κατευθύνσεις που σχετίζονται με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχομένου (Open Data)(Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024) και τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησής του. Επίσης θα ληφθεί μέριμνα για την υλοποίηση κατάλληλων προγραμματιστικών διεπαφών (API) για την διάθεση δεδομένων με την μορφή των Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων (open data), όπου απαιτηθεί.

Επίσης να ληφθούν υπόψη, κατά την υλοποίηση του έργου, οι Βασικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (<http://ekt.gr/el/publications/25039>) και ο Οδηγός "Καλές Πρακτικές και Προδιαγραφές διαλειτουργικότητας και ποιότητας για τη διαδικτυακή διάθεση ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου".

Τέλος, ο Δικαιούχος να διαθέτει τα παραγόμενα μεταδεδομένα και τις ψηφιακές προεπισκοπήσεις των παραγόμενων ψηφιακών συλλογών, σύμφωνα με τις Βασικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (<http://ekt.gr/el/publications/25039>).

Σε κάθε περίπτωση, το είδος και οι προδιαγραφές της Διαλειτουργικότητας αποτελούν αντικείμενο της Α' φάσης "Μελέτη Εφαρμογής" του προκηρυσσόμενου έργου.

### 3.5.2 Συμβατότητα με G-Cloud

Το λογισμικό της πύλης, του ψηφιακού χάρτη, του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου, της διαδικτυακής αγοράς, του ψηφιακού μουσείου και των πολυμεσικών εφαρμογών θα λειτουργήσει στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε ESXI 6.7 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις

προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους.

- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος.
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρείται σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud.

### 3.5.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Η προστασία των δεδομένων που θα διακινούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος και θα φιλοξενούνται στις πληροφοριακές υποδομές, αποτελεί προτεραιότητα για το υπό ανάπτυξη έργο. Ειδικότερα, θα εφαρμοστεί η κείμενη νομοθεσία για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, Κανονισμός ΕΕ 2016/679), καθώς και τεχνικές ασφαλείας μέσω και διαδικασιών. Ενδεικτικά, τα προϊόντα λογισμικού και υλικού που θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS. Επίσης, οι υποδομές φιλοξενίας των συστημάτων θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη χρήση και ασφαλή διαφύλαξη των δεδομένων με υπηρεσίες όπως load balancing, storage, firewalling, backups και disaster recovery.

### 3.5.4 Απόδοση και Επεκτασιμότητα

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των συστημάτων και εφαρμογών θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

### 3.5.5 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Το λογισμικό που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών



ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.

**Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).

- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
  - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
  - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
  - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
- **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-downlists κλπ..
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση των ανωτέρω.

### 3.5.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το παρόν έργο και τα οποία αφορούν αλφαριθμητικά και γεωχωρικά δεδομένα θα διατίθενται με τρόπο που συνάδει με τις παρακάτω αρχές:

- **Πλήρη:** Όλα τα δημόσια δεδομένα διατίθενται χωρίς περιορισμό εφόσον δεν υπόκεινται σε αναγκαίο περιορισμό λόγω προσωπικής φύσης ή διαβάθμισης.
- **Ταχύτητα δημοσίευσης:** Τα δεδομένα δημοσιεύονται όσο το δυνατό γρηγορότερα ώστε να διατηρούν την χρησιμότητά τους.
- **Διαθεσιμότητα:** Τα δεδομένα είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμότητων.
- **Δυνατότητα επεξεργασίας:** Τα δεδομένα θα πρέπει να βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία.
- **Δεδομένα χωρίς διακρίσεις:** Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων.
- **Ανοικτά δεδομένα:** Τα δεδομένα θα διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα.
- **Αποποίηση πνευματικών δικαιωμάτων:** Τα δεδομένα δεν δεσμεύονται από πνευματικά δικαιώματα, πατέντες, λογότυπα κτλ. Λογικοί περιορισμοί ωστόσο μπορούν να επιβληθούν σε περιπτώσεις ανάγκης προσωπικής προστασίας δεδομένων, ασφάλειας ή διαβάθμισης.

Η διάθεση των δεδομένων θα γίνει με ομοιογενή τρόπο και θα υπακούει στις προδιαγραφές που ορίζουν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα. Το παρόν έργο θα ταχθεί με τις αρχές της ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινότητας, και θα ακολουθήσει ανοικτά πρότυπα, θα απελευθερώσει τα δεδομένα και θα επιτρέψει την ανταλλαγή τους μέσω κατάλληλων διεπαφών (ανοικτών APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0).

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, με εμπορικό λογισμικό ή με Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού κώδικα, θα διαθέτουν τα δεδομένα σε αξιοποιήσιμη μορφή προς κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη ή φορέα.

### 3.5.7 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και με στόχο τη μέγιστη εξυπηρέτηση του χρήστη, η παροχή υπηρεσιών και περιεχομένου θα πραγματοποιείται τόσο από ενσύρματα, όσο και από ασύρματα μέσα πρόσβασης, αλλά και από διαφορετικούς τύπους τερματικών όπως προσωπικός υπολογιστής, κινητό τηλέφωνο κ.λπ.

Δεδομένου ότι οι υπηρεσίες που παρέχονται στα πλαίσια του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμες μέσω του διαδικτύου, οι χρήστες που διαθέτουν κινητά τηλέφωνα με σύνδεση στο διαδίκτυο μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες μέσω του κινητού τους τηλεφώνου από οποιοδήποτε σημείο. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες με τη χρήση Smartphones αλλά και την ίδια λειτουργικότητα που θα είχαν αν χρησιμοποιούσαν Η/Υ.

Έτσι το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου (internet) και θα είναι προσβάσιμο από:

- Η/Υ και φορητούς Η/Υ.
- Κινητά τηλέφωνα (smartphones) και Tablet PC τα οποία έχουν δυνατότητες πρόσβασης στο διαδίκτυο.
- Οποιαδήποτε άλλη συσκευή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω περιηγητή ιστοσελίδων (web browser).

Λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη γκάμα των συσκευών οι οποίες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμες από το σύνολο των πολιτών και κάθε ενδιαφερόμενου.

## 4. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου περιλαμβάνονται επιπλέον σειρά υπηρεσιών που αφορούν:

### 4.1 Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ ή άλλη προς τούτο ομάδα εργασίας αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
  - Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου.
  - Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου.
  - Σχέδιο Επικοινωνίας.

- Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου.
- Διαχείριση Θεμάτων.
- Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων.
- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας.
- Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων.
- Διαχείριση Αλλαγών.
- Διοικητική Πληροφόρηση.
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας & Σχέδιο Virtualization.
- Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης υλοποίησης του έργου του υποψηφίου αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό των εφαρμογών, του ψηφιακού χάρτη και της ψηφιακής πύλης, όπως:
  - Η τελική αρχιτεκτονική.
  - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Έργου.
  - Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε λειτουργική περιοχή ξεχωριστά.
  - Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
  - Νομικά Θέματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας και Δικαιωμάτων Χρήσης.
- Εικαστικές Προτάσεις για το περιβάλλον της πύλης, του ψηφιακού χάρτη και των εφαρμογών.
- Αναλυτικός κατάλογος υφιστάμενου οπτικοακουστικού υλικού σημείων ενδιαφέροντος.
- Μελέτη, Περιγραφή και μεθοδολογική προσέγγιση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για το σχεδιασμό και την ψηφιοποίηση του υλικού (σάρωση και καταχώρηση), της ψηφιακής πύλης, του ψηφιακού χάρτη, του περιεχομένου, των σημείων ενδιαφέροντος, των εφαρμογών.
- Μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής όπου θα καθορίζονται προδιαγραφές και χρονοδιαγράμματα για τα σενάρια δοκιμής των επιμέρους εφαρμογών και του πληροφοριακού συστήματος ως ολότητα, με σαφή αναφορά στα δεδομένα δοκιμής και καθορισμό της/των μεθόδων καταγραφής των δεικτών απόδοσης της εφαρμογής.
- Πλάνο Δοκιμών Συστήματος.
- Περιγραφή του εργαλείου stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
- Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, bigbang).

#### 4.2 Μελέτη Ασφάλειας

Η ασφάλεια του έργου θα πρέπει να έχει σχεδιαστεί εξ αρχής. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud και να λάβει το σύνολο των κατάλληλων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων για την αποτροπή περιστατικών παραβίασης δεδομένων, διαδικτυακές επιθέσεις, καθώς επίσης και για την τήρηση του γενικού κανονισμού για την προστασία δεδομένων (GDPR).

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη των ανωτέρω, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στη ψηφιακή πύλη, το ψηφιακό αγροδιατροφικό χάρτη και τις υπόλοιπες εφαρμογές/υποσυστήματα και να εκπονήσει Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας.

Η Μελέτη Ασφάλειας, θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια της πύλης, των συστημάτων και εφαρμογών, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

Παράλληλα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την χρήση SSL πιστοποιητικών, την υποχρεωτική χρήση HTTPS για την πρόσβαση στις Web εφαρμογές, την πιθανή χρήση two factor authentication, καθώς και τα μέτρα ασφαλείας στην παροχή Api's σε τρίτα συστήματα και υπηρεσίες.

Στο πλαίσιο του GDPR, ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την προστασία προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων με τους κατάλληλους μηχανισμούς (π.χ. κρυπτογράφηση). Οι μηχανισμοί αυτοί θα πρέπει να περιγραφούν στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου.

Τέλος ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει την διαδικασία logging (αρχείων καταγραφών) των εφαρμογών αλλά και των API's ,αλλά και τις δυνατότητες ή τους μηχανισμούς ελέγχου των logs από εξουσιοδοτημένους χρήστες της Περιφέρειας.

Αναλυτικές περιγραφές θα πρέπει να δοθούν κατά την μελέτη ασφαλείας του συστήματος.

### 4.3 Σενάρια Ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Λειτουργική Περιοχή, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας της κάθε λειτουργικής περιοχής.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των λειτουργικών περιοχών για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests).
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests).
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests).
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας της κάθε Λειτουργικής Περιοχής, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλες τις Λειτουργικές περιοχές.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε Test Case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το Test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του Test Case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το Test Case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»

<b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	
<b>Ενέργειες εκτέλεσης</b>	Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη Test Case) 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο Χ τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ. Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
<b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	
<b>Αναμενόμενα Αποτελέσματα</b>	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

<b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)</b>		
<b>Χρήστης:</b>		
<b>Σύστημα:</b>		
<b>Ημερομηνία:</b>		
<b>Κωδικός Σεναρίου:</b>		
<b>Κωδικός Test Case</b>	<b>Επιτυχία/ Αποτυχία</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των

σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.

#### 4.4 Δημιουργία Ψηφιακού Περιεχομένου (Digital Content)

Δημιουργία Ψηφιακού Περιεχομένου για το ψηφιακό αγροδιατροφικό χάρτη, τη ψηφιακή πύλη και για τα σημεία ενδιαφέροντος όπως αυτά θα επιλεγθούν από τη Μελέτη Εφαρμογής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει σύγχρονο οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες 360, video από drones, σύγχρονες φωτογραφίες και κείμενα που θα προσελκύουν τους επισκέπτες/χρήστες προβάλλοντας οπτικοακουστικά τα ιδιαίτερα και μοναδικά χαρακτηριστικά του αγροδιατροφικού πλούτου της Περιφέρειας. Στόχος θα πρέπει να είναι η προσέλκυση των επισκεπτών της Περιφέρειας και η μετατροπή του σε ενεργητικό καταναλωτή των τοπικών προϊόντων και υπηρεσιών.

Το οπτικοακουστικό υλικό θα δημιουργηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τα χαρακτηριστικά που θα προκύψουν από την Μελέτη Εφαρμογής και θα μεταφραστεί σε έξι (6) γλώσσες.

#### 4.5 Υπηρεσίες Οργάνωσης & Τεκμηρίωσης

Το υφιστάμενο/διαθέσιμο οπτικοακουστικό υλικό ανά σημείο ενδιαφέροντος θα οργανωθεί, ταξινομηθεί και θα τεκμηριωθεί προκειμένου να αξιοποιηθεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό. Το υφιστάμενο υλικό που θα επιλεγεί για να χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου θα μεταφραστεί σε έξι (6) γλώσσες.

Ειδικότερα θα οριστούν τα πεδία της τεκμηρίωσης (metadata) που θα συνοδεύουν σε πρώτο επίπεδο το κάθε ψηφιακό τεκμήριο και θα καθορισθούν οι τρόποι αποθήκευσης τους προκειμένου να διευκολύνεται η αποθήκευση, διαχείριση και ανάκτηση του.

Στόχος είναι η περιγραφή και τεκμηρίωση του υφιστάμενου οπτικοακουστικού υλικού με τρόπο ώστε οι χρήστες του συστήματος να μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες από διάφορα αρχεία. Ο θησαυρός όρων (η οντολογία) θα υποστηρίζει προηγμένες τεχνικές αναζήτησης και εξόρυξης πληροφορίας με τη χρήση εργαλείων γλωσσικής τεχνολογίας π.χ. μορφολογικό λεξικό ώστε να εντοπίζονται όλοι οι τύποι ενός λήμματος. Ο θησαυρός που θα δημιουργηθεί θα βασιστεί στα μεταδεδομένα που θα συνοδεύουν το ψηφιακό υλικό και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την περαιτέρω τεκμηρίωση (documentation) και σχολιασμό (annotation) οποιουδήποτε σχετικού υλικού.

Συγκεκριμένα:

Θα τεκμηριωθεί το σύνολο του προς ψηφιοποίηση υλικού :

- Οπτικοακουστικό υλικό
- Κείμενα / Έγγραφα

Για το οπτικοακουστικό υλικό η τεκμηρίωση θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία:

Φωτογραφίες	
✓ Τίτλο	✓ Teaser
✓ Metadata	✓ Περιγραφή (slogan, alt text)
✓ Tags	✓ Γεωγραφικό προσδιορισμό (χώρα-περιφέρεια κτλ.), γεωγραφικό είδος (πόλη, βουνό, θάλασσα, νησί, εξοχή, γεωγραφικές συντεταγμένες)

Βίντεο/Ήχος	
✓ Τίτλο	✓ Teaser
✓ Metadata	✓ Περιγραφή (slogan, alt text)
✓ Tags	✓ Γεωγραφικό προσδιορισμό (χώρα-περιφέρεια κτλ.), γεωγραφικό είδος (πόλη, βουνό, θάλασσα, νησί, εξοχή, γεωγραφικές συντεταγμένες)

Αντίστοιχα, για τα κείμενα /έγγραφα η τεκμηρίωση θα έχει τουλάχιστον τα ακόλουθα πεδία:

✓ Τίτλος	✓ Γλώσσα
✓ Περίληψη περιεχομένου	✓ Συναφή έγγραφα
✓ Ημερομηνία έκδοσης	✓ Χώρος αποθήκευσης
✓ Συντάκτης/Πηγή	✓ Παρατηρήσεις
✓ Είδος εγγράφου	

Στην Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα θα πρέπει να αναφερθεί το ενιαίο σχήμα και πως θα επιτευχθεί η ενοποίηση από τα προαναφερόμενα πεδία. Να αναφερθεί πως θα αντιστοιχηθεί το ενιαίο σχήμα με πρότυπα σχήματα μεταδεδομένων όπως Dublin Core, MODS, EDM ώστε να επιτευχθεί διαλειτουργικότητα.

Ο ανάδοχος καλείται να περιγράψει την μεθοδολογία που ακολουθήσει για να φέρει σε πέρας την τεκμηρίωση. Θα πρέπει να αναφέρει μεταξύ άλλων την έκταση της περιγραφής, τον τρόπο που θα γίνει η εργασία και τις μεθόδους ελέγχου του αποτελέσματος.

Τα πνευματικά δικαιώματα της τεκμηρίωσης θα μεταφερθούν στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

#### 4.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Για την διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας του έργου, της πλατφόρμας, του ψηφιακού χάρτη και των υπολοίπων συστημάτων και εφαρμογών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών της Περιφέρειας υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την 3<sup>η</sup> Φάση με τίτλο «Πιλοτική Λειτουργία», και η συμμετοχή του αναδόχου θα έγκειται στα εξής:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία του ψηφιακού αγροδιατροφικού χάρτη, της ψηφιακής πύλης και των λοιπών εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των λογισμικών και εφαρμογών του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον δύο (2) στελέχη του, καθ' όλη τη διάρκεια της, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συνόλου του έργου.



- Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- ο Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του παρόχου G-Cloud ή άλλου που θα διατεθεί στον ανάδοχο.
- ο Τις βελτιώσεις του ψηφιακού χάρτη, της ψηφιακής πύλης και των υπολοίπων λογισμικών και εφαρμογών και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- ο Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων ψηφιακού χάρτη, της ψηφιακής πύλης και των υπολοίπων λογισμικών και εφαρμογών με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του έργου στο σύνολο του.
- ο Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- ο Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- ο Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Προτείνεται η πιλοτική λειτουργία του έργου για τουλάχιστον ένα μήνα πριν την πλήρη παραγωγική του λειτουργία, προκειμένου να ελεγχθούν σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας το σύνολο των προδιαγραφών και λειτουργιών/διαλειτουργιών. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να σχεδιασθεί αναλυτικό τεύχος δοκιμών και ελέγχων που θα πιστοποιήσει την λειτουργία του έργου και των συστημάτων/εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τον αρχικό σχεδιασμό.

#### 4.7 Εκπαίδευση Χρηστών

Θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση στο προσωπικό της Περιφέρειας με σκοπό τη διαχείριση του ψηφιακού αγροδιατροφικού χάρτη, της ψηφιακής πύλης και των υπολοίπων συστημάτων και εφαρμογών αλλά και τον πιθανό μελλοντικό εμπλουτισμό τους για την οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένο σχέδιο (προγραμματισμό).

Στόχος της εκπαίδευσης είναι η κατάρτιση των στελεχών της Περιφέρειας τόσο σε θέματα που αφορούν στην υποστήριξη της λειτουργίας της πλατφόρμας και των υποσυστημάτων της αλλά και την υποστήριξη των τελικών χρηστών μετά την λήξη του έργου.

Στη λογική αυτή, θα πρέπει να διατεθούν τεχνικά εγχειρίδια για κάθε αντικείμενο διδασκαλίας σε έντυπη και ψηφιακή μορφή και να γίνεται τακτική αξιολόγηση του εκπαιδευμένου προσωπικού έτσι ώστε να γίνονται διορθωτικές ενέργειες όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Τα άτομα που θα εκπαιδευτούν με επιτόπια παρουσία είναι κατ' ελάχιστον:

- 10 Χρήστες και 5 Διαχειριστές.

Η εκπαίδευση των χρηστών θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον χρήση του ψηφιακού αγροδιατροφικού χάρτη, της ψηφιακής πύλης, της ψηφιακής αγοράς, της εφαρμογής ψηφιακής σήμανσης, της εφαρμογής για φορητές συσκευές, της εφαρμογής επαυξημένης πραγματικότητας, του ψηφιακού μουσείου, των εκπαιδευτικών παιχνιδιών και των ψηφιακών εικονικών διαδρομών, συνολικά κατ' ελάχιστον 30 ωρών.

Η εκπαίδευση των διαχειριστών θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την παρακάτω θεματολογία:

- ο Διαχείριση λογισμικού ψηφιακού αγροδιατροφικού χάρτη, τουλάχιστον 10 ώρες.
- ο Διαχείριση λογισμικού ψηφιακής πύλης, τουλάχιστον 10 ώρες.
- ο Διαχείριση λογισμικού ψηφιακής αγοράς, τουλάχιστον 10 ώρες.
- ο Διαχείριση λογισμικού ψηφιακής σήμανσης, τουλάχιστον 10 ώρες.
- ο Διαχείριση εφαρμογής για φορητές συσκευές, τουλάχιστον 10 ώρες.

- ο Διαχείριση εφαρμογής επαυξημένης πραγματικότητας, τουλάχιστον 10 ώρες.
- ο Διαχείριση λογισμικού ψηφιακού μουσείου, τουλάχιστον 10 ώρες.
- ο Διαχείριση λογισμικού εκπαιδευτικών παιχνιδιών, τουλάχιστον 10 ώρες.
- ο Διαχείριση λογισμικού ψηφιακών εικονικών διαδρομών, τουλάχιστον 10 ώρες.

Εκτός των ωρών διδασκαλίας θα γίνει και on the job training και για τις δύο κατηγορίες χρηστών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική του προσφορά εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί από τους τελικούς χρήστες της ψηφιακής πλατφόρμας/πύλης και ειδικότερα της ψηφιακής αγοράς, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας που απαιτείται προκειμένου οι τελικοί χρήστες να είναι σε θέση να εγγραφούν στην ψηφιακή αγορά, να δημιουργήσουν το προσωπικό τους προφίλ και να το ανανεώνουν όποτε κρίνουν σκόπιμο.

Ο Ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να περιγράψει με λεπτομέρεια τη μεθοδολογική προσέγγιση, το είδος και τον αριθμό (ποσότητες) του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτύξει και θα προσφέρει σε κάθε κατηγορία εκπαιδευομένων στο πλαίσιο του έργου. Το κόστος των υπηρεσιών εκπαίδευσης αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

#### **4.8 Παραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού**

Για την αποτελεσματική υποστήριξη και καθοδήγηση των τοπικών παραγωγών και παρόχων υπηρεσιών κατά την διαδικασία εγγραφής τους στην ψηφιακή αγορά και συμπλήρωσης των σχετικών πεδίων για την αποτελεσματική και ολοκληρωμένη προβολή τόσο των επιχειρήσεων όσο και των προβαλλόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, θα παραχθεί ειδικό εκπαιδευτικό οπτικοακουστικό υλικό το οποίο θα παρουσιάζει με απλό και κατανοητό τρόπο όχι μόνο τα βήματα της διαδικασίας εγγραφής και ανάρτησης περιεχομένου αλλά και οδηγίες και συμβουλές για θέματα που αφορούν στην επεξεργασία φωτογραφιών, συμβουλών προβολής και προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών (μάρκετινγκ), συσκευασίας και αποστολής αγροδιατροφικών προϊόντων, θέματα πληρωμών εξωτερικού και τραπεζικών συναλλαγών, τελωνιακών και φορολογικών περιορισμών και υποχρεώσεων και γενικά θεμάτων που αφορούν την πώληση και αποστολή αγροδιατροφικών προϊόντων μέσω του διαδικτύου σε χώρες της Ε.Ε. αλλά και σε Τρίτες Χώρες.

#### **4.9 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου των λογισμικών και εφαρμογών. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την 4<sup>η</sup> Φάση Δοκιμαστική Λειτουργία, περιλαμβάνουν την υποστήριξη της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του συνόλου των λογισμικών και εφαρμογών (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα).

Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των υποσυστημάτων του έργου του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον δυο (2) στελέχη του, καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης, για την υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του έργου στο σύνολο του.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Δοκιμαστικής - Παραγωγικής Λειτουργίας, περιλαμβάνονται οι εξής υπηρεσίες

- Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα του έργου.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του παρόχου GCloud ή άλλου που θα διατεθεί στον Ανάδοχο.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση/διαχείριση λαθών

- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σεναρία ελέγχου).
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Να έχουν εισαχθεί από τον Ανάδοχο στο ψηφιακό αγροδιατροφικό χάρτη, στην ψηφιακή πύλη και στις υπόλοιπες εφαρμογές, στοιχεία ικανά για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως.
2. Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση μέρους ή του συνόλου των χρηστών.
3. Να έχουν οριστεί στο σύστημα από τον Ανάδοχο χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών.

#### 4.10 Υπηρεσίες Λειτουργικής και Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk)

Η πολυπλοκότητα του έργου, ο σημαντικός αριθμός υποσυστημάτων (εφαρμογών), η ανάγκη συλλογής και οργάνωσης του περιεχομένου, η ανάγκη υποβοήθησης των τοπικών παραγωγών και παρόχων υπηρεσιών για τη συμμετοχή τους στην ψηφιακή αγορά απαιτούν την οργάνωση και παροχή υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του έργου, αλλά και για το διάστημα παραγωγικής λειτουργίας. Οι υπηρεσίες λειτουργικής υποστήριξης περιλαμβάνουν την λειτουργία έτοιμης πλατφόρμας ψηφιακής και τηλεφωνικής εξυπηρέτησης των χρηστών της ψηφιακής αγοράς, κατά την υλοποίηση του έργου, ώστε να διασφαλιστεί η υψηλή συμμετοχή τους, στις υπό ανάπτυξη υπηρεσίες του έργου. Οι υπηρεσίες λειτουργικής υποστήριξης (Help – Desk) θα παρέχονται για δώδεκα [12] μήνες αμέσως μετά την ολοκλήρωση της 4<sup>η</sup> Φάσης «Δοκιμαστική Λειτουργία».

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών υπάγεται η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Χρηστών (Help-Desk), με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των στελεχών της Περιφέρειας που θα χρησιμοποιούν και θα εμπλουτίζουν/ενημερώνουν τον ψηφιακό αγροδιατροφικό χάρτη, τη ψηφιακή πύλη και τις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου (χρήστες & διαχειριστές) αλλά και τους τοπικούς παραγωγούς και παρόχους υπηρεσιών προκειμένου να δημιουργήσουν τις ψηφιακές βιτρίνες τους στην ψηφιακή αγορά (Digital Marketplace) τόσο τηλεφωνικά όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Στο αντικείμενο του Help - Desk περιλαμβάνεται:

- η παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων σχετικά με τη χρήση των συστημάτων – εφαρμογών.
- η εξυπηρέτηση μικρών-τυποποιημένων αιτημάτων (π.χ. reset password) (ο ακριβής αριθμός και τύπος αιτημάτων που θα μπορούν να εξυπηρετούνται θα καθορισθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής του έργου).
- η υποδοχή αιτημάτων βλαβών ή δυσλειτουργιών συστατικών του έργου, η δρομολόγηση εξυπηρέτησης και η παρακολούθηση επίλυσης.
- η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και καθοδήγησης στους τοπικούς παραγωγούς και παρόχους υπηρεσιών προκειμένου να δημιουργήσουν την ψηφιακή τους παρουσία στην ψηφιακή αγορά (Digital Marketplace).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Το Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών θα πρέπει να εξυπηρετεί τόσο τους χρήστες και διαχειριστές της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων όσο και τους χρήστες της ψηφιακής αγοράς (Digital Marketplace). Στο πλαίσιο αυτό το Γραφείο Υποστήριξης θα λειτουργεί από τις 08:00 έως τις 20:00 τις εργάσιμες ημέρες. Ημέρα Σάββατο το Γραφείο Υποστήριξης θα λειτουργεί από τις 08.00 έως τις 16:00. Κυριακές και επίσημες αργίες το γραφείο αρωγής χρηστών δε θα λειτουργεί.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώσει το Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών με το αναγκαίο προσωπικό για την επίτευξη των βασικών στόχων όπως αυτοί έχουν αποτυπωθεί στην παρούσα διακήρυξη. Ενδεικτικά ο Ανάδοχος

Θα πρέπει να στελεχώσει το Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών κατ' ελάχιστον ως ακολούθως:

- Δευτέρα-Παρασκευή: 08:00 – 15:00: Δέκα [10] ταυτόχρονα ενεργές θέσεις υποστήριξης.
  - Δευτέρα-Παρασκευή: 15:00 – 20:00: Πέντε [5] ταυτόχρονα ενεργές θέσεις υποστήριξης.
  - Σάββατο: 08:00 – 16:00: Έξι [6] ταυτόχρονα ενεργές θέσεις υποστήριξης.
3. Για τη λειτουργία του Γραφείου θα αξιοποιηθεί εργαλείο ευθύνης του Αναδόχου.
  4. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από υποδομές και σε χώρο του Αναδόχου.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση απολογισμού της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που ορίζονται στον πίνακα παραδοτέων για το τρίμηνο αναφοράς.

Στο πλαίσιο υποβολής της προσφοράς ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την παραγωγική λειτουργία Help Desk με κατ' ελάχιστον 20 πλήρως εξοπλισμένες θέσεις εργασίας για τηλεφωνική υποστήριξη /Help Desk (υπολογιστές, τηλεφωνικές συσκευές, λογισμικό) και να προσκομίσει πλήρη περιγραφή των υποδομών του. Επιπλέον, θα πρέπει να προσκομίσει απόδειξη ύπαρξης εφεδρικού Call Center το οποίο να βρίσκεται σε λειτουργία σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας της κύριας εγκατάστασης έτσι ώστε να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή συνέχεια (Business Continuity).

Αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων των υπηρεσιών λειτουργικής και τεχνικής υποστήριξης (Help Desk) παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης – **Λειτουργική & Τεχνική Υποστήριξη.**

#### **4.11 Δράσεις Δημοσιότητας**

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε ενέργειες δημοσιότητας για την επικοινωνιακή προβολή των αποτελεσμάτων του έργου για την μέγιστη διάδοση του έργου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η επιτυχής λειτουργία του στο μέλλον. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υλοποιήσει:

- Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας.
- Διοργάνωση πέντε [5] ημερίδων ενημέρωσης και πληροφόρησης μια σε κάθε περιφερειακή ενότητα.
- Προβολή στο διαδίκτυο και τις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης.
- Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου υλικού.

Οι προδιαγραφές των ανωτέρω ενεργειών δημοσιότητας, το πλήθος και ο χρονισμός τους θα πρέπει να αποτελούν πρόταση του υποψήφιου οικονομικού φορέα με τεκμηρίωση των επιλογών.

Αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων Δράσεων Δημοσιότητας παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης - **Δράσεις Δημοσιότητας Αποτελεσμάτων του έργου.**

#### **4.12 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης (ΠΕΣ)**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 5.3.1 της παρούσας. Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 5.3.2.

## **5. Μεθοδολογία Υλοποίησης**

### **5.1 Χρονοδιάγραμμα**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια. Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται:

1. Ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση και λειτουργία της διαδικτυακής πλατφόρμας, του αγροδιατροφικού χάρτη και των υπολοίπων υποσυστημάτων (λογισμικό και εφαρμογές):
  - Την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την ολοκλήρωση του έργου και την έναρξη χρήσης του από τους τοπικούς παραγωγούς

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

και προμηθευτές και τους επισκέπτες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

2. Τη διαδικασία για την παραλαβή του συνόλου του έργου.
3. Ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση του πλάνου δημοσιότητας και προβολής του έργου.
4. Την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης – Help Desk στους διαχειριστές του έργου.

Χρονοδιάγραμμα Έργου			
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Υλοποίησης (Μήνες)	Προϋπόθεση Έναρξης
Φάση 1 <sup>η</sup>	Μελέτη Εφαρμογής	2	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου
Φάση 2 <sup>η</sup>	Ανάπτυξη Αγροδιατροφικού Χάρτη, Ψηφιακής Πύλης και Εφαρμογών	8	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της 1 <sup>ης</sup> Φάσης
Φάση 3 <sup>η</sup>	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση	1	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της 2 <sup>ης</sup> Φάσης
Φάση 4 <sup>η</sup>	Δοκιμαστική Λειτουργία	1	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της 3 <sup>ης</sup> Φάσης
Φάση 5 <sup>η</sup>	Δράσεις Δημοσιότητας	4	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της 2 <sup>ης</sup> Φάσης
Φάση 6 <sup>η</sup>	Λειτουργική και Τεχνική Υποστήριξη	12	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της 4 <sup>ης</sup> Φάσης



## 5.2 Φάσεις - Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου περιλαμβάνει τις ακόλουθες Φάσεις:

5.2.1 Φάση 1<sup>η</sup>: Μελέτη Εφαρμογής

Φάση 1 <sup>η</sup> : Μελέτη Εφαρμογής			
Μήνας Έναρξης:	1	Μήνας Λήξης:	2
<p>Στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Φάσης 1, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με στόχο τον βέλτιστο σχεδιασμό και υλοποίηση του συνόλου των επιμέρους δραστηριοτήτων του έργου. Η 1<sup>η</sup> Φάση αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τη Μελέτη Εφαρμογής &amp; Ανάλυσης Απαιτήσεων όπως αυτή αναλύεται στην Παράγραφο 4.1.</li> <li>• Τη Μελέτη Ασφάλειας όπως αυτή αναλύεται στην Παράγραφο 4.2.</li> <li>• Τη Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στην Παρ. 4.3.</li> <li>• Το Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας της Παραγράφου 4.11.</li> <li>• Τη Μελέτη Διαλειτουργικότητας όπως αναλύεται στην Παράγραφο 3.5.1.</li> <li>• Τη Μελέτη Εγκατάστασης των λογισμικών και εφαρμογών στο G-Cloud όπως εξειδικεύεται στην Παράγραφο 3.5.2.</li> </ul> <p>Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της 1<sup>ης</sup> Φάσης συνοψίζονται στα ακόλουθα Παραδοτέα:</p>			
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου		
<b>Π1.1:</b> Τεύχος Μελέτης Εφαρμογή & Ανάλυσης Απαιτήσεων	<p>Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).</li> <li>- Οριστικοποιημένες επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις έργου.</li> <li>- Αρχιτεκτονική Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου.</li> <li>- Εννοιολογικός σχεδιασμός υποσυστημάτων και Εφαρμογών.</li> <li>- Εικαστικές Προτάσεις Ψηφιακού Χάρτη, Ψηφιακής Πύλης, και λοιπών εφαρμογών.</li> <li>- Σημεία Ενδιαφέροντος Ψηφιακού Χάρτη (Points of Interest).</li> <li>- Κατάλογος υφιστάμενου οπτικοακουστικού υλικού σημείων ενδιαφέροντος.</li> <li>- Προδιαγραφές ψηφιακού υλικού σημείων ενδιαφέροντος.</li> <li>- Μελέτη Διαλειτουργικότητας όπως αναλύεται στην Παράγραφο 3.5.1.</li> <li>- Μελέτη Εγκατάστασης των λογισμικών και εφαρμογών στο G-Cloud όπως εξειδικεύεται στην Παράγραφο 3.5.2.</li> <li>- Περιγραφή Τεκμηρίωσης και Εγχειριδίων Χρήσης – Καθορισμό Προτύπων.</li> <li>- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου.</li> </ul>		
<b>Π1.2:</b> Μελέτη Ασφάλειας	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.2.		

<b>Π1.3:</b> Σενάρια Ελέγχου & Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ.4.3
<b>Π1.4:</b> Σχέδιο Εκπαίδευσης Χρηστών	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.11.
<b>Π1.5:</b> Σχέδιο Λειτουργικής Υποστήριξης	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.10
<b>Π1.6:</b> Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 4.11

### 5.2.2 Φάση 2<sup>η</sup>: Ανάπτυξη Αγροδιατροφικού Χάρτη, Ψηφιακής Πύλης και Εφαρμογών

<b>Φάση 2<sup>η</sup>: Ανάπτυξη Αγροδιατροφικού Χάρτη, Ψηφιακής Πύλης και Εφαρμογών</b>			
<b>Μήνας Έναρξης:</b>	<b>3</b>	<b>Μήνας Λήξης:</b>	<b>10</b>
<p>Στο πλαίσιο της 2<sup>ης</sup> Φάσης, θα υλοποιηθούν τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Σχεδιασμός και δημιουργία διαδικτυακής πλατφόρμας/πύλης μέσω της οποίας θα είναι προσβάσιμος ο ψηφιακός αγροδιατροφικός χάρτης, η ηλεκτρονική αγορά, το αποθετήριο, και ομπολυμεσικές εφαρμογές.</li> <li>Υλοποίηση συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System).</li> <li>Υλοποίηση πλατφόρμας διαδικτυακής ηλεκτρονικής αγοράς (Digital Marketplace).</li> <li>Υλοποίηση εφαρμογής ψηφιακής σήμανσης (Digital Signage).</li> <li>Υλοποίηση εφαρμογής για έξυπνες φορητές συσκευές (Mobile Application).</li> <li>Υλοποίηση εφαρμογής επαυξημένης πραγματικότητας (Augmented Reality).</li> <li>Υλοποίηση ψηφιακού μουσείου (Digital Museum)</li> <li>Υλοποίηση εκπαιδευτικών παιχνιδιών (Serious Gaming).</li> <li>Υλοποίηση ψηφιακών/εικονικών διαδρομών.</li> <li>Υλοποίηση ψηφιακού βοηθού επικοινωνίας τεχνητής νοημοσύνης (A.I. NLP Chatbot) και ενσωμάτωσης του στην ψηφιακή πύλη και την εφαρμογή για κινητές συσκευές.</li> </ul>			
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>		<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>	
<b>Π2.1:</b> Υλοποιημένη Διαδικτυακή Πλατφόρμα με τον Ψηφιακό Αγροδιατροφικό Χάρτη		Υλοποίηση Διαδικτυακής Πλατφόρμας και Ψηφιακού Αγροδιατροφικού Χάρτη όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.1.	
<b>Π2.2:</b> Υλοποιημένη Εφαρμογή Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)		Υλοποίηση εφαρμογής όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.1.	
<b>Π2.3:</b> Υλοποιημένη Πλατφόρμα Διαδικτυακής Ηλεκτρονικής Αγοράς –Digital Marketplace		Υλοποίηση πλατφόρμας όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.2.	
<b>Π2.4:</b> Υλοποιημένη Εφαρμογή Ψηφιακής Σήμανσης (Digital Signage)		Υλοποίηση εφαρμογής όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.3.	
<b>Π2.5:</b> Υλοποιημένη Εφαρμογή Φορητών Συσκευών (Native Android &iOS)		Υλοποίηση εφαρμογής φορητών συσκευών όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.4.	
<b>Π2.6:</b> Υλοποιημένη Εφαρμογή Ψηφιακού Μουσείου		Υλοποίηση εφαρμογής ψηφιακού μουσείου όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.5.	



# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

<p><b>Π2.7:</b> Υλοποιημένη Εφαρμογή Επαυξημένης Πραγματικότητας – Augmented Reality</p>	<p>Υλοποίηση εφαρμογής επαυξημένης πραγματικότητας όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.6.</p>
<p><b>Π2.8:</b> Υλοποιημένες εκπαιδευτικές εφαρμογές</p>	<p>Υλοποίηση εκπαιδευτικών εφαρμογών (serious gaming) όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.7.</p>
<p><b>Π2.9:</b> Υλοποιημένη εφαρμογή ψηφιακών Εικονικών Διαδρομών</p>	<p>Υλοποίηση εφαρμογών ψηφιακών εικονικών διαδρομών όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.8.</p>
<p><b>Π2.10:</b> Εγκατάσταση &amp; Παραμετροποίηση Ψηφιακού Βοηθού Επικοινωνίας</p>	<p>Υλοποίηση εφαρμογής ψηφιακού βοηθού επικοινωνίας όπως περιγράφεται στην Παρ. 3.4.9.</p>
<p><b>Π2.11:</b> Νέο Ψηφιακό Περιεχόμενο</p>	<p>Κατάλογο ψηφιακού περιεχομένου (content) που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του έργου, όπως περιγράφεται στην Παρ. 4.4.</p>
<p><b>Π2.12:</b> Οργάνωση και Τεκμηρίωση Υφιστάμενου Περιεχομένου</p>	<p>Οργανωμένο και τεκμηριωμένο υφιστάμενο ψηφιακό υλικό (content), όπως περιγράφεται στην Παρ. 4.5.</p>
<p><b>Π2.13:</b> Πηγαίος κώδικας &amp; εγχειρίδια</p>	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τον πηγαίο κώδικα με υλικό τεκμηρίωσης και διάθεση άδειας για χρήση από το φορέα λειτουργίας. Πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τον πηγαίο κώδικα με την αναλυτική τεκμηρίωσή του.</li> <li>- Εγχειρίδια συστημάτων και εφαρμογών (system manuals).</li> <li>- Εγχειρίδια διαχείρισης συστημάτων και εφαρμογών.</li> </ul> </li> <li>2. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής, της Λειτουργίας και της Παραμετροποίησης των Εφαρμογών (για τον τεχνικό διαχειριστή – system administrator). Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals).</li> <li>- Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration &amp; operation manuals).</li> <li>- Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals).</li> </ul> </li> <li>3. Εγχειρίδιο Υλοποίησης Εφαρμογών (για τον προγραμματιστή – σχήματα βάσεων, documentation κ.λπ.). Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθεί στην ελληνική γλώσσα λεπτομερές εγχειρίδιο για χρήση από προγραμματιστές που θα περιέχει ανάλυση δομής του κώδικα και των μεταβλητών σχήματα βάσεων, documentation κ.λπ.</li> </ol>

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

---

<b>Π2.14:</b> Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους λογισμικών και εφαρμογών, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος του έργου συνολικά από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.
---	---

5.2.3 Φάση 3<sup>η</sup> - Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση

<b>Φάση 3<sup>η</sup>: Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση</b>			
<b>Μήνας Έναρξης:</b>	<b>10</b>	<b>Μήνας Λήξης:</b>	<b>11</b>
<p>Η 3<sup>η</sup> Φάση περιλαμβάνει την πιλοτική λειτουργία των τελικών πλήρως υλοποιημένων συστημάτων και εφαρμογών, τα οποία έχουν παραδοθεί στο τέλος της 2<sup>ης</sup> Φάσης - Ανάπτυξη Αγροδιατροφικού Χάρτη, Ψηφιακής Πύλης και Εφαρμογών. Συνολικά περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που αναλύονται στην Παράγραφο 4.6. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας και στην Παράγραφο 4.7. – Εκπαίδευση Χρηστών. Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της πιλοτικής λειτουργίας, θα διαμορφωθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τα επικαιροποιημένα εγχειρίδια λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης.</li> <li>• οι επικαιροποιημένες μελέτες αποτίμησης της επικινδυνότητας και της πολιτικής ασφάλειας του Συστήματος.</li> </ul> <p>Επιπλέον στην Φάση αυτή θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 4.7. – Εκπαίδευση Χρηστών αλλά και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού που αναλύεται στην Παρ. 4.8.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού.</li> <li>• η εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του έργου Συστήματος του Φορέα Λειτουργίας, όσο και των επιλεγμένων χρηστών του Φορέα, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές που θα αναλάβουν την περαιτέρω εκπαίδευση των στελεχών – χρηστών των εφαρμογών, κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.</li> </ul> <p>Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, η οποία θα αξιοποιηθεί για τη μετέπειτα εκπαίδευση άλλων στελεχών του Φορέα κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.</p> <p>Τα αποτελέσματα της 3<sup>ης</sup> Φάσης καταλήγουν στα ακόλουθα Παραδοτέα:</p>			
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>		
<b>Π3.1: Πιλοτική Λειτουργία</b>	<p>Περιλαμβάνει τα εξής (κατ' ελάχιστο):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξουσιοδότηση Χρηστών: Ενέργειες παροχής εξουσιοδότησης στις κατάλληλες ομάδες χρηστών, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της 1<sup>ης</sup> Φάσης: Μελέτη Εφαρμογής.</li> <li>• Δοκιμές Προσβασιμότητας και Λειτουργίας σε επιλεγμένους χρήστες από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα, έτοιμες να μπουν σε Δοκιμαστική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών. Κατά τις δοκιμές αυτές θα υπάρχει Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας.</li> <li>• Αυτοματοποιημένες Δοκιμές Φόρτου: Μελέτη, Προγραμματισμός και Εκτέλεση σεναρίων Δοκιμών Φόρτου.</li> </ul> <p>Θα παραδοθούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων.</li> <li>2. Επικαιροποιημένα συστήματα και εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένα βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου, έτοιμα για</li> </ol>		

	<p>διαχείριση πραγματικών δεδομένων και έναρξη της Δοκιμαστικής Λειτουργίας.</p> <p>3. Τεύχος με τα αποτελέσματα των δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών που θα περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καταγραφή των σφαλμάτων/συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους/ενεργειών υποστήριξης.</li> <li>- Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό.</li> <li>- Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές).</li> <li>- Δελτία παρούσας επιτόπιας υποστήριξης.</li> <li>- Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development.</li> </ul>
<b>Π3.2:</b> Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων και της εγκατάστασής τους, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.
<b>Π3.3:</b> Οριστικοποιημένο Σχέδιο Εκπαίδευσης	Ο οριστικοποιημένος, αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.</li> <li>• την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της.</li> <li>• τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης οριστικοποιημένο, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.</li> </ul>
<b>Π3.4:</b> Υλικό Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης	Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών της Περιφέρειας να αξιοποιήσουν το έργο στο σύνολο του και τον προσδοκώμενο ρόλο για την αξιοποίησή του.
<b>Π3.5:</b> Διεξαγωγή Σεμιναρίων Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης λειτουργίας του έργου στο σύνολο του (στελέχη ΠΙΝ, διαχειριστές λογισμικού και εφαρμογών). Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.
<b>Π3.6:</b> Αναφορά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

5.2.4 Φάση 4<sup>η</sup> - Δοκιμαστική Λειτουργία

Φάση 4 <sup>η</sup> : Δοκιμαστική Λειτουργία			
Μήνας Έναρξης:	11	Μήνας Λήξης:	12
<p>Η 4<sup>η</sup> Φάση περιλαμβάνει τη δοκιμαστική λειτουργία του συνόλου των συστημάτων και εφαρμογών του έργου, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η Πιλοτική Λειτουργία της 3<sup>ης</sup> Φάσης. Στο πλαίσιο της 4<sup>ης</sup> Φάσης, το σύνολο των συστημάτων και εφαρμογών του έργου που αναπτύχθηκαν στην 2<sup>η</sup> Φάση θα τεθεί σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία και με πραγματικά δεδομένα.</p> <p>Στο πλαίσιο της 4<sup>ης</sup> Φάσης περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης (on-the-job training).</li> <li>συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος.</li> <li>επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων: <ul style="list-style-type: none"> <li>Προβλήματα κωδικοποίησης.</li> <li>Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος.</li> <li>Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων.</li> <li>Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων.</li> <li>Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος.</li> <li>Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων.</li> <li>Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων.</li> </ul> </li> <li>Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα συστήματα και τις εφαρμογές, ύστερα από κλήση (ad hoc).</li> <li>Διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτής τεκμηρίωσης.</li> </ul> <p>Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της 4<sup>ης</sup> Φάσης συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:</p>			
Τίτλος Παραδοτέου		Περιγραφή Παραδοτέου	
<b>Π4.1:</b> Υπηρεσίες υποστήριξης της Δοκιμαστικής Λειτουργίας		<ul style="list-style-type: none"> <li>Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας.</li> <li>On-the-job training.</li> </ul>	
<b>Π4.2:</b> Έργο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων		<p>Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) ελεγμένο μετά από εντατική χρήση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας και πραγματικής παραγωγής και σε καθεστώς <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u>, από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών.</p> <p>Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.</p>	

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

---

<p><b>Π4.3:</b> Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια &amp; Πηγαίος κώδικας</p>	<p>Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Πηγαίο Κώδικα και Schemas (database, XML, JSON, κτλ.) για όλα τα συστήματα και τις επιμέρους εφαρμογές λογισμικού (εργαλεία λογισμικού) που θα παραδοθούν υλοποιηθούν ή / και προσαρμοστούν στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και αρχεία παραμετροποίησης, και scripts αρχικοποίησης του Συστήματος.</li><li>2) Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user</li></ol>
---	---

	<p>manuals).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων.</li> <li>4) Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχουμε πραγματικά δεδομένα έτοιμες για πλήρη Παραγωγική Λειτουργία.</li> <li>5) επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία).</li> <li>6) Για κάθε σύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, <u>επικαιροποιημένα</u> λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration &amp; operation manuals).</li> <li>7) επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής, της Λειτουργίας και της Παραμετροποίησης των συστημάτων και εφαρμογών του έργου (για τον τεχνικό διαχειριστή – system administrator).</li> <li>8) επικαιροποιημένο Εγχειρίδιο Υλοποίησης συστημάτων και εφαρμογών (για τον προγραμματιστή – σχήματα βάσεων, documentation κ.λπ.) που θα περιέχει ανάλυση δομής του κώδικα και των μεταβλητών, σχήματα βάσεων, documentation κ.λπ.</li> </ol>
<p><b>Π4.4:</b> Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας</p>	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης.</li> <li>• Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στα λογισμικά και τις εφαρμογές.</li> <li>• Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές).</li> <li>• Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης.</li> <li>• Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development.</li> <li>• Απολογιστική Έκθεση rollout συστημάτων και εφαρμογών.</li> </ul>
<p><b>Π4.5:</b> Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου</p>	<p>Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.</p>

## 5.2.5 Φάση 5η Δράσεις Δημοσιότητας

Φάση 5 <sup>η</sup> : Δράσεις Δημοσιότητας			
Μήνας Έναρξης:	10	Μήνας Λήξης:	14
<p>Στο πλαίσιο διάδοσης των στόχων και των αποτελεσμάτων του Έργου στο ευρύ κοινό θα διενεργηθούν οι ακόλουθες ενέργειες Δημοσιότητας και Επικοινωνιακής Προβολής, με στόχο το έργο να αποκτήσει την μέγιστη δυνατή προβολή στους πολίτες, επισκέπτες (τουρίστες), τους επαγγελματίες και τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβολή της Διαδικτυακής Πύλης Αγροδιατροφικού Χάρτη Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στο διαδίκτυο και τα κανάλια κοινωνικής δικτύωσης.</li> <li>• Πέντε (5) ημερίδες ενημέρωσης ευαισθητοποίησης στις πρωτεύουσες των κυριότερων νησιών της Περιφέρειας (Ζάκυνθος, Αργοστόλι, Λευκάδα, Κέρκυρα και την Ιθάκη). Στις ημερίδες θα παρουσιαστούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους τοπικούς παραγωγούς, τους επαγγελματίες και τις επιχειρήσεις, οι σχετικές διαδικασίες μέσω των οποίων θα μπορούν να εγγραφούν και να προβληθούν στην ηλεκτρονική αγορά, κ.α.</li> <li>• Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικού υλικού (leaflets, αφίσες, κ.α.), βάσει του οποίου οι τοπικοί παραγωγοί, οι επαγγελματίες και οι επιχειρήσεις θα έχουν ενημέρωση για τα οφέλη του έργου. Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικού υλικού για τους επισκέπτες της Περιφέρειας προκειμένου να ενημερωθούν για την λειτουργία του αγροδιατροφικού χάρτη, της ψηφιακής αγοράς, των σημείων ενδιαφέροντος, το ψηφιακό μουσείο, την εφαρμογή για κινητές συσκευές και τις εικονικές περιηγήσεις.</li> <li>• Το ενημερωτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο τόσο στην διαδικτυακή πύλη της Περιφέρειας (<a href="https://pin.gov.gr/home">https://pin.gov.gr/home</a>), στην Ψηφιακή Πλατφόρμα όσο και σε Δημόσιες Υπηρεσίες (Δημαρχεία, Γραφεία Κοινής Ωφέλειας, Επιμελητήρια, κ.α.), στις οποίες έχουν πρόσβαση και εξυπηρετούνται πολίτες και οι επιχειρήσεις.</li> <li>• Δράσεις Προβολής/Πρώθησης στο Διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (GOOGLE, FB, TWTR, Ιστοσελίδες, έντυπα).</li> </ul>			
Τίτλος Παραδοτέου		Περιγραφή Παραδοτέου	
Π5.1: Επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας		Το οριστικοποιημένο, αναλυτικό σχέδιο και ο προγραμματισμός των δράσεων δημοσιότητας, όπως θα έχει συμφωνηθεί με την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	
Π5.2: Υπηρεσίες και Υλικό Δημοσιότητας		Περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών και του υλικού που θα δημιουργηθεί για τις υπηρεσίες δημοσιότητας, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4.11.	
Π5.3: Αναφορά αναλυτικού απολογισμού και αξιολόγηση των Δράσεων Δημοσιότητας του έργου		Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της δημοσιότητας και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της διάχυσης του έργου στα επιλεγμένα κοινά στόχους.	



5.2.6 Φάση 6<sup>η</sup>: Λειτουργική και Τεχνική Υποστήριξη

Φάση 6 <sup>η</sup> : Λειτουργική και Τεχνική Υποστήριξη			
Μήνας Έναρξης:	12	Μήνας Λήξης:	24
<p>Οι υπηρεσίες λειτουργικής υποστήριξης περιλαμβάνουν την λειτουργία έτοιμης πλατφόρμας ψηφιακής και τηλεφωνικής εξυπηρέτησης των χρηστών της ψηφιακής αγοράς, κατά την υλοποίηση του έργου, ώστε να διασφαλιστεί η υψηλή συμμετοχή τους, στις υπό ανάπτυξη υπηρεσίες του έργου. Οι υπηρεσίες λειτουργικής υποστήριξης (Help – Desk) θα παρέχονται για δώδεκα [12] μήνες αμέσως μετά την ολοκλήρωση της 4η Φάσης «Δοκιμαστική Λειτουργία».</p> <p>Τα παραδοτέα της 6<sup>ης</sup> Φάσης του έργου περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:</p>			
Τίτλος Παραδοτέου		Περιγραφή Παραδοτέου	
<p><b>Π6.1:</b> Τριμηνιαίες Εκθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Help – Desk και Βαθμού Ικανοποίησης Χρηστών</p>		<p>Στο τέλος του τρίτου μήνα κάθε τριμήνου ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση στην οποία αποτυπώνονται αναλυτικά οι εργασίες του Help- Desk. Πιο συγκεκριμένα στην Τριμηνιαία Έκθεση αποτυπώνονται ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία αναφορικά με τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων σχετικά με τη χρήση των συστημάτων – εφαρμογών.</li> <li>• Εξυπηρέτηση μικρών-τυποποιημένων αιτημάτων (π.χ. reset password).</li> <li>• Ο αριθμός των αιτημάτων βλαβών ή/και δυσλειτουργιών συστατικών του έργου.</li> <li>• Τα είδη των βλαβών ή/και δυσλειτουργιών.</li> <li>• Οι ενέργειες επίλυσης των αιτημάτων βλαβών.</li> <li>• Οι χρόνοι απόκρισης ανά κλήση και συνολικά.</li> <li>• Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και καθοδήγησης στους τοπικούς παραγωγούς και παρόχους υπηρεσιών προκειμένου να δημιουργήσουν την ψηφιακή τους παρουσία στην ψηφιακή αγορά (Digital Marketplace).</li> <li>• Ο Βαθμός Ικανοποίησης των Χρηστών από τις παρεχόμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες λειτουργικής και τεχνικής υποστήριξης.</li> </ul>	
<p><b>Π6.2:</b> Απολογιστική (Τελική) Έκθεση Παροχής Υπηρεσιών Help – Desk και Βαθμού Ικανοποίησης Χρηστών</p>		<p>Στο τέλος της περιόδου Λειτουργικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Περιφέρεια Ιονίων Απολογιστική (Τελική) Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line. Ο Ανάδοχος θα παρέχει πρόσβαση στη web εφαρμογή του γραφείου τεχνικής υποστήριξης για την on-line διαχείριση και απολογισμό των υπηρεσιών Help Desk του Αναδόχου.</p>	

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

## 5.2.7 Χρόνος Υποβολής Παραδοτέων

Ακολουθεί ο συγκεντρωτικός πίνακας των παραδοτέων του έργου:

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
1	1 <sup>η</sup>	Π1.1	Τεύχος Μελέτης Εφαρμογή & Ανάλυσης Απαιτήσεων	M2
2	1 <sup>η</sup>	Π1.2	Μελέτη Ασφάλειας	M2
3	1 <sup>η</sup>	Π1.3	Σενάρια Ελέγχου & Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M2
4	1 <sup>η</sup>	Π1.4	Σχέδιο Εκπαίδευσης Χρηστών	M2
5	1 <sup>η</sup>	Π1.5	Σχέδιο Λειτουργικής Υποστήριξης	M2
6	1 <sup>η</sup>	Π1.6	Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας	M2
7	2 <sup>η</sup>	Π2.1	Υλοποιημένη Διαδικτυακή Πλατφόρμα με τον Ψηφιακό Αγροδιατροφικό Χάρτη	M10
8	2 <sup>η</sup>	Π2.2	Υλοποιημένη Εφαρμογή Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)	M10
9	2 <sup>η</sup>	Π2.3	Υλοποιημένη Πλατφόρμα Διαδικτυακής Ηλεκτρονικής Αγοράς – Digital Marketplace	M10
10	2 <sup>η</sup>	Π2.4	Υλοποιημένη Εφαρμογή Ψηφιακής Σήμανσης (Digital Signage)	M10
11	2 <sup>η</sup>	Π2.5	Υλοποιημένη Εφαρμογή Φορητών Συσκευών (Native Android & iOS)	M10
12	2 <sup>η</sup>	Π2.6	Υλοποιημένη Εφαρμογή Ψηφιακού Μουσείου	M10
13	2 <sup>η</sup>	Π2.7	Υλοποιημένη Εφαρμογή Επαυξημένης Πραγματικότητας – Augmented Reality	M10
14	2 <sup>η</sup>	Π2.8	Υλοποιημένες εκπαιδευτικές εφαρμογές	M10
15	2 <sup>η</sup>	Π2.9	Υλοποιημένη εφαρμογή ψηφιακών Εικονικών Διαδρομών	M10
16	2 <sup>η</sup>	Π2.10	Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση Ψηφιακού Βοηθού Επικοινωνίας	M10
17	2 <sup>η</sup>	Π2.11	Νέο Ψηφιακό Περιεχόμενο	M10
18	2 <sup>η</sup>	Π2.12	Οργάνωση και Τεκμηρίωση Υφιστάμενου Περιεχομένου	M10
19	2 <sup>η</sup>	Π2.13	Πηγαίος κώδικας & εγχειρίδια	M10
20	2 <sup>η</sup>	Π2.14	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού	M10
21	3 <sup>η</sup>	Π3.1	Πιλοτική Λειτουργία	M11
22	3 <sup>η</sup>	Π3.2	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου	M11
23	3 <sup>η</sup>	Π3.3	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Εκπαίδευσης	M11
24	3 <sup>η</sup>	Π3.4	Υλικό Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης	M11
25	3 <sup>η</sup>	Π3.5	Διεξαγωγή Σεμιναρίων Εκπαίδευσης	M11

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
26	3 <sup>η</sup>	Π3.6	Αναφορά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	M11
27	4 <sup>η</sup>	Π4.1	Υπηρεσίες υποστήριξης της Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M12
28	4 <sup>η</sup>	Π4.2	Έργο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων	M12
29	4 <sup>η</sup>	Π4.3	Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια & Πηγαίος κώδικας	M12
30	4 <sup>η</sup>	Π4.4	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M12
31	4 <sup>η</sup>	Π4.5	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου	M12
32	5 <sup>η</sup>	Π5.1	Επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας	M14
33	5 <sup>η</sup>	Π5.2	Υπηρεσίες και Υλικό Δημοσιότητας	M14
34	5 <sup>η</sup>	Π5.3	Αναφορά αναλυτικού απολογισμού και αξιολόγηση των Δράσεων Δημοσιότητας του έργου	M14
35	6 <sup>η</sup>	Π6.1	Τριμηνιαίες Εκθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Help – Desk και Βαθμού Ικανοποίησης Χρηστών	M15, M18 και M21
36	6 <sup>η</sup>	Π6.2	Απολογιστική (Τελική) Έκθεση Παροχής Υπηρεσιών Help –Desk και Βαθμού Ικανοποίησης Χρηστών	M24

## 5.3 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

**5.3.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης**

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. 7.3.3 - Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 7.3.2 - Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται δωρεάν.

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης.</li> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων στο λογισμικό και τις εφαρμογές.</li> <li>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων.</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού και των εφαρμογών.</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών.</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου.</li> </ul>

**5.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης**

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

Αντικείμενο Περιεχόμενο Περιόδου:
<p><b>Συντήρηση έτοιμου λογισμικού ή άλλου λογισμικού εφόσον έχουν παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας του λογισμικού του ψηφιακού αγροδιατροφικού χάρτη, της ψηφιακής πύλης, της ψηφιακής αγοράς και των λοιπών εφαρμογών.</li> <li>2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ.5.3.3) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 5.3.3 Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.</li> <li>3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή του ψηφιακού αγροδιατροφικού χάρτη, της ψηφιακής πύλης, της ψηφιακής αγοράς και των υπολοίπων εφαρμογών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του έργου στο σύνολο του.</li> <li>4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.</li> <li>5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.</li> <li>6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.</li> </ol>

**Συντήρηση Εφαρμογών**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 5.3.3 εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 5.3.3. **Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών – Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

**Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης**

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης μέσω λειτουργίας Help Desk.
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του ψηφιακού αγροδιατροφικού χάρτη, της ψηφιακής πύλης, της ψηφιακής αγοράς και των υπολοίπων εφαρμογών του έργου.
4. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
5. Ενημέρωση των χρηστών και διαχειριστών των εφαρμογών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα τους.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

**Αναμενόμενα Παραδοτέα / Αποτελέσματα Περιόδου:**

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου.</li> <li>• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών).</li> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές.</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών.</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών.</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου.</li> </ul>
<b>Περίοδος Παροχής Τεχνικής Υποστήριξης Help Desk – Παραδοτέα (ελάχιστα):</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
2. Υπηρεσίες Help Desk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τριμηνιαίες Εκθέσεις Παροχής Help Desk και Βαθμού Ικανοποίησης.</li> <li>• Απολογιστική (Τελική) Έκθεση Παροχής Υπηρεσιών HelpDesk και Βαθμού Ικανοποίησης.</li> </ul>

### 5.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του έργου παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

#### Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ.
  - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης.

- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση. Ο χρόνος αυτός είναι:
- οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ.
  - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας.

#### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρητράιση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- ο,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας.
- ο,2% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- ο,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας.
- ο,1% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

#### **Διευκρινίζεται ότι:**

- Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

#### **Επιπρόσθετες ρήτρες**

Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:

- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **ο,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.
- δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

### 5.3.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

### 5.4 Ομάδα Έργου - Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής (πλήρης απασχόληση ή μερική απασχόληση) των μελών της Ομάδας Έργου (όπως αυτά ορίζονται στην 2.2.6 της παρούσας) ανά Φάση του Έργου.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται στο πλαίσιο της προσφοράς να υποβληθεί το σύνολο των μελών της ομάδας έργου πέραν αυτών της 2.2.6 αλλά ούτε και οι χρόνοι απασχόλησης αυτών.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

### 5.5 Μεθοδολογία Διοίκησης & Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.



## 5.6 Τόπος Υλοποίησης/Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το έργο (λογισμικό και εφαρμογές) στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού και εφαρμογών στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου εντός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού και των εφαρμογών υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του έργου στο σύνολο του.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

## 1. Γενικά Χαρακτηριστικά – Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.1	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ, σύμφωνα με την Παρ. 3.5.1 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
1.2	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ G-CLOUD, σύμφωνα με την Παρ. 3.5.2 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
1.3	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, σύμφωνα με την Παρ. 3.5.3 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
1.4	ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ, σύμφωνα με την Παρ. 3.5.4 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
1.5	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ, σύμφωνα με την Παρ. 3.5.5 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
1.6	ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ, σύμφωνα με την Παρ. 3.5.6 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		
1.7	ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ, σύμφωνα με την Παρ. 3.5.7 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

## 2. Αρχιτεκτονική υλικού και λογισμικού προτεινόμενης λύσης

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της Αρχιτεκτονικής του συστήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 3.3.	ΝΑΙ		

### 3. Διαδικτυακή Πλατφόρμα – Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης – Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.1	Λογισμικό ανοικτού κώδικα (Open source) με τακτικά critical update releases τα οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει είτε με χρήση enterprise commercial support subscriptions, είτε με τρόπο που θα τεκμηριώσει αναλυτικά στη διπλανή στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ». Εναλλακτικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εμπορικές άδειες χρήσης λογισμικού (FULL USE, UNLIMITED PERPETUAL,USERS), καθώς και υπηρεσίες Upgrade and Support οι οποίες θα επιτρέπουν στην ΠΙΝ την εγκατάσταση νέας έκδοσης, patches, updates κάθε φορά που αυτά θα είναι διαθέσιμα κατά την περίοδο εγγύησης και Οι άδειες συντήρησης και χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τόσο το παραγωγικό, όσο και το σύστημα δοκιμών / ανάπτυξης. Το σύνολο των αδειών χρήσης ή / και των enterprise commercial support subscriptions θα πρέπει να εκδοθεί στο όνομα της ΠΙΝ. Η ΠΙΝ θα μπορεί να διαχειρίζεται τις άδειες χρήσης ή / και τις συνδρομές αυτόνομα, μέσω κατάλληλου web site του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		

3.2	Τα πρόσθετα υποσυστήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου (add-ons, plugins) θα πρέπει επίσης να είναι κατά προτεραιότητα ανοικτού κώδικα (Open source). Σε περίπτωση όπου χρησιμοποιηθούν εμπορικά plugins, στο κόστος συντήρησης του έργου, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το κόστος των εμπορικών plugins, σε μορφή συνδρομής, ώστε ο ΑΔΜΗΕ να έχει το δικαίωμα upgrade σε νέα version του plugin καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης. Σε κάθε επόμενη γραμμή του πίνακα, όπου η στήλη απάντηση περιλαμβάνει εμπορικά διαθέσιμο plugin, είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν στοιχεία κόστους για το σύνολο περιόδου εγγύησης και συντήρησης.	ΝΑΙ		
3.3	Διάθεση ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για τη δημιουργία, διαμόρφωση, ενημέρωση, προεπισκόπηση και συντήρηση του περιεχομένου, καθώς επίσης δυνατότητες πλοήγησης στις σελίδες του ιστοτόπου, προεπισκόπησης των σελίδων που αναπτύσσονται και μορφοποιούνται και χρήσης μιας σειράς εργαλείων για τη διαχείρισή του.	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης επί του συνόλου των στοιχείων περιεχομένου και των λειτουργιών του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου. Τα δικαιώματα θα πρέπει να δίνονται τόσο σε ομάδες χρηστών όσο και σε μεμονωμένους χρήστες. Ακόμα, τα δικαιώματα πρέπει να είναι διαρκώς ανανεώσιμα και παραμετροποιήσιμα.	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητα τμηματοποίησης (segmentation) των ιστοσελίδων και παροχή ανεξάρτητων (ως προς την διαχείριση και την επεξεργασία) τμημάτων των ιστοσελίδων, τα οποία θα είναι επαναχρησιμοποιήσιμα με σκοπό τη δυναμική σύνθεση πολλαπλών σελίδων παρουσίασης με αυτοματοποιημένο τρόπο.	ΝΑΙ		
3.6	Πλήρης διαχωρισμός του περιεχομένου από την εμφάνιση του ιστοτόπου, μέσα από τη δημιουργία, ενημέρωση, προσαρμογή και συντήρηση πρότυπων δομών παρουσίασης (templates / themes κλπ), ανεξάρτητων περιεχομένου, προκειμένου να είναι εύκολη η	ΝΑΙ		

	αλλαγή και εφαρμογή της εμφάνισης και της αισθητικής του τόπου.			
3.7	Οι πρότυπες δομές (templates / themes) θα πρέπει να είναι δυνατό να εξειδικεύονται μέσω κατάλληλου μηχανισμού κληρονομικότητας (subclassing). Με αυτό τον τρόπο, από μια πρότυπη δομή θα μπορούν να παράγονται εναλλακτικές εκδοχές χωρίς να απαιτείται η αντιγραφή της δομής, αλλά μόνο προσδιορίζοντας τα στοιχεία διαφοροποίησης.	NAI		
3.8	Δυνατότητα σύνδεσης του καταχωρημένου περιεχομένου με μεταδεδομένα, όπως λέξεις-κλειδιά, συγγραφέα, γενική περιγραφή κτλ. Με σκοπό την ακριβέστερη και ταχύτερη αναζήτηση και ανάκτηση.	NAI		
3.9	Δυνατότητα διαχείρισης μεταδεδομένων.	NAI		
3.10	Δυνατότητα σήμανσης του περιεχομένου με χρήση structured data μορφής JSON-LD και υποστήριξη Schema.org metatags.	NAI		
3.11	Αυτοματοποιημένη δημιουργία και επεξεργασία προτύπων για την τοποθέτηση και την παρουσίαση του περιεχομένου μέσω ειδικά σχεδιασμένων εργαλείων.	NAI		
3.12	Δυνατότητα εισαγωγής νέων προτύπων από τους διαχειριστές.	NAI		
3.13	Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου σε πολλαπλές γλώσσες κατά τη διαδικασία δημιουργίας περιεχομένου.	NAI		
3.14	Δυνατότητα καθορισμού τύπου δημοσίευσης του περιεχομένου, καθώς και των διαδικασιών δημοσίευσης (π.χ. διάρκεια ανάρτησης, ημερομηνία ανάρτησης, ημερομηνία απόσυρσης ανάρτησης).	NAI		
3.15	Δυνατότητα προγραμματισμού δημοσίευσης περιεχομένου καθώς και αρχειοθέτησης του.	NAI		
3.16	Δυνατότητα σύνδεσης του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου με μητρώο χρηστών και ρόλων Microsoft Active Directory μέσω υπηρεσίας LDAP. Αφορά στους εσωτερικούς χρήστες του ΑΔΜΗΕ.	NAI		

3.17	Δυνατότητα διαμόρφωσης του περιεχομένου με διάφορους τρόπους, όπως: εμφάνιση φορμών-παραθύρων για την επεξεργασία του περιεχομένου σε αυτές, απευθείας επεξεργασία του περιεχομένου με χρήση γραφικού επεξεργαστή (WYSIWYG editor), επεξεργασία περιεχομένου σε HTML, ακριβώς στο σημείο της ιστοσελίδας όπου θα εμφανίζεται.	ΝΑΙ		
3.18	Δυνατότητα χρήσης προκαθορισμένου file system directory structure όπου θα τοποθετούνται μέσω FTP αρχεία και οποία θα είναι δυνατό να γίνονται download από προκαθορισμένες σελίδες του ιστότοπου. Κατάλληλος μηχανισμός αντιστοίχισης μεταξύ δομών file system και σελίδων παρουσίασης/λήψης αρχείων θα πρέπει να είναι δυνατό να ορίζεται (και να τροποποιείται) από τους διαχειριστές του συστήματος Content Management.	ΝΑΙ		
3.19	Δυνατότητα εφαρμογής διαδικασίας έγκρισης των μεταβολών περιεχομένου (με προβολή της τελικής μορφής της μεταβολής), από χρήστες με κατάλληλη εξουσιοδότηση, πριν την πραγματοποίηση της δημοσίευσης αυτών.	ΝΑΙ		
3.20	Δυνατότητα ορισμού ροών εργασιών (workflows), ώστε, π.χ. να είναι δυνατό να δημιουργούνται «πρόχειρες» εκδοχές περιεχομένου και στη συνέχεια, χρήστες με κατάλληλη εξουσιοδότηση να προβαίνουν στην τελική δημοσίευση.	ΝΑΙ		
3.21	Δυνατότητα συστηματικής κατηγοριοποίησης (taxonomy) του περιεχομένου μέσω σήμανσης κάθε αντικειμένου (π.χ. news, announcement, article, δελτία τύπου, κλπ) με λέξεις κλειδιά που ορίζουν τις διαφορετικές κατηγορίες. Οι λέξεις – κλειδιά θα οργανώνονται σε δομή λεξικού. Το λεξικό θα πρέπει να είναι πλήρως διαχειριζόμενο (insert, update, delete, set order κλπ) από τους συγγραφείς περιεχομένου μέσω κατάλληλου User Interface.	ΝΑΙ		

3.22	Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να είναι δυνατό να υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλαπλά λεξικά (controlled vocabularies). Οι όροι (terms) του λεξικού θα πρέπει να είναι δυνατό να οργανώνονται σε μορφή ιεραρχίας. Για κάθε vocabulary term θα πρέπει να είναι δυνατό να ορίζονται συνώνυμα.	ΝΑΙ		
3.23	Δυνατότητα κατασκευής νέων τύπων περιεχομένου (content types) με γραφικά εργαλεία (Administration UI). Δηλαδή, επιπρόσθετα των συνήθων τύπων (π.χ. news, announcement, article, δελτία τύπου, κλπ), το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα διαθέτει κατάλληλο framework για την επέκταση / τροποποίηση αυτών και για τον ορισμό νέων.	ΝΑΙ		
3.24	Δυνατότητα προσθήκης πεδίων (custom fields) σετύπους περιεχομένου. Η διαχείρισή τους θα πρέπει να πραγματοποιείται με γραφικά εργαλεία (Administration UI), μέσω των οποίων θα καθορίζονται οι ιδιότητές τους, όπως ο τύπος δεδομένων (data type), το UI control για την παρουσίαση του πεδίου (π.χ. text box) κλπ.	ΝΑΙ		
3.25	Δυνατότητα κατασκευής τύπων περιεχομένου που περιλαμβάνουν γραφήματα (line charts, pie charts, bar charts κλπ) με χρήση σύγχρονων APIs/libraries που υποστηρίζουν τεχνολογίες HTML5/SVG. Οι πηγές δεδομένων των γραφημάτων θα δύναται να είναι είτε στατικές είτε δυναμικές. Τουλάχιστον JSON REST services θα πρέπει να υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
3.26	Δυνατότητα κατασκευής layouts και τοποθέτησης περιεχομένου επί αυτών με γραφικά εργαλεία (Administration UI). Θα πρέπει να υπάρχει drag and drop layout editor και τα layouts που θα παράγονται να είναι fully responsive.	ΝΑΙ		
3.27	Δυνατότητα ομαδοποίησης τύπων περιεχομένου σε ένα σύνολο το οποίο θα δύναται να εμφανίζεται οπτικά ως μία ενότητα (field collections / paragraph functionalities).	ΝΑΙ		

3.28	<p>Δυνατότητα κατασκευής εναλλακτικών όψεων (views) της πληροφορίας που έχει αποθηκευτεί στη βάση δεδομένων του CMS.</p> <p>Η κατασκευή των θα πρέπει να όψεων πραγματοποιείται με γραφικά εργαλεία (Administration UI). Τα γραφικά εργαλεία θα πρέπει να query περιλαμβάνουν builder και filters, τα οποία θα επιτρέπουν τη συσχέτιση των διαθέσιμων content types στη βάση CMS. Δεδομένων του Επίσης, τα γραφικά εργαλεία θα επιτρέπουν τον καθορισμό της παρουσίασης του περιεχομένου που επιλέγεται μέσω του query builder.</p>	NAI		
3.29	<p>Δυνατότητα χρήσης RESTful API για την εξαγωγή και εισαγωγή περιεχομένου. Τουλάχιστον HTTP και OAUTH authentication methods πρέπει να υποστηρίζονται.</p>	NAI		
3.30	<p>Δυνατότητα καθορισμού RESTful API endpoints, για την πραγματοποίηση create, retrieve, update και delete operations μέσω των αντίστοιχων HTTP verbs (GET, POST, etc), με χρήση γραφικών εργαλείων (Administration UI), χωρίς να απαιτείται η συγγραφή κώδικα. Μέσω των γραφικών εργαλείων θα πρέπει να είναι δυνατό να καθοριστεί και το format των HTTP requests / responses, π.χ. JSON, XML κλπ.</p>	NAI		
3.31	<p>Δυνατότητα καθορισμού RESTful API endpoint authentication &amp; authorizations schemes, με χρήση εργαλείων γραφικών (Administration UI), χωρίς να απαιτείται η συγγραφή κώδικα.</p>	NAI		
3.32	<p>Δυνατότητα testing / preview of RESTful API requests / responses, με χρήση γραφικών (Administration εργαλείων UI), χωρίς να απαιτείται η συγγραφή κώδικα.</p>	NAI		
3.33	<p>Δυνατότητα καθορισμού “rest export paths” για την πληροφορία που παρουσιάζεται στους επισκέπτες, με γραφικά εργαλεία, χωρίς συγγραφή κώδικα. Δηλαδή, για παράδειγμα, αν κάποιος επισκέπτης επισκεφθεί μια έχει σελίδα με ένα σύνολο 10 άρθρων, θα πρέπει να είναι δυνατό μέσω κάποιου UI control να εξάγει την πληροφορία σε μορφή JSON.</p>	NAI		
3.34	<p>Πλήρης υποστήριξη για multimedia, streaming media.</p>	NAI		



3.35	Δυνατότητα εμφάνισης περιεχομένου σε διαφορετικά formats (π.χ. PDF, word, audio, video).	ΝΑΙ		
3.36	Συμβατότητα με Bootstrap Framework και εφαρμογής ready to use Bootstrap Responsive Templates	ΝΑΙ		
3.37	Συμβατότητα με Material Design Lite Frameworks και εφαρμογής αντίστοιχων ready to use Templates.	ΝΑΙ		
3.38	Δυνατότητα εφαρμογής responsive design το οποίο θα καθιστά τη μορφή του ιστοτόπου κατάλληλη για πλοήγηση από κινητές συσκευές.	ΝΑΙ		
3.39	Το περιεχόμενο του ιστοτόπου θα πρέπει να εμφανίζεται κανονικά ανεξάρτητα από την ανάλυση της κινητής συσκευής, της κατεύθυνσης της (orientation) και του λειτουργικού της συστήματος.	ΝΑΙ		
3.40	Η πρόσβαση και η ιστοσελίδα θα πρέπει να δουλεύει επιτυχώς σε συνδέσεις internet κινητών συσκευών.	ΝΑΙ		
3.41	Σε κινητές συσκευές θα πρέπει το περιεχόμενο να προσαρμόζεται στον ορατό χώρο και το κείμενο να κλιμακώνεται για να διατηρείται η αναγνωσιμότητα του .	ΝΑΙ		
3.42	Υποστήριξη για αυτόματο έλεγχο εγκυρότητας συνδέσμων (link checker).	ΝΑΙ		
3.43	Δυνατότητα social media share του περιεχομένου (τουλάχιστον 5 διαφορετικά social media).	ΝΑΙ		
3.44	Δυνατότητα αποθήκευσης διαφορετικών εκδόσεων του περιεχομένου (content versioning), ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση των αλλαγών και η κατάλληλη επιλογή του περιεχομένου που θα παρουσιαστεί στον διαδικτυακό τόπο.	ΝΑΙ		
3.45	Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές για υποστήριξη πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ), όπως του Web Accessibility Initiative (WAI) και Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) ( <a href="http://www.w3.org/TR/WCAG/">http://www.w3.org/TR/WCAG/</a> ), Authoring Tool Accessibility Guidelines (ATAG) ( <a href="http://www.w3.org/TR/ATAG20">http://www.w3.org/TR/ATAG20</a> ), που αφορούν την ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον Web.	ΝΑΙ		

3.46	Δυνατότητα Εύρεσης (search) περιεχομένου με χρήση ελεύθερου κειμένου ή / και με όρων λεξικών χρήση (controlled vocabularies) ή / και με χρήση ημερομηνίας (π.χ. ημερομηνία ανάρτησης), με τους οποίους έχει σημειωθεί το περιεχόμενο, για τους επισκέπτες του ιστοτόπου. Δυνατότητα χρήσης τελεστών (operators) AND-OR για τη σύνδεση των λέξεων αναζήτησης.	ΝΑΙ		
3.47	Δυνατότητα εύρεσης και αντικατάστασης στο διαχειριστικό περιβάλλον, για τη διόρθωση τυπογραφικών λαθών, λαθών σε διευθύνσεις συνδέσμων, κλπ.	ΝΑΙ		
3.48	Δυνατότητα κατασκευής φορμών, μέσω κατάλληλων εργαλείων (GUI Form Builder) για την συλλογή δεδομένων από τους επισκέπτες του ιστότοπου και καταχώρησης αυτών στη βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
3.49	Δυνατότητα online help για τους διαχειριστές.	ΝΑΙ		
3.50	Δυνατότητα προσωποποιημένης πρόσβασης, αυθεντικοποίησης και προσωποποιημένου περιεχομένου για χρήστες ιστοτόπου.	ΝΑΙ		
3.51	Δυνατότητα χρήσης clean / friendly URLs για τις σελίδες του ιστότοπου.	ΝΑΙ		
3.52	Δυνατότητα παρακολούθησης εκ μέρους των διαχειριστών του περιεχομένου όλων των ενεργειών που έχουν επιτελέσει επί του περιεχομένου (logging).	ΝΑΙ		
3.53	Δυνατότητα προβολής πληροφοριών αντιμετώπισης δυσλειτουργιών και λειτουργικών σφαλμάτων του ιστοτόπου απευθυνόμενων προς τους διαχειριστές.	ΝΑΙ		
3.54	Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων σφαλμάτων στις υποδομές logging του web server, σε email διαχειριστών.	ΝΑΙ		
3.55	Δυνατότητα προβολής / φιλτραρίσματος / αναζήτησης μηνυμάτων σφαλμάτων μέσω κατάλληλων GUI εργαλείων.	ΝΑΙ		
3.56	Δυνατότητα Κατασκευής Accelerated Mobile Pages (AMP).	ΝΑΙ		
3.57	Εργαλεία Translation Management με δυνατότητα σύνδεσης σε translation providers, ώστε οι συγγραφείς περιεχομένου να έχουν στη διάθεσή τους προτάσεις μετάφρασης σε γλώσσες διαφορετικές από τη γλώσσα του κειμένου που συγγράφουν.	ΝΑΙ		
3.58	Δυνατότητα RSS publishing	ΝΑΙ		

3.59	Δυνατότητα παροχής συνδρομητικής υπηρεσίας ειδοποίησης με e-mail (email subscription service) για αλλαγές και προσθήκες σε προκαθορισμένες σελίδες του website. Η υπηρεσία θα πρέπει να είναι δυνατό να παρέχεται σε non-registered, anonymous users, που έχουν δηλώσει σε κατάλληλη φόρμα το e-mail τους. Η διαχείριση των σελίδων (ή / και γενικά των τύπων περιεχομένου) για τις οποίες προσφέρονται συνδρομητικές υπηρεσίες καθώς και της συνδρομητικής βάσης (π.χ. list of anonymous users email) θα πρέπει να είναι δυνατό να πραγματοποιείται με χρήση γραφικών εργαλείων (Administration UI), χωρίς να απαιτείται η συγγραφή κώδικα.	ΝΑΙ		
3.60	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της τεχνικής πρότασης του Αναδόχου για τις λοιπές λειτουργικές δυνατότητες, σύμφωνα με την Παρ. 3.4.1 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

#### 4. Ηλεκτρονική Αγορά

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
4.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της τεχνικής πρότασης του Αναδόχου για τις λειτουργικές δυνατότητες, σύμφωνα με την Παρ. 3.4.2 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

#### 5. Ψηφιακή Σήμανση

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
5.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της τεχνικής πρότασης του Αναδόχου για τις λειτουργικές δυνατότητες, σύμφωνα με την Παρ.	ΝΑΙ		

	3.4.3 της παρούσας διακήρυξης.			
--	--------------------------------	--	--	--

### 6. Εφαρμογή Φορητών Συσκευών

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
6.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της τεχνικής πρότασης του Αναδόχου για τις λειτουργικές δυνατότητες, σύμφωνα με την Παρ. 3.4.4 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

### 7. Ψηφιακό Μουσείο

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
7.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της τεχνικής πρότασης του Αναδόχου για τις λειτουργικές δυνατότητες, σύμφωνα με την Παρ. 3.4.5 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

### 8. Εφαρμογή Επαυξημένης Πραγματικότητας

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
8.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της τεχνικής πρότασης του Αναδόχου για τις λειτουργικές δυνατότητες, σύμφωνα με την Παρ. 3.4.6 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

## 9. Εκπαιδευτικά Παίγνια

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
9.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της τεχνικής πρότασης του Αναδόχου για τις λειτουργικές δυνατότητες, σύμφωνα με την Παρ. 3.4.7 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

## 10. Ψηφιακές/Εικονικές Διαδρομές

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
10.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της τεχνικής πρότασης του Αναδόχου για τις λειτουργικές δυνατότητες, σύμφωνα με την Παρ. 3.4.8 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

## 11. NLP Chat Bot

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.1	Η υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει τουλάχιστον 500 χρήστες ταυτόχρονα.	ΝΑΙ		
11.2	Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον η ελληνική και η αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
11.3	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ταυτοποίησης χρηστών με χρήση τεχνικών social login. Να καταγραφούν οι διαθέσιμοι τρόποι ταυτοποίησης.	ΝΑΙ		
11.4	Η υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να απαντήσει σε ερωτήσεις τουλάχιστον 300 διαφορετικών αντικειμένων.	ΝΑΙ		
11.5	Η υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να	ΝΑΙ		

	υποστηρίζει διαλεκτική βασισμένη σε αναγνώριση φυσικής γλώσσας.			
11.6	Προσομοίωση φυσικής συζήτησης βασιζόμενη σε τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης.	NAI		
11.7	Δυνατότητα απάντησης στον χρήστη με πολλαπλούς τύπων αρχείων (pdf, jpeg, video, ηχητικό μήνυμα) τα οποία θα πρέπει είναι ήδη στο web και να είναι προσβάσιμα από τον Virtual Assistant διαμέσου Link.	NAI		
11.8	Οι επικοινωνίες θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένες ώστε να αποκλείονται περιπτώσεις υποκλοπής δεδομένων των χρηστών της υπηρεσίας.	NAI		
11.9	Ύπαρξη API για σύνδεση με κανάλια επικοινωνίας.	NAI		
11.10	Τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης και εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).	NAI		
11.11	Διαχειριστικό περιβάλλον όπου ο διαχειριστής μέσω γραφικού περιβάλλοντος (charts) θα μπορεί να εξαγει στατιστικά χρήσης του Chat Bot.	NAI		
11.12	Δυνατότητα απάντησης στον χρήστη με την εμφάνιση γενικού link ιστοσελίδας.			
11.13	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της τεχνικής πρότασης του Αναδόχου για τις λοιπές λειτουργικές δυνατότητες, σύμφωνα με την Παρ. 3.4.9 της παρούσας διακήρυξης.	NAI		

## 12. Τεκμηρίωση

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
12.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 4.5 της παρούσας διακήρυξης.	NAI		

## 13. Εκπαίδευση Χρηστών

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
13.1	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 4.7 της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

## 14. Λειτουργική &amp; Τεχνική Υποστήριξη

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
14.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τμήμα υποδοχής κλήσεων (helpdesk) και τμήμα τεχνικής υποστήριξης κατάλληλα στελεχωμένο που θα μπορεί να υποδέχεται τις ειδοποιήσεις που αναφέρονται στον ανάδοχο από τους χρήστες τηλεφωνικώς, ή μέσω e-mail, ή fax. Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης του τμήματος υποδοχής κλήσεων (HelpDesk) που διαθέτει, από την οποία να προκύπτει η βλαβηρή διαδικασία και η διαδικασία τεχνικής υποστήριξης που ακολουθεί.	ΝΑΙ		
14.2	Ο Ανάδοχος θα καταγράφει για κάθε περιστατικό κατ' ελάχιστο τα κάτωθι ώστε αυτά να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που ζητηθούν από τις Υπηρεσίες της ΠΙΝ: τον χρόνο έναρξης και λήξης του προβλήματος τα στοιχεία του προσώπου και της Διεύθυνσης της ΒτΕ που δηλώνει τη βλάβη τον χρόνο αναμονής που μεσολαβεί από την κλήση για την αναφορά του περιστατικού μέχρι να γίνει ανάληψη της ευθύνης για κάθε είδους βλάβη ή δυσλειτουργία, την κατηγορία στην	ΝΑΙ		

	οποία αναφέρεται η βλάβη (εξοπλισμός ή λογισμικό/ψηφιακή υπηρεσία) την περιγραφή του προβλήματος τις ενέργειες επίλυσης.			
14.3	<p>Ο χρόνος απόκρισης / ανταπόκρισης τεχνικού του Αναδόχου σε κλήση τεχνικής υποστήριξης θα είναι σε τρεις (3) ώρες, και ο χρόνος αποκατάστασης της ψηφιακής υπηρεσίας ή της βλάβης του εξοπλισμού εντός δύο εργασίμων ημερών από την αναγγελία της βλάβης, για το 100% των κλήσεων.</p> <p>Αν η βλάβη αφορά σε εξοπλισμό, σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής αυτού έως το πέρας της τρίτης εργάσιμης ημέρας, μετά την ημέρα κλήσης τεχνικής υποστήριξης, ο ανάδοχος θα αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με άλλο ιδίων ή ανώτερων δυνατοτήτων και τεχνικών χαρακτηριστικών, εντός δεκατεσσάρων (14) εργασίμων ημερών από την ημέρα της κλήσης τεχνικής υποστήριξης.</p>	ΝΑΙ		
14.4	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των λοιπών υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 4.10 της παρούσας διακήρυξης.			

#### 15. Δράσεις Δημοσιότητας Αποτελεσμάτων του έργου.

A/A	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
15.1	Διοργάνωση πέντε [5] ημερίδων, μια σε κάθε πρωτεύουσα των κυριότερων νησιών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Να αναλυθεί το σχέδιο οργάνωσης των ημερίδων.	ΝΑΙ		
15.2	Προβολή στο διαδίκτυο. Προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (τουλάχιστον facebook, Instagram, youtube, twitter) της ψηφιακής πλατφόρμας, του αγροδιατροφικού χάρτη και των υπολοίπων εφαρμογών. Να αναλυθεί το σχέδιο επικοινωνίας και	ΝΑΙ		



# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

---

	δημοσιότητας μέσω Διαδικτύου.			
15.3	Έντυπο υλικό και αφίσες. Να δοθούν αναλυτικά στοιχεία που αφορούν στα ποιοτικά χαρακτηριστικά του έντυπου υλικού και αφισών.	ΝΑΙ		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Από τις 02-05-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ**

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

---

<sup>1</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

0. **Εισαγωγή:** συνοπτική παρουσίαση του προσφέροντος,
1. **Περιβάλλον έργου - Αντικείμενο – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
2. **Γενικές Αρχές και Απαιτήσεις:** Παρουσίαση του τρόπου και του βαθμού ικανοποίησης των γενικών αρχών και ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου. Ανάλυση θεμάτων που αφορούν στη χρήση τεχνολογικών προτύπων – Portability, στις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν (State of the Art), στις δυνατότητες και επιλογές συντηρησιμότητας και επεκτασιμότητας (Maintainability / Extensibility), στους χρόνους απόκρισης στα αιτήματα των διαφορετικών κατηγοριών χρηστών.
3. **Λειτουργικές Δυνατότητες Συστημάτων:** Ανάλυση των λειτουργικών δυνατοτήτων των προσφερόμενων συστημάτων και των υποσυστημάτων αυτών.
4. **Παρεχόμενες Υπηρεσίες:** Περιγραφή - ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέα
5. **Μεθοδολογία Υλοποίησης – Ποιότητα Υπηρεσιών :** Περιγραφή Μεθοδολογίας Διοίκησης – Ανάλυση Εργασιών, Φάσεων και Παραδοτέων, Χρονοδιάγραμμα – Ομάδα Έργου
6. **Πίνακες Συμμόρφωσης**
7. **Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές**
8. **Παραρτήματα**

Τα παραπάνω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου **δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 100 σελίδες** (πλέον τυχόν παραρτημάτων, εξώφυλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς  $\geq 11$  points, περιθώριο από τα άκρα  $\geq 2,5$ cm και spacing  $\geq 1$ . **Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση**, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς.

Τα CVs παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες κλπ), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς****1. Πληροφοριακό Σύστημα**

## 1.1 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
3.							
4.							
...	Άλλο λογισμικό υποδομής ...						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## 1.2 Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

## 1.3 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## 1.4 Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## 1.5 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						

# 24PROC014147805 2024-01-18

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Αγροδιατροφικός Χάρτης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων»

2.						
3.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## 1.1. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Έτοιμο Λογισμικό			
2.	Εφαρμογές			
3.	Υπηρεσίες			
4.	Εξοπλισμός			
5.	Άλλες δαπάνες			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

Αλυκές Ποταμού, ΤΚ 49100,

Κέρκυρα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

**{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}**: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....

οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

**{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}**: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ,}**{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}**: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρουπόχρων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)..... Διακήρυξη

..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής

των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης:

“(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα

(30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Περιφέρεια Ιονίων Νήσων  
Αλυκές Ποταμού, ΤΚ 49100,  
Κέρκυρα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

**{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}**: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

**{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}**: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ,}

**{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}**: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία).....Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΕΥΡΩ .....

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016) .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης (συμπληρώνετε τον τίτλο της Σύμβασης) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11- 2015) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού

..... ευρώ

ώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσης και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

**{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}**: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

**{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}**: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ,}

**{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}**: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρουπόχρων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την **παρ. XX της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιοτέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστιθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

V. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

VI. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VII. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.