



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Κέρκυρα, 28/06/2024
Αρ. Πρωτ.:οικ.56599/25463

Ταχ. Διεύθυνση: Σπ. Σαμάρα 13
 Τ.Κ.: 49100
 Τηλ.: 26613-62259
 Πληροφορίες: Α. Κατωπόδη
 Email: a.katopodi@pin.gov.gr

ΠΡΟΣ : ΜΟΥΖΑΚΙΤΗ ΣΠ. & ΣΙΑ Ε.Ε.
 ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ
 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
 Email:copycentercorfu@hotmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΕ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ- ΟΤΑ Β'.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/2010 (Φ.Ε.Κ. 240 Β') «*Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 4083 Β'/23-11-2017).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/09-03-2021) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του Ν. 4257/2014 σύμφωνα με το οποίο: «*Οι Περιφέρειες δύνανται να αναθέτουν, απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό), δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α' 42), με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (Α' 247), ως προς τα επιτρεπόμενα χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση του Περιφερειάρχη, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Περιφερειάρχη*»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
7. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 14 «*Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ*» του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ139Α'/31.8.2019) «*Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις*» σύμφωνα με την οποία ορίζονται τα εξής: Η περίπτωση στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010 αντικαθίσταται, ως εξής: «*Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων και των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του Περιφερειάρχη, προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού*».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «*Σκοπός*» του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α') «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις*».

9. Τις διατάξεις του Ν.3310/2005(ΦΕΚ30/Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ279/Α'/10-11-2005) και όπως ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
11. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
12. Το άρθρο 2 παραγρ.2 Ν.4623/2019, ΦΕΚ 134 Α'/9-8-2019, με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 175 του Ν.3852/2010 περί ορισμού Προέδρου και μελών της Οικονομικής Επιτροπής.
13. Το γεγονός ότι οι Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων εγγράφουν σε ξεχωριστές πιστώσεις (κατά Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ) στον εγκεκριμένο προϋπ/σμό της Περιφέρειας, τις όμοιες ή ομοειδείς δαπάνες που τις αφορούν (άρθρο 377 του ν.4412/2016).
14. Το άρθρ. 19 του Ν.5056/2023, ΦΕΚ Α 163/6-10-2023 Κεφάλαιο Β', όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρ. 175 του Ν.3852/2010, σύμφωνα με το οποίο «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που αρχεται την 1/1/2024, η οικονομική επιτροπή και η εκτελεστική επιτροπή περιφερειών καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η περιφερειακή επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 19».
15. Την με αρ .πρωτ. οικ.1411/736/08-01/2024 (ΑΔΑ:ΡΣ4Ψ7ΛΕ-Σ0Β) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ορισμού νέων Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
16. Την με αρ. πρωτ. οικ. 1981/1049/09-01-2024 (ΑΔΑ:6Θ9Ι7ΛΕ-Τ41) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ορισμού νέων Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
17. Την αριθμ.2-1/07-01-2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ιονίων Νήσων περί εκλογής μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
18. Το με αριθμ. ΦΕΚ 449/Β'/23-01-2024 περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων».
19. Την αριθ. 271-34/28-12-2023 (ΑΔΑ 9ΜΩΒ7ΛΕ-Σ1Ω) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περί Έγκρισης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Οικονομικού έτους 2024 που περιλαμβάνει α) τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Οικονομικού έτους 2024 β)τον πίνακα στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το έτος 2024».
20. Το υπ' αριθμ.πρωτ.:6228/18-01-2024 (ΑΔΑ: 6Η9ΜΟΡ1Φ-ΨΚΦ) έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου - Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας - Δ/νση Διοίκησης- Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Κέρκυρας με θέμα: «Έλεγχος Νομιμότητας της με αριθμό 271-34/28-12-2023 (ΑΔΑ 9ΜΩΒ7ΛΕ-Σ1Ω) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων η οποία αφορά α) την Έγκριση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 β) τον πίνακα στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το έτος 2024».
21. Το υπ' αριθμ.πρωτ.20842/9430/6-3-2024 [ΑΔΑΜ:24REQ014386130] πρωτογενές αίτημα της Δ/νσης Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη, Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών & Συστημάτων.
22. Την έρευνα αγοράς και τα από 23/04/2024 και 27/06/2024 μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Δ/νσης Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με συνημμένα την μελέτη και τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.
23. Την ανάγκη τεχνικής υποστήριξης για την συντήρηση και επισκευή των φωτοτυπικών μηχανημάτων και αναλωσίμων με ποσότητα χρήσης των φωτοτυπικών μηχανημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας.
24. Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο των εν λόγω μηχανημάτων.
25. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 33155/15068/15-4-2024 (ΑΔΑ:ΨΓΠΦ7ΛΕ-ΟΝΜ) [ΑΔΑΜ: 24REQ014596947] απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α 1077 και στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών πληρωμής με Α/ΑΒεβ:1034, συνολικής δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24.800,00 (Ειδ.Φορέα:01.073/ΚΑΕ: 0869.01.001).

Ανακοινώνει ότι:

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, για την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΕ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ».

Η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών, θα έχει διάρκεια **έως 31/12/2024** με τα χαρακτηριστικά αυτής σύμφωνα με τα Παραρτήματα Α' και Β' της παρούσας.

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και Συντήρησης φωτοτυπικών θα αφορούν φωτοαντιγραφικά μηχανήματα των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω απευθείας ανάθεσης ανέρχεται σε συνολικό ποσό **έως 24.800,00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΣΧΕΤΙΚΟΣ CPV: 50313200-4 «Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων».

Αντικείμενο του έργου είναι η:

Η τεχνική υποστήριξη συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας.

Η περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών, και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αναφέρεται στο συνημμένο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α και Β.**

1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει:**

Α) Τυπικά δικαιολογητικά :

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:**
 - α) οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στη Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.
 - β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
 - γ) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.
 - δ) ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
 - ε) ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
 - στ) ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
 - ζ) ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικού απαιτήσεως στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
 - η) ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.

θ) ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

ι) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλλω την ακεραιότητά τους.

κ) ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

λ) ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα και ββ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. μ) ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.

- 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα,** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (**ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ**).
- 4. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών / υπηρεσία TAXISNET,** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (**ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ**).
- 5. Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το οικείο Επιμελητήριο,** γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, όπως ισχύει.

***Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό να εκδοθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς,** υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής) με αντίστοιχο περιεχόμενο, **δηλαδή ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δε βρίσκεται στις καταστάσεις που αποδεικνύονται με τα ανωτέρω ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν μαζί με την προσφορά, αλλά αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση, ο ανάδοχος θα κληθεί να τα προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού.

Β) Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιέχει:

i) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία δηλώνεται ότι με την κατάθεση του φακέλου προσφοράς της, η εταιρεία/επιχείρηση αποδέχεται όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

ii) Το σύνολο των εγγράφων τα οποία θα τεκμηριώνουν την εκπλήρωση των όρων που τίθενται στα συνημμένα στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α ΚΑΙ Β.**

Γ) Οικονομική Προσφορά, η οποία θα περιέχει :

Την προσφορά της παρούσας συμπληρωμένη, η οποία θα δίνεται σε ευρώ (άνευ και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη

ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων – Π.Ε. Κέρκυρας από το συγκεκριμένο ΚΑΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 208 & 219 του Ν.4412/2016. Ο ανάδοχος θα καταθέσει τα δικαιολογητικά πληρωμής μέσω του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας στο ανάλογο τμήμα το οποίο υλοποιεί την δράση Δ/νσης Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη, Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών & Συστημάτων ΠΕ Κέρκυρας).

Η τιμή θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς καμιά και για κανένα λόγο αναπροσαρμογή.

Η πληρωμή στον Ανάδοχο θα γίνει τμηματικά, βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Παραδοτέα, Τιμολόγιο με τον αναλογούντα ΦΠΑ, Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής Ειδών, Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, Έκδοση ανάλογου χρηματικού εντάλματος) και αφού γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο «Ανάδοχος» υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έτους 2024 και συγκεκριμένα με δέσμευση πίστωσης στον Ειδ.Φορέα/ΚΑΕ: 01.073/0869.01.001 ποσού 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 1077/15-04-2024 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

4. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ενδιαφερόμενος δύναται να καταθέσει την προσφορά του σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στη Γραμματεία της ΠΕ Κέρκυρας, Σπ. Σαμάρια 13 (2ος όροφος) στην Κέρκυρα έως την **Τετάρτη 03-07-2024 και ώρα 13:00 μ.μ.**

Εναλλακτικά, η προσφορά μπορεί να κατατεθεί και ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση a.katopodi@pin.gov.gr. Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να αποστείλει σε αυτήν την περίπτωση το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον **ιστότοπο** της Π.Ι.Ν στη διεύθυνση: **www.pin.gov.gr, και στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την πρόσκληση ως εξής:

- Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια της παρούσας, από το Τμήμα Προμηθειών - Δ/νση Οικονομικού ΠΕ Κέρκυρας, (τηλ.26613-62257, 259, email: a.katopodi@pin.gov.gr).
- Για θέματα τεχνικής φύσεως που αφορούν αποκλειστικά τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, από το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών & Συστημάτων-Γενική Δ/νση Διοίκησης, Οικονομικών & Πληροφορικής ΠΕ Κέρκυρας (τηλ.26613-62324, email: scheimarios@pin.gov.gr).

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται με Απόφαση της Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν (άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16).

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2024

Η αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών & Συστημάτων) θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεση της σύμβασης με τη σύνταξη Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει, δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Οι υπηρεσίες Συντήρησης, Επισκευής και Τεχνικής Υποστήριξης θα αφορούν φωτοαντιγραφικά μηχανήματα των Υπηρεσιών της ΠΕ Κέρκυρας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι διευθύνσεις κτηρίων, όπου στεγάζονται Υπηρεσίες της ΠΕ Κέρκυρας :

- Διοικητήριο Σαμάρα 13
- Δ/νση Μεταφορών Αλυκές Ποταμού
- Τμήμα ΚΤΕΟ Άγιος Ιωάννης
- Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας Ι. Θεοτόκη 63
- Δ/νση Κτηνιατρικής Κολοκοτρώνη 24
- Γραφείο Περιφερειάρχη Ζαβιτσιανού 1

Οι υπηρεσίες που θα ανατεθούν και ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει είναι οι εξής:

1. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών καθώς και την προμήθεια όλων των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλώσιμων (συμπεριλαμβανομένων των τόνερ) που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ελέγξει τον εξοπλισμό και στη συνέχεια να υπογράψει την παραλαβή των μηχανημάτων σε πλήρη λειτουργία και ως εκ τούτου η παροχή των υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη.

Σε περίπτωση διαφωνίας με την κατάσταση «πλήρους λειτουργίας» ενός μηχανήματος, ο ανάδοχος θα πρέπει μετά από έγγραφη αιτιολογία να χαρακτηρίσει το μηχάνημα ως επισκευάσιμο ή ασύμφορο επισκευής.

2. Εργασίες επισκευής

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την επισκευή και εν συνεχεία την παροχή υπηρεσιών προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών καθώς και την προμήθεια όλων των αναγκαίων

ανταλλακτικών και αναλώσιμων (συμπεριλαμβανομένων των τόνερ) που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων των οποίων η κατάσταση προσδιορίζεται ως «επισκευάσιμη».

Η επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά).

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Προληπτική συντήρηση

Περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας σε όλα τα επιμέρους συστήματα των φωτοτυπικών μηχανημάτων, δύο φορές (2) φορές ετησίως σύμφωνα με ένα

αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα που θα τηρείται χωρίς ανάγκη προηγούμενης ειδοποίησης της εταιρίας και χωρίς χρονικές αποκλίσεις ή καθυστερήσεις από μέρος του αναδόχου.

4. Αποκατάσταση βλαβών

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός οκτώ

(8) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με e-mail ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται :

α) Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση. β) Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
KYOCERA TASKALFA 181	6
KYOCERA KM 1650	6
KYOCERA KM 1635	4
KYOCERA 3212i	17
KYOCERA 8002i	1
KYOCERA 5003i	1
KYOCERA 5053ci	1
ΣΥΝΟΛΟ	36

Ο προϋπολογισμός της παραπάνω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **Είκοσι Χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.24% (20.000,00 €)** ήτοι **Είκοσι τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (24.800 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.**

Η ανωτέρω δαπάνη θα πραγματοποιηθεί σε βάρος του Προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας Ειδικός Φορέα 01.073, ΚΑΕ 0869.01.001 «Τεχνική Υποστήριξη φωτοτυπικών και αναλωσίμων με ποσότητα χρήσης» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνει με βάση την εκτυπωμένες σελίδες κάθε μηχανήματος. Προβλέπεται ότι συνολικά θα χρειαστούμε 2.000.000 εκτυπώσεις και η δαπάνη προϋπολογίζεται ως κάτωθι:

Αριθμός εκτυπωμένων σελίδων	Κόστος ανά σελίδα	Σύνολο
2.500.000	0,008	20.000
	ΦΠΑ 24%	4.800
	Σύνολο	24.800

Η ΠΕ Κέρκυρας δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού της ανωτέρω ανάθεσης υπηρεσιών. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η παροχή εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Με την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφούν με ευθύνη του αναδόχου όλοι οι μετρητές αντιγράφων των φωτοτυπικών μηχανημάτων που θα περιληφθούν στο πρόγραμμα συντήρησης (και εκείνων που θα παραχωρηθούν για χρήση) και θα δοθεί στην Διεύθυνση Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη αρχείο στο οποίο θα φαίνονται :

Η ημερομηνία καταγραφής

Ο συνολικός μετρητής του φωτοτυπικού.

Τυχόν επιμέρους μετρητές ανά μέγεθος (Α3,Α4) και είδος (μονής ή διπλής όψης) αντιγράφου. Το παραπάνω αρχείο θα ενημερώνεται από τον ανάδοχο και θα υπογράφεται από τον Διευθυντή της Διεύθυνση Πληροφορικής & εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Με την έναρξη της σύμβασης, θα δημιουργηθεί μητρώο συντήρησης και βλαβών για κάθε μηχανήμα, που θα κρατείται στην Διεύθυνση Πληροφορικής & εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Σε αυτό το μητρώο θα αναγράφεται :

- Για κάθε επισκευή μετά από βλάβη:
- Η ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος.
- Η ημερομηνία και η ώρα ειδοποίησης του αναδόχου καθώς και ο τρόπος ειδοποίησης του (τηλεφωνικά, με fax ή με έγγραφο).
- Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
- Σύντομη περιγραφή της βλάβης.
- Τα ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
- Ένδειξη μετρητή/ών

Σε περίπτωση προληπτικής συντήρησης ή τοποθέτησης αναλωσίμων :

- Η ημερομηνία και η ώρα ειδοποίησης του αναδόχου (σε περίπτωση έλλειψης αναλωσίμων που τοποθετεί ο ανάδοχος) καθώς και ο τρόπος ειδοποίησης του (τηλεφωνικά, με fax ή με έγγραφο).
- Η ημερομηνία τοποθέτησης αναλωσίμων και προληπτικής συντήρησης.
- Σύντομη περιγραφή της εργασίας.
- Τα στοιχεία των αναλωσίμων ή ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
- Ένδειξη μετρητή/ών.

Σε όλες τις περιπτώσεις οι εγγραφές στο μητρώο συντήρησης και βλαβών θα συνυπογράφονται από τον συντηρητή του αναδόχου και από τον διευθυντή της Διεύθυνσης στην οποία είναι εγκατεστημένο το μηχανήμα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των φωτοτυπικών και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ).

Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δεν θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος

του μηχανήματος.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) με αριθμ. 679/2016. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μην χρησιμοποιήσει δεδομένα της ΠΕ Κέρκυρας, στα οποία πιθανόν να έχει πρόσβαση κατά την παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο πλην της παροχής των υπηρεσιών του στη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και να εξασφαλίσει ότι έχει καθορίσει και εφαρμόζει επαρκείς και κατάλληλους ελέγχους που σχετίζονται με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα της πληροφορίας.

Πίνακας επιπέδου υπηρεσιών

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή, 07.00-16.00 Εργάσιμες Ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος Ανταπόκρισης	Εντός 8 ωρών
Επισκευή	Εντός 24 ωρών

Διαδικασία Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης

ο Διευθυντής της υπηρεσίας ανακοινώνει το πρόβλημα τηλεφωνικά ή με αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (Help-Desk).

Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με την εν λόγω Διεύθυνση το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο και να παρακρατήσουν τη σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Διαδικασία πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται για την παροχή των υπηρεσιών που θα προσφέρει στο τέλος κάθε τριμήνου μετά από σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών.