



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Κέρκυρα, 22/08/2024
Αρ. Πρωτ.:οικ. 72365/32946**

Ταχ. Διεύθυνση: Σπ. Σαμάρα 13
Τ.Κ.: 49100
Τηλ.: 26613-62259
Πληροφορίες: Α. Κατωπόδη
Email: a.katopodi@pin.gov.gr

Προς: - ACS SERVICES – ΜΑΖΙΩΤΗΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.
email: sales@acsservices.gr
-OTS AE
email: pgratsanis@ots.gr
-GS LoGIS IKE
email: chaskonis@gmail.com

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ- ΟΤΑ Β'.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/2010 (Φ.Ε.Κ. 240 Β') «*Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 4083 Β'/23-11-2017).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/09-03-2021) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους το μείζ της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του Ν. 4257/2014 σύμφωνα με το οποίο: «*Οι Περιφέρειες δύνανται να αναθέτουν, απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό), δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α' 42), με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (Α' 247), ως προς τα επιτρεπόμενα χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση του Περιφερειάρχη, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Περιφερειάρχη*»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
7. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 14 «*Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ*» του Ν. 4625/2019 (ΦΕΚ139Α'/31.8.2019) «*Ρυθμίσεις του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες επείγουσες διατάξεις*» σύμφωνα με την οποία ορίζονται τα εξής: Η περίπτωση στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010 αντικαθίσταται, ως εξής: «*Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων και των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής δεν απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, εκτός αν αυτή είναι απαραίτητη, προκειμένου να επιτευχθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση της πίστωσης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, πριν από την απόφαση του Περιφερειάρχη, προηγείται απόφαση της οικονομικής επιτροπής για μέρος ή το σύνολο των πιστώσεων που χρήζουν εξειδίκευσης. Εξειδικευμένη θεωρείται η πίστωση, όταν κατονομάζεται ρητά η συγκεκριμένη δαπάνη για την οποία προορίζεται και προσδιορίζεται στο αναλυτικότερο δυνατό επίπεδο κωδικοποίησης του προϋπολογισμού*».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)– Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του Ν.3310/2005(ΦΕΚ30/Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ279/Α'/10-11-2005) και όπως ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
11. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
12. Το άρθρο 2 παραγρ.2 Ν.4623/2019, ΦΕΚ 134 Α'/9-8-2019, με το οποίο τροποποιείται το άρθρο 175 του Ν.3852/2010 περί ορισμού Προέδρου και μελών της Οικονομικής Επιτροπής.
13. Το γεγονός ότι οι Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων εγγράφουν σε ξεχωριστές πιστώσεις (κατά Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ) στον εγκεκριμένο προϋψ/σμό της Περιφέρειας, τις όμοιες ή ομοειδείς δαπάνες που τις αφορούν (άρθρο 377 του ν.4412/2016).
14. Το άρθρ. 19 του Ν.5056/2023, ΦΕΚ Α 163/6-10-2023 Κεφάλαιο Β', όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρ. 175 του Ν.3852/2010, σύμφωνα με το οποίο «Από την αυτοδιοικητική περίοδο που αρχεται την 1/1/2024, η οικονομική επιτροπή και η εκτελεστική επιτροπή περιφερειών καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η περιφερειακή επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 19».
15. Την με αρ .πρωτ. οικ.1411/736/08-01/2024 (ΑΔΑ:ΡΣ4Ψ7ΛΕ-Σ0Β) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ορισμού νέων Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
16. Την με αρ. πρωτ. οικ. 1981/1049/09-01-2024 (ΑΔΑ:6Θ9Ι7ΛΕ-Τ41) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ορισμού νέων Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
17. Την αριθμ.2-1/07-01-2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ιονίων Νήσων περί εκλογής μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
18. Το με αριθμ. ΦΕΚ 449/Β'/23-01-2024 περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων».
19. Την αριθ. 271-34/28-12-2023 (ΑΔΑ 9ΜΩΒ7ΛΕ-Σ1Ω) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περί Έγκρισης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Οικονομικού έτους 2024 που περιλαμβάνει α) τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Οικονομικού έτους 202, β) τον πίνακα στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το έτος 2024».
20. Το με αριθμ.πρωτ. 6228/18-01-2024 (ΑΔΑ: 6Η9ΜΟΡ1Φ-ΨΚΦ) έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου – Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας - Δ/νση Διοίκησης- Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Κέρκυρας με θέμα: «Έλεγχος Νομιμότητας της με αριθμό 271-34/28-12-2023 (ΑΔΑ 9ΜΩΒ7ΛΕ-Σ1Ω) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων η οποία αφορά α) την Έγκριση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024, β) τον πίνακα στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το έτος 2024».
21. Το υπ' αριθμ.πρωτ.32836/14934/12-4-2024 [ΑΔΑΜ: 24REQ014587886] πρωτογενές αίτημα της Δ/νσης Πληροφορικής & Εξυπηρέτησης του Πολίτη, Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών & Συστημάτων.
22. Την ανάγκη εγκατάστασης στον φορέα μας ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και διαδικασιών.
23. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 33157/15069/15-4-2024 (ΑΔΑ:ΨΓΦ47ΛΕ-ΖΑΙ) [ΑΔΑΜ: 24REQ014596969] απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α 1078 και στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών πληρωμής με Α/ΑΒεβ:1035, συνολικής δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 35.166,40 (Ειδ.Φορέα:01.073/ΚΑΕ: 0879.16.001).

Ανακοινώνει ότι:

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ».

Η προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, σχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών και διαχείρισης υποθέσεων στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, θα είναι διάρκειας **έως 31/12/2024** όπως τα χαρακτηριστικά αυτής αναφέρονται στο Παράρτημα Α' το

οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω απευθείας ανάθεσης ανέρχεται σε συνολικό ποσό **έως 35.166,40 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΣΧΕΤΙΚΟΣ CPV: 72268000-1 «Υπηρεσίες προμήθειας λογισμικού».

Αντικείμενο του έργου είναι:

Η προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, σχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών και διαχείρισης υποθέσεων στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αναφέρεται στο συνημμένο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει:**

A) Τυπικά δικαιολογητικά :

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του,** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:**
 - α) οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στη Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.
 - β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
 - γ) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.
 - δ) ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
 - ε) ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
 - στ) ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.
 - ζ) ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
 - η) ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.
 - θ) ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της

αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

ι) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλλω την ακεραιότητά τους.

κ) ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

λ) ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα και ββ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

μ) ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

- 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα,** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (**ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ**).
- 4. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών / υπηρεσία TAXISNET,** από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (**ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ**).
- 5. Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το οικείο Επιμελητήριο,** γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, όπως ισχύει.

***Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό να εκδοθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς,** υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής) με αντίστοιχο περιεχόμενο, **δηλαδή ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δε βρίσκεται στις καταστάσεις που αποδεικνύονται με τα ανωτέρω ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν μαζί με την προσφορά, αλλά αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση, ο ανάδοχος θα κληθεί να τα προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού.

Β) Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιέχει:

i) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία δηλώνεται ότι με την κατάθεση του φακέλου προσφοράς της, η εταιρεία/επιχείρηση αποδέχεται όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

ii) Το σύνολο των εγγράφων τα οποία θα τεκμηριώνουν την εκπλήρωση των όρων που τίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α.**

Γ) Οικονομική Προσφορά, η οποία θα περιέχει :

Την προσφορά της παρούσας συμπληρωμένη, η οποία θα δίνεται σε ευρώ (άνευ και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, για το σύνολο του

προκηρυσσόμενου έργου.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων – Π.Ε. Κέρκυρας από τον συγκεκριμένο ΚΑΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 208 & 219 του Ν.4412/2016. Ο ανάδοχος θα καταθέσει τα δικαιολογητικά πληρωμής μέσω του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας στο ανάλογο τμήμα το οποίο υλοποιεί την δράση (Δ/ση Πληροφορικής και εξυπηρέτησης του Πολίτη).

Η τιμή θα είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς καμιά και για κανένα λόγο αναπροσαρμογή.

Η πληρωμή στον Ανάδοχο θα γίνει τμηματικά, βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Παραδοτέα, Τιμολόγιο με τον αναλογούντα ΦΠΑ, Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής Ειδών, Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, Έκδοση ανάλογου χρηματικού εντάλματος) και αφού γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο «Ανάδοχος» υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έτους 2024 και συγκεκριμένα με δέσμευση πίστωσης στον Ειδ.Φορέα/ΚΑΕ: 01.073/0879.16.001 ποσού 35.166,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 1078/15-04-2024 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

4. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ενδιαφερόμενος δύναται να καταθέσει την προσφορά του σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στη Γραμματεία της ΠΕ Κέρκυρας, Σπ. Σαμάρια 13 (2ος όροφος) στην Κέρκυρα έως την **Τετάρτη 28/08/2024 και ώρα 13:00 μ.μ.**, αναγράφοντας στον φάκελο τον τίτλο της Πρόσκλησης.

Εναλλακτικά, η προσφορά μπορεί να κατατεθεί και ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση a.katopodi@pin.gov.gr. Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να αποστείλει σε αυτήν την περίπτωση το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον **ιστότοπο** της Π.Ι.Ν στη διεύθυνση: **www.pin.gov.gr**, και στο **ΚΗΜΔΗΣ**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την πρόσκληση ως εξής:

- Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια της παρούσας, από το Τμήμα Προμηθειών - Δ/ση Οικονομικού ΠΕ Κέρκυρας, (τηλ.26613-62257, 259, email: a.katopodi@pin.gov.gr).
- Για θέματα τεχνικής φύσεως που αφορούν αποκλειστικά τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, από το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών & Συστημάτων-Γενική Δ/ση Διοίκησης, Οικονομικών & Πληροφορικής ΠΕ Κέρκυρας (τηλ.26613-62324, email: scheimarios@pin.gov.gr).

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται με Απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν (άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16).

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2024.

Η αρμόδια Υπηρεσία (Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών & Συστημάτων) θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεση της σύμβασης με τη σύνταξη Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει, δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, Σχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Διαχείρισης Υποθέσεων

Γενικά

Η εφαρμογή αποτελεί ένα **σύγχρονο και ολοκληρωμένο** πληροφοριακό σύστημα σχεδιασμού και παρακολούθησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Διαχείρισης Υποθέσεων και Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.

Μέσω της χρήσης **διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων** και **θεσμικά συμβατών λειτουργιών**, συντελεί στην οργάνωση, αυτοματοποίηση και το συντονισμό των καθημερινών εργασιών μεταξύ των στελεχών ενός Οργανισμού.

Πρόκειται για μια **διαδικτυακή** εφαρμογή, η οποία θα έχει αναπτυχθεί αξιοποιώντας τεχνολογίες αιχμής και θα ενσωματώνει τεχνογνωσία και εμπειρία από σύνθετες υλοποιήσεις μεγάλων έργων, αλλά και πληθώρα επιτυχημένων παραγωγικών εγκαταστάσεων.

Συγκριτικό πλεονέκτημα της εφαρμογής αποτελεί η **ευελιξία προσαρμογής** στην **οργανωτική δομή** και τις **επιμέρους διαδικασίες** του φορέα, η **εξοικονόμηση πόρων** και η **διαλειτουργικότητα** με τρίτα συστήματα και εξωτερικούς φορείς.

Αξιοποιεί σύγχρονες αρχιτεκτονικές εγκατάστασης και λειτουργίας, συνδυαζόμενων υπηρεσιών (micro services). Με τον τρόπο αυτό ενσωματώνει υποσυστήματα ταυτοποίησης χρήστη (SSO services) και διαχείρισης της οργανωτικής του δομής.

Στην συνέχεια του κειμένου αναφέρονται επιγραμματικά ορισμένα από τα χαρακτηριστικά του συστήματος, κατηγοριοποιημένα ανά λειτουργική περιοχή.

Νομοθετικό & Θεσμικό Πλαίσιο:

Κάλυψη όλου του σχετικού ρυθμιστικού πλαισίου

- Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ)
- Ν. 4412/2016 Διαχείριση Δημοσίων Συμβάσεων
- Κατάρτιση Ψηφιακών ΠΘΕ & Οργανογραμμάτων
- Χρήση Ψηφιακών υπογραφών (Ν. 4440/2016)
- Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

Ταυτοποίηση χρηστών και πρόσβαση στο σύστημα:

Η διαχείριση χρηστών και ο καθορισμός των δικαιωμάτων πρόσβασης ρυθμίζονται και ελέγχονται με βάση τα αποδεκτά, ανοικτά πρότυπα OAuth 2.0, OpenID Connect. Δίνεται η δυνατότητα ρύθμισης του συστήματος για την διασύνδεση του υποσυστήματος ταυτοποίησης με υφιστάμενες υποδομές του οργανισμού (LDAP, Active Directory) καθώς και με άλλα συστήματα που ακολουθούν το πρότυπο OAuth 2.0 (Federated providers). Εξασφαλίζουν την ταυτοποίηση του χρήστη σε όλα τα υποσυστήματα και τις παρεχόμενες λειτουργικότητες που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα.

Διαχείριση οργανωτικής δομής:

Το υποσύστημα διαχείρισης της οργανωτικής δομής του φορέα, επιτρέπει τον καθορισμό των οργανωτικών μονάδων (διευθύνσεις, τμήματα, γραφεία ...) και των ρόλων - αρμοδιοτήτων που υφίστανται τον οργανισμό, καθώς και των σχέσεων μεταξύ τους. Ορισμένα από τα χαρακτηριστικά του υποσυστήματος:

- Καθορισμός ρόλων και ορισμός ιεραρχίας μεταξύ αυτών
- Καθορισμός οργανωτικών μονάδων και καθορισμός ιεραρχικής δομής
- Ανάθεση ενός ή περισσοτέρων ρόλων / αρμοδιοτήτων στους χρήστες του συστήματος
- Παράλληλη χρήση περισσοτέρων τους ενός οργανογράμματος
- Δυνατότητα καθορισμού ομάδων χρηστών από διαφορετικά τμήματα και με διαφορετικούς ρόλους (π.χ. επιτροπές, ειδικές ομάδες εργασίας). Χρήση των ομάδων αυτών κατά την ανάθεση εργασιών και διάθεση εγγράφων.

Μοντελοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών:

Υποσύστημα το οποίο επιτρέπει τον καθορισμό διαδικασιών και σταδίων από τα οποία «περνά» η

εκτέλεση των εργασιών. Ορισμένα από τα χαρακτηριστικά του υποσυστήματος :

- Βασίζεται σε ανοικτά και διεθνή πρότυπα διαδικασιών (OMG-BPMN, Business Process Model and Notation 2.0).
- Γραφική διεπαφή για τον καθορισμό των βημάτων της διαδικασίας.
- Ανάθεση βημάτων σε ομάδες, ρόλους, πρόσωπα ή τμήματα (από τα διαθέσιμα οργανογράμματα του οργανισμού).
- Κατηγοριοποίηση των διαδικασιών (π.χ. διαδικασίες διακίνησης εγγράφων, διοικητικές κλπ.).
- Διαχείριση του ιστορικού αλλαγών του ορισμού μίας διαδικασίας. Οι διαδικασίες μπορούν να μεταβάλλονται από τον διαχειριστή του συστήματος, με βάση αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο, ανάγκες βελτιστοποίησης κ.ο.κ.
- Προσθήκη οδηγιών και πρόσθετων εγγράφων σε επίπεδο διαδικασίας ή διακριτών βημάτων αυτής.
- Διακριτά στάδια σχεδιασμού και δημοσίευσης των διαδικασιών
- Τεκμηρίωση του συνόλου των διαδικασιών του Οργανισμού & διάχυση της σχετικής γνώσης.
- Στατιστικά για την εκτέλεση της κάθε διαδικασίας

Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων & Διαχείριση Υποθέσεων:

Απλή και **εύχρηστη διαχείριση** όλων των **ενεργειών διακίνησης** (ηλεκτρονική διακίνηση, δρομολόγηση, κοινοποίηση, χρέωση, σύνθετη διακίνηση εγγράφου, κτλ.). Καλύπτονται οι ανάγκες ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων του οργανισμού. Ορισμένα από τα χαρακτηριστικά του υποσυστήματος:

- Οργάνωση των εγγράφων σε φακέλους – υποθέσεις. Σε κάθε υπόθεση μπορούν να υπάρχουν ένα ή περισσότερα **επισυναπτόμενα αρχεία** και το καθένα από αυτά να βρίσκεται σε **μία ή περισσότερες εκδόσεις**. Το σύστημα διαχειρίζεται **ψηφιακά έγγραφα διαφορετικών τύπων** και **χαρακτηριστικών**. Ανάλογα με το είδος του αρχείου, επιτρέπονται ή όχι ορισμένες σχετικές ενέργειες.
- **Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση** μέσα από την εφαρμογή μέσω διασύνδεσης με συστήματα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (web πρωτόκολλο). Υποστήριξη διαδικασιών «αιτήματος» πρωτοκόλλησης (όπου ο χρήστης αιτείται ηλεκτρονικά το πρωτόκολλο το οποίο του δίδεται σε 2^ο χρόνο από την Γραμματεία) ή άμεσης πρωτοκόλλησης , όπου ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία και λαμβάνει άμεσα αρ. πρωτοκόλλου. Μπορεί να συνυπάρχουν και οι δύο μηχανισμοί ταυτόχρονα (ανάλογα με τα δικαιώματα που δίδονται στον χρήστη από τον οργανισμό.
- Υποστήριξη του κυκλώματος **εγκρίσεων (έγκριση, αντίρρηση, επιφύλαξη) και προσυπογραφών**. Διατήρηση του πλήρους ιστορικού.
- Δυνατότητα **Ψηφιακής υπογραφής** των εγγράφων σε κάθε στάδιο της διακίνησης τους μέσα από την εφαρμογή, τόσο με τη χρήση smart key όσο και μέσω απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών. **Επιλογή της θέσης σήμανσης** της Ψηφιακής υπογραφής (ως annotation).
- Άμεση παρακολούθηση της ροής του εγγράφου, με ενσωμάτωση χρονικού ορίου (προθεσμίας).
- Κεντρική Αποθήκευση των εγγράφων που διακινούνται ψηφιακά με δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού αλλαγών.
- Εύκολη ανάκτηση εγγράφων από τρίτες πηγές όπως το Κεντρικό Σύστημα Δι@ύγεια. Δυνατότητα αποστολής των εγγράφων προς τρίτα συστήματα όπως η Δι@ύγεια.
- Δυνατότητα προσθήκης προϋποθέσεων διεκπεραίωσης βημάτων διαδικασίας (alerting), αναδυόμενου παραθύρου ειδοποιήσεων (windows 10 desktop notifications)
- Δυνατότητα συσχέτισης κυρίως και συνημμένων εγγράφων και ενσωμάτωσης υπόθεσης σε νέα ή ήδη υπάρχουσα.
- **Πλήρες ιστορικό ενεργειών μίας υπόθεσης**. Το ιστορικό διατηρεί την ακριβή στιγμή, που κάποιο σχετικό με την υπόθεση «γεγονός» συνέβη. Παράδειγμα τέτοιων γεγονότων που καταγράφονται στο ιστορικό της εργασίας, αποτελούν η εκκίνηση της υπόθεσης, η ολοκλήρωση κάποιου βήματος και η προώθηση σε επόμενο βήμα, η αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, κ.ο.κ. Για κάθε γεγονός καταγράφονται ο εμπλεκόμενος εργαζόμενος, η στιγμή που το γεγονός έλαβε χώρα και μία συνοπτική περιγραφή του συμβάντος.

Αναζήτηση Αρχείων και Υποθέσεων

Η αποθήκη εγγράφων και υποθέσεων του συστήματος επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση σε πραγματικό χρόνο , με την χρήση πολλαπλών κριτηρίων και με αποτελεσματικό τρόπο **ακόμη και για πολύ μεγάλο αριθμό εγγράφων**. Ορισμένα από τα χαρακτηριστικά που θα υποστηρίξει το σύστημα

είναι:

- Εύκολη **αναζήτηση και ανάκτηση αρχείων** σε κοινό σημείο αποθήκευσης, βάσει χρήσης πολλαπλών κριτηρίων, φίλτρων (τίτλος υπόθεσης, ημερομηνία επισύναψης του αρχείου στην υπόθεση, αριθμού πρωτοκόλλου κλπ.) και ελεύθερου κειμένου.
- **Αναζήτηση και μετάβαση σε υπόθεση** (ανοικτή ή ολοκληρωμένη), με πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης (τίτλος υπόθεσης, ημερομηνία εκκίνησης ,εμπλεκόμενο πρόσωπο, εμπλεκόμενη θέση εργασίας , είδος διαδικασίας, τρέχον βήμα , κωδικός υπόθεσης).
- **Αναζήτηση και εντός του περιεχομένου** των αρχείων (εφόσον βρίσκονται σε μία από τις διαδεδομένες μορφές OpenOffice, MS Word, Adobe PDF) και υποστηρίζονται αναζητήσεις με βάση το λήμμα.

Ο προϋπολογισμός της παραπάνω δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι οκτώ χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.24% (28.360,00 €)** ήτοι **τριάντα πέντε χιλιάδες εκατό εξήντα έξι ευρώ και σαράντα λεπτών (35.166,40 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Η ανωτέρω δαπάνη θα πραγματοποιηθεί σε βάρος του Προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας Ειδικός Φορέα 01.073, ΚΑΕ 0879.16.001 «ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Περιγραφή	Μ.Μ	Ποσότητα	Τιμή	Τελική Αξία
Εφαρμογή - Διαχείρισης Διαδικασιών 100 άδειες χρήσης	TEM	1	18.360	18.360,00 €
Εγκατάσταση παραμετροποίηση στην (ή από) την έδρα της Εταιρείας	ΩΡΑ	50	80	4.000,00 €
Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών	ΩΡΑ	60	100	6.000,00 €
Σύνολο καθαρής αξίας				28.360,00 €
Φ.Π.Α.				6.806,40 €
Σύνολο αξίας με Φ.Π.Α.				35.166,40 €