



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Κέρκυρα, 2/05/2025

Αρ. Πρωτ.:οικ. 38937/17870

Ταχ. Διεύθυνση: Σπ. Σαμάρα 13
Τ.Κ.: 49100
Τηλ.: 26613-62259
Πληροφορίες: Α. Κατωπόδη
Email: a.katopodi@pin.gov.gr

ΠΡΟΣ:

- ATTITUDE ΜΕΠΕ
email:attitude.epe@gmail.com
- ΕΝΑΡΓΕΙΑ Ε.Ε.
email:enargiaee@gmail.com
- MERIT CONSULTING HOUSE ΙΚΕ
Email: info@meritconsultinghouse.eu

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» με το οποίο συστήθηκαν και συγκροτήθηκαν οι Περιφέρειες ως ΝΠΔΔ- ΟΤΑ Β'.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/2010 (Φ.Ε.Κ. 240 Β') «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 4083 Β'/23-11-2017).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Β/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Α/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 60 του Ν. 4257/2014 σύμφωνα με το οποίο: «Οι Περιφέρειες δύνανται να αναθέτουν, απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό), δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α' 42), με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (Α' 247), ως προς τα επιτρεπόμενα χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση του Περιφερειάρχη, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Περιφερειάρχη»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 116 του Ν.4555/2018.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 «Σκοπός» του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν.3310/2005(ΦΕΚ30/Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων, κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ279/Α'/10-11-2005) και όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010), περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικούμενων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

10. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ145/τ.Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και την υπ' αριθμό 2/100018/0026/30-12-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. περί «κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχής οδηγιών».
11. Το γεγονός ότι οι Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων εγγράφουν σε ξεχωριστές πιστώσεις (κατά Ειδικό Φορέα και ΚΑΕ) στον εγκεκριμένο προϋπ/σμό της Περιφέρειας, τις όμοιες ή ομοειδείς δαπάνες που τις αφορούν (άρθρο 377 του ν.4412/2016).
12. Το άρθρ. 19 του Ν.5056/2023, ΦΕΚ Α 163/6-10-2023 Κεφάλαιο Β', όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρ. 175 του Ν.3852/2010, σύμφωνα με το οποίο «Από την αυτοδοικητική περίοδο που άρχεται την 1/1/2024, η οικονομική επιτροπή και η εκτελεστική επιτροπή περιφερειών καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η περιφερειακή επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 19».
13. Την με αρ .πρωτ. οικ.1411/736/08-01/2024 (ΑΔΑ:ΡΣ4Ψ7ΛΕ-Σ0Β) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ορισμού νέων Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
14. Την με αρ. πρωτ. οικ. 1981/1049/09-01-2024 (ΑΔΑ:6Θ9Ι7ΛΕ-Τ41) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ορισμού νέων Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
15. Την αριθμ.2-1/07-01-2024 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ιονίων Νήσων περί εκλογής μελών της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
16. Το με αριθμ. ΦΕΚ 449/Β' /23-01-2024 περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων».
17. Τις με αρ. πρωτ. οικ. 14930/52480/30-12-2024 (ΑΔΑ: 6ΩΔΨ7ΛΕ-ΠΟΞ) και 14929/52479/30-12-2024 (ΑΔΑ: 6Ε6Ψ7ΛΕ-Ζ0Λ) περί «Ανανέωσης της θητείας τους αντίστοιχα.
18. Την αριθ. 247-35/05-12-2024 (ΑΔΑ 94587ΛΕ-ΥΞΒ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων περί Έγκρισης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Οικονομικού έτους 2025 που περιλαμβάνει α) τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων Οικονομικού έτους 2025 β) τον πίνακα στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το έτος 2025».
19. Το υπ' αριθμ.πρωτ.:1585/10-01-2025 (ΑΔΑ: Ψ8Δ1ΟΡ1Φ-8Φ0) έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδος και Ιονίου – Γενική Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας - Δ/ση Διοίκησης- Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Κέρκυρας με θέμα: «Έλεγχος Νομιμότητας της με αριθμό 247-35/05-12-2024 (ΑΔΑ 94587ΛΕ-ΥΞΒ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων η οποία αφορά α) την Έγκριση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 β) τον πίνακα στοχοθεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για το έτος 2025».
20. Τον Ν. 4601/2019 (Α' 44) Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις.
21. Την αριθμ. 252-16/26-03-2025 ((ΑΔΑ:ΨΘΚΖ7ΛΕ-1ΩΝ)) απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Π.Ι.Ν. Περί έγκρισης εξειδίκευσης πίστωσης για δαπάνες της Π.Ε. Κέρκυρας
22. Το αριθ.πρωτ.οικ. 26716/12386/26-03-2025 [ΑΔΑΜ:25REQ016646246] πρωτογενές αίτημα της Γενικής Δ/σης Διοίκησης Οικονομικών και Πληροφορικής Τμήμα Διοίκησης, Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων «Έγκριση Εξειδίκευσης Πίστωσης για παροχή τεχνικών και επιστημονικών υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης.»
23. Την έρευνα αγοράς που διεξήχθη από τη Γενική Δ/ση Διοίκησης Οικονομικών και Πληροφορικής Τμήμα Διοίκησης, Ποιότητας και Ανθρωπίνων Πόρων.
24. Την με αριθμ. πρωτ. οικ.33758/15589/11-04-25 Ο.Ε. (ΑΔΑ:6ΧΕΩ7ΛΕ-8ΓΩ) (ΑΔΑΜ: 25REQ016670687) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α 967 και στο Βιβλίο Εγκρίσεων και εντολών πληρωμής με Α/ΑΒεβ:163, συνολικής δαπάνης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 37.200,00 (Ειδ.Φορέα:01.073/ΚΑΕ: 0899.00.001)

Ανακοινώνει ότι:

Προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης, για την : «ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ».

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω απευθείας ανάθεσης ανέρχεται σε συνολικό ποσό **έως 37,200.00 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΣΧΕΤΙΚΟΣ CPV: 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης

Ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης προσδιορίζεται **έως 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης.**
Η περιγραφή των προς προμήθεια υπηρεσιών, και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αναφέρεται αναλυτικά στα συνημμένα στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .

1. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα **περιέχει:**

Α) Τυπικά δικαιολογητικά :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά αναλυτικά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος, που εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Πιστοποιητικό ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Το πιστοποιητικό ότι **δεν τελεί υπό πτώχευση, ότι δεν τελεί σε πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει υπαχθεί σε εξυγίανση ούτε σε αναγκαστική διαχείριση,** εκδίδεται από το οικείο **Πρωτοδικείο.**

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι **δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση,** εκδίδεται από το οικείο **Πρωτοδικείο.** Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Το πιστοποιητικό όπου αναφέρεται ότι **δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων** εκδίδεται από το **Γ.Ε.Μ.Η.** Σημειώνεται ότι τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η **μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων** του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται **μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.**

Όλα τα παραπάνω εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου ως ακολούθως:

Για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

Ανακοίνωση καταχώρησης του τελευταίου τροποποιημένου- κωδικοποιημένου καταστατικού στο ΦΕΚ ή στο ΓΕΜΗ (ΤΑΕ-ΕΠΕ)

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την

προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις, που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (**πχ ΓΕΜΗ**), **προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του **ΓΕΜΗ**), **αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), **συνοδεύόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.**

4. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

α) οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στη Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές.

β) ότι δεν τους έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού, με κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016 σύμφωνα με την οποία αποκλείονται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

γ) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ότι τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους.

δ) ότι δεν έχουν συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

ε) ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

στ) ότι δεν έχουν δημιουργήσει κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού με πρότερη συμμετοχή του κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ίδιου νόμου, η οποία δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα.

ζ) ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

η) ότι δεν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ίδιου νόμου.

θ) ότι δεν επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

ι) ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά τους.

κ) ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής

ασφάλισης.

λ) ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα και ββ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. μ) ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από τον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους ασφαλιστικούς οργανισμούς στους οποίους είναι υπόχρεος σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του **(ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ)**.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών / υπηρεσία TAXISNET, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του **(ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ)**.

7. Πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο εκδίδεται από το οικείο Επιμελητήριο, γίνεται αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014, όπως ισχύει.

***Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν είναι δυνατό να εκδοθούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς**, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής) με αντίστοιχο περιεχόμενο, **δηλαδή ότι ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δε βρίσκεται στις καταστάσεις που αποδεικνύονται με τα ανωτέρω ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν μαζί με την προσφορά, αλλά αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση, ο ανάδοχος θα κληθεί να τα προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού.

Β) Τεχνική Προσφορά, η οποία θα περιέχει:

i) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία δηλώνεται ότι με την κατάθεση του φακέλου προσφοράς της, η εταιρεία/επιχείρηση αποδέχεται όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

ii) Το σύνολο των εγγράφων τα οποία θα τεκμηριώνουν την εκπλήρωση των όρων που τίθενται στο συνημμένο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

Η Τεχνική Προσφορά θα αξιολογείται από την αρμόδια Υπηρεσία (εν προκειμένω Γενική Δ/νση Διοίκησης Οικονομικών και Πληροφορικής), επιβεβαιώνοντας την αποδοχή είτε απόρριψή της, προκειμένου το Τμήμα Προμηθειών να προβεί σε έκδοση απόφασης ανάθεσης και Σύμβασης.

Γ) Οικονομική Προσφορά, η οποία θα περιέχει :

Την προσφορά της παρούσας συμπληρωμένη, η οποία θα δίνεται σε ευρώ (άνευ και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. Σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων από το συγκεκριμένο ΚΑΕ στον οποίο έχει πραγματοποιηθεί δέσμευση και έγκριση δαπάνης προσκόμιση των νομίμων παραστατικών / δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 & 219 του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή στον Ανάδοχο δύναται να γίνει τμηματικά βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών (Παραδοτέα, Τιμολόγιο με τον αναλογούντα ΦΠΑ, Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής Ειδών, Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, Έκδοση ανάλογου χρηματικού εντάλματος) και αφού γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Δύναται να γίνει τμηματική πληρωμή των παραδοτέων ανάλογα με το πρόγραμμα παραλαβής που θα καθοριστεί με τη σύμβαση.

Ο «Ανάδοχος» υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν.

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Πρόσκλησης, καθώς και της σύμβασης, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

Στα πλαίσια των Δημοσίων Συμβάσεων, για τις Διαγωνιστικές διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες εκκινούν μετά την 01-06-2024 η ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι υποχρεωτική. Κατόπιν τούτου, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν υποχρέωση για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων. Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο, για τη σωστή δρομολόγησή του έχουν ως εξής:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
Κωδικός Περιφέρειας Ιονίων Νήσων: ΑΑΗΤ 1007.906.0001
Τύπος Προϋπολογισμού: Τακτικός
ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης: ΑΔΑ:6ΧΕΩ7ΛΕ-8ΓΩ
Στοιχείο Αναφοράς σύμβασης: το ΑΔΑΜ της Σύμβασης
CPV: 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων έτους 2025 και συγκεκριμένα με δέσμευση πίστωσης στον ΚΑΕ 01.073/ΚΑΕ:0899.00.001 ποσού 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για το σκοπό αυτό έχει εκδοθεί η υπ’ αρ. 967/11-04-2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

4. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όπως αναφέρεται και στο Συμφωνητικό, οι προμηθευτές υποχρεούνται στην εμπρόθεσμη εκτέλεση και στην ακριβή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται έως 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης.

5. ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΑΥΤΩΝ

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία της προμήθειας με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση και η εκτέλεση της, είναι κατά σειρά ισχύος, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους τα παρακάτω:

Η Σύμβαση
Η Πρόσκληση υποβολής προσφοράς
Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών
Οι οριζόμενες και ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές - Μελέτη
Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

6. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Τεχνική περιγραφή έργου και ενδεικτικό προϋπολογισμό της Παρούσας Πρόσκλησης.

7. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ενδιαφερόμενος δύναται να καταθέσει την προσφορά του σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στη Γραμματεία της ΠΕ Κέρκυρας, Σπ. Σαμάρα 13 (2ος όροφος) στην Κέρκυρα έως την **Παρασκευή 09/05/2025 και ώρα 15:00 μ.μ.**

Εναλλακτικά, η προσφορά μπορεί να κατατεθεί ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση a.katopodi@pin.gov.gr. Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να αποστείλει σε αυτήν την περίπτωση το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία & ώρα, είναι εκπρόθεσμες.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον **ιστότοπο** της Π.Ι.Ν στη διεύθυνση: **www.pin.gov.gr, και στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την πρόσκληση ως εξής:

- Για θέματα διαδικαστικά που αφορούν αποκλειστικά τη διενέργεια της παρούσας, από το Τμήμα Προμηθειών -Δ/ση Οικονομικού ΠΕ Κέρκυρας, (τηλ.26613-62259, email: a.katopodi@pin.gov.gr).

Οι κατατεθείσες προσφορές με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προδιαγραφές, για την επιλογή και καταλληλότητα του υποψηφίου αναδόχου, θα αξιολογηθούν σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία υλοποίησης του έργου (Γενική Δ/ση Διοίκησης Οικονομικών).

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απευθείας ανάθεση διενεργείται με Απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για το σκοπό αυτόν (άρθρο 118 παρ.2 του Ν.4412/16).

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων **που δεν προσκλήθηκαν** να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η αρμόδια Υπηρεσία (Γενική Δ/ση Διοίκησης Οικονομικών και Πληροφορικής) θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεση της σύμβασης με τη σύνταξη Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Τα παραδοτέα θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία είτε σταδιακά σύμφωνα και με το πρόγραμμα αναπαραγωγής που θα καθοριστεί μεταξύ υπηρεσίας & αναδόχου με την υπογραφή της σύμβασης, είτε συνολικά. Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανομένου προϊόντος ή τμήματος αυτού. Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία που η ίδια θα ορίσει η Π.Ι.Ν. δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών κατά το προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο .

10.ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης

Η αρμόδια Υπηρεσία (Γενική Δ/νση Διοίκησης Οικονομικών και Πληροφορικής) θα βεβαιώσει την καλή εκτέλεση της σύμβασης με τη σύνταξη Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση που θα συναφθεί μπορεί να τροποποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν αντικειμενικά αιτιολογημένες συνθήκες, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει, δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ****1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων (συντομογραφικά ΠΙΝ) ως μια από τις 13 Περιφέρειες της Χώρας, επιτελεί ένα σύνθετο και πολύπλοκο έργο για το σύνολο των 200.726 πολιτών της (απογραφή ΕΛΣΤΑΤ 2021) αλλά και το πλήθος των εκατομμυρίων επισκεπτών της ως ένας από τους δημοφιλέστερους τουριστικούς προορισμούς.

Έχοντας διοικητικό ρόλο και αρμοδιότητες που προσδιορίζει η νομοθεσία σε ένα σύμπλεγμα 14 νησιών [Κέρκυρα, η Λευκάδα, η Κεφαλληνία, η Ζάκυνθος (μεγάλα νησιά), οι Οθωνοί, η Ερείκουςα, το Μαθράκι, οι Παξοί, οι Αντίπαξοι, το Μεγανήσι, ο Κάλαμος, ο Καστός, η Ιθάκη και οι Στροφάδες (μικρά νησιά)] η ΠΙΝ έχει ως στρατηγικό στόχο να ενισχύσει ακόμα περαιτέρω την ιδιαίτερη φυσιογεωγραφική, πολιτιστική, τουριστική, οικονομική ταυτότητα των νησιών προς όφελος των πολιτών και του δημοσίου συμφέροντος ευρύτερα.

Η ΠΙΝ ως νησιωτική περιφέρεια στο δυτικό τμήμα του ελλαδικού χώρου, καταγράφει συνολική έκταση 2.318 τ.χλμ. (το 1,8% της χώρας), παράγει το 2% του εθνικού ΑΕΠ (12η θέση στην Ελλάδα) με δραστηριότητες και στους τρεις τομείς της οικονομίας (πρωτογενή, δευτερογενή, τριτογενή).

Σύμφωνα με το "Δείκτη Περιφερειακής Ανταγωνιστικότητας" (RCI, 2019) κατατάσσεται στην 256η θέση μεταξύ 268 ευρ. περιφερειών (7η θέση στην ελληνική κατάταξη), στην 221η θέση με βάση το κκ ΑΕΠ & στη 207η θέση σε σύνολο 240 ευρωπαϊκών περιφερειών (5η θέση στη χώρα) με βάση το "Δείκτη Κοινωνικής Προόδου".

Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, η ΠΙΝ συνίσταται από τις ακόλουθες περιφερειακές ενότητες:

- ▶ ΠΕ Κέρκυρας
- ▶ ΠΕ Ζακύνθου
- ▶ ΠΕ Λευκάδας
- ▶ ΠΕ Κεφαλληνίας – Ιθάκης

Η διοικητική οργάνωση και οι αρμοδιότητες της ΠΙΝ αναφέρονται λεπτομερώς στο ΦΕΚ του οργανισμού της (ΦΕΚ 4083/Β/23-11-2017) .

1.2 Αναγκαιότητα σύμβασης

Όπως οι περισσότεροι ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού στην Ελλάδα, έτσι και η ΠΙΝ κατά τα τελευταία έτη έχουν υποστεί μια διπλή οργανωσιακή φόρτιση. Από τη μια πλευρά καταγράφεται έλλειψη προσωπικού τόσο με βάση τον ΟΕΥ όσο και με βάση τις πραγματικές ανάγκες των εργασιών που επιτελούνται και από την άλλη μια μεταβαλλόμενη σχεδόν διαρκώς διοικητική διαδικασία που συνεχώς εμπλουτίζεται με νέες νομοθετικές διατάξεις, με εναρμόνιση με το ευρωπαϊκό δίκαιο ή με διοικητικές διατάξεις (από δευτερογενές ή τριτογενές νομικό πλαίσιο) που επιφέρει μεγάλο όγκο εργασίας, πολυπλοκότητα αναζήτησης πληροφορίας, πολλαπλότητα προδιαγραφών στις διαδικασίες ή στις τελικές αποφάσεις.

Η ΠΙΝ στη προσπάθειά της να εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία, ως βασική αρχή της δημόσιας διοίκησης – αυτοδιοίκησης, να βελτιώνει διαρκώς την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών της, σε ένα περιοριστικό πλαίσιο προσωπικού, αποφασίζει την συστηματική διαδικασία καταγραφής και βελτιστοποίησης των εσωτερικών διαδικασιών της σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης.

Αυτή η δράση είναι σύμφωνη, εναρμονίζεται αλλά και αξιοποιεί σε αμφίδρομη σχέση:

1. Τις νέες διαδικασίες και απαιτήσεις για τη καταγραφή και απλούστευση των διαδικασιών στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ) που στοχεύει στη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων δημόσιων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις μέσω της καταπολέμησης της περιττής γραφειοκρατίας,
2. τις προδιαγραφές και τις κατευθύνσεις του προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημοσίου Τομέα 2021-2027» για τη παροχή νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών προς τις επιχειρήσεις, τους πολίτες ή εσωτερικά προς τον οργανισμό της ΠΙΝ,
3. τις νέες θεσμικές απαιτήσεις τόσο σε Ευρωπαϊκό όσο και σε Εθνικό δίκαιο για (α) την εξασφάλιση, ιδιωτικότητα και προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων, (β) την εθνική στρατηγική για τη κυβερνοασφάλεια,
4. το διοικητικό μετασχηματισμό σύμφωνα με το ν.4940/2020 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» ως τροποποιήθηκε και επεκτάθηκε με τον ν.5162/2024

5. τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για τον εσωτερικό έλεγχο, τις προδιαγραφές και απαιτήσεις αυτού σε ένα οργανωτικό / διοικητικό φορέα δηλαδή σύμφωνα με το ν.4795/2021 συνδυαστικά με τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής συμπεριφοράς υπαλλήλων δημοσίου τομέα (ΕΑΔ Ιούλιος 2022).

Με βάση τα ανωτέρω, ως οργανισμός τοπικής αυτοδιοίκησης που ασκεί δημόσια διοίκηση και γενικές υπηρεσίες προς πολίτες και επιχειρήσεις, απαιτείται να εναρμονίζεται και να εκσυγχρονίζεται οργανωτικά, διαχειριστικά ώστε να βελτιώνει τις εσωτερικές διαδικασίες συστηματικά και δομημένα, προς όφελος των πολιτών, των επιχειρήσεων και του προσωπικού της ΠΙΝ.

Προς τούτο, προσφεύγει στην διαδικασία σύναψης σύμβασης με εξωτερικό οικονομικό φορέα, ο οποίος θα συμβάλλει στα παραπάνω, με τη «Παροχή συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης προς την Περιφέρεια Ιωνίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης» με πρώτη εφαρμογή την Γενική Διεύθυνση Διοίκησης, Οικονομικών & Πληροφορικής.

1.3 Στοιχεία σύμβασης

Η ΠΙΝ για την υλοποίηση της σύμβασης με τίτλο «Παροχή τεχνικών και επιστημονικών υποστηρικτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς την Περιφέρεια Ιωνίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης» ως προσδιορίζεται από τη παρούσα μελέτη και αφορά σε πρώτη εφαρμογή τη Γενική Διεύθυνση Διοίκησης, Οικονομικών & Πληροφορικής, προσφεύγει στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία (άρ. 118 του ν.4412/2016 ως ισχύει και τροποποιήθηκε με το άρ. 50 του ν.4782/2021) σε εξωτερικό οικονομικό φορέα που διαθέτει την αναγκαία επαγγελματική και επιστημονική επάρκεια, την τεχνική ικανότητα και τις υποδομές για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Ως κύριος CPV προσδιορίζεται ο 72221000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης. Ο Προϋπολογισμός για την υπό ανάθεση σύμβαση προσδιορίζεται σε 30.000 € πλέον ΦΠΑ 24% που περιλαμβάνει και τις κρατήσεις επί των δημοσίων συμβάσεων ως ισχύουν.

Ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης προσδιορίζεται έως 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης αν απαιτηθεί από τον ανάδοχο ή τις συνθήκες εκτέλεσης της σύμβασης.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2.1 Πλαίσιο εκτέλεσης έργου

Οι αρμοδιότητες, οι διαδικασίες και οι υφιστάμενες ροές εργασιών στην ΠΙΝ (όπως και στους περισσότερους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης) διακρίνονται από μια ακινησία χωρίς συστηματική επαναξιολόγηση, προσαρμογή σε νέες απαιτήσεις, ενσωμάτωση νέων θεσμών ή απόσυρση κατηργημένων διατάξεων. Στις περισσότερες φορές δε, απουσιάζει και η έγγραφη αποτύπωση των διαδικασιών, των ροών εργασίας που εκτός από εκπαιδευτικό ρόλο στο προσωπικό των υπηρεσιών έχει και χαρακτήρα οργάνωσης διοίκησης και θεσμικής θωράκισης της διαδικασίας.

Στοιχείο μιας σύγχρονης αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης είναι η δυνατότητά της να προσαρμόζεται στις νέες συνθήκες, στις αλλαγές ή στις κρίσεις, δημιουργώντας έτσι μια διοίκηση με ανθεκτικότητα και βιωσιμότητα που εμπνέει εμπιστοσύνη και ασφάλεια στους διοικούμενους.

Η ΕΕ στο πλαίσιο της διοικητικής μεταρρύθμισης έχει καθιερώσει μια δυναμική και συνεχή εργασία καταγραφής, οργάνωσης, βελτιστοποίησης των διαδικασιών που αποτυπώνεται σε διάφορα κανονιστικά έγγραφα της ΓΔ REFORM της ΕΕ, ενώ η πανδημία της λοίμωξης Covid19 προσέδωσε και επιτάχυνε κάποιες νέες λειτουργίες στη δημόσια διοίκηση (τηλεργασία, τηλεσυσκέψεις, ψηφιοποίηση διαδικασιών, εκτέλεση διαδικασιών εξ' αποστάσεως χωρίς φυσική παρουσία κτλ).

Επίσης, νέες προσεγγίσεις για ένα αποτελεσματικό δημόσιο τομέα όπως οι αρχές και η αρχιτεκτονική της Νέας Δημόσιας Διοίκησης (New public management), το κοινό πλαίσιο αξιολόγησης (CAF) αλλά και εργαλεία της επιστήμης της διοίκησης και οργάνωσης όπως BPM (Business Process Management) συγκλίνουν και συγκεφαλαιώνονται σε ένα ενιαίο πλαίσιο ή περιβάλλον το οποίο πρέπει να προσαρμοστεί στις ιδιαιτερότητες της αυτοδιοίκησης και να «μεταφέρει» τα πλεονεκτήματα της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της βελτίωσης των διαδικασιών στην τοπική αυτοδιοίκηση.

Σε αυτό το περιβάλλον αναπτύσσεται και η παρούσα υπό ανάθεση σύμβαση όπως αναφέρεται και στη συνέχεια, στην αποτύπωση των διαδικασιών, στην αξιολόγηση αυτών και στην βελτιστοποίηση είτε με διοικητικά είτε με ψηφιακά μέσα. Αυτή η νέα πρόταση εκτιμάται ότι θα λειτουργήσει ως «πιλότος» εσωτερικά στην ΠΙΝ, βελτιώνοντας την απόδοση, την αποτελεσματικότητα και τη ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.

2.2 Φυσικό αντικείμενο υπηρεσιών- ενέργειες υλοποίησης

Αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης είναι:

1. Η πλήρης καταγραφή κανονιστικού πλαισίου που διέπει όλες τις λειτουργίες της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης, Οικονομικών & Πληροφορικής της ΠΙΝ σε επίπεδο έδρας και Περιφερειακών Ενοτήτων,
2. επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου όσο αφορά το νέο θεσμικό πλαίσιο, τις διαδικασίες ή αρμοδιότητες που έχουν καταργηθεί ή που έχουν ενσωματωθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της συγκρότησης του ΟΕΥ που είναι σε ισχύ.
3. εξαγωγή από τις καταγεγραμμένες διαδικασίες των ρόλων (υπάλληλοι, πολίτες), των ροών και των τύπων πληροφορίας (metadata) καθώς και των βημάτων ανά περίπτωση,
4. δημιουργία διαγραμμάτων UML (γραφική απεικόνιση του 3ου σταδίου – απαιτείται για όσες διαδικασίες δύναται να ψηφιοποιηθούν με βάση την υφιστάμενη υποδομή ΤΠΕ της περιφέρειας),
5. δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων προς τους υπαλλήλους με σκοπό την εύρεση δεικτών όπως π.χ. οι χρόνοι ανταπόκρισης στα αιτήματα πολιτών ή επιχειρήσεων,
6. Διερεύνηση περιπτώσεων ομαδοποίησης ή βελτιστοποίησης. Προτάσεις για επανασχεδιασμό των οργανωτικών διαδικασιών,
7. σύνδεση των ρόλων των διαδικασιών με τις οργανικές ομάδες του υφιστάμενου οργανογράμματος – κανονισμός λειτουργίας,
8. συνδυασμός των (6) και (7) – πρόταση για τυχόν νέο οργανόγραμμα ή σχέδιο για νέο κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας, εφόσον συναινεί η υπηρεσία.
9. προτάσεις ψηφιοποίησης διαδικασιών,
10. προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης – μεταρρύθμισης.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες αποτυπώνονται στα παραδοτέα της σύμβασης, που υποβάλλονται ψηφιακά προς την Υπηρεσία που διαχειρίζεται το έργο.

Κατά την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών για τις διαδικασίες ο ανάδοχος θα παρουσιάζει επίσης :

- τη μεθοδολογία – βήματα μοντελοποίησης που αναπτύσσεται με τον ακόλουθο κύκλο :
 - ο Συζήτηση με τους υπαλλήλους που εκτελούν και διαχειρίζονται τη διαδικασία
 - ο Ταυτοποίηση των εμπλεκόμενων στην εκτέλεση της διαδικασίας
 - ο Ταυτοποίηση των ορίων της διαδικασίας (που αρχίζει και που τελειώνει για κάθε εμπλεκόμενο;)
 - ο Ταυτοποίηση των βημάτων (Τι γίνεται πρώτα; Τι μετά; Από ποιόν;)
 - ο Ταυτοποίηση των σημείων απόφασης (ποιες είναι οι εναλλακτικές ροές; Τι καθορίζει την επιλογή της κάθε ροής;)
 - ο Σχεδιασμός αρχικής μοντελοποίησης
 - ο Έλεγχος πληρότητας (Αποτυπώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι; Φαίνονται όλες οι εργασίες / υποδιαδικασίες; Έχουν εξεταστεί όλες οι εναλλακτικές;)
 - ο Διαμόρφωση τελικής αποτύπωσης
 - ο Συζήτηση με τους εμπλεκόμενους για επιβεβαίωση ορθότητας και πληρότητας
- Τη μεθοδολογία για τον ανασχεδιασμό και τα κριτήρια που αφορούν τις διαδικασίες ειδικά στις περιπτώσεις αντικρουόμενων προτεραιοτήτων όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
 - ο Χρόνος εκτέλεσης, Χρόνος εξυπηρέτησης, μεταφοράς, αναμονής κ.α.
 - ο Βελτίωση μέσου χρόνου, μείωση αστάθειας, επίτευξη προθεσμιών κ.α.
 - ο Ποιότητα : Εξωτερική: Ικανοποίηση του τελικού αποδέκτη - Εσωτερική: Συνθήκες εργασίας
 - ο Ευελιξία : Δυνατότητα αντιμετώπισης αλλαγών
 - ο Πόρων: δυνατότητα εκτέλεσης πολλών εργασιών
 - ο Διαδικασιών: αντιμετώπιση διαφορετικών φόρτων εργασίας
 - ο Διοίκησης: αλλαγή κατεύθυνσης και κατανομής πόρων
 - ο Οργάνωσης: αλλαγή της δομής και λειτουργίας του οργανισμού ανάλογα με τις συνθήκες.

2.3 Τρόπος εκτέλεσης υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες παρέχονται από τον ανάδοχο με τους ακόλουθους δύο τρόπους :

1. On site survey per case που αφορά την διάθεση προσωπικού του αναδόχου, που θα επισκέπτεται προγραμματισμένα την υπηρεσία που εντάσσεται στο έργο προκειμένου να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας, να καταγράφει τις διαδικασίες και διαβουλεύεται τις αλλαγές και τις προτάσεις. Ο καθορισμός της ανά περίπτωσης επιτόπιας υποστήριξης θα γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο ηλεκτρονικής ή τηλεφωνικής επικοινωνίας, τουλάχιστον 48 ώρες προ της διενέργειας της συνάντησης.

2. Remote Site Service (απομακρυσμένη υπηρεσία) που αφορά τις υπηρεσίες που παρέχονται στη ΠΙΝ από την έδρα του αναδόχου και αφορούν υπηρεσίες που παρέχονται (α) συνεργασία και ανταλλαγή πληροφορίας ανά περίπτωση ανά κλήση (per callservice), (β) απομακρυσμένη εκτέλεση υπηρεσίας στις ψηφιακές πλατφόρμες μέσω κοινά αποδεκτών λογισμικών (πχ AnyDesk, TeamViewer), (γ) συμμετοχή ή υποστήριξη μέσω βιντεοσυνδιασκέψεων (videoconferencing) με τη χρήση κοινά αποδεκτών λογισμικών (GoogleMeet, Zoom, MS Teams, e-presence). Η θεματολογία της απομακρυσμένης υποστήριξης μπορεί να συμπεριλαμβάνει όλα τα ζητήματα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη διαδικασία εφαρμόζεται εφόσον λειτουργεί η Περιφέρεια δηλαδή κατά τις συνηθισμένες και τυπικές εργάσιμες ημέρες και ώρες, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του εμπλεκόμενου προσωπικού.

2.4 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα των υπηρεσιών προσδιορίζονται τα ακόλουθα τεύχη :

- Π1 : Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης
- Π2 : Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών
- Π3 : Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης.

Τα παραδοτέα υποβάλλονται ηλεκτρονικά με ψηφιακή υπογραφή σε μορφή PDF.

2.5 Περιγραφή ενεργειών και υποβολής παραδοτέων

Ενέργειες που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος απεικονίζονται ως ακολούθως :

Ενέργειες	Περιγραφή ενέργειας
1 ^η	Καταγραφή κανονιστικού πλαισίου
2 ^η	Επικαιροποίηση κανονιστικού πλαισίου
3 ^η	Εξαγωγή Ρόλων και ρόων εργασίας
4 ^η	δημιουργία διαγραμμάτων UML
5 ^η	Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια
6 ^η	Ομαδοποίηση, βελτιστοποίηση
7 ^ο	σύνδεση των ρόλων των διαδικασιών με τις οργανικές ομάδες
8 ^ο	Σχέδια και προτάσεις για νέο εσωτερικό κανονισμό ή τροποποίηση του ΟΕΥ
9 ^ο	Προτάσεις ψηφιοποίησης διαδικασιών
10 ^ο	Προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης

Πίνακας Παραδοτέων στο χρονοδιάγραμμα

Παραδοτέο	Τίτλος
Π1	Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης
Π2	Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών
Π3	Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης

Σημειώνεται ότι το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης, χωρίς τροποποίηση των όρων ή του οικονομικού αντικείμενου. Παράταση δύναται να πραγματοποιηθεί κατόπιν αιτήσεως του αναδόχου έως και 30 ημέρες προ της συμβατικής λήξης της σύμβασης και σύμφωνα με όσα ισχύουν στο άρθρο 132 καθώς και στο άρθρο 217 (διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσίας) του ν.4412/20216.

Ανάλυση ενεργειών

Ακολουθούν πίνακες με την ανάλυση των ενεργειών για τη παροχή των υπηρεσιών:

Ενέργεια	1 ^η	Τίτλος	Πλήρης καταγραφή κανονιστικού πλαισίου που διέπει όλες
----------	----------------	--------	--

			τις λειτουργίες της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης, Οικονομικών & Πληροφορικής
Στόχοι Πλήρης καταγραφή κανονιστικού πλαισίου που διέπει την συγκεκριμένη Γενική Διεύθυνση .			
Περιγραφή Υλοποίησης Συναντήσεις εργασίας με στελέχη και το προσωπικό της Υπηρεσίας, καταγραφή από τον ανάδοχο όλου του κανονιστικού πλαισίου που τη διέπει σε πρωτοβάθμιο, δευτεροβάθμιο και τριτοβάθμιο επίπεδο / δίκαιο καθώς και των τελευταίων εφαρμοστικών εγκυκλίων. Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια δύναται να συμπληρωθούν στην ενέργεια 6 ως επαλήθευση ή συμπληρωματική πληροφορία.			
Ενέργεια	2η	Τίτλος	Εξαγωγή από το κανονιστικό πλαίσιο των διαδικασιών (βήματα, προϋποθέσεις, δικαιολογητικά) ανά περίπτωση
Στόχοι Εξαγωγή από το κανονιστικό πλαίσιο των διαδικασιών (βήματα, προϋποθέσεις, δικαιολογητικά) ανά περίπτωση			
Περιγραφή Υλοποίησης Στοχευμένες συναντήσεις υπαλλήλων και στελεχών της Υπηρεσίας με την ομάδα εργασίας του αναδόχου. Συμπληρωματική διαδικασία συμπλήρωσης ερωτηματολογίων στην ανάλογη ενέργεια για ανάδραση (feedback).			
Ενέργεια	3η	Τίτλος	Εξαγωγή από τις καταγεγραμμένες διαδικασίες των ρόλων (υπάλληλοι, πολίτες), των ροών και των τύπων πληροφορίας (metadata) καθώς και των βημάτων ανά περίπτωση.
Στόχοι Εξαγωγή από τις καταγεγραμμένες διαδικασίες των ρόλων (υπάλληλοι, πολίτες, επιχειρήσεις, άλλοι εμπλεκόμενοι), των ροών και των τύπων πληροφορίας (metadata) καθώς και των βημάτων ανά περίπτωση.			
Περιγραφή Υλοποίησης Επεξεργασία από την ομάδα εργασίας του αναδόχου, επαναληπτικές στοχευμένες τηλεδιασκέψεις.			
Παραδοτέα Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης στο τέλος του 4 ^{ου} μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.			
Ενέργεια	4η	Τίτλος	Δημιουργία διαγραμμάτων UML (γραφική απεικόνιση του 3ου σταδίου – απαιτείται για τυχόν ψηφιοποίηση).
Στόχοι Δημιουργία διαγραμμάτων UML (γραφική απεικόνιση του 3ου σταδίου – απαιτείται για τυχόν ψηφιοποίηση).			
Περιγραφή Υλοποίησης Στοχευμένες τηλεδιασκέψεις με στελέχη και υπαλλήλους της Υπηρεσίας, επαλήθευση των επεξεργασιών του αναδόχου.			
Ενέργεια	5η	Τίτλος	Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων προς τους υπαλλήλους με σκοπό την εύρεση δεικτών όπως π.χ. οι χρόνοι ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών.
Στόχοι Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων προς τους υπαλλήλους με σκοπό την εύρεση δεικτών όπως π.χ. οι χρόνοι ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών και συμπλήρωση αυτών.			
Περιγραφή Υλοποίησης Ηλεκτρονική διαδικασία συμπλήρωσης ερωτηματολογίων			
Ενέργεια	6η	Τίτλος	Διερεύνηση περιπτώσεων ομαδοποίησης ή βελτιστοποίησης. Προτάσεις για επανασχεδιασμό των οργανωτικών διαδικασιών
Στόχοι Διερεύνηση τυχόν προβλημάτων στις ανωτέρω διαδικασίες. Διερεύνηση περιπτώσεων ομαδοποίησης ή βελτιστοποίησης. Προτάσεις για επανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διαδικασιών			
Περιγραφή Υλοποίησης			

Επεξεργασία από τον ανάδοχο			
Παραδοτέα Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών στο τέλος του 6ου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.			
Ενέργεια	7η	Τίτλος	σύνδεση των ρόλων των διαδικασιών με τις οργανικές ομάδες του υφιστάμενου οργανογράμματος ή του κανονισμού λειτουργίας
Στόχοι Σύνδεση των ρόλων των διαδικασιών με τις οργανικές ομάδες του υφιστάμενου οργανογράμματος – κανονισμός λειτουργίας.			
Περιγραφή Υλοποίησης Επεξεργασία από τον ανάδοχο – στοχευμένη αλληλογραφία και απαντήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.			
Ενέργεια	8η	Τίτλος	Συνδυασμός των (6) και (7) – πρόταση για τυχόν νέο οργανόγραμμα – νέο κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας.
Στόχοι Συνδυασμός των (6) και (7) – πρόταση για τυχόν νέο οργανόγραμμα – νέο κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας.			
Περιγραφή Υλοποίησης Επεξεργασία από τον ανάδοχο των στοιχείων που έχουν δοθεί και των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων.			
Ενέργεια	9η	Τίτλος	Προτάσεις ψηφιοποίησης διαδικασιών
Στόχοι Προτάσεις ψηφιοποίησης διαδικασιών			
Περιγραφή Υλοποίησης Επεξεργασία από τον ανάδοχο – στοχευμένες συναντήσεις με υπηρεσία ΤΠΕ.			
Ενέργεια	10η	Τίτλος	Προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης
Στόχοι Έλεγχος καλής νομοθέτησης, υπολογισμός διοικητικών βαρών, προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης – μεταρρύθμισης.			
Περιγραφή Υλοποίησης Στοχευμένες συναντήσεις/ τηλεδιασκέψεις με στελέχη και υπαλλήλους, επεξεργασία από τον ανάδοχο.			
Παραδοτέα Π3 Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης στο τέλος του 9 ^{ου} μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.			

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για την υπο ανάθεση σύμβαση προσδιορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα :

Πίνακας Προϋπολογισμού Σύμβασης					
A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Δαπάνη
1	«Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης προς την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την καταγραφή και βελτιστοποίηση διαδικασιών	Υπηρεσίες Αποκοπή	1	30.000 €	30.000 €

	σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης»				
Συνολική Δαπάνη					30.000 €
ΦΠΑ 24%					7.200 €
Γενικό Σύνολο					37.200 €

Ακολουθεί και ο πίνακας ανάλυσης προϋπολογισμού ανά παραδοτέο :

Πίνακας Ανάλυσης κόστους ανά παραδοτέο					
A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Δαπάνη
1	Παραδοτέο Π1 : Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης	Τεμάχιο	1	6.000 €	6.000 €
2	Παραδοτέο Π2 : Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών	Τεμάχιο	1	12.000 €	12.000 €
3	Παραδοτέο Π3: Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης	Τεμάχιο	1	12.000 €	12.000 €
Συνολική Δαπάνη					30.000 €
ΦΠΑ 24%					7.200 €
Γενικό Σύνολο					37.200 €

Για τη σύνταξη του προϋπολογισμού ισχύουν τα ακόλουθα :

1. Ο προϋπολογισμός προσδιορίζεται έπειτα από έρευνα αγοράς της Υπηρεσίας, σε αντίστοιχες ή ανάλογες συμβάσεις με άλλους ΟΤΑ και φορείς Δημοσίου μέσω του ΚΗΜΔΗΣ και κρίνεται εύλογος και δίκαιος ενώ εξυπηρετεί και την αρχή της οικονομίας, λαμβάνοντας υπόψη και την ιδιαιτερότητα του περιβάλλοντος.
2. Οι τιμές είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν μεταβάλλονται.
3. Οικονομικές προσφορές με προσφερόμενη τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού αποκλείονται οριστικά.
4. Οικονομικές προσφορές με ασυνήθιστα χαμηλές τιμές που επηρεάζουν την ποιότητα των υπηρεσιών, εξετάζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη Νομοθεσία προ της υπογραφής της σύμβασης (άρθρα 88, 89).
5. Στις ανωτέρω τιμές περιλαμβάνονται όλες οι επαγγελματικές αμοιβές, οι δαπάνες ασφάλισης και εκτός έδρας του αναδόχου καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις που επιβαρύνουν την σύμβαση, εκτός του ΦΠΑ ο οποίος και επιβαρύνει την Περιφέρεια.
6. Για τις υπηρεσίες υποστήριξης του αναδόχου με προσωπικό δικό του, ο συμβαλλόμενος ανάδοχος έχει την υποχρέωση της καταβολής των αμοιβών, ασφαλιστικών εισφορών και παρακρατήσεων φόρων προς το προσωπικό του, το οποίο δεν αποκτά καμία σχέση εξαρτημένης σχέσης εργασίας και καμία απαίτηση από την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
7. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα ανάλυσης κόστους ανά παραδοτέο.

Παράρτημα Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ
(συμπληρώνονται πλήρως τα στοιχεία και οι πίνακες)

Ο/ Η ακολούθως υπογεγραμμένος/η ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρίας υποβάλλω την ακόλουθη προσφορά με αντικείμενο **«ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ»** σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα και την ανάλυσή του.

A/A	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ €
1	«ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ»		
ΦΠΑ 24%			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Πίνακας Ανάλυσης προσφοράς ανά παραδοτέο					
A/A	Περιγραφή Είδους	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Τιμή Προσφοράς
1	Παραδοτέο Π1 : Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης	Τεμάχιο	1		
2	Παραδοτέο Π2 : Προτάσεις αναδιοργάνωσης διαδικασιών	Τεμάχιο	1		
3	Παραδοτέο Π3: Σχέδια βελτίωσης διαδικασιών και προτάσεις κανονιστικής απλοποίησης	Τεμάχιο	1		
Σύνολο					
ΦΠΑ 24%					
Γενικό Σύνολο					