



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθμ. 52/02-09-2025 Πρακτικό της Περιφερειακής Επιτροπής Ιονίων Νήσων

Αριθμ. απόφασης 703-52/02-09-2025

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Εισήγηση για την Τροποποίηση της 107-07/11-02-2025 απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής περί Έγκρισης εκτέλεσης εργασιών των υποέργων της ΝΠ 522 του έργου «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2024-2025» με ΚΕ 2024ΝΠ52200000 και MIS 5223942 με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού»

Στα νησιά Κέρκυρα, Λευκάδα, Κεφαλονιά και Ζάκυνθο, σήμερα 02-09-2025 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση, με τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr, η Περιφερειακή Επιτροπή Ιονίων Νήσων, μετά από την με αριθμ. πρωτ. 76937/28-08-2025 πρόσκληση του Προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής, κ. Ιωάννη Τρεπεκλή, η οποία επιδόθηκε εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρων 175,176 και 177 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις των άρθρων 19, 20 και 21 του ν. 5056/2023.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο επτά (7) μελών κατά την έναρξη της συνεδρίασης ήταν παρόντες έξι (6) μέλη, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

- | | | |
|----|--|----------------------|
| 1. | Αικατερίνη Μοθωναίου, Αντιπρόεδρος, αναπληρώνει τον Πρόεδρο, | |
| | κ. Ιωάννη Τρεπεκλή, ο οποίος απουσιάζει. | |
| 2. | Θεόδωρος Κοντζιάλης | Τακτικό Μέλος |
| 3. | Γεώργιος Μάμαλος | Τακτικό Μέλος |
| 4. | Σάββας Κουλούρης | Τακτικό Μέλος |
| 5. | Κωνσταντίνος Καποδίστριας | Αναπληρωματικό Μέλος |
| 6. | Θεόδωρος Γαλιατσάτος | Τακτικό Μέλος |

Χρέη γραμματέα εκτελεί ο ορισθείς με την αριθμ. πρωτ. οικ. 5305/2495/19-01-2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, υπάλληλος της Π.Ε. Κέρκυρας, Νικόλαος Παπανικολάου.

Απουσίαζε ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής, κ. Ιωάννης Τρεπεκλής.

Απουσίαζε το Τακτικό Μέλος κ. Ιωάννης Αρμενιάκος και τον αναπλήρωσε το Αναπληρωματικό Μέλος κ. Κωνσταντίνος Καποδίστριας

Μετά τη διαπιστωθείσα εκ του Νόμου απαρτία η Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής, κα Αικατερίνη Μοθωναίου, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

.....ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ

Στη συνέχεια η Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής Π.Ι.Ν. πρότεινε τη συζήτηση του παρακάτω θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης, το οποίο έγινε ομόφωνα δεκτό από τα μέλη της Περιφερειακής Επιτροπής.

ΕΝΔ 1ο Θέμα: Εισήγηση για την Τροποποίηση της 107-07/11-02-2025 απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής περί Έγκρισης εκτέλεσης εργασιών των υποέργων της ΝΠ 522 του έργου «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2024-2025» με ΚΕ 2024ΝΠ52200000 και MIS 5223942 με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού»

ΣΧΕΔΙΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ,
ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Κέρκυρα, 29 -8-2025

Αρ. πρωτ: οικ. 77211

Δ/ση: Σαμάρα 13
Τ.Κ. : 49100
Τηλ : 26613 62330, 62112
Email :

ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΝ

dnsi_tourismou@pin.gov.gr

Η Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής Π.Ι.Ν. αναπτύσσει το 1ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης και καταθέτει εισήγηση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, κ. Ιωάννη Τρεπεκλή, η οποία έχει ως εξής:

Θέμα: «Εισήγηση για την Τροποποίηση της 107-07/11-02-2025 απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής περί Έγκρισης εκτέλεσης εργασιών των υποέργων της ΝΠ 522 του έργου «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2024-2025» με ΚΕ 2024ΝΠ52200000 και MIS 5223942 με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού»

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Το θέμα εισάγεται στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων σε εκτέλεση της §1ζ του άρθρου 176 του Ν. 3852/2010 και την τροποποίηση αυτού Ν. 4071/2012 (άρθρο 5) σύμφωνα με το οποίο η Οικονομική Επιτροπή (νυν Περιφερειακή Επιτροπή) έχει την αρμοδιότητα να «Αποφασίζει για την υποβολή προτάσεων εκ μέρους της Περιφέρειας για τη χρηματοδότηση ή επιχορήγηση δράσεων, προγραμμάτων και αντίστοιχων έργων από εθνικούς πόρους, πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε άλλου φορέα και αποφασίζει, όπου απαιτείται, για την αποδοχή χρηματοδότησης ή επιδότησης ή επιχορήγησης πράξεων που εντάσσονται στα πάσης φύσεως αναπτυξιακά προγράμματα ή προγράμματα επιχορήγησης»..

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Μέρους ΙΗ' του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167) και ιδίως το άρθρο 130,
2. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),
3. του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 133),
4. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
5. του Κεφ. ΙΑ' του Μέρους Α' του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

6. του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98),
7. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις
8. Της αριθ. 134453/2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων -ΠΔΕ (τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26-09-2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β)
9. Του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11-04-2012) « Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση – Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
10. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/Α)
11. Το Π.Δ. Προεδρικό Διάταγμα 147/2010 - ΦΕΚ 240/Α/27-12-2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ'αριθμ. 44233/13 (ΦΕΚ 3328/τΒ'/27-12-2013) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών
12. Του Ν. 3871/2010(ΦΕΚ 141/Α/17-08-2010)Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
13. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016)Ανάληψη υποχρεώσεων από του Διατάκτες»
14. Την υπ' αρ. 38/2020 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου της 31.08.2020 «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2021-2025» (Α' 174).
15. Την υπ' αρ. 141748/2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «1η Αναθεώρηση Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 6358).
16. Την υπ' αρ. 62564/2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου – Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).
17. Την υπ' αρ. 126518/2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης» (Β' 5524).
18. Την υπ' αρ. 2016/С262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
19. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
20. Το άρθρο 137 του Ν. 4635/2019 «Επιτάχυνση της υλοποίησης των έργων ΠΔΕ»

Καθώς και :

1. Την με αρ. 1371/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κέρκυρας σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών για την ανακήρυξη Περιφερειακών Αρχών στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων κατά τις εκλογές της 15ης Οκτωβρίου 2023.
2. Την με αρ. 384-19/14-05-2024 Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για την έγκριση υποβολής πρότασης στο ΠΠΑ της Π.Ι.Ν..
3. Το με κωδικό MIS 5223942 ΤΔΕ. – 23-05-2024 Τεχνικό Δελτίο Έργου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, του Δικαιούχου ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
4. Την με α.π. οικ45758/20563/27-05-2024 Απόφαση για την ένταξη της πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΙΝ (ΠΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5223942 στο «ΠΠΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2021-2025» (ΝΠ522) με Κ.Ε. 2024ΝΠ52200000

5. Την με αρ. 471-26/11-06-2024 Απόφαση Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για την αποδοχή χρηματοδότησης της πράξης ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΙΝ (ΠΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5223942.
6. Την υπ' αρ. 134-16/15-06-2024 Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου για την «5Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΠΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ», όπου μεταξύ άλλων περιλαμβάνεται και η πράξη «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΙΝ (ΠΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5223942
7. Την υπ αρ πρωτ. 10318/05-07-2024 Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών [ΑΔΑ: ΡΞΧΜΗ-ΠΑΝ], για την έγκριση ένταξης του έργου στο ΠΔΕ 2024, στη ΣΑΝΠ – 522 με τίτλο: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΙΝ (ΠΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5223942 με ΚΕ 2024ΝΠ52200000.
8. Την Αριθμ. Πρωτ.: οικ70311/32064 Έγκριση Διάθεσης Πίστωσης και ορισμός υπολόγου έργου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΙΝ (ΠΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5223942 στο «ΠΠΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2021-2025» (ΝΠ522) με Κ.Ε. 2024ΝΠ52200000.
9. Την υπ' αριθ. 220-31/26-10-2024 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου "Πρόγραμμα Δράσεων Τουριστικής προβολής ΠΙΝ και Περιφερειακών Ενοτήτων 2025 για παροχή σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΤ." (ΑΔΑ: 6ΛΨΛ7ΛΕ-2ΩΟ).
10. Την με αριθμ. πρωτ. 115/35η συν. (17-12-2024) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΕΟΤ περί έγκρισης προγράμματος Τουριστικής προβολής ΠΙΝ έτους 2025.
11. Την 705-40/27-08-2024 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής
12. Την 107-07/11-02-2025 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής περί Έγκρισης εκτέλεσης εργασιών των υποέργων της ΝΠ 522 του έργου «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2024-2025» με ΚΕ 2024ΝΠ52200000 και ΜΙΣ 5223942 με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

1. Την Τροποποίηση της 107-07/11-02-2025 απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής περί Έγκρισης εκτέλεσης εργασιών των υποέργων :
 1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ
 2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ ΤΗΣ ΠΙΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
 3. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ
 4. ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ

με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού ως προς την ομάδα αυτεπιστασίας» στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΙΝ (ΠΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5223942 στο «ΠΠΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2021-2025»

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν αφορούν στα ακόλουθα:

1. **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ**

Στο πλαίσιο του υποέργου αυτού η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, θα συμμετάσχει, για την τουριστική προβολή των Ιόνιων Νησιών, με δικό της αυτόνομο περίπτερο ή μέσα στον χώρο του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, σε διεθνείς τουριστικές εκθέσεις. Η Π.Ι.Ν. συμμετέχει είτε σε περίπτερο εντός του ΕΟΤ είτε με δικό της αυτόνομο περίπτερο για την τουριστική προβολή των Ιόνιων Νησιών σε επιλεγμένο αριθμό εκθέσεων. Για όλες τις εκτός ΕΟΤ εκθέσεις, η αρμόδια Διεύθυνση Τουρισμού αιτείται τη σύμφωνη

γνώμη του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού προσκομίζοντας μακέτα με το εικαστικό του περιπτέρου της Περιφέρειας. Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων μπορεί να συμμετάσχει σε όποια τουριστική έκθεση θεωρηθεί απαραίτητη η συμμετοχή της τηρώντας πάντοτε τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

Οι εκθέσεις αυτές υποστηρίζονται κατά κανόνα από στελέχη της Διεύθυνσης Τουρισμού και των Τμημάτων Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και άλλων υπαλλήλων που έχουν εμπειρία στο αντικείμενο. Στο πλαίσιο της συμμετοχής, οι αρμόδιοι υπάλληλοι που αναφέρονται παρακάτω πραγματοποιούν κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προετοιμασία και συμμετοχή στην έκθεση (π.χ. ενοικίαση περιπτέρου, επικοινωνία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού για σύμφωνη γνώμη κλπ.). Επίσης, οι υπάλληλοι αυτοί στελεχώνουν τα περίπτερα και διανέμουν το πληροφοριακό υλικό. Επιπλέον, το υποέργο περιλαμβάνει τη συνεργασία με ξεναγούς και άλλους παρόχους εξειδικευμένων υπηρεσιών στα περίπτερα, την προμήθεια δώρων φιλοφρονήσεως, την κάλυψη μικροεξόδων διοργάνωσης καθώς και τη μεταφορά έντυπου και άλλου υλικού σε εκθέσεις.

Υπεύθυνοι του υποέργου ορίζονται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με τον αναπληρωτή του.

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν στο εν λόγω υποέργο είναι οι εξής:

- Λούβρου Μαγδαληνή Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Γεώργιος Παπαβλασόπουλος, Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Κυριακή Κυριάκη, ειδικότητας Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών
- Τίκου Ευσταθία, ειδικότητας Π.Ε. Πληροφορικής
- Αναστασία Γιαννακοπούλου, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
- Χρυσούλα Μαξούτη, Π.Ε. Φιλολόγων
- Γεωργία Καγκάνη, Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- Ιωάννης Κλάδης Μόρφης, Π.Ε. Γεωπόνων
- Ευαγγελία Σαμόλη, Π.Ε. Γεωτεχνικών
- Βαρβάρα Λουμπράνου, Τ.Ε. Νοσηλεύτρια

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν σε έκαστη ενέργεια του εν λόγω υποέργου, η οποία θα αφορά στη συμμετοχή της Π.Ι.Ν στην αντίστοιχη έκθεση εσωτερικού ή εξωτερικού, θα υλοποιούν την δράση προσκομίζοντας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

- Φωτογραφίες του Περιπτέρου της Π.Ι.Ν.
- Δημοσιεύματα σε εφημερίδες ή περιοδικά του τόπου διεξαγωγής της Έκθεσης ή/και εκτυπωμένες αναφορές περί της συμμετοχής της Π.Ι.Ν στην εν λόγω έκθεση από τον ηλεκτρονικό τύπο (εκτυπωμένες ιστοσελίδες).
- Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων του στελεχιακού δυναμικού της ΠΙΝ. Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες των στελεχών της ΠΙΝ κατά τη διάρκεια της έκθεσης με το σχετικό αποδεικτικό αυτών υλικό.

Ειδικά είτε στην περίπτωση της συμμετοχής της Π.Ι.Ν. σε έκθεση με υπαλλήλους της είτε στην περίπτωση της ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμετοχή της Π.Ι.Ν. σε μία ή περισσότερες εκθέσεις, σε ανάδοχο:

α) Φωτογραφίες του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου), υπεύθυνες Δηλώσεις του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου) και τα εισιτήρια του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου) περί συμμετοχής (του στελεχιακού δυναμικού) στην εν λόγω έκθεση με συγκεκριμένη αναφορά στο χρονικό διάστημα διεξαγωγής αυτής και

β) Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου για τις συμβατικά αναληφθείσες και πραγματοποιηθείσες ενέργειες αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της αναδόχου). Η εν λόγω

έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις ημερήσιες πραγματοποιηθείσες ενέργειες είτε των στελεχών της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου με το σχετικό αποδεικτικό αυτών υλικό.

Ο τρόπος λογιστικής παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου είναι ο ακόλουθος:

- Έκδοση τιμολογίου, αποστολή φακέλου στο Π.Τ.Α. Ιονίων Νήσων για έκδοση εντολής πληρωμής και την ηλεκτρονική πληρωμή μέσω του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών της Τράπεζας της Ελλάδος.

Τα υλικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου είναι τα ακόλουθα:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, διαδίκτυο.

Περιγραφή υποδομών, εξοπλισμού, πληροφοριακά συστήματα:

- ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φαξ, τηλέφωνα, Microsoft windows, Microsoft Office, Internet.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ενεργειών/δράσεων του υποέργου θα πραγματοποιηθεί από την οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016 και στην οποία δεν συμμετέχουν ούτε ο υπεύθυνος του υποέργου, ούτε οι υπάλληλοι που απασχολήθηκαν στην υλοποίηση του υποέργου. Η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη, τα οποία είναι αποκλειστικά και μόνον υπάλληλοι της Π.Ι.Ν. Η εν λόγω Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πιστοποιεί και παραλαμβάνει την εκάστοτε πραγματοποιηθείσα ενέργεια, η οποία θα αφορά στη συμμετοχή της Π.Ι.Ν στην αντίστοιχη έκθεση εσωτερικού ή εξωτερικού, αφού προσκομίζονται σε αυτήν (την Επιτροπή) τουλάχιστον τα ανωτέρω αποδεικτικά στοιχεία.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υποέργων δεν απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην Απόφαση Ένταξης του έργου, καθώς και στον Πίνακα Κατανομής Προσωπικού, που συμπληρώθηκε για τις ανάγκες της διαδικασίας αιτιολόγησης του προϋπολογισμού του έργου.

2. **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ ΤΗΣ ΠΙΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Το υποέργο περιλαμβάνει τη δυνατότητα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων να μετακινήσει το προσωπικό της στις εκθέσεις τουρισμού στις οποίες πρόκειται να συμμετάσχει, καθώς και του Περιφερειάρχη και του εκάστοτε Αντιπεριφερειάρχη Τουρισμού.

Οι εκθέσεις αυτές υποστηρίζονται κατά κανόνα από στελέχη της Διεύθυνσης Τουρισμού και των Τμημάτων Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και άλλων υπαλλήλων που έχουν εμπειρία στο αντικείμενο. Στο πλαίσιο της συμμετοχής, οι αρμόδιοι υπάλληλοι που αναφέρονται παρακάτω πραγματοποιούν κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προετοιμασία και συμμετοχή στην έκθεση (π.χ. ενοικίαση περιπτέρου, επικοινωνία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού για σύμφωνη γνώμη κλπ.). Επίσης, οι υπάλληλοι αυτοί στελεχώνουν τα περίπτερα και διανέμουν το πληροφοριακό υλικό. Επιπλέον, το υποέργο περιλαμβάνει τη συνεργασία με ξεναγούς και άλλους παρόχους εξειδικευμένων υπηρεσιών στα περίπτερα, την προμήθεια δώρων φιλοφρονήσεως, την κάλυψη μικροεξόδων διοργάνωσης καθώς και τη μεταφορά έντυπου και άλλου υλικού σε εκθέσεις.

Υπεύθυνοι του υποέργου ορίζονται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με τον αναπληρωτή του.

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν στο εν λόγω υποέργο είναι οι εξής:

- Λούβρου Μαγδαληνή Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Γεώργιος Παπαβλασόπουλος, Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Κυριακή Κυριάκη, ειδικότητας Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών
- Τίκου Ευσταθία, ειδικότητας Π.Ε. Πληροφορικής
- Αναστασία Γιαννακοπούλου, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
- Χρυσούλα Μαξούτη, Π.Ε. Φιλολόγων

- Γεωργία Καγκάνη, Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- Ιωάννης Κλάδης Μόρφης, Π.Ε. Γεωπόνων
- Ευαγγελία Σαμόλη, Π.Ε. Γεωτεχνικών
- Βαρβάρα Λουμπράνου, Τ.Ε. Νοσηλεύτρια

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν σε έκαστη ενέργεια του εν λόγω υποέργου, η οποία θα αφορά στη συμμετοχή της Π.Ι.Ν στην αντίστοιχη έκθεση εσωτερικού ή εξωτερικού, θα υλοποιούν την δράση προσκομίζοντας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

- Φωτογραφίες του Περιπτέρου της Π.Ι.Ν.
- Δημοσιεύματα σε εφημερίδες ή περιοδικά του τόπου διεξαγωγής της Έκθεσης ή/και εκτυπωμένες αναφορές περί της συμμετοχής της Π.Ι.Ν στην εν λόγω έκθεση από τον ηλεκτρονικό τύπο (εκτυπωμένες ιστοσελίδες).
- Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων του στελεχιακού δυναμικού της ΠΙΝ. Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες των στελεχών της ΠΙΝ κατά τη διάρκεια της έκθεσης με το σχετικό αποδεικτικό αυτών υλικό.

Ειδικά είτε στην περίπτωση της συμμετοχής της Π.Ι.Ν. σε έκθεση με υπαλλήλους της είτε στην περίπτωση της ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμετοχή της Π.Ι.Ν. σε μία ή περισσότερες εκθέσεις, σε ανάδοχο:

α) Φωτογραφίες του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου), υπεύθυνες Δηλώσεις του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου) και τα εισιτήρια του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου) περί συμμετοχής (του στελεχιακού δυναμικού) στην εν λόγω έκθεση με συγκεκριμένη αναφορά στο χρονικό διάστημα διεξαγωγής αυτής και

β) Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου για τις συμβατικά αναληφθείσες και πραγματοποιηθείσες ενέργειες αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της αναδόχου). Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις ημερήσιες πραγματοποιηθείσες ενέργειες είτε των στελεχών της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου με το σχετικό αποδεικτικό αυτών υλικό.

Ο τρόπος λογιστικής παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου είναι ο ακόλουθος:

- Έκδοση τιμολογίου, αποστολή φακέλου στο Π.Τ.Α. Ιονίων Νήσων για έκδοση εντολής πληρωμής και την ηλεκτρονική πληρωμή μέσω του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών της Τράπεζας της Ελλάδος.

Τα υλικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου είναι τα ακόλουθα:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, διαδίκτυο.

Περιγραφή υποδομών, εξοπλισμού, πληροφοριακά συστήματα:

- Δέκα ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φαξ, τηλέφωνα, Microsoft windows, Microsoft Office, Internet.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ενεργειών/δράσεων του υποέργου θα πραγματοποιηθεί από την οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016 και στην οποία δεν συμμετέχουν ούτε ο υπεύθυνος του υποέργου, ούτε οι υπάλληλοι που απασχολήθηκαν στην υλοποίηση του υποέργου. Η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη, τα οποία είναι αποκλειστικά και μόνον υπάλληλοι της Π.Ι.Ν. Η εν λόγω Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πιστοποιεί και παραλαμβάνει την εκάστοτε πραγματοποιηθείσα ενέργεια, η οποία θα αφορά στη συμμετοχή της Π.Ι.Ν στην αντίστοιχη έκθεση εσωτερικού ή εξωτερικού, αφού προσκομίζονται σε αυτήν (την Επιτροπή) τουλάχιστον τα ανωτέρω αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ

Το υποέργο 3: «ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ» Το υποέργο αφορά τη φιλοξενία έγκριτων δημοσιογράφων και φωτογράφων του τουριστικού ρεπορτάζ, αλλοδαπών και ελληνικών μέσων (μη περιφερειακών ή τοπικών) και tour operators καθώς και υπευθύνων δημοσίων σχέσεων, τουριστικών

πρακτόρων, διάσημων προσωπικοτήτων από το χώρο της τέχνης, της επιστήμης, του αθλητισμού κ.λπ. και δαπάνες ξενάγησής τους.

Αναλυτικότερα, στη δράση αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες για :

- Ενοικιάσεις αυτοκινήτων, κόστος καυσίμων, οδηγός, ξεναγός, αεροπορικά εισιτήρια, διανυκτερεύσεις, γεύματα, εισιτήρια σε αρχαιολογικούς χώρους και αξιοθέατα καθώς επίσης οτιδήποτε άλλο κριθεί αναγκαίο για την καλύτερη προβολή του τόπου στις ομάδες αυτές.
- Press & Media trips : Ταξίδια γνωριμίας και εξοικείωσης με συμμετοχή εκπροσώπων των ΜΜΕ του εξωτερικού και ειδικότερα δημοσιογράφων τουριστικού τομέα με σκοπό τη δημιουργία, μετάδοση και αναπαραγωγή θετικής δημοσιότητας
- Bloggers Activation
- Tour operators
- Εκπρόσωποι αεροπορικών, ακτοπλοϊκών εταιρειών κλπ
- Φιλοξενία Δημοσιογράφων και φωτογράφων και tour operator μέσω των Γραφείων Δημοσίων Σχέσεων (PR)
- Digital PR Campaign
- Ειδικά αναμνηστικά δώρα (οδηγοί, αναμνηστικές πλακέτες, λευκώματα, βιβλία, usb κ.λπ) καθώς και παραδοσιακά προϊόντα για προσφορά σε δημοσιογράφους, προσωπικότητες επιστήμης και τέχνης, τουριστικούς πράκτορες.

Οι δημοσιογράφοι (ομάδες ή μεμονωμένοι) οι οποίοι θα προσκαλούνται να επισκεφθούν τα νησιά της Περιφέρειας, στη συνέχεια θα πραγματοποιούν ειδικές αναφορές ή άρθρα για τις περιοχές που επισκέφθηκαν, στα ΜΜΕ στα οποία εργάζονται ή με τα οποία συνεργάζονται.

Υπεύθυνοι του υποέργου ορίζονται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με τον αναπληρωτή του.

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν επιπρόσθετα στο εν λόγω υποέργο είναι οι εξής:

- Λούβρου Μαγδαληνή Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Γεώργιος Παπαβλασόπουλος, Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Κυριακή Κυριάκη, ειδικότητας Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών
- Τίκου Ευσταθία, ειδικότητας Π.Ε. Πληροφορικής
- Αναστασία Γιαννακοπούλου, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
- Χρυσούλα Μαξούτη, Π.Ε. Φιλολόγων
- Γεωργία Καγκάνη, Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- Ιωάννης Κλάδης Μόρφης, Π.Ε. Γεωπόνων
- Ευαγγελία Σαμόλη, Π.Ε. Γεωτεχνικών
- Βαρβάρα Λουμπράνου, Τ.Ε. Νοσηλεύτρια

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν σε έκαστη ενέργεια του εν λόγω υποέργου θα υλοποιούν την δράση αυτή λαμβάνοντας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

1. Αναλυτική έκθεση πεπραγμένων του στελεχιακού δυναμικού της ΠΙΝ. Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες των στελεχών της ΠΙΝ κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας και το σχετικό αποδεικτικό υλικό αυτών, εφόσον υπάρχει (φωτό).
2. Αντίγραφα των άρθρων που παράγονται από τη φιλοξενία δημοσιογράφων.

Ο τρόπος λογιστικής παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου είναι ο ακόλουθος:

- Έκδοση τιμολογίου, αποστολή φακέλου στο Π.Τ.Α. Ιονίων Νήσων για έκδοση εντολής πληρωμής και την ηλεκτρονική πληρωμή μέσω του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών της Τράπεζας της Ελλάδος.

Τα υλικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου είναι τα ακόλουθα:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, διαδίκτυο.

Περιγραφή υποδομών, εξοπλισμού, πληροφοριακά συστήματα:

- Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φαξ, τηλέφωνα, Microsoft windows, Microsoft Office, Internet.

4. ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ

Το υποέργο περιλαμβάνει την προβολή της Π.Ι.Ν. σε Διεθνή και Ελληνικά Μ.Μ.Ε., με διαφημιστικές καταχωρήσεις σε περιοδικά, εφημερίδες, τουριστικούς οδηγούς, αφίσες, banners και φωτιζόμενες βιτρίνες σε εξωτερικούς χώρους ευρείας κυκλοφορίας του κοινού, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, όπως σιδηροδρομικούς σταθμούς, σταθμούς μετρό, αεροδρόμια, στάσεις αστικών συγκοινωνιών, αστικά λεωφορεία, σε inflight περιοδικά αεροπορικών εταιρειών, προβολή διαφημιστικών DVD ή SPOT κατά την διάρκεια πτήσεων αεροπορικών εταιρειών.

Το περιεχόμενο των σποτ, τα κείμενα, τα σλόγκαν καθώς και οι θέσεις των φωτογραφιών και η πρόταση για τις τοποθεσίες που θα επιλεγούν ή τις ενέργειες που θα διαφημίζονται αποτελούν ευθύνη της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Στη δράση συμπεριλαμβάνεται : Ο σχεδιασμός - παραγωγή του δημιουργικού μέρους:

- i. τηλεοπτικών διαφημιστικών μηνυμάτων, video, CD, DVD και η μετάφραση – μεταγλώττιση αυτών σε διάφορες γλώσσες,
- ii. μεταδόσεις ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών μηνυμάτων, ντοκιμαντέρ, τοπικών αφιερωμάτων ηχητικών μηνυμάτων και η μετάφραση – μεταγλώττιση αυτών σε διάφορες γλώσσες.
- iii. Ο σχεδιασμός και η δημιουργία μακέτας σε ψηφιακή μορφή για την προβολή των Ιονίων Νήσων στα έντυπα, με δυνατότητα προσαρμογής αυτής σε ολοσέλιδη, ημισέλιδη κ.λπ. και μετάφραση αυτής σε διάφορες γλώσσες.
- iv. Χρηματοδότηση δράσεων υλοποίησης κινηματογραφικών - τηλεοπτικών παραγωγών.
- v. Αγορά τηλεοπτικού χρόνου για μετάδοση διαφημιστικών μηνυμάτων ή προβολή spot σε τηλεοπτικά δίκτυα.
- vi. Αγορά ραδιοφωνικού χρόνου για μετάδοση διαφημιστικών μηνυμάτων.
- vii. Αναπαραγωγή υπάρχοντος ψηφιακού και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής της ΠΙΝ και των Περιφερειακών Ενότητων.
- viii. Το πλάνο διαφήμισης περιλαμβάνει επίσης ενέργειες ψηφιακού Μάρκετινγκ, διαφήμιση σε έντυπα μέσα, όπως εφημερίδες, περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα, ραδιόφωνο και social media. Προβλέπεται διαφήμιση σε δικτυακούς χώρους σχετικούς με τον τουρισμό (μεγάλων τουριστικών οργανισμών – tour - operators, αεροπορικών εταιρειών κλπ), με banners που θα παραπέμπουν στην ιστοσελίδα της ΠΙΝ, καταχωρήσεις σε μηχανές αναζήτησης (google, yahoo κλπ), προβολή σε χώρους κοινωνικής δικτύωσης.

Υπεύθυνοι του υποέργου ορίζονται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με τον αναπληρωτή του.

- Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν επιπρόσθετα στο εν λόγω υποέργο είναι οι εξής:
- Λούβρου Μαγδαληνή Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Γεώργιος Παπαβλασόπουλος, Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Κυριακή Κυριάκη, ειδικότητας Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών

- Τίκου Ευσταθία, ειδικότητας Π.Ε. Πληροφορικής
- Αναστασία Γιαννακοπούλου, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
- Χρυσούλα Μαξούτη, Π.Ε. Φιλολόγων
- Γεωργία Καγκάνη, Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- Ιωάννης Κλάδης Μόρφης, Π.Ε. Γεωπόνων
- Ευαγγελία Σαμόλη, Π.Ε. Γεωτεχνικών
- Βαρβάρα Λουμπράνου, Τ.Ε. Νοσηλεύτρια

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν σε έκαστη ενέργεια του εν λόγω υποέργου θα υλοποιούν την δράση αυτή προσκομίζοντας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

1. Αντίγραφα των εντύπων, εάν πρόκειται για καταχώρηση
2. Dvd ή και cd, αν πρόκειται για τηλεοπτική ή ραδιοφωνική ή τηλεοπτική διαφήμιση
3. Φωτογραφίες, αφίσες και banners αν πρόκειται για διαφημίσεις σε εξωτερικούς χώρους
4. Print screen αν πρόκειται για διαφήμιση στο internet
5. Dvd ή και cd, με το ραδιοφωνικό ή τηλεοπτικό σποτ

Ο τρόπος λογιστικής παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου είναι ο ακόλουθος:

- Έκδοση τιμολογίου, αποστολή φακέλου στο ΠΤΑ Ιονίων Νήσων για έκδοση εντολής πληρωμής και την ηλεκτρονική πληρωμή μέσω του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών της Τράπεζας της Ελλάδος.

Τα υλικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου είναι τα ακόλουθα:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, διαδίκτυο.

Περιγραφή υποδομών, εξοπλισμού, πληροφοριακά συστήματα:

- ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φαξ, τηλέφωνα, Microsoft windows, Microsoft Office, Internet.

Με την περαίωση των εργασιών να εκδοθεί η σχετική βεβαίωση περαίωσης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ

Εσωτ. Διανομή:

1. Περιφερειάρχη
2. Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων
3. Προϊστάμενο Γενικής Δ/σης Τουρισμού Παραγωγής & Ανάπτυξης ΠΙΝ.
4. Προϊστάμενο Αυτοτελούς Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ΠΙΝ.
5. Οριζόμενους υπαλλήλους

Κατά την ψήφιση του θέματος παρόντες ήταν:

1. Αικατερίνη Μοθωναίου
2. Θεόδωρος Κοντζιάλης
3. Σάββας Κουλούρης
4. Γεώργιος Μάμαλος
5. Κωνσταντίνος Καποδίστριας
6. Θεόδωρος Γαλιατσάτος

Η Περιφερειακή Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την Τροποποίηση της 107-07/11-02-2025 απόφασης της Περιφερειακής Επιτροπής περί Έγκρισης εκτέλεσης εργασιών των υποέργων :

5. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ
6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ ΤΗΣ ΠΙΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
7. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ
8. ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ

με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού ως προς την ομάδα αυτεπιστασίας» στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΙΝ (ΠΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 5223942 στο «ΠΠΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2021-2025»

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν αφορούν στα ακόλουθα:

5. **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ**

Στο πλαίσιο του υποέργου αυτού η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, θα συμμετάσχει, για την τουριστική προβολή των Ιόνιων Νησιών, με δικό της αυτόνομο περίπτερο ή μέσα στον χώρο του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, σε διεθνείς τουριστικές εκθέσεις. Η Π.Ι.Ν. συμμετέχει είτε σε περίπτερο εντός του ΕΟΤ είτε με δικό της αυτόνομο περίπτερο για την τουριστική προβολή των Ιόνιων Νησιών σε επιλεγμένο αριθμό εκθέσεων. Για όλες τις εκτός ΕΟΤ εκθέσεις, η αρμόδια Διεύθυνση Τουρισμού αιτείται τη σύμφωνη γνώμη του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού προσκομίζοντας μακέτα με το εικαστικό του περιπτέρου της Περιφέρειας. Η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων μπορεί να συμμετάσχει σε όποια τουριστική έκθεση θεωρηθεί απαραίτητη η συμμετοχή της τηρώντας πάντοτε τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

Οι εκθέσεις αυτές υποστηρίζονται κατά κανόνα από στελέχη της Διεύθυνσης Τουρισμού και των Τμημάτων Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και άλλων υπαλλήλων που έχουν εμπειρία στο αντικείμενο. Στο πλαίσιο της συμμετοχής, οι αρμόδιοι υπάλληλοι που αναφέρονται παρακάτω πραγματοποιούν κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προετοιμασία και συμμετοχή στην έκθεση (π.χ. ενοικίαση περιπτέρου, επικοινωνία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού για σύμφωνη γνώμη κλπ.). Επίσης, οι υπάλληλοι αυτοί στελεχώνουν τα περίπτερα και διανέμουν το πληροφοριακό υλικό. Επιπλέον, το υποέργο περιλαμβάνει τη συνεργασία με ξεναγούς και άλλους παρόχους εξειδικευμένων υπηρεσιών στα περίπτερα, την προμήθεια δώρων φιλοφρονήσεως, την κάλυψη μικροεξόδων διοργάνωσης καθώς και τη μεταφορά έντυπου και άλλου υλικού σε εκθέσεις.

Υπεύθυνοι του υποέργου ορίζονται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με τον αναπληρωτή του.

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν στο εν λόγω υποέργο είναι οι εξής:

- Λούβρου Μαγδαληνή Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Γεώργιος Παπαβλασόπουλος, Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Κυριακή Κυριάκη, ειδικότητας Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών
- Τίκου Ευσταθία, ειδικότητας Π.Ε. Πληροφορικής
- Αναστασία Γιαννακοπούλου, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
- Χρυσούλα Μαξούτη, Π.Ε. Φιλολόγων
- Γεωργία Καγκάνη, Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- Ιωάννης Κλάδης Μόρφης, Π.Ε. Γεωπόνων
- Ευαγγελία Σαμόλη, Π.Ε. Γεωτεχνικών
- Βαρβάρα Λουμπράνου, Τ.Ε. Νοσηλεύτρια

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν σε έκαστη ενέργεια του εν λόγω υποέργου, η οποία θα αφορά στη συμμετοχή της Π.Ι.Ν στην αντίστοιχη έκθεση εσωτερικού ή εξωτερικού, θα υλοποιούν την δράση προσκομίζοντας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

- Φωτογραφίες του Περιπτέρου της Π.Ι.Ν.
- Δημοσιεύματα σε εφημερίδες ή περιοδικά του τόπου διεξαγωγής της Έκθεσης ή/και εκτυπωμένες αναφορές περί της συμμετοχής της Π.Ι.Ν στην εν λόγω έκθεση από τον ηλεκτρονικό τύπο (εκτυπωμένες ιστοσελίδες).
- Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων του στελεχιακού δυναμικού της ΠΙΝ. Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες των στελεχών της ΠΙΝ κατά τη διάρκεια της έκθεσης με το σχετικό αποδεικτικό αυτών υλικό.

Ειδικά είτε στην περίπτωση της συμμετοχής της Π.Ι.Ν. σε έκθεση με υπαλλήλους της είτε στην περίπτωση της ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμετοχή της Π.Ι.Ν. σε μία ή περισσότερες εκθέσεις, σε ανάδοχο:

α) Φωτογραφίες του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου), υπεύθυνες Δηλώσεις του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου) και τα εισιτήρια του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου) περί συμμετοχής (του στελεχιακού δυναμικού) στην εν λόγω έκθεση με συγκεκριμένη αναφορά στο χρονικό διάστημα διεξαγωγής αυτής και

β) Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου για τις συμβατικά αναληφθείσες και πραγματοποιηθείσες ενέργειες αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της αναδόχου). Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις ημερήσιες πραγματοποιηθείσες ενέργειες είτε των στελεχών της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου με το σχετικό αποδεικτικό αυτών υλικό.

Ο τρόπος λογιστικής παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου είναι ο ακόλουθος:

- Έκδοση τιμολογίου, αποστολή φακέλου στο Π.Τ.Α. Ιονίων Νήσων για έκδοση εντολής πληρωμής και την ηλεκτρονική πληρωμή μέσω του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών της Τράπεζας της Ελλάδος.

Τα υλικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου είναι τα ακόλουθα:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, διαδίκτυο.

Περιγραφή υποδομών, εξοπλισμού, πληροφοριακά συστήματα:

- ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φαξ, τηλέφωνα, Microsoft windows, Microsoft Office, Internet.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ενεργειών/δράσεων του υποέργου θα πραγματοποιηθεί από την οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221

του Ν. 4412/2016 και στην οποία δεν συμμετέχουν ούτε ο υπεύθυνος του υποέργου, ούτε οι υπάλληλοι που απασχολήθηκαν στην υλοποίηση του υποέργου. Η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη, τα οποία είναι αποκλειστικά και μόνον υπάλληλοι της Π.Ι.Ν. Η εν λόγω Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πιστοποιεί και παραλαμβάνει την εκάστοτε πραγματοποιηθείσα ενέργεια, η οποία θα αφορά στη συμμετοχή της Π.Ι.Ν στην αντίστοιχη έκθεση εσωτερικού ή εξωτερικού, αφού προσκομίζονται σε αυτήν (την Επιτροπή) τουλάχιστον τα ανωτέρω αποδεικτικά στοιχεία.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω υποέργων δεν απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην Απόφαση Ένταξης του έργου, καθώς και στον Πίνακα Κατανομής Προσωπικού, που συμπληρώθηκε για τις ανάγκες της διαδικασίας αιτιολόγησης του προϋπολογισμού του έργου.

6. **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ ΤΗΣ ΠΙΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Το υποέργο περιλαμβάνει τη δυνατότητα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων να μετακινήσει το προσωπικό της στις εκθέσεις τουρισμού στις οποίες πρόκειται να συμμετάσχει, καθώς και του Περιφερειάρχη και του εκάστοτε Αντιπεριφερειάρχη Τουρισμού.

Οι εκθέσεις αυτές υποστηρίζονται κατά κανόνα από στελέχη της Διεύθυνσης Τουρισμού και των Τμημάτων Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων, της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και άλλων υπαλλήλων που έχουν εμπειρία στο αντικείμενο. Στο πλαίσιο της συμμετοχής, οι αρμόδιοι υπάλληλοι που αναφέρονται παρακάτω πραγματοποιούν κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προετοιμασία και συμμετοχή στην έκθεση (π.χ. ενοικίαση περιπτέρου, επικοινωνία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού για σύμφωνη γνώμη κλπ.). Επίσης, οι υπάλληλοι αυτοί στελεχώνουν τα περίπτερα και διανέμουν το πληροφοριακό υλικό. Επιπλέον, το υποέργο περιλαμβάνει τη συνεργασία με ξεναγούς και άλλους παρόχους εξειδικευμένων υπηρεσιών στα περίπτερα, την προμήθεια δώρων φιλοφρονήσεως, την κάλυψη μικροεξόδων διοργάνωσης καθώς και τη μεταφορά έντυπου και άλλου υλικού σε εκθέσεις.

Υπεύθυνοι του υποέργου ορίζονται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με τον αναπληρωτή του.

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν στο εν λόγω υποέργο είναι οι εξής:

- Λούβρου Μαγδαληνή Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Γεώργιος Παπαβλασόπουλος, Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Κυριακή Κυριάκη, ειδικότητας Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών
- Τίκου Ευσταθία, ειδικότητας Π.Ε. Πληροφορικής
- Αναστασία Γιαννακοπούλου, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
- Χρυσούλα Μαξούτη, Π.Ε. Φιλολόγων
- Γεωργία Καγκάνη, Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- Ιωάννης Κλάδης Μόρφης, Π.Ε. Γεωπόνων
- Ευαγγελία Σαμόλη, Π.Ε. Γεωτεχνικών
- Βαρβάρα Λουμπράνου, Τ.Ε. Νοσηλεύτρια

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν σε έκαστη ενέργεια του εν λόγω υποέργου, η οποία θα αφορά στη συμμετοχή της Π.Ι.Ν στην αντίστοιχη έκθεση εσωτερικού ή εξωτερικού, θα υλοποιούν την δράση προσκομίζοντας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

- Φωτογραφίες του Περιπτέρου της Π.Ι.Ν.
- Δημοσιεύματα σε εφημερίδες ή περιοδικά του τόπου διεξαγωγής της Έκθεσης ή/και εκτυπωμένες αναφορές περί της συμμετοχής της Π.Ι.Ν στην εν λόγω έκθεση από τον ηλεκτρονικό τύπο (εκτυπωμένες ιστοσελίδες).
- Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων του στελεχειακού δυναμικού της ΠΙΝ. Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες των στελεχών της ΠΙΝ κατά τη διάρκεια της έκθεσης με το σχετικό αποδεικτικό αυτών υλικό.

Ειδικά είτε στην περίπτωση της συμμετοχής της Π.Ι.Ν. σε έκθεση με υπαλλήλους της είτε στην περίπτωση της ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμετοχή της Π.Ι.Ν. σε μία ή περισσότερες εκθέσεις, σε ανάδοχο:

α) Φωτογραφίες του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου), υπεύθυνες Δηλώσεις του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου) και τα εισιτήρια του στελεχιακού δυναμικού αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου) περί συμμετοχής (του στελεχιακού δυναμικού) στην εν λόγω έκθεση με συγκεκριμένη αναφορά στο χρονικό διάστημα διεξαγωγής αυτής και

β) Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων είτε της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου για τις συμβατικά αναληφθείσες και πραγματοποιηθείσες ενέργειες αυτού (είτε της ΠΙΝ, είτε του/της αναδόχου). Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις ημερήσιες πραγματοποιηθείσες ενέργειες είτε των στελεχών της ΠΙΝ, είτε του/της Αναδόχου με το σχετικό αποδεικτικό αυτών υλικό.

Ο τρόπος λογιστικής παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου είναι ο ακόλουθος:

- Έκδοση τιμολογίου, αποστολή φακέλου στο Π.Τ.Α. Ιονίων Νήσων για έκδοση εντολής πληρωμής και την ηλεκτρονική πληρωμή μέσω του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών της Τράπεζας της Ελλάδος.

Τα υλικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου είναι τα ακόλουθα:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, διαδίκτυο.

Περιγραφή υποδομών, εξοπλισμού, πληροφοριακά συστήματα:

- Δέκα ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φαξ, τηλέφωνα, Microsoft windows, Microsoft Office, Internet.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ενεργειών/δράσεων του υποέργου θα πραγματοποιηθεί από την οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016 και στην οποία δεν συμμετέχουν ούτε ο υπεύθυνος του υποέργου, ούτε οι υπάλληλοι που απασχολήθηκαν στην υλοποίηση του υποέργου. Η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τρία τουλάχιστον μέλη, τα οποία είναι αποκλειστικά και μόνον υπάλληλοι της Π.Ι.Ν. Η εν λόγω Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής πιστοποιεί και παραλαμβάνει την εκάστοτε πραγματοποιηθείσα ενέργεια, η οποία θα αφορά στη συμμετοχή της Π.Ι.Ν στην αντίστοιχη έκθεση εσωτερικού ή εξωτερικού, αφού προσκομίζονται σε αυτήν (την Επιτροπή) τουλάχιστον τα ανωτέρω αποδεικτικά στοιχεία.

7. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ

Το υποέργο 3: «ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ» Το υποέργο αφορά τη φιλοξενία έγκριτων δημοσιογράφων και φωτογράφων του τουριστικού ρεπορτάζ, αλλοδαπών και ελληνικών μέσων (μη περιφερειακών ή τοπικών) και tour operators καθώς και υπευθύνων δημοσίων σχέσεων, τουριστικών πρακτόρων, διάσημων προσωπικοτήτων από το χώρο της τέχνης, της επιστήμης, του αθλητισμού κ.λπ. και δαπάνες ξενάγησής τους.

Αναλυτικότερα, στη δράση αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες για :

- Ενοικιάσεις αυτοκινήτων, κόστος καυσίμων, οδηγός, ξεναγός, αεροπορικά εισιτήρια, διανυκτερεύσεις, γεύματα, εισιτήρια σε αρχαιολογικούς χώρους και αξιοθέατα καθώς επίσης οτιδήποτε άλλο κριθεί αναγκαίο για την καλύτερη προβολή του τόπου στις ομάδες αυτές.
- Press & Media trips : Ταξίδια γνωριμίας και εξοικείωσης με συμμετοχή εκπροσώπων των ΜΜΕ του εξωτερικού και ειδικότερα δημοσιογράφων τουριστικού τομέα με σκοπό τη δημιουργία, μετάδοση και αναπαραγωγή θετικής δημοσιότητας
- Bloggers Activation
- Tour operators
- Εκπρόσωποι αεροπορικών, ακτοπλοϊκών εταιρειών κλπ
- Φιλοξενία Δημοσιογράφων και φωτογράφων και tour operator μέσω των Γραφείων Δημοσίων Σχέσεων (PR)

- Digital PR Campaign
- Ειδικά αναμνηστικά δώρα (οδηγοί, αναμνηστικές πλακέτες, λευκώματα, βιβλία, usb κ.λπ) καθώς και παραδοσιακά προϊόντα για προσφορά σε δημοσιογράφους, προσωπικότητες επιστήμης και τέχνης, τουριστικούς πράκτορες.

Οι δημοσιογράφοι (ομάδες ή μεμονωμένοι) οι οποίοι θα προσκαλούνται να επισκεφθούν τα νησιά της Περιφέρειας, στη συνέχεια θα πραγματοποιούν ειδικές αναφορές ή άρθρα για τις περιοχές που επισκέφθηκαν, στα ΜΜΕ στα οποία εργάζονται ή με τα οποία συνεργάζονται.

Υπεύθυνοι του υποέργου ορίζονται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με τον αναπληρωτή του.

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν επιπρόσθετα στο εν λόγω υποέργο είναι οι εξής:

- Λούβρου Μαγδαληνή Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Γεώργιος Παπαβλασόπουλος, Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Κυριακή Κυριάκη, ειδικότητας Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών
- Τίκου Ευσταθία, ειδικότητας Π.Ε. Πληροφορικής
- Αναστασία Γιαννακοπούλου, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
- Χρυσούλα Μαξούτη, Π.Ε. Φιλολόγων
- Γεωργία Καγκάνη, Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- Ιωάννης Κλάδης Μόρφης, Π.Ε. Γεωπόνων
- Ευαγγελία Σαμόλη, Π.Ε. Γεωτεχνικών
- Βαρβάρα Λουμπράνου, Τ.Ε. Νοσηλεύτρια

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν σε έκαστη ενέργεια του εν λόγω υποέργου θα υλοποιούν την δράση αυτή λαμβάνοντας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

3. Αναλυτική έκθεση πεπραγμένων του στελεχιακού δυναμικού της ΠΙΝ. Η εν λόγω έκθεση θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις πραγματοποιηθείσες ενέργειες των στελεχών της ΠΙΝ κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας και το σχετικό αποδεικτικό υλικό αυτών, εφόσον υπάρχει (φωτό).
4. Αντίγραφα των άρθρων που παράγονται από τη φιλοξενία δημοσιογράφων.

Ο τρόπος λογιστικής παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου είναι ο ακόλουθος:

- Έκδοση τιμολογίου, αποστολή φακέλου στο Π.Τ.Α. Ιονίων Νήσων για έκδοση εντολής πληρωμής και την ηλεκτρονική πληρωμή μέσω του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών της Τράπεζας της Ελλάδος.

Τα υλικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου είναι τα ακόλουθα:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, διαδίκτυο.

Περιγραφή υποδομών, εξοπλισμού, πληροφοριακά συστήματα:

- Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φαξ, τηλέφωνα, Microsoft windows, Microsoft Office, Internet.

8. **ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ**

Το υποέργο περιλαμβάνει την προβολή της Π.Ι.Ν. σε Διεθνή και Ελληνικά Μ.Μ.Ε., με διαφημιστικές καταχωρήσεις σε περιοδικά, εφημερίδες, τουριστικούς οδηγούς, αφίσες, banners και φωτιζόμενες βιτρίνες σε εξωτερικούς χώρους ευρείας κυκλοφορίας του κοινού, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, όπως σιδηροδρομικούς σταθμούς, σταθμούς μετρό, αεροδρόμια, στάσεις αστικών συγκοινωνιών, αστικά λεωφορεία, σε inflight περιοδικά αεροπορικών εταιρειών, προβολή διαφημιστικών DVD ή SPOT κατά την διάρκεια πτήσεων αεροπορικών εταιρειών.

Το περιεχόμενο των σποτ, τα κείμενα, τα σλόγκαν καθώς και οι θέσεις των φωτογραφιών και η πρόταση για τις τοποθεσίες που θα επιλεγούν ή τις ενέργειες που θα διαφημίζονται αποτελούν ευθύνη της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Στη δράση συμπεριλαμβάνεται : Ο σχεδιασμός - παραγωγή του δημιουργικού μέρους:

- ix. τηλεοπτικών διαφημιστικών μηνυμάτων, video, CD, DVD και η μετάφραση – μεταγλώττιση αυτών σε διάφορες γλώσσες,
- x. μεταδόσεις ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών μηνυμάτων, ντοκιμαντέρ, τοπικών αφιερωμάτων ηχητικών μηνυμάτων και η μετάφραση – μεταγλώττιση αυτών σε διάφορες γλώσσες.
- xi. Ο σχεδιασμός και η δημιουργία μακέτας σε ψηφιακή μορφή για την προβολή των Ιονίων Νήσων στα έντυπα, με δυνατότητα προσαρμογής αυτής σε ολοσέλιδη, ημισέλιδη κ.λπ. και μετάφραση αυτής σε διάφορες γλώσσες.
- xii. Χρηματοδότηση δράσεων υλοποίησης κινηματογραφικών - τηλεοπτικών παραγωγών.
- xiii. Αγορά τηλεοπτικού χρόνου για μετάδοση διαφημιστικών μηνυμάτων ή προβολή spot σε τηλεοπτικά δίκτυα.
- xiv. Αγορά ραδιοφωνικού χρόνου για μετάδοση διαφημιστικών μηνυμάτων.
- xv. Αναπαραγωγή υπάρχοντος ψηφιακού και οπτικοακουστικού υλικού τουριστικής προβολής της ΠΙΝ και των Περιφερειακών Ενότητων.
- xvi. Το πλάνο διαφήμισης περιλαμβάνει επίσης ενέργειες ψηφιακού Μάρκετινγκ, διαφήμιση σε έντυπα μέσα, όπως εφημερίδες, περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα, ραδιόφωνο και social media. Προβλέπεται διαφήμιση σε δικτυακούς χώρους σχετικούς με τον τουρισμό (μεγάλων τουριστικών οργανισμών – tour - operators, αεροπορικών εταιρειών κλπ), με banners που θα παραπέμπουν στην ιστοσελίδα της ΠΙΝ, καταχωρήσεις σε μηχανές αναζήτησης (google, yahoo κλπ), προβολή σε χώρους κοινωνικής δικτύωσης.

Υπεύθυνοι του υποέργου ορίζονται ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού με τον αναπληρωτή του.

- Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν επιπρόσθετα στο εν λόγω υποέργο είναι οι εξής:
- Λούβρου Μαγδαληνή Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Γεώργιος Παπαβλασόπουλος, Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού
- Κυριακή Κυριάκη, ειδικότητας Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών
- Τίκου Ευσταθία, ειδικότητας Π.Ε. Πληροφορικής
- Αναστασία Γιαννακοπούλου, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)
- Χρυσούλα Μαξούτη, Π.Ε. Φιλολόγων
- Γεωργία Καγκάνη, Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- Ιωάννης Κλάδης Μόρφης, Π.Ε. Γεωπόνων
- Ευαγγελία Σαμόλη, Π.Ε. Γεωτεχνικών
- Βαρβάρα Λουμπράνου, Τ.Ε. Νοσηλεύτρια

Οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν σε έκαστη ενέργεια του εν λόγω υποέργου θα υλοποιούν την δράση αυτή προσκομίζοντας, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :

6. Αντίγραφα των εντύπων, εάν πρόκειται για καταχώρηση
7. Dvd ή και cd, αν πρόκειται για τηλεοπτική ή ραδιοφωνική ή τηλεοπτική διαφήμιση
8. Φωτογραφίες, αφίσες και banners αν πρόκειται για διαφημίσεις σε εξωτερικούς χώρους
9. Print screen αν πρόκειται για διαφήμιση στο internet
10. Dvd ή και cd, με το ραδιοφωνικό ή τηλεοπτικό σποτ

Ο τρόπος λογιστικής παρακολούθησης του εν λόγω υποέργου είναι ο ακόλουθος:

- Έκδοση τιμολογίου, αποστολή φακέλου στο ΠΤΑ Ιονίων Νήσων για έκδοση εντολής πληρωμής και την ηλεκτρονική πληρωμή μέσω του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών της Τράπεζας της Ελλάδος.

Τα υλικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του εν λόγω υποέργου είναι τα ακόλουθα:

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, διαδίκτυο.

Περιγραφή υποδομών, εξοπλισμού, πληροφοριακά συστήματα:

- ηλεκτρονικοί υπολογιστές, φασ, τηλέφωνα, Microsoft windows, Microsoft Office, Internet.

Με την περαίωση των εργασιών να εκδοθεί η σχετική βεβαίωση περαίωσης.

Η παραπάνω απόφαση έλαβε αριθμό 703-52/02-09-2025

.....ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ

Μετά τη συζήτηση του παραπάνω θέματος, λύεται η συνεδρίαση της Περιφερειακής Επιτροπής Ιονίων Νήσων.

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αικατερίνη Μοθωναίου

ΤΑ ΜΕΛΗ

Θεόδωρος Κοντζιάλης

Σάββας Κουλούρης

Γεώργιος Μάμαλος

Κωνσταντίνος Καποδίστριας

Θεόδωρος Γαλιατσάτος

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Νικόλαος Παπανικολάου