



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθμ. 41/22-7-2026 Πρακτικό της Περιφερειακής Επιτροπής Ιονίων Νήσων

Αριθμ. Απόφασης: 575-41/22-7-2026

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Λήψη απόφασης αποδοχής του τεχνικού παραρτήματος του Υποέργου 3 της Πράξης "Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν." με κωδικό ΟΠΣ 6016497.

Στα νησιά Κέρκυρα, Λευκάδα, Κεφαλονιά και Ζάκυνθο, σήμερα 22-7-2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση, με τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας e:Presence.gov.gr, η Περιφερειακή Επιτροπή Ιονίων Νήσων, μετά από την με αριθμ. πρωτ. 84489/17-7-2026 πρόσκληση του Προέδρου της Περιφερειακής Επιτροπής, κ. Σάββα Κουλούρη, η οποία επιδόθηκε εμπρόθεσμα σε όλα τα μέλη της, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 135 έως 147 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026).

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία , αφού σε σύνολο επτά (7) μελών κατά την έναρξη της συνεδρίασης ήταν παρόντες επτά (7) μέλη , ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Σάββας Κουλούρης	Πρόεδρος
2. Γεώργιος Μάμαλος	Τακτικό Μέλος
3. Ιωάννης Ζήκος	Τακτικό Μέλος
4. Θεόδωρος Κοντζιάλης	Αναπληρωματικό Μέλος
5. Αντώνης Δουβίτσας	Αναπληρωματικό Μέλος
6. Αικατερίνη Μοθωναίου	Τακτικό Μέλος
7. Θεόδωρος Γαλιατσάτος	Τακτικό Μέλος

Χρέη γραμματέα εκτελεί ο ορισθείς με την αριθμ. πρωτ. οικ. 5305/2495/19-01-2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, υπάλληλος της Π.Ε. Κέρκυρας, Νικόλαος Παπανικολάου.

Απουσίαζε το Τακτικό Μέλος κα Αιμιλία Μόσχου και την αναπλήρωσε το Αναπληρωματικό Μέλος κ. Θεόδωρος Κοντζιάλης
Απουσίαζε το Τακτικό Μέλος κ. Σπυρίδων Αργυρός και τον αναπλήρωσε το Αναπληρωματικό Μέλος κ. Αντώνης Δουβίτσας

Μετά τη διαπιστωθείσα εκ του Νόμου απαρτία ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής, κ. Σάββας Κουλούρης , κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

.....ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής Π.Ι.Ν. πρότεινε τη συζήτηση του παρακάτω θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης, το οποίο έγινε ομόφωνα δεκτό από τα μέλη της Περιφερειακής Επιτροπής.

ΕΗΔ 5° Θέμα: Λήψη απόφασης αποδοχής του τεχνικού παραρτήματος του Υποέργου 3 της Πράξης "Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν." με κωδικό ΟΠΣ 6016497.

Ο Πρόεδρος της Περιφερειακής Επιτροπής Π.Ι.Ν. αναπτύσσει το 5ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης και καταθέτει εισήγηση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων, κ. Ιωάννη Τρεπεκλή, η οποία έχει ως εξής:





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Κέρκυρα 21/07/ 2026
Αρ.πρωτ.: οικ 84952

Ταχ. Διεύθυνση: Σαμάρα 13
Ταχ. Κώδικας: 491 32, Κέρκυρα
Πληροφορίες: Χ. Μαζούτη
Τηλέφωνο: 26613-62332
Ηλεκτρονική Δ/ση: xmaxouti@pin.gov.gr

ΠΡΟΣ: Γραμματεία Περιφερειακής Επιτροπής
Περιφέρειας Ιονίων Νήσων
E-mail: gramoikepi@pin.gov.gr

**ΘΕΜΑ: «Λήψη απόφασης αποδοχής του τεχνικού παραρτήματος του Υποέργου 3 της Πράξης
“Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην
Π.Ι.Ν.” με κωδικό ΟΠΣ 6016497»**

ΕΙΣΗΓΗΣΗ Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Του ν. 5314/2026 (Α' 103/29.06.2026) «**Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης**» και ειδικότερα στα άρθρα: 31 «Αιρετά όργανα διοίκησης δήμων και περιφερειών» & 138 «Αρμοδιότητες δημοτικής και περιφερειακής Επιτροπής», συνδυαστικά με το Παράρτημα του Πίνακα αρμοδιοτήτων Δήμων και Περιφερειών -αύξων αριθμός αρμοδιότητας: 10.5. «Ανεργία» και ειδικότερα 10.5.2.4. «Απασχόληση».
 - β. Του Π.Δ. 147/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 276433/10.11.2017 (Β' 4083) Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με θέμα « Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων».
 - γ. Του ν. 4412/2016 (Α'147) με θέμα «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - δ. Του ν. 4914/2022 (Α'61) με θέμα «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 139-16/01-07-2026 (ΑΔΑ:ΨΦΝ37ΛΕ-8Γ5) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, περί εκλογής μελών της Περιφερειακής Επιτροπής Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, η οποία επικυρώθηκε με την αριθμ. 52004/08-07-2026 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου –Δυτικής Ελλάδος & Ιονίου (ΑΔΑ: ΨΠ92ΟΡ1ΦΝΒΥ).
3. Την υπ' αρ. οικ. 82590/13-07-2026 (ΑΔΑ:ΡΕ417ΛΕ-Γ35) απόφαση συγκρότησης της Περιφερειακής Επιτροπής Ιονίων Νήσων.
4. Τη με αριθμ. πρωτ.οικ.1168/14.06.2024 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π Περιφέρειας Ιονίων Νήσων με Κωδικό ΙΟΝ40 (Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 9853) και τίτλο «Δράσεις για την Επαγγελματική & Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν.(πράξεις που ωρίμασαν την Π.Π. 2014-2020)» (ΑΔΑ:ΡΞ6Λ7ΛΕ-6Δ8), με την οποία καλεί την Περιφέρεια Ιονίων Νήσων για την υποβολή πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ» 2021 -2027.
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 1835 /02/10/2024 (ΑΔΑ: ΨΞΕΘ7ΛΕ-330) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Δράσεις



για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν.» με Κωδικό ΟΠΣ 6016497 στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2021-2027».

6. Την έκθεση ΥΓΟΣ, η οποία αποτελεί παράρτημα της ως άνω Απόφασης Ένταξης.
7. Το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για το Υποέργο 3 «Διοίκηση, Διαχείριση της Πράξης, Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες της Πράξης» της Πράξης «Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν.» με Κωδικό ΟΠΣ 6016497, το οποίο εγκρίθηκε από την ως άνω απόφαση.
8. Το από 09/06/2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Προϊσταμένης της Μονάδας Β1 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος Ιονίων Νήσων, με οδηγίες για την εναρμόνιση του μηνιαίου κόστους ανθρωπομήνα παροχής υπηρεσιών της Ομάδας Έργου.
9. Την ανάγκη προσαρμογής του κόστους των υπηρεσιών δημοσιότητας, σύμφωνα με τη Σύμβαση με ΑΔΑΜ 26ΣΥΜV018538432.

ΕΙΣΗΓΟΥΜΑΣΤΕ

Την έγκριση και αποδοχή του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για το Υποέργο 3 «Διοίκηση, Διαχείριση της Πράξης, Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες της Πράξης» της Πράξης «Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν.» με Κωδικό ΟΠΣ 6016497

Συνημμένα υποβάλλεται:

1. Το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για το Υποέργο 3 «Διοίκηση, Διαχείριση της Πράξης, Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες της Πράξης».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ

Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για το Υποέργο 3 «Διοίκηση, Διαχείριση της Πράξης, Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες της Πράξης»



1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	3
2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Διοίκηση, Διαχείριση της Πράξης, Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες της Πράξης
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	2010006-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

2. ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ					Τίτλος Πακέτου εργασίας	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης (διάρκεια σε μήνες)																												
A/A	Τίτλος πακέτου εργασίας	Συνοπτική περιγραφή	Ημερ. Έναρξης	Ημερ. Λήξης	Τίτλος Παραδοτέων		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	ΠΕ1: Ενέργειες συντονισμού, διοίκησης/διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης	Το ΠΕ1 περιλαμβάνει ενέργειες συντονισμού, διοίκησης/διαχείρισης, παρακολούθησης και υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του συνόλου της Πράξης.	31/12/2026	31/12/2026	Π.1.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων έκτακτου προσωπικού για τις ενέργειες συντονισμού, διοίκησης/διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης. Π.1.2: Έγγραφα τεκμηρίωσης δαπανών (φόλλα χρονοαποσχεδίασης, αποφάσεις διοικητικών οργάνων, συμβάσεις μίσθωσης έργου κλπ). Π.1.3: Έγγραφα διενέργειας διαγωνισμών (τέλη διακήρυξης, αποφάσεις διοικητικών οργάνων, συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής κλπ). Π.1.4: Έγγραφα υλοποίησης φυσικού αντικείμενου έργου (αλληλογραφία με εμπλεκόμενα μέρη, πρακτικά συνετήσεων, αρχείο φυσικού αντικείμενου, εκθέσεις παρακολούθησης, κλπ). Π.1.5: Έγγραφα υλοποίησης οικονομικού αντικείμενου έργου (δαπάνες, τιμολόγια, συμβάσεις, λογιστική μερίδα, εκθέσεις παρακολούθησης κλπ).	ΠΕ1: Ενέργειες συντονισμού, διοίκησης/διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης																												
						ΠΕ2: Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες																												
2	ΠΕ2: Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες	Το ΠΕ2 περιλαμβάνει ένα σύνολο δραστηριοτήτων και προωθητικών ενεργειών, όπως προβολή του έργου μέσω του διαδικτύου, παραγωγή έντυπου υλικού, αφισών, ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.	31/12/2026	31/12/2026	Π.2.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων έκτακτου προσωπικού για τη Δημοσιότητα και τις Υποστηρικτικές Ενέργειες της Πράξης. Π.2.2.1: Έγγραφα αναθέσεων και αποδεικτικά πληρωμής εκδόσεων, έντυπου υλικού και ηλεκτρονικού υλικού. Π.2.2.2: Έγγραφα αναθέσεων, αποδεικτικά πληρωμής και δημοσιότητας 1 Εκδήλωσης και υλοποίησης υποστηρικτικών ενεργειών πραγματοποίησης της εκδήλωσης (προμηθευτική υποστήριξη, catering, banners, folders, video, κ.α.)																													

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕ 1	Ενέργειες συντονισμού, διαμόρφωσης/διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης
------	---

Αναλυτική Περιγραφή

Το ΠΕ1 περιλαμβάνει ενέργειες συντονισμού, διαμόρφωσης/διαχείρισης, παρακολούθησης και παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του συνόλου της Πράξης. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, περιλαμβάνεται και η διαδικασία επιλογής των υφελόμενων.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Επί μέρους Ενέργειας/Εργασιών:

- Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.
- Λογιστική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης.
- Διασφάλιση της λειτουργικής διασύνδεσης όλων των Υποέργων.
- Γενικότερη έλεγχος και παρακολούθηση αποτελεσμάτων/εξόδων.
- Παροχή υποστήριξης κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών των ενδιαφερομένων.
- Αξιολόγηση αντήσεων.
- Συνεχής προώθηση επικοινωνίας και πύλων επικοινωνίας.

Οικονομικές εντάξεις:

- Εργαστηριακή κατάσταση πληρωμής
- Τιμολόγια

Ουκείνι αντικείμενο:

- Έκθεση περιγραφής ενστάσεων προσωπικού για τις ενέργειες
- Πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- Η διασφάλιση της υλοποίησης του συνόλου των δράσεων της Πράξης με όλους τους πόρους και αποτελεσματικότητας.
- Ο συντονισμός και η υποστήριξη όλων των εμπλεκόμενων μερών στην υλοποίηση της Πράξης.
- Η εκκένωση των υφελόμενων.

ΠΕ 2 Διαμορφότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες

Αναλυτική Περιγραφή

Το ΠΕ2 αφορά τα σύνολα των ενεργειών δημοσιότητας της Πράξης για την προώθηση των υφελόμενων και την ενημέρωσή τους με τις προσιτές βελτιστώσεις των προσόντων τους μέσω της παροχής ολοκληρωμένων και σταθερών υπηρεσιών εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών, θεωρητικών, εκπαιδευτικών, ημερησίων άσκησης και υποστήριξης. Επιπλέον, περιλαμβάνει ενέργειες για την ενημέρωση της τοπικής κοινότητας της Περιφέρειας, την κορύφωση της Πράξης στο ευρύ κοινό και τη διακίνηση των αποτελεσμάτων της.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Το Πακέτο εργασίας περιλαμβάνει μεταξύ άλλων ενέργειες, που θα ανατεθούν σε εξωτερικό ανάδοχο, με διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016. Επί μέρους Ενέργειας/Εργασιών:

- Γενική και επικεντρωμένη σχεδίαση δημοσιότητας της Πράξης.
- Γενική επικοινωνία και δράσεων τύπου, επικοινωνία και ανάληψη της στις υπηρεσίες και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του δημοσίου.
- Έκδοση ενημερωτικού και υποστηρικτικού υλικού δημοσιότητας (επιδεικνύεται αναφέρονται: φυλλάδια, μπανερ, αφίσες κ.λπ.).
- Καταργήσεις στον έντονο και ηλεκτρονικό χώρο της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων (πρωτόκολλο 313 και περιφερειακή ενότητα).
- Καταργήσεις στα social media.
- Διαρρύθμιση ημερησίων.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

- Δημοσιοποίηση της Πράξης στους δυνητικά υφελόμενους της Πράξης, καθώς και στις τοπικές κοινότητες, που εδρεύουν στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων, ως δυνητικούς φορείς πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων.
- Διάδοση των αποτελεσμάτων της Πράξης στην τοπική κοινότητα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και στο ευρύ κοινό.

ΠΕ 3 Τίτλος πακέτου εργασίας

Αναλυτική Περιγραφή**Μεθοδολογία υλοποίησης****Αναμενόμενα αποτελέσματα**

Π.1.1	Μηνιαίες εκθέσεις περιγραφών ενστάσεων προσωπικού για τις ενέργειες συντονισμού, διαμόρφωσης/διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης.
Π.1.2	Έγγραφο τεκμηρίωσης διαδικασιών/δράσεων/χρονολογισμένων, αποφάσεων διαχειριστικών εργασιών, συμβάσεις μεθόδους έργου κλπ).
Π.1.3	Έγγραφο διεκπεραίωσης διαγωνισμών (ετήσια διαμόρφωση, αποφάσεις διαχειριστικών εργασιών, συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής κλπ).
Π.1.4	Έγγραφο υλοποίησης φυσικού αντικείμενου έργου (αξιολογήματα με εμπλεκόμενα μέρη, πρακτικά συναντήσεων, αρχείο φυσικού αντικείμενου, εκθέσεις παρακολούθησης, κλπ).
Π.1.5	Έγγραφο υλοποίησης οικονομικού αντικείμενου έργου (δραστηριότητες, τιμολόγια, συμβάσεις, λογαριασμοί, εκθέσεις παρακολούθησης κλπ).

Π.2.1	Μηνιαίες εκθέσεις περιγραφών ενστάσεων προσωπικού για τη δημοσιότητα και τις υποστηρικτικές ενέργειες της Πράξης.
Π.2.2.1	Έγγραφο ανάθεσης και αποδοτικών πληρωμής εκδόσεων, έντονο υλικό και ηλεκτρονικό υλικό.
Π.2.2.2	Π.2.2.2: Έγγραφο ανάθεσης, αποδοτικών πληρωμής και δημοσιότητας 1 έκδοσης και υλοποίησης υποστηρικτικών ενεργειών δημοσιότητας της εκδόσεως (πρωτογενής υποστήριξη, catering, banners, folders, κ.λπ.).

Π.3.1	Τίτλος Παραδοτέου
Π.3.2	Τίτλος Παραδοτέου
Π.3.3	Τίτλος Παραδοτέου

4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ		
Α/Α	Τίτλος Παραδοτέου	Συνοπτική Περιγραφή
Π.1.1	Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων έκτακτου προσωπικού για τις ενέργειες συντονισμού, διοίκησης/διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης.	Το παραδοτέο συνίσταται σε μηνιαίες αναφορές που καταγράφουν τις δραστηριότητες του έκτακτου προσωπικού σχετικά με τον συντονισμό, τη διοίκηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της Πράξης. Περιλαμβάνει την ποσοτική και ποιοτική καταγραφή των εκτελεσθέντων εργασιών ανά χρονική περίοδο.
Π.1.2	Έγγραφα τεκμηρίωσης δαπανών (φύλλα χρονοαπασχόλησης, αποφάσεις διοικητικών οργάνων, συμβάσεις μίσθωσης έργου κλπ).	Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των δαπανών προσωπικού. Ενδεικτικά, περιλαμβάνονται τα φύλλα χρονοαπασχόλησης, οι αποφάσεις των διοικητικών οργάνων και οι σχετικές συμβάσεις μίσθωσης έργου.
Π.1.3	Έγγραφα διενέργειας διαγωνισμών (τεύχη διακήρυξης, αποφάσεις διοικητικών οργάνων, συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής κλπ).	Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με τις διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμών για την ανάθεση υπηρεσιών ή προμηθειών. Ο φάκελος περιλαμβάνει τα τεύχη διακήρυξης, τις αποφάσεις ανάθεσης, τις υπογεγραμμένες συμβάσεις και τα πρωτόκολλα παραλαβής.
Π.1.4	Έγγραφα υλοποίησης φυσικού αντικείμενου έργου (αλληλογραφία με εμπλεκόμενα μέρη, πρακτικά συναντήσεων, αρχείο φυσικού αντικείμενου, εκθέσεις παρακολούθησης κλπ).	Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που πιστοποιούν την υλοποίηση των φυσικών δράσεων της Πράξης. Ενδεικτικά, περιλαμβάνει επίσημη αλληλογραφία, πρακτικά συναντήσεων, αρχεία του παραγόμενου φυσικού αντικείμενου και εκθέσεις παρακολούθησης της προόδου.
Π.1.5	Έγγραφα υλοποίησης οικονομικού αντικείμενου έργου (δαπάνες, τιμολόγια, συμβάσεις, λογιστική μερίδα, εκθέσεις παρακολούθησης κλπ).	Το παραδοτέο αυτό αποτελεί τον χρηματοοικονομικό φάκελο της Πράξης. Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά των δαπανών, όπως τιμολόγια και συμβάσεις, καθώς και τη λογιστική μερίδα του έργου και τις εκθέσεις παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων.
Π.2.1	Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων έκτακτου προσωπικού για τη δημοσιότητα και τις Υποστηρικτικές Ενέργειες της Πράξης.	Το παραδοτέο συνίσταται σε μηνιαίες εκθέσεις που καταγράφουν τις δραστηριότητες του προσωπικού σχετικά με την υλοποίηση των ενεργειών δημοσιότητας και των υποστηρικτικών δράσεων της Πράξης.
Π.2.2	Αποδεικτικά υλοποίησης ενεργειών δημοσιότητας	Π.2.2.1: Έγγραφα αναθέσεων και αποδεικτικά πληρωμής εκδόσεων, έντυπου υλικού και ηλεκτρονικού υλικού. Το παραδοτέο περιλαμβάνει τα έγγραφα των αναθέσεων για την παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού (π.χ. φυλλάδια, αφίσες, βίντεο), καθώς και τα αποδεικτικά πληρωμής για τις εν λόγω υπηρεσίες. Π.2.2.2: Έγγραφα αναθέσεων, αποδεικτικά πληρωμής και δημοσιότητας 1 Εκδήλωσης και υλοποίησης υποστηρικτικών ενεργειών πραγματοποίησης της εκδήλωσης (γραμματειακή υποστήριξη, catering, banners, folders, video, κ.α.). Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει την πλήρη τεκμηρίωση για τη διοργάνωση και υλοποίηση τουλάχιστον μίας εκδήλωσης. Περιλαμβάνει τα έγγραφα αναθέσεων και τα αποδεικτικά πληρωμής για τις υποστηρικτικές υπηρεσίες (π.χ. γραμματειακή υποστήριξη, catering), καθώς και υλικό που αποδεικνύει τη δημοσιότητά της.

5. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Α.1	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει παραστατικών	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ				
A.1.1	Άμεσες δαπάνες προσωπικού	54.597,20	54.597,20				
A.1.1.1	Τακτικό προσωπικό (Απόφαση ή Σύμβαση Εργασίας)						
A.1.1.2	Έκτακτο προσωπικό (Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου)						
A.1.1.3	Έκτακτο προσωπικό (Σύμβαση Έργου, Αποστολικά) Υποτροφία, με αφαίρεση εντός των εγκαταστάσεων του δικαιούχου	54.597,20	54.597,20				
A.1.2	Πάγια στοιχεία						
A.1.2.1	Δαπάνες για κτιριακές παρεμβάσεις						
A.1.2.2	Δαπάνες για εξοπλισμό						
A.1.2.3	Δαπάνες για επίλυση / Οικοσκευή						
A.1.2.4	Δαπάνες για Εξοπλισμό πληροφορικής (Hardware)						
A.1.2.5	Δαπάνες για Λογισμικό και άλλα Άλλα Πάγια στοιχεία (Software, ανεπεξέργαστων των υπηρεσιών cloud, δηλώματα ευρεσιτεχνίας κλπ)						
A.1.2.6	Δαπάνες απόκτησης Οχημάτων						
A.1.2.7	Αποσβέσεις παγίων (κτιρίων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, επίπλων, οχημάτων κλπ)						
A.1.3	Άλλες προμήθειες και υπηρεσίες						
A.1.3.1	Προμήθειες άλλων υλικών μέσων (επιστημονικά όργανα, αναλώσιμα απαραίτητα για το έργο, τρόφιμα, φάρμακα, υατοστάσις κλπ)						
A.1.3.2	Δαπάνες Υπηρεσιών Νομικά Πρόσωπα (Έρευνες, Μελέτες, Σύμβουλοι κλπ)						
A.1.3.3	Δαπάνες Υπηρεσιών Φυσικά Πρόσωπα (Αμειβές υπηρετηρούντων, ορισμένων λαογών κλπ)						
A.1.4	Δαπάνες μετακινήσεων						
A.1.5	Δαπάνες δημοσιότητας και επικοινωνίας	32.810,40	32.810,40				
A.1.6	Άλλες άμεσες λειτουργικές δαπάνες						
A.1.6.1	Δαπάνες ενσώκλιων-leasing (κτιρίων, εξοπλισμού, οχημάτων, άλλοι)						
A.1.6.2	Άλλα έσοδα						
A.1.7	Δαπάνες Υπεργραμμών						
A.1.8	Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου			Παράμετροι Εφαρμογής			
A.1.9	Δαπάνες Χρηματοδοτικής Στήριξης Οφειλουμένων			Αιτητή Ανά Μονάδα	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικός Αριθμός Μονάδων	Επιδόσεις Αριθμός Μονάδων
A.1.9.1	Επιδόματα						
A.1.9.2	Μισθοί						
A.1.9.3	Υποτροφίες						
A.1.9.4	Ύποψες-Καυτώνες για τη λήψη υπηρεσιών από τρίτους (αυτοέρευνα, επίσημη κλπ)						
A.1.9.6	Ασφάλιση						
A.1.10	Άλλα						

B	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει αποσπασμένου κόστους	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	Παράμετροι Εφαρμογής			
				Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικός Αριθμός Μονάδων	Επιδόσεις Αριθμός Μονάδων
B.1	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost)						
B.1.1	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost)-Άμεσες προσωπικού						
B.1.2	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ (Lump Sum)						
B.2	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (Flat Rate Financing)						14
B.3	Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 40%)						15
B.3.1	Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού βάσει ποσοστού επί των άμεσων δαπανών της πράξης εκτός δημοσίων συμβάσεων άνω των 600.000 (έως 25%)						
B.3.2	Άλλα κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (βάσει μεθοδολογίας)						
B.3.3	Επιδόσεις βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (Αρδίες ΕΤΑΕ)						13
B.3.4	Επιδόσεις βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως 25%)						
B.4	Επιδόσεις βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 15%)	8.189,58	8.189,58				14
B.4.1	Επιδόσεις βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 15%)	8.189,58	8.189,58				13
B.4.2	Επιδόσεις βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (Αρδίες ΕΤΑΕ)						16
B.4.3	Επιδόσεις βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (Αρδίες ΕΤΑΕ)						13
B.4.4	Επιδόσεις βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως 25%)						
B.5	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ βάσει παραστατικών	87.407,60	87.407,60				
B.6	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ βάσει αποσπασμένου κόστους	0,00	0,00				

13	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	87.407,60	87.407,60
14	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Προσωπικού	54.597,20	54.597,20
15	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (εκτός Διπλωματών Προσωπικού)	32.810,40	32.810,40
16	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (εκτός Α7 και Α8)	87.407,60	87.407,60
17	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	8.189,58	8.189,58
18	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	95.597,18	95.597,18

5. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ανά ΠΕ ή ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

Α.1	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει παραστατικών	Προϋπολογισμός ανά ΠΕ ή Παραδοτέο			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
		ΠΕ1	ΠΕ2	... ΠΕn		
A.1.1	Άμεσες δαπάνες προσωπικού	53.117,88	1.479,32		54.597,20	54.597,20
A.1.1.1	Τακτικό προσωπικό (Απόφαση ή Σύμβαση Εργασίας)					
A.1.1.2	Εκτακτο προσωπικό (Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου)					
A.1.1.3	Εκτακτο προσωπικό (Σύμβαση Εργου, Ανταποδοτική Υπατροφία, με υλοποίηση εντός των εγκαταστάσεων του δικαιούχου)	53.117,88	1.479,32		54.597,20	54.597,20
A.1.2	Πάγια στοιχεία					
A.1.2.1	Δαπάνες για κτιριακές παρεμβάσεις					
A.1.2.2	Δαπάνες για εξοπλισμό					
A.1.2.3	Δαπάνες για Επίπλωση / Οικονομική					
A.1.2.4	Δαπάνες για Εξοπλισμό πληροφορικής (Hardware)					
A.1.2.5	Δαπάνες για λογισμικό και άλλα Άυλα Πάγια στοιχεία (Software, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών cloud, πακέτων ευρεσιτεχνίας κ.α)					
A.1.2.6	Δαπάνες απόκτησης Οχημάτων					
A.1.2.7	Αποσβέσεις παγίων (κτιρίων, εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, επίπλων, οχημάτων κ.α)					
A.1.3	Άλλες προμήθειες και υπηρεσίες					
A.1.3.1	Προμήθειες άλλων υλικών μέσων (επιστημονικά όργανα, αναλώσιμα απαραίτητα για το έργο, τρόφιμα, φάρμακα, ιατροφάρμακα κ.α)					
A.1.3.2	Δαπάνες Υπηρεσιών-Νομικά Πρόσωπα (Έρευνες, Μελέτες, Σύμβουλοι κ.α)					
A.1.3.3	Δαπάνες Υπηρεσιών-Φυσικά Πρόσωπα (Αμοιβές εμπεριροημένων, ορκωτών λογιστών κ.α)					
A.1.4	Δαπάνες μετακινήσεων					
A.1.5	Δαπάνες δημοσιότητας και επικοινωνίας		32.810,40		32.810,40	32.810,40
A.1.6	Άλλες άμεσες λειτουργικές δαπάνες					
A.1.6.1	Δαπάνες ενοικίων-leasing (κτιρίων, εξοπλισμού, οχημάτων, άλλα)					
A.1.6.2	Άλλα έξοδα					
A.1.7	Δαπάνες Υπερρολαβίων					
A.1.8	Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου					
A.1.9	Δαπάνες Χρηματοδοτικής Στήριξης Οφελουμένων				0,00	0,00
A.1.9.1	Επιδόματα				0,00	0,00
A.1.9.2	Μισθοί					
A.1.9.3	Υποτροφίες					
A.1.9.4	Vouchers-Κουπόνια για τη λήψη υπηρεσιών από τρίτους (κατάρτιση, σίτιση κ.α)				0,00	0,00
A.1.9.6	Ασφάλιση					
A.1.10	Άλλο					

B	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει απολογημένου κόστους					
B.1	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost)					
	(+)					
B.1.1	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost)-Αμοιβές προσωπικού					
	(+)					
B.2	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ (Lump Sum)					
	(+)					
B.3	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (Flat Rate Financing)					
B.3.1	Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 40%)					
B.3.2	Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού βάσει ποσοστού επί των άμεσων δαπανών της πράξης εκτός δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων (έως 20%)					
B.3.3	Άλλη κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (βάσει μεθοδολογίας)					
B.4	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	7.967,68	221,90		8.189,58	8.189,58
B.4.1	Εμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 15%)	7.967,68	221,90		8.189,58	8.189,58
B.4.2	Εμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως 7%)					
B.4.3	Εμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις ΕΤΑΚ)					
B.4.4	Εμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως 25%)					

Σ1	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ βάσει παραστατικών	53.117,88	34.289,72		87.407,60	87.407,60
----	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------

Σ2	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ βάσει απλοποιημένου κόστους	0,00	0,00		0,00	0,00
Σ3	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	53.117,88	34.289,72		87.407,60	87.407,60
Σ4	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Προσωπικού	53.117,88	1.479,32		54.597,20	54.597,20
Σ5	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (εκτός Δαπανών Προσωπικού)	0,00	32.810,40		32.810,40	32.810,40
Σ6	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (εκτός Α7 και Α8)	53.117,88	34.289,72		87.407,60	87.407,60
Σ7	ΕΠΙΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	7.967,68	221,90		8.189,58	8.189,58
Σ8	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	61.085,56	34.511,62		95.597,18	95.597,18

Α.1.1 ΕΥΝΟΕΤΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΑΝΕΞΕΞΕΔΑΠΛΗΞΕΤΟΣ ΟΜΑΔΑ

Α.1.1 Τακτικό (αφασκούμενο) προσωπικό (συμβολοεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή και αορισμένου χρόνου)

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Επίπεδο σπουδών	Θέση / Καθήκοντα στο έργο	Χρονοαποσχόληση (Α/Μ-ημέρες-ώρες) / ΠΕ ή ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ				Υπολογισμός άμεσων δαπανών προσωπικού						Δαπάνες ανά ΠΕ ή Παραδοτέο			Σύνολο δαπανών
				ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕν	Σύνολο Χρονοαποσχόλησης	Βάση Υπολογισμού	Στοιχεία υπολογισμού	Παραγωγικός Χρόνος	Ποσό μισθών αποδοχών	Ποσοστό για την απασχόληση στην πράξη	Ποσό για την απασχόληση στην πράξη	ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕν	
1	Χριστούλα Μαζαράκη	ΠΕ Φιλολόγων	Υπεύθυνος υπεύθυνος/ συντονιστική και διαχείριση φυσικού & οικονομικού αποτελεσμάτων έργου	10 AM	5 AM		15 AM							0	0		0
2	Ελπίδα Ρίκου (έως 31/12/2023)	ΠΕ Διοικητικό-Οικονομικού	Μέλος ομάδας έργου	5 AM	3 AM		8 AM							0	0		0
													Σύνολο	0	0		0

Α.1.1 Τακτικό προσωπικό (συμβολοεις εργασίας ορισμένου χρόνου)

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Επίπεδο σπουδών	Θέση / Καθήκοντα στο έργο	Χρονοαποσχόληση (Α/Μ-ημέρες-ώρες) / ΠΕ ή ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ				Υπολογισμός άμεσων δαπανών προσωπικού						Δαπάνες ανά ΠΕ ή Παραδοτέο			Σύνολο δαπανών
				ΠΕ1		ΠΕν	Σύνολο Χρονοαποσχόλησης	Βάση Υπολογισμού	Στοιχεία υπολογισμού	Παραγωγικός Χρόνος	Ποσό μισθών αποδοχών	Ποσοστό για την απασχόληση στην πράξη	Ποσό για την απασχόληση στην πράξη	ΠΕ1		ΠΕν	
1																	
2																	
													Σύνολο				

Α.1.1 Τακτικό προσωπικό (συμβολοεις έργου, ανταποδοτικές υποτροφίες)

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα / Επίπεδο σπουδών	Θέση / Καθήκοντα στο έργο	Διάρκεια σύμβασης	Αμοιβή / ΠΕ ή ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ή/και κατά την ολοκλήρωση της σύμβασης						Σύνολο Αμοιβής (με ΦΠΑ)	Ποσό τμηματικής πληρωμής ανά Α/Μ (με ΦΠΑ)
					ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕν	Σύνολο Αμοιβής (προ ΦΠΑ)	Εργοδοτικές Εισφορές	ΦΠΑ		
1	Καθνήκη Μπαρτίκη	ΠΕ Διοικητικό-Οικονομικού	Μέλος Ομάδας Έργου	21,39 μήνες	24.933,50	596,50		25.530,00		6.127,20	31.657,20	1.480,00
2	Ελένη Μπόρου	ΠΕ Διοικητικό-Οικονομικού	Μέλος Ομάδας Έργου	15,5 μήνες	17.903,50	596,50		18.500,00		4.440,00	22.940,00	1.480,00
										Σύνολο	54.597,20	

Α.1.5 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

α/α	ενέργεια δημοσιότητας	ποσότη α	αξία μονάδας	συνολικό κόστος	Κόστος ανά ΠΕ ή Παραδοτέο		
					ΠΕ1	ΠΕ2	ΠΕν
1	Εταιρική Ταυτότητα	1	1.364,00	1.364,00		1.364,00	
2	Ιστοσελίδα Έργου	1	2.976,00	2.976,00		2.976,00	
3	Ενημερωτικά Φυλλάδια	300	0,70	210,80		210,80	
4	Αφίσες	50	2,23	111,60		111,60	
5	Παραγωγή & Προβολή Ραδιοφωνικού Σποτ	1	1.984,00	1.984,00		1.984,00	
6	Παραγωγή & Προβολή Τηλεοπτικού Σποτ	1	4.464,00	4.464,00		4.464,00	
7	Καταχωρήσεις Έντυπου Τύπου	24	222,17	5.332,00		5.332,00	
8	Καταχωρήσεις Διαδικτύου	25	158,72	3.968,00		3.968,00	
9	Καμπάνια στα Social Media (Impressions)	1	6448	6.448,00		6.448,00	
10	Ημερίδα (περιλ. φυλλάδια, μπάνερ, catering, γραμματ. υποστήριξη)	1	5.952,00	5.952,00		5.952,00	
				32.810,40		32.810,40	

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση κατά την οποία το μέλος κ. Θεόδωρος Γαλιατσάτος δήλωσε ότι απέχει καθώς βάσει του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν μπορεί να ψηφίσει λευκό.

Κατά την ψήφιση του θέματος παρόντες ήταν:

1. Σάββας Κουλούρης
2. Γεώργιος Μάμαλος
3. Ιωάννης Ζήκος
4. Θεόδωρος Κοντζιάλης
5. Αντώνης Δουβίτσας
6. Αικατερίνη Μοθωναίου
7. Θεόδωρος Γαλιατσάτος

Η Περιφερειακή Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της την ανωτέρω εισήγηση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την αποδοχή του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για το Υποέργο 3 «Διοίκηση, Διαχείριση της Πράξης, Δημοσιότητα και Υποστηρικτικές Ενέργειες της Πράξης» της Πράξης «Δράσεις για την Επαγγελματική και Κοινωνική ένταξη ευπαθών κοινωνικά ομάδων στην Π.Ι.Ν.» με Κωδικό ΟΠΣ 6016497

Το μέλος κ. Θεόδωρος Γαλιατσάτος δήλωσε ότι απέχει.

Η παραπάνω απόφαση έλαβε αριθμό 575-41/22-7-2026

.....ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ

Μετά τη συζήτηση του παραπάνω θέματος, λύεται η συνεδρίαση της Περιφερειακής Επιτροπής Ιονίων Νήσων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σάββας Κουλούρης

ΤΑ ΜΕΛΗ

Γεώργιος Μάμαλος

Ιωάννης Ζήκος

Θεόδωρος Κοντζιάλης

Αντώνης Δουβίτσας

Αικατερίνη Μοθωναίου

Θεόδωρος Γαλιατσάτος

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Νικόλαος Παπανικολάου